

La convocation des intervenants aux missions de correction, interrogation, des épreuves communes de contrôle continu (E3C, année de première des baccalauréats général et technique).

Version v13.5





#### Table des matières

1.	Introduction	3
2.	Contexte	4
3.	Comment convoquer aux missions "E3C"	5
4.	Les missions "numérisation de copies"	11



#### 1. Introduction

En liaison avec les "Epreuves Communes de Contrôle Continu" de nouveaux types de missions ont été introduits dans IMAGIN.

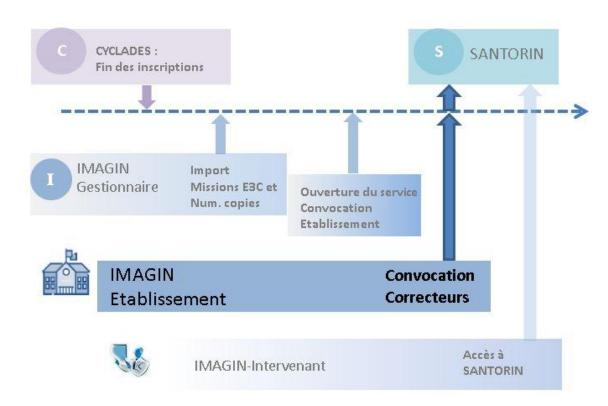
Il s'agit des missions de correction et des missions d'interrogation orale des "**Epreuve Commune de Contrôle Continu**", et d'une mission de type "**numérisation de copie**".

Ces missions permettent aux chefs d'établissement de convoquer des correcteurs ("intervenants" IMAGIN) aux missions de **correction, ou d'interrogation orale, des épreuves communes de contrôle continu** (E3C) de l'année de première du BCG et BTN.

A noter que la correction des copies est dématérialisée, et réalisée dans l'application SANTORIN.



#### 2. Contexte



A la fin de l'inscription des candidats aux épreuves communes de contrôle continu (E3C) de l'année de première du BCG et BTN dans Cyclades,

Le **gestionnaire IMAGIN** "importe" les missions à partir des données connues de **Cyclades. Sont générées** :

- une mission de type correction épreuves communes de contrôle continu pour chaque épreuve de type E3C de l'établissement ayant des candidats inscrits,
- une mission d'interrogation orale "E3C" par épreuve-option "E3C" et par centre d'épreuve.
- une mission de type "numérisation de copies" pour chaque établissement ,

L'Administrateur **IMAGIN** ouvre le "service convocation" aux établissements-centres examen pour permettre à ces derniers de gérer leurs missions.

Les établissements/centres examen peuvent alors convoquer les correcteurs ou interrogateurs (les intervenants dans IMAGIN). S'il s'agit de missions de correction ou numérisation

la liste des correcteurs convoqués est transmise à SANTORIN

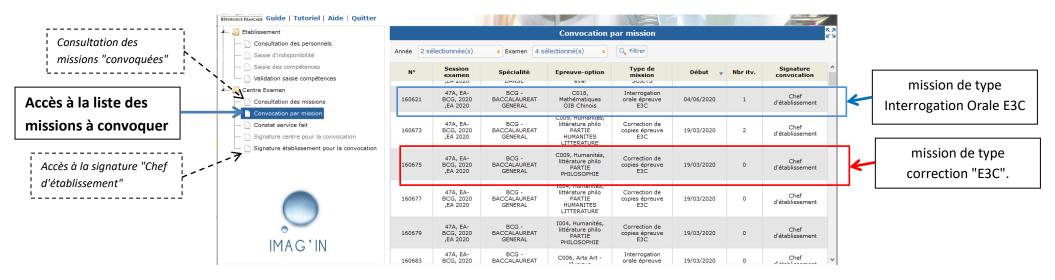
Les **intervenants** convoqués sur les missions de correction des épreuves communes de contrôle continu, via leur service

**IMAGIN**, accèdent à **SANTORIN** pour corriger les copies (ou bien accèdent au service de numérisation des copies si la mission est de type "numérisation de copies").

### 3. Comment convoquer aux missions "E3C"

**Important**: ces convocations **sont obligatoires** afin que les intervenants (correcteurs, coordinateurs) puissent par la suite se **"connecter"** à **SANTORIN** pour y effectuer la correction de copies, ou le suivi de la correction.

L'établissement/centre examen accède à la liste des missions ouvertes à la convocation via son menu "Centre Examen/Convocation par mission".



A noter que la convocation portera la signature du Chef d'Etablissement (renseignée via l'activité "Signature établissement pour la convocation").

