



## **Consignes pour la rentrée scolaire et le constat de rentrée 2025**

### **Fiche 9 – L'enregistrement des classes dédoublées dans Onde ANNEXES**

## Fiche 9 – L'enregistrement des classes dédoublées dans Onde

Une classe est dite « **dédoublée** » lorsqu'elle résulte de la mesure de dédoublement.

Une classe de 24 élèves de CP avant la mesure de dédoublement évolue en deux classes « dédoublées » de 12 élèves de CP. Il faut donc enregistrer **deux classes distinctes** dans Onde et cocher pour chacune d'elles : « **Classe dédoublée** ».

Lors de la création d'une classe, le directeur a la possibilité de renseigner la case « **Classe dédoublée** » pour les classes de **GS, CP et/ou CE1**.

Il est possible de renseigner deux informations supplémentaires :

- ➔ « **Salle partagée** » est à renseigner si la salle est partagée entre deux classes dédoublées avec ou sans co-enseignement des deux enseignant(e)s.
- ➔ « **Co-enseignement** » est à renseigner si les classes bénéficient d'un co-enseignement à plein temps c'est-à-dire que, dans une salle partagée, les deux enseignants interviennent, à plein temps, indifféremment pour les deux classes.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**ONDE**  
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école L'YEUZE  
17200 ROYAN

Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

**Modification de la classe Classe C** Aide

✓ Valider ✕ Annuler

**Classe**

Année scolaire 2022-2023 \*

Libellé court Classe C \*

Libellé long Classe C \*

Niveau(x) \*

CYCLE I  
☐ TPS  
☐ PS  
☐ MS  
☒ GS

CYCLE II  
☒ CP  
☒ CE1  
☐ CE2

CYCLE III  
☐ CM1  
☐ CM2

Dédoublément  
☒ Classe dédoublée ⓘ  
☐ Salle partagée ⓘ  
☐ Co-enseignement ⓘ

**Enseignants** Ajouter

Civilité M. Nom Prénom Intervenant extérieur Non Détacher

✓ Valider ✕ Annuler

Cocher les cases liées au dédoublement de chaque classe puis **valider**.

Rappel : **Merci de ne pas noter les noms des enseignants dans le libellé court et le libellé long de la classe** mais d'utiliser la zone prévue à cet effet.

## ANNEXES

### RECOMMANDATION

→ Il est impératif de se référer aussi aux instructions sur le constat de rentrée 2025 propres à chacun des secteurs d'enseignement.

→ Les correspondants techniques en charge de DECIBEL au rectorat ne doivent pas programmer de photo-constat entre du 11 au 15 septembre afin de ne pas bloquer la procédure automatique d'extraction qui sera réalisée par le PIAD (Bordeaux) le 16/09/2025.

Pour tout complément d'information, les personnes suivantes sont à votre disposition :

Equipe de diffusion de la DSI nationale d'Orléans-Tours

De façon générale, le dépôt de signalement selon la procédure détaillée sur le site de diffusion de l'application Onde (<http://diff.ac-orleans-tours.fr/>) dans la rubrique « Signalements » par les personnes habilitées de l'académie sera privilégié.

Pour des cas très spécifiques l'adresse mail suivante pourra exceptionnellement être utilisée : [l.diffusion.onde@ac-orleans-tours.fr](mailto:l.diffusion.onde@ac-orleans-tours.fr).

## Annexes – Schéma récapitulatif de la procédure du constat de rentrée 1er degré

### Étape 1

Campagne de calcul et de validation des effectifs constatés dans ONDE

### Étape 2

Photo constat

### Étapes 3 et 4

Consolidation du constat  
Contrôles, correction et validation

