

# Guide Pour Savoir...

## Gérer la délibération du jury

### Au Diplôme de Comptabilité et Gestion

Version	Date	Mise à jour
1.0	11/12/2020	Création du Guide Pour Savoir pour la session DSCG 2020
1.1	07/12/2021	Modification du taux pour les notes $\leq 10$ Modification de la condition de note par défaut
2.0	17/10/2023	Ajout de précisions dans certaines statistiques Précisions sur la majoration dans le cas de l'épreuve facultative

Note : les dernières modifications sont surlignées en jaune dans ce document

## Sommaire

1. Accès au portail CYCLADES .....	3
2. Statistiques de délibération .....	4
2.1. Répartition des notes par UE .....	5
2.2. Statistique moyenne par UE.....	7
2.3. Récapitulatif du nombre d'admis .....	8
2.4. Statistiques nombre UE inscrites.....	9
3. Harmonisation nationale des notes par UE.....	10
3.1. Création d'un scénario d'harmonisation par UE .....	10
3.2. Modifier un scénario d'harmonisation par UE.....	13
4. Délibération nationale sur condition de moyenne .....	13
4.1. Majoration nationale sur condition de moyenne .....	13
4.2. Éditer les PV de tenue de délibération de septembre .....	15

L'objectif de ce document est de vous proposer un déroulé des différentes étapes à respecter pour permettre au jury national de délibérer sur les résultats des candidats inscrits au **Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion** et contrôler le bon déroulement des opérations.

Pour la période de délibération considérée, les opérations à réaliser dans CYCLADES sont les suivantes :

- Editer les statistiques avant délibération,
- Harmoniser les notes du contrôle continu par UE,
- Majorer les notes sous condition de moyenne,
- Délibérer nationalement les candidats.

**NOTA !** Ce document ne s'adresse qu'aux membres du Jury de délibération.

Dans la suite du document, le pronom « je » est utilisé pour se mettre à la place de l'utilisateur.

## 1. Accès au portail CYCLADES

Je me connecte sur le portail Arena. Là, s'il ne m'est pas proposé par défaut, je choisis « Examens et concours » dans le menu de gauche, puis, « Gestion des candidats (CYCLADES) > Accès Gestionnaire » (comme indiqué ci-dessous) :

ministère  
éducation  
nationale

Recherche

Examens et concours

Gestion des personnels

Enquêtes et Pilotage

Intranet, Référentiels et Outils

Support et Assistance

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue

Message de votre Académie

PIAD : Interventions sur les serveurs hébergeant les bases EDEN du 1er juillet 16h au vendredi 3 juillet dans la matinée.  
Les équipements et serveurs du PIAD vont être déménagés. Notre base EDEN sera donc inaccessible pendant cette période.

Gestion des candidats (CYCLADES)

Accès Etablissement

Accès Gestionnaire

© MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 06/10/2016

J'arrive ensuite sur la page de connexion au profil « Jury National – DSCG » où je choisis la session « DCS – DSCG 2020 » :

Cyclades

Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Gestion des examens et concours

Bienvenue sur l'application Cyclades.

Sélectionnez votre profil :

Profil \* Jury national - DSCG

Session \* DCS-DSCG 2020

Valider

Je suis alors connecté sur le portail CYCLADES :



Je retrouve les activités qui vont me permettre de réaliser la délibération.

## 2. Statistiques de délibération

⇒ [Délibération](#) > [Editer des statistiques nationales pour délibération](#)

Dans cette activité, 4 statistiques me sont proposées dans le but de préparer la délibération :

- Répartition des notes par UE
- Statistiques moyenne par UE
- Récapitulatif nombre d'admis
- Statistiques nombres UE inscrites

En accédant à cette activité, je choisis la statistique à consulter ainsi que, lorsque cela est possible, l'académie (par défaut, les statistiques, sauf une, sont générées pour toutes les académies confondues). Dès que je choisis la statistique, celle-ci s'affiche.



**Attention** : si je modifie des notes via les activités d'harmonisation, de majoration ou même simplement de modification par candidature, et que je suis, sur un autre onglet, toujours sur une statistique, celle-ci ne sera pas mise à jour automatiquement.