Par défaut la date de début de mission est renseignée à une date fictive (celle du jour de l'import des missions par le gestionnaire IMAGIN).

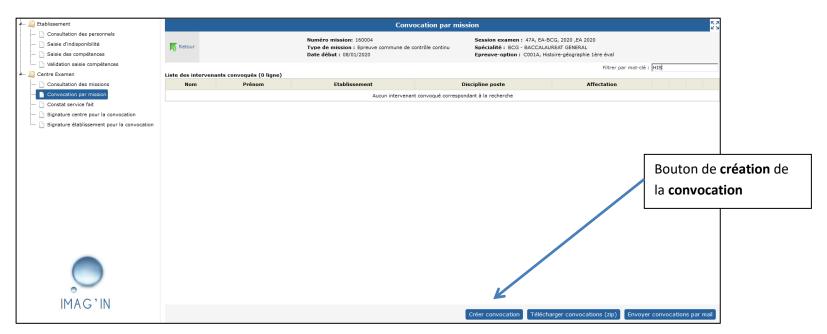


Pour convoquer un intervenant à une mission il suffit de sélectionner la mission dans la liste des missions.

A noter : pour les missions d'interrogation orale, si l'affectation des candidats n'est pas terminée dans Cyclades, un message d'avertissement s'affiche signalant qu'il est impossible de convoquer.

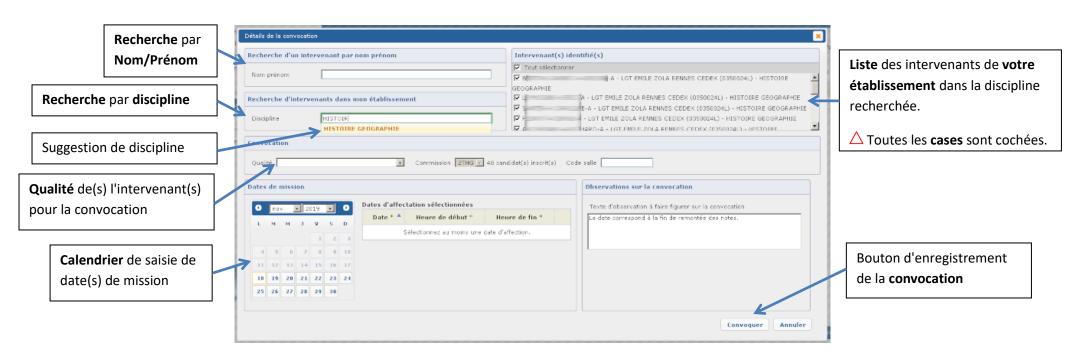


Le détail de la mission s'affiche ainsi que les boutons permettant de créer, télécharger, ou envoyer par mél les convocations.





Cliquer sur le bouton Créer convocation pour convoquer un (ou des) intervenant(s) : une fenêtre "Détails de l'affectation" s'ouvre alors.



<u>Convoquer une liste de correcteurs/interrogateurs</u>: vous pouvez rechercher la **liste** des "enseignants" de **votre établissement** pour une **discipline** déterminée (la liste de suggestions se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie).

A noter que : tous les intervenants identifiés dans la liste sont automatiquement cochés pour être convoqués. Décocher ceux qui ne sont pas concernés.

A noter que : - pour les missions de correction, si la qualité n'est pas renseignée les intervenants seront automatiquement convoqués comme "Correcteurs Santorin". La "qualité" correspond à la fonction de l'intervenant dans SANTORIN. Elle est à sélectionner parmi les qualités proposées, "référent", "correcteur", "correcteur suppléant".



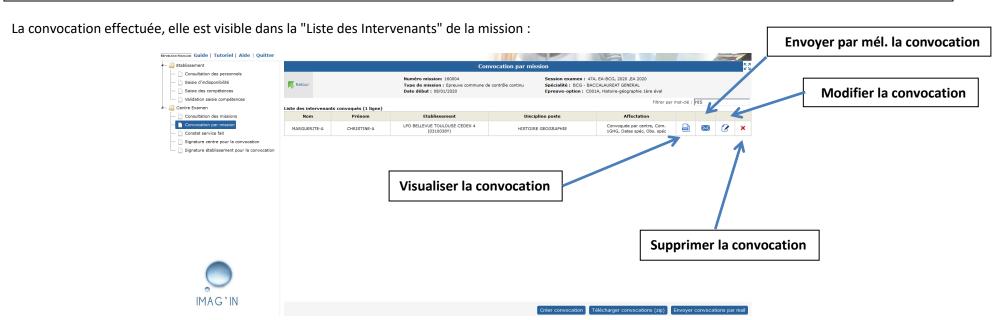
Convoquer un intervenant d'un établissement différent (mais répertorié dans Imagin) : la saisie "NOM Prénom" est interactive : la liste de suggestions se construit et s'affine au fur et à mesure de la saisie, en fonction des noms-prénoms référencés dans IMAGIN de l'académie. Important : si le nom recherché n'est pas retrouvé dans la liste il faut contacter le gestionnaire IMAGIN afin qu'il puisse créer l'intervenant au besoin.

