



ETABLISSEMENT

La convocation des intervenants aux missions de correction, interrogation, des épreuves communes de contrôle continu (E3C, année de première des baccalauréats général et technique).

Version v13.5



Table des matières

1.	Introduction	;
2.	Contexte4	Ļ
3.	Comment convoquer aux missions "E3C"	,
4.	Les missions "numérisation de copies" 11	-



1. Introduction

En liaison avec les "Epreuves Communes de Contrôle Continu" de nouveaux types de missions ont été introduits dans IMAGIN.

Il s'agit des missions de correction et des missions d'interrogation orale des "Epreuve Commune de Contrôle Continu", et d'une mission de type "numérisation de copie".

Ces missions permettent aux chefs d'établissement de convoquer des correcteurs ("intervenants" IMAGIN) aux missions de correction, ou d'interrogation orale, des épreuves communes de contrôle continu (E3C) de l'année de première du BCG et BTN.

A noter que la correction des copies est dématérialisée, et réalisée dans l'application SANTORIN.



2. Contexte



A la fin de l'inscription des candidats aux épreuves communes de contrôle continu (E3C) de l'année de première du BCG et BTN dans Cyclades,

Le gestionnaire IMAGIN "importe" les missions à partir des données connues de Cyclades. Sont générées :

- une mission de type correction épreuves communes de contrôle continu pour chaque épreuve de type E3C de l'établissement ayant des candidats inscrits,

- une mission d'interrogation orale "E3C" par épreuve-option "E3C" et par centre d'épreuve.

- une mission de type "numérisation de copies" pour chaque établissement ,

L'Administrateur **IMAGIN** ouvre le "service convocation" aux établissements-centres examen pour permettre à ces derniers de gérer leurs missions.

Les établissements/centres examen peuvent alors convoquer les correcteurs ou interrogateurs (les intervenants dans IMAGIN). S'il s'agit de missions de correction ou numérisation

la liste des correcteurs convoqués est transmise à SANTORIN

Les **intervenants** convoqués sur les missions de correction des épreuves communes de contrôle continu, via leur service

IMAGIN, accèdent à **SANTORIN** pour corriger les copies (ou bien accèdent au service de numérisation des copies si la mission est de type "numérisation de copies").



3. Comment convoquer aux missions "E3C"

Important : ces convocations sont obligatoires afin que les intervenants (correcteurs , coordinateurs) puissent par la suite se "connecter" à SANTORIN pour y effectuer la correction de copies, ou le suivi de la correction.

L'établissement/centre examen accède à la liste des missions ouvertes à la convocation via son menu "Centre Examen/Convocation par mission".



A noter que la convocation portera la signature du Chef d'Etablissement (renseignée via l'activité "Signature établissement pour la convocation").

Par défaut la date de début de mission est renseignée à une date fictive (celle du jour de l'import des missions par le gestionnaire IMAGIN).



Pour convoquer un intervenant à une mission il suffit de sélectionner la mission dans la liste des missions.

A noter : pour les missions d'interrogation orale, si l'affectation des candidats n'est pas terminée dans Cyclades, un message d'avertissement s'affiche signalant qu'il est impossible de convoquer.



Le détail de la mission s'affiche ainsi que les boutons permettant de créer, télécharger, ou envoyer par mél les convocations.

🛺 Etablissement			Conv	ocation par m	ission		K 7 2 Y	
Consultation des personnels Disaise d'indisponibilité Disaise des compétences	Retour		Numéro mission: 160004 Type de mission : Epreuve commune de « Date début : 08/01/2020	contrôle continu	, EA-BCG, 2020 ,EA 2020 CALAUREAT GENERAL IA, Histoire-géographie 1ère éval			
L D Validation saisie compétences	Liste des inter	uenante convegués (O liene)				Filtrer par mot-clé	: HIS	
Consultation des missions	Nom	Prénom	Etablissement		Discipline poste	Affectation		
🗋 Convocation par mission			Aucun intervenar	nt convoqué corresp	ondant à la recherche			
Constat service fait								
Signature centre pour la convocation Signature établissement pour la convocation								
						Γ		
							Bouton de o	création de
							la convocat	ion
								.1011
						L		
					K			
					Créer convocation Te	élécharger convocations (zip) Envoye	r convocations par mail	



Cliquer sur le bouton Créer convocation pour convoquer un (ou des) intervenant(s) : une fenêtre "Détails de l'affectation" s'ouvre alors.