Pour actualiser la statistique, je dois soit :

- Soit cliquer sur le bouton « **Rafraichir** » en bas à droite
- Soit Quitter l'activité (en retournant à l'accueil par exemple) puis y accéder à nouveau

## 2.1. Répartition des notes par UE

**Statistique réalisable uniquement pour toutes les académies confondues !**

Cette statistique va me générer un tableau contenant, par UE :

- Le nombre de candidats inscrits,
- Le nombre de candidats ayant au moins une note CA, CB ou AN,
- Le nombre de candidats présents (ainsi qu'un taux de présence),
- La répartition des notes (le nombre et le taux par tranche de notes),
- Pour la colonne Notes  $\geq 10$ , le taux est calculé à partir des candidats présents,
- La meilleure note,
- La moyenne,
- La note médiane,
- L'écart-type.

La dernière ligne du tableau donne également le total pour l'ensemble des UE.

Voici un exemple de tableau :

Répartition des notes par UE																																										
Epr	Inscrit (I)	Présents (P)	Cas notes CB, CA, AN	Taux de présence P/I	Notes < 5		5,25 <= Notes < 5,50		5,50 <= Notes < 6,75		6,75 <= Notes < 8		8 <= Notes < 9		9 <= Notes < 9,25		9,25 <= Notes < 9,50		9,50 <= Notes < 9,75		9,75 <= Notes < 10		10 <= Notes < 12		12 <= Notes < 14		14 <= Notes < 16		16 <= Notes < 18		Notes >= 18		Meilleure note	Moy	Note médiane	Ecart type						
					Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux					Nb	Taux				
UE1	76	76	0	100%	11	14,47%	2	2,63%	0	0%	0	0%	0	0%	8	10,53%	7	9,21%	3	3,95%	0	0%	0	0%	0	0%	9	11,84%	7	9,21%	9	10,53%	9	11,84%	12	15,79%	46	59,21%	20,00	11,17	11,00	5,50
UE2	51	51	0	100%	7	13,73%	2	3,92%	0	0%	0	0%	6	11,76%	0	0%	4	7,84%	0	0%	0	0%	0	0%	4	7,84%	2	3,92%	9	15,69%	8	15,69%	10	19,61%	32	62,76%	20,00	11,81	14,00	5,97		
UE3	46	46	0	100%	13	28,26%	4	8,7%	0	0%	0	0%	6	13,04%	1	2,17%	3	6,52%	0	0%	0	0%	0	0%	3	6,52%	2	4,35%	2	4,35%	4	8,7%	8	17,39%	10	41,3%	20,00	9,46	7,50	5,26		
UE4	44	44	0	100%	8	18,18%	1	2,27%	0	0%	0	0%	2	4,55%	3	6,82%	2	4,55%	0	0%	0	0%	0	0%	6	13,64%	4	9,09%	4	9,09%	7	15,91%	7	15,91%	28	63,64%	20,00	11,22	11,75	5,72		
UE5	62	61	0	98,39%	10	16,13%	3	4,84%	0	0%	0	0%	7	11,29%	4	6,46%	1	1,61%	0	0%	0	0%	0	0%	8	12,9%	5	8,06%	6	9,68%	7	11,29%	10	16,13%	36	59,02%	20,00	10,98	11,00	5,65		
UE6	46	46	0	100%	10	21,74%	0	0%	0	0%	0	0%	8	17,39%	2	4,35%	2	4,35%	0	0%	0	0%	0	0%	7	15,22%	3	6,52%	9	19,57%	8	17,39%	20	43,48%	20,00	10,28	10,00	5,64				
UE7	44	43	0	97,73%	10	22,73%	3	6,82%	0	0%	0	0%	5	11,36%	3	6,82%	2	4,55%	0	0%	0	0%	0	0%	5	11,36%	5	11,36%	5	11,36%	2	4,55%	3	6,82%	20	45,51%	19,00	9,09	9,00	5,29		
UE8	46	46	0	100%	4	8,7%	1	2,17%	0	0%	0	0%	4	8,7%	3	6,52%	1	2,17%	0	0%	0	0%	0	0%	10	21,74%	6	13,04%	6	13,04%	7	15,22%	4	8,7%	5	10,87%	32	71,11%	20,00	11,48	11,00	4,69
UE9	46	46	0	100%	9	19,57%	3	6,52%	0	0%	0	0%	3	6,52%	1	2,17%	5	10,87%	0	0%	0	0%	0	0%	6	13,04%	4	8,7%	3	6,52%	5	10,87%	6	13,04%	24	52,17%	20,00	10,28	10,00	5,53		
UE10	46	47	0	97,83%	11	23,83%	2	4,27%	0	0%	0	0%	6	12,9%	3	6,36%	4	8,51%	0	0%	0	0%	0	0%	5	10,42%	7	14,89%	5	10,42%	2	4,17%	2	4,17%	21	44,69%	20,00	8,87	9,00	4,87		
UE11	46	46	0	100%	4	8,7%	1	2,17%	0	0%	0	0%	7	15,22%	4	8,7%	1	2,17%	0	0%	0	0%	0	0%	7	15,22%	9	19,57%	4	8,7%	1	2,17%	7	15,22%	28	60,22%	20,00	10,93	10,00	4,87		
UE12	44	43	0	97,73%	8	18,18%	3	6,82%	0	0%	0	0%	3	6,82%	2	4,55%	2	4,55%	0	0%	0	0%	0	0%	7	15,91%	1	2,27%	6	13,64%	7	15,91%	4	9,09%	25	56,82%	19,00	10,98	11,00	5,35		
UE13	46	47	0	97,83%	6	12,9%	0	0%	0	0%	0	0%	5	10,42%	0	0%	1	2,08%	0	0%	0	0%	0	0%	5	10,42%	6	12,5%	4	8,33%	14	29,17%	35	74,47%	20,00	12,84	14,00	5,86				
UE14	25	25	0	100%	5	20%	0	0%	0	0%	0	0%	1	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	12%	6	24%	4	16%	2	8%	3	12%	18	72%	19,00	11,34	12,00	5,18		
Total	675	666	0	98,67%	116	17,19%	25	3,7%	0	0%	0	0%	71	10,52%	34	5,04%	31	4,59%	0	0%	0	0%	0	0%	85	12,59%	67	9,93%	76	11,26%	62	9,19%	99	14,67%	369	54,61%	20,00	10,75	11,00	5,58		