Dans le cadre des missions de correction la **date de mission** est aussi à préciser. Il est conseillé (voir zone "Texte d'observation") qu'elle corresponde à la date de fin de corrections des copies et de remontée des notes. Elle est à sélectionner dans le calendrier affiché :

Pour les missions d'interrogation orale elle est renseignée en fonction de la commission.

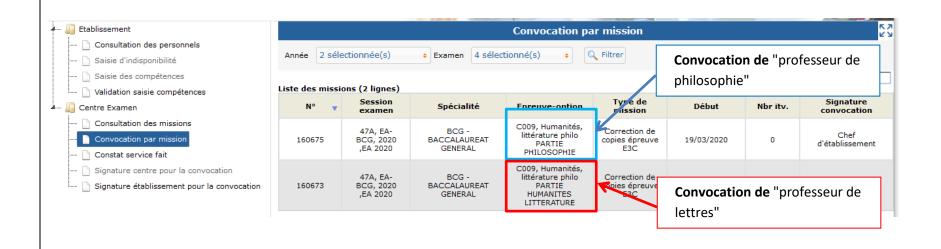






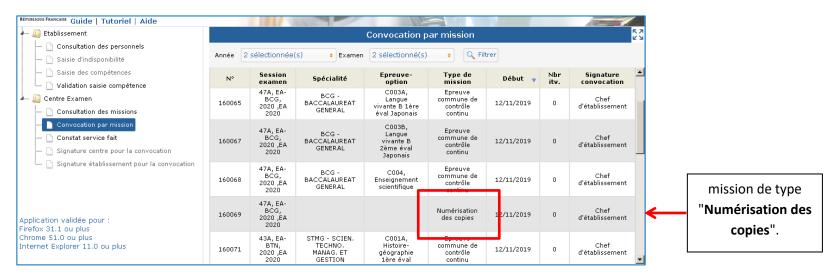


Remarque quant aux missions E3C des épreuves "Humanités-Littérature-Philosophie". Deux missions sont créées pour cette épreuve : une d'épreuve option libellée "Humanités, littérature philo PARTIE HUMANITES" destinée à la convocation d'un correcteur de profil "professeur de lettres" et l'autre libellée "Humanités, littérature philo PARTIE PHILOSOPHIE" destinée au correcteur de profil "professeur de philosophie".



### 4. Les missions "numérisation de copies"

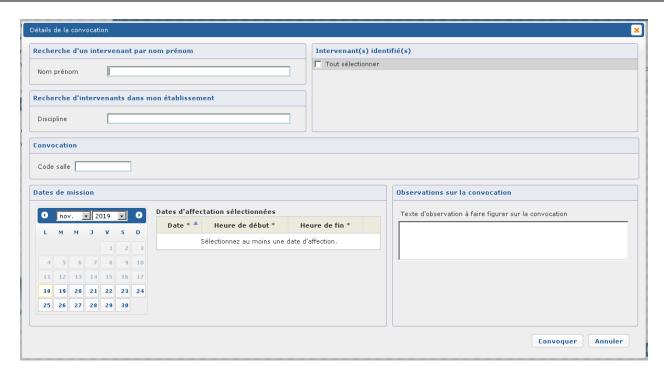
Si souhaité le centre-examen peut déléguer la numérisation des copies à un intervenant. Il suffit pour cela de convoquer l'intervenant sur la mission de type "Numérisation des copies" :



Ce rôle permettra à l'intervenant, via IMAGIN, d'accéder au tableau de bord **SANTORIN** pour effectuer la numérisation des copies.

La gestion de la convocation est identique à celle des missions de type "E3C". L'information "Qualité" n'est pas à saisir.





Exemple de fenêtre de convocation a une mission de numérisation de copies dans SANTORIN. Le mode de saisie des intervenants est le même que pour les missions de correction de copies "E3C".