Recherche par	Détails de la convocation	
Nom/Prénom	Recherche d'un intervenant par nom prénom Intervenant(s) identifié(s) Nom prénom Image: solution and so	Liste des intervenants de votre
Recherche par discipline	GEOGRAPHIE GEOGRAPHIE	établissement dans la discipline
	Discipline HISTOIR P LGT EMILE ZOLA RENNES CEDEX (0350024L) - HISTOIRE GEOGRAPHIE	recherchée.
Suggestion de discipline	HISTOIRE GEOGRAPHIE	△ Toutes les cases sont cochées.
Qualité de(s) l'intervenant(s)	Dates de mission Observations sur la convocation	
pour la convocation	Dates d'affectation sélectionnées Dates d'affectation sélectionnées Date * Heure de début * Heure de fin * La date correspond à la fin de remontée des notes.	
	Sélectionnez au moins une date d'affection.	
Calendrier de saisie de	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	Bouton d'enregistrement
date(s) de mission	18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	de la convocation
	Convoquer Annuler	

<u>Convoquer une liste de correcteurs/interrogateurs</u> : vous pouvez rechercher la liste des "enseignants" de votre établissement pour une discipline déterminée (la liste de suggestions se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie).

A noter que : tous les intervenants identifiés dans la liste sont automatiquement cochés pour être convoqués. Décocher ceux qui ne sont pas concernés.

A noter que : - pour les missions de correction, si la qualité n'est pas renseignée les intervenants seront automatiquement convoqués comme "Correcteurs Santorin". La "qualité" correspond à la fonction de l'intervenant dans SANTORIN. Elle est à sélectionner parmi les qualités proposées, "référent", "correcteur", "correcteur suppléant".

Mars 2020



<u>Convoquer un intervenant d'un établissement différent (mais répertorié dans Imagin)</u> : la saisie "NOM Prénom" est interactive : la liste de suggestions se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie, en fonction des noms-prénoms référencés dans IMAGIN de l'académie. Important : si le nom recherché n'est pas retrouvé dans la liste il faut contacter le gestionnaire IMAGIN afin qu'il puisse créer l'intervenant au besoin.

Dans le cadre des missions de correction la **date de mission** est aussi à préciser. Il est conseillé (voir zone "Texte d'observation") qu'elle corresponde à la date de fin de corrections des copies et de remontée des notes. Elle est à sélectionner dans le calendrier affiché :

Pour les missions d'interrogation orale elle est renseignée en fonction de la commission.

	Dates de mission	Observations sur la convocation	Texte d'observation
Choix de la date dans	G févr. 2020 O Dates d'affectation sélectionnées	Texte d'observation à faire figurer sur la convocation	(visible sur la
le calendrier	L M M J V S D 1 2 Date * Heure de début * Heure de fin * Nb. cand. inscrits	La date correspond à la fin de remontée des notes.	convocation)
	3 4 5 6 7 8 9 29/02/2020 08:00 18:00		
	10 11 2 13 14 15 16 17 18 19 2 21 22 23		L'enregistrement s'effectue
	24 25 26 27 28 29		via le bouton Convoquer
		Convoquer Annuler	







Remarque quant aux **missions E3C des épreuves** "**Humanités-Littérature-Philosophie**". Deux missions sont créées pour cette épreuve : une d'épreuve option libellée "Humanités, littérature philo **PARTIE HUMANITES**" destinée à la convocation d'un correcteur de profil "professeur de lettres" et l'autre libellée "Humanités, littérature philo **PARTIE PHILOSOPHIE**" destinée au correcteur de profil "professeur de philosophie".