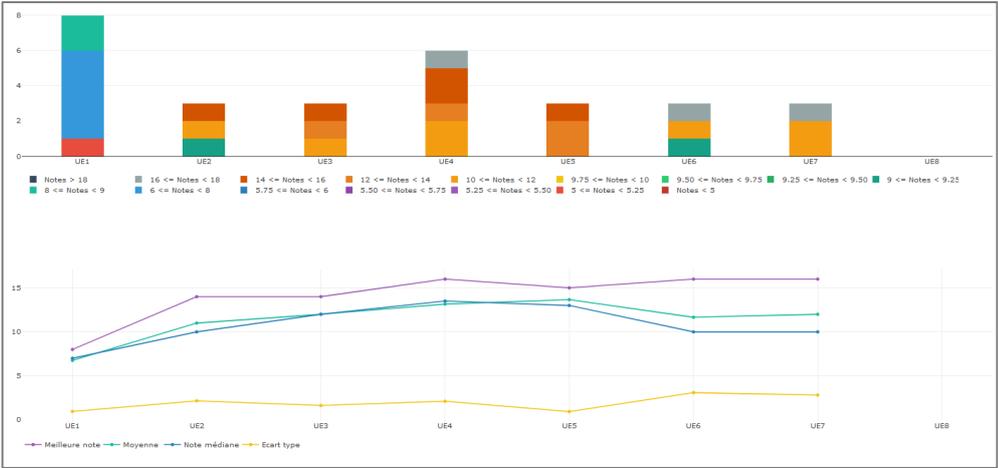
Seuls les candidats à l'état « Inscrit » sont pris en compte dans cette statistique. Ainsi, ne sont pas concernés par cette statistique, les candidats :

- Admis d'office,
- Dont les épreuves sont en bénéfice ou dispense,
- Prémunis fraudeurs,
- En dépôt de dossier VAE (avec ou sans entretien),

### Cas particulier :

Les candidats dont la note est CA (copie annulée), CB (copie blanche) ou AN (abandon) sont affichés dans la colonne « Cas notes CB, CA, AN ».

Le tableau est complété par deux graphiques :



## 2.2. Statistique moyenne par UE

### Statistique réalisable uniquement par académie !

Cette statistique va me générer un tableau contenant, par UE :

- Le nombre de candidats inscrits (effectif global),
- La moyenne globale,
- La note médiane,

La dernière ligne du tableau donne également le total des effectifs, toutes UE confondues.

Voici un exemple de tableau :

Statistiques moyenne par UE						
N° UE	Intitulé UE	Effectif global	Moyenne globale	Note médiane		
001	Gest Juridique Fiscale Sociale	8	6,75	7		
002	Finance	3	11	10		
003	Management Contrôle de Gestion	3	12	12		
004	Comptabilité et Audit	6	13,16	13,5		
005	Management des Systèmes d'Info	3	13,66	13		
006	Anglais des Affaires	3	11,66	10		
007	Mémoire	3	12	10		
008	Langue Vivante Etrangère	0				
Total		29				

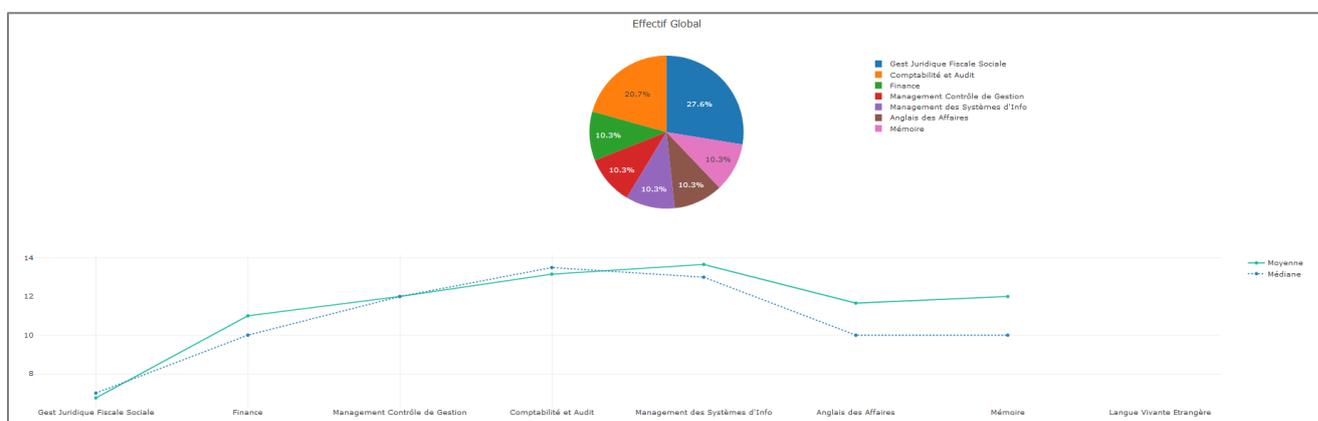
Seuls les candidats à l'état « Inscrit » sont pris en compte dans cette statistique (il s'agit de l'effectif global). Ainsi, ne sont pas concernés par cette statistique, les candidats :

- Admis d'office,
- Dont les épreuves sont en bénéfice ou dispense,
- Présumés fraudeurs,
- En dépôt de dossier VAE (avec ou sans entretien),

### Cas particuliers :

- Les notes CA (copie annulée), CB (copie blanche) ou AN (abandon) ne sont pas pris en compte.
- les candidats dont la note est AB (Absent) ne sont pas retenus dans cette statistique car ils n'ont pas composé.

Le tableau est complété par deux graphiques :



## 2.3. Récapitulatif du nombre d'admis

**Statistique réalisable par académie ou pour toutes les académies confondues !**

Cette statistique va me générer un tableau contenant, par académie :

- Le nombre de candidats inscrits,
- Le nombre d'admis,
- Le nombre de diplômables notés (ayant une décision différente de « Incalculable » ou « Sans décision finale »),
- Le taux de réussite.