III Etablissement	Convocation par mission								
Consultation des personnels Saisie d'indisponibilité Saisie dan compétences	Année 2 séle	ctionnée(s)	+ Examen 4 sélect	Convocation de "professeur de philosophie"					
Validation saisie compétences	Liste des missi	ons (2 lignes)							
Centre Examen	N° 🔻	Session examen	Spécialité	Enreuve-ontion	Tyre de mission	Début	Nbr itv.	Signature convocation	
Consultation des missions Convocation par mission Convacation par mission Constat service fait	160675	47A, EA- BCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C009, Humanités, littérature philo PARTIE PHILOSOPHIE	Correction de copies épreuve E3C	19/03/2020	0	Chef d'établissement	
 Signature centre pour la convocation Signature établissement pour la convocation 	160673	47A, EA- BCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C009, Humanités, littérature philo PARTIE HUMANITES LITTERATURE	Correction de Apies épreuve 53C	Convocatio	n de "pro	fesseur de	



4. Les missions "numérisation de copies"

Si souhaité le centre-examen peut déléguer la numérisation des copies à un intervenant. Il suffit pour cela de convoquer l'intervenant sur la mission de type "Numérisation des copies" :

République Francaise Guide Tutoriel Aide				112						
🗕 🚛 Etablissement				Convocation	oar mission				K 7 K 3	
Consultation des personnels Di Saisie d'indisponibilité	Année 2	sélectionnée((s) + Examen	2 sélectionné(s) 🔹 🔍 Filt	trer				
D Saisie des compétences	N°	Session examen	Spécialité	Epreuve- option	Type de mission	Début 🔻	Nbr itv.	Signature convocation		
- I Centre Examen	160065	47A, EA- BCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C003A, Langue vivante B 1ère éval Japonais	Epreuve commune de contrôle continu	12/11/2019	0	Chef d'établissement		
Convocation par mission Constat service fait Signature centre pour la convocation	160067	47A, EA- BCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C003B, Langue vivante B 2ème éval Japonais	Epreuve commune de contrôle continu	12/11/2019	0	Chef d'établissement		
— 🔄 Signature établissement pour la convocation	160068	47A, EA- BCG, 2020 ,EA 2020	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	C004, Enseignement scientifique	Epreuve commune de contrôle	12/11/2019	0	Chef d'établissement		mission de type
Application validée pour : Firefox 31.1 ou plus	160069	47A, EA- BCG, 2020 ,EA 2020			Numérisation des copies	12/11/2019	0	Chef d'établissement	+	"Numérisation des
Chrome 51.0 ou plus Internet Explorer 11.0 ou plus	160071	43A, EA- BTN, 2020 ,EA 2020	STMG - SCIEN. TECHNO. MANAG. ET GESTION	C001A, Histoire- géographie 1ère éval	Commune de contrôle continu	12/11/2019	0	Chef d'établissement	•	

Ce rôle permettra à l'intervenant, via IMAGIN, d'accéder au tableau de bord **SANTORIN** pour effectuer la numérisation des copies.

La gestion de la convocation est identique à celle des missions de type "E3C". L'information "Qualité" n'est pas à saisir.



Détails	de l	a conv	/oca	tion						٤					
Reche	erch	e d'u	n in	terve	enant	t par	iom prénom		Intervenant(s) identifié(s)						
Nom prénom									Tout sélectionner						
Reche	Recherche d'intervenants dans mon établissement														
Discipline															
Convo	ocat	ion													
Code	e sall	e													
Dates	de	miss	ion							Observations sur la convocation					
0	Inc	W.	- 12	2019	Ţ	•	Dates d'affectation sélection	nées		Texte d'observation à faire figurer sur la convocation					
L	м	м	3	v	s	D	Date * 🔺 Heure de déb	out* He	eure de fin *						
				1	2	3	Sélectionnez au mo	oins une date d'	affection.						
4	5	6	7	8	9	10									
11	12	13	14	15	16	17									
18	19	20	21	22	23	24									
25	26	27	28	29	30										
										Convoquer Annuler					

Exemple de fenêtre de convocation a une mission de numérisation de copies dans SANTORIN. Le mode de saisie des intervenants est le même que pour les missions de correction de copies "E3C".