La dernière ligne du tableau donne également le total des effectifs dans le cas où je choisis d'afficher cette statistique toutes académies confondues.

Voici un exemple de tableau :

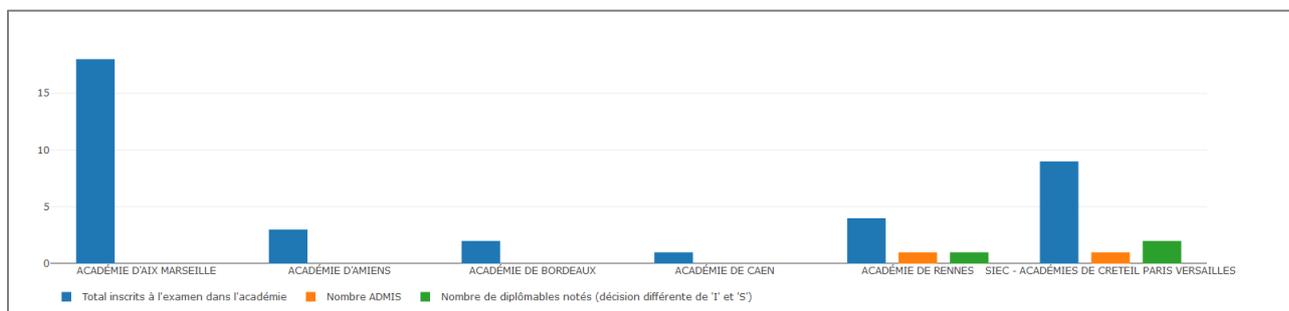
Récapitulatif Nombre d'admis - taux de réussite en %				
Académies	Total inscrits à l'examen	Nombre ADMIS	Nombre de diplômables notés (décision différente de 'I' et 'S')	Taux de réussite
ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE	18	0	0	-
ACADÉMIE D'AMIENS	3	0	0	-
ACADÉMIE DE BORDEAUX	2	0	0	-
ACADÉMIE DE CAEN	1	0	0	-
ACADÉMIE DE RENNES	4	1	1	100%
SIEC - ACADÉMIES DE CRETEIL PARIS VERSAILLES	9	1	2	50%
Total	37	2	3	66.07%

Le taux de réussite calculé ici correspond au nombre d'admis par rapport au nombre de candidats diplômables qui n'ont pas de note AB, CA, CB ou AN sur les épreuves obligatoires.

Seuls les candidats à l'état « Inscrit » sont pris en compte dans cette statistique. Néanmoins, ne sont pas concernés par cette statistique, les candidats :

- Présumés fraudeurs,
- En dépôt de dossier VAE (avec ou sans entretien),

Le tableau est complété par un histogramme :



## 2.4. Statistiques nombre UE inscrites

**Statistique réalisable uniquement pour toutes les académies confondues !**

Cette statistique va me générer un tableau contenant, par nombre d'UE obligatoires inscrites

- Le nombre de candidats,
- Le pourcentage de candidats.

La dernière ligne du tableau donne le total des diplômables pour la session.

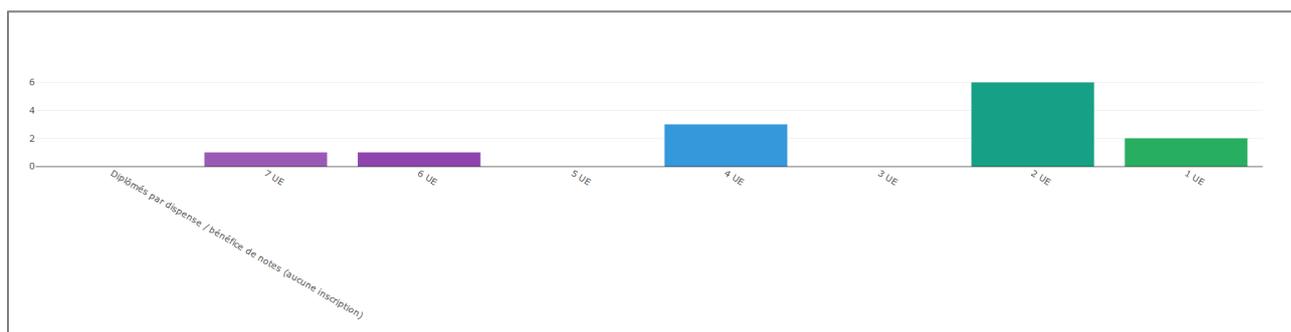
Voici un exemple de tableau :

Diplômés par dispense / bénéfice de notes (aucune inscription)	0	0%
7 UE	1	7,69%
6 UE	1	7,69%
5 UE	0	0%
4 UE	3	23,08%
3 UE	0	0%
2 UE	6	46,15%
1 UE	2	15,38%
Total	13	100%

Seuls les candidats à l'état « Inscrit » sont pris en compte dans cette statistique. Ainsi, ne sont pas concernés par cette statistique, les candidats :

- Présumés fraudeurs,
- En dépôt de dossier VAE (avec ou sans entretien),

Le tableau est complété par un histogramme :



Chacune de ces statistiques est imprimable en cliquant sur le bouton Imprimer. CYCLADES met alors en forme la page pour l'impression.

Une fois les statistiques réalisées, je vais pouvoir passer à l'harmonisation nationale des notes.

### 3. Harmonisation nationale des notes par UE

#### 3.1. Création d'un scénario d'harmonisation par UE

⇒ [Délibération](#) > [Délibération nationale](#) > [Créer un scénario d'harmonisation par UE](#)

Via cette activité, je vais pouvoir harmoniser les notes pour une UE donnée. Pour cela, je vais créer des scénarios d'harmonisation. **Un scénario est un ensemble de critères et conditions permettant de définir qui va être majoré en masse** (quels candidats) **et ce qui va être majoré** (quelle épreuve).

Un **scénario est constitué d'une ou de plusieurs conditions** que je vais définir de la façon suivante :

- Positionner des critères de sélection.
- Indiquer le résultat souhaité.

a) **Les critères de sélection :**

- ⇒ Ils permettent de définir le périmètre des candidats à majorer.
- ⇒ Un critère sera pris en compte dans le traitement de majoration si sa case au début de la ligne est cochée.

b) **Le résultat souhaité :** permet d'indiquer, pour les candidats à majorer, quelle UE majorer/minorer et le nombre de points à ajouter /soustraire.

Lorsque j'arrive sur l'activité, je positionne un Code et un Libellé pour mon scénario. Je clique ensuite sur **Ajouter une condition**. Une fenêtre s'ouvre :

Ajouter/Modifier Condition

**Critères de sélection**

Condition de Notes

Note minimum  Note maximum

**Résultat souhaité**

Code épreuve

Code déclinaison

Matière épreuve

Matière choix

Minoration

Majoration

Copier Coller Valider Rafraîchir

Je retrouve donc les 2 parties :

- **Critères de sélection** : Ces critères, s'ils sont cochés, fonctionnent en union (premier critère ET deuxième critère...). Il s'agit de :
  - **Condition de notes** : ce critère permet de cibler les candidats selon leur une note : une note minimum et/ou une note maximum sont saisissables.
- **Résultat Souhaité** : Ces critères, s'ils sont cochés, fonctionnent en union (premier critère ET deuxième critère...). Il s'agit de :
  - **Code épreuve** : J'indique le code de l'UE à majorer
  - **Code déclinaison** : Ce champ sera utilisé pour des évolutions futures, je n'en tiens pas compte.
  - **Matière épreuve** : Je choisis par nom de la matière.
  - **Matière choix** : Je choisis ce critère dans le cas d'une épreuve à choix (UE facultative)
  - **Minoration** : J'utilise ce choix pour baisser les notes du nombre de points indiqués
  - **Majoration** : J'utilise ce choix pour augmenter les notes du nombre de points indiqués

Exemple 1 : scénario avec 1 seule condition

Je souhaite ajouter un point à l'UE 1 pour les candidats qui ont une note entre 6 et 8.

Cela se traduit de la façon suivante dans l'écran :

Ajouter/Modifier Condition

► Critères de sélection

Condition de Notes

Note minimum  Note maximum

► Résultat souhaité

Code épreuve

Code déclinaison

Matière épreuve

Matière choix

Minoration

Majoration

Copier Coller Valider Rafraîchir



**ATTENTION** ! Chaque critère ou résultat à prendre en compte par le traitement doit être coché.

Une fois mes critères définis, je clique sur **Valider**.

Si cette condition unique correspond à ce que je souhaite, j'enregistre puis je vais pouvoir **Lancer Harmonisation** : il s'agit d'un traitement planifié dont je peux suivre la planification et le compte-rendu dans l'activité « **ADMINISTRATION** > *Suivi des traitements planifiés* » (nous verrons un résultat de compte rendu dans l'exemple suivant).

## Exemple 2 : scénario avec plusieurs conditions

Je souhaite ajouter un point à l'UE 2 pour les candidats qui ont une note entre 6 et 8 **ET** ajouter 0,5 points à l'UE 2 pour les candidats qui ont une note entre 8 et 9.

Je vais alors créer 2 conditions : l'une pour majorer d'un point les candidats de 6 à 8, l'autre pour majorer de 0,5 points les candidats de 8 à 9.



**Attention** : L'ordre des conditions n'est pas anodin car un candidat ne peut être harmonisé qu'une seule fois. S'il est harmonisé par une condition et que, suite à cette harmonisation il se retrouve dans la seconde condition, le traitement ne pourra aboutir.

Ainsi, dans mon exemple actuel, si un candidat est majoré par la première condition de 7,5 à 8,5, il se retrouve alors concerné par la 2<sup>e</sup> condition. Il bloquera alors la suite du traitement.

Dès lors, pour ne pas avoir de chevauchement, je dois ordonner correctement mes conditions :

- Je majore les notes des plus élevées aux plus basses
- Je minore les notes des plus basses aux plus élevées

Pour ordonner mes conditions, je peux utiliser les flèches présentes à gauche de chaque condition, pour la faire remonter ou redescendre dans l'ordre d'exécution (ici nouvel exemple, j'ai ajouté une 2<sup>e</sup> condition). D'après le principe rappelé ci-dessus, l'ordre pour mes deux conditions est donc le suivant :

Code *	UE2		
Libellé *	Harmo UE2		
Conditions de l'harmonisation :			
1	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">▲</div> Condition de Notes	Résultat souhaité	✖
	Note minimum : 8	Code épreuve = 002	✍
	Note maximum : 9	Majoration = 0.5	
2	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">▲</div> Condition de Notes	Résultat souhaité	✖
	Note minimum : 6	Code épreuve = 002	✍
	Note maximum : 8	Majoration = 1	

Une fois mes conditions et mon ordre définis, j'enregistre puis je vais pouvoir **Lancer l'Harmonisation** : il s'agit d'un traitement planifié dont je peux suivre la planification et le compte-rendu dans l'activité « [ADMINISTRATION > Suivi des traitements planifiés](#) ».

Voici un exemple de compte rendu :

Paramétrage: Code du scénario : UE2 Libellé du scénario : Harmo UE2 Qualification présentée : DSCG:Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion
Critères: Note minimum : 8 Note maximum : 9 Résultats souhaités: Code épreuve = 002, Majoration = 0.5  Nombre de candidatures : 160 Nombre de candidatures « Harmonisées » : 160 Nombre de candidatures « En erreur » : 0
Critères: Note minimum : 6 Note maximum : 8 Résultats souhaités: Code épreuve = 002, Majoration = 1 recherche perimetre : candidature  Nombre de candidatures : 348 Nombre de candidatures « Harmonisées » : 348 Nombre de candidatures « En erreur » : 0 Fin traitement : en : 10secondes

1. Interprétation du compte-rendu :
2. Toutes les conditions sont exécutées les unes après les autres, avec un compte rendu pour chacune. Je retrouve le périmètre de chacune de mes conditions et le résultat.

### 3.2. Modifier un scénario d'harmonisation par UE

Via l'activité :

⇒ [Délibération](#) > [Délibération nationale](#) > [Consulter/Modifier un scénario d'harmonisation par UE](#)

Je peux consulter mes scénarios précédemment créés. Je peux les modifier tant que je ne les ai pas lancés. Je peux également **Annuler une harmonisation** (en cliquant sur le bouton du même nom dans le scénario concerné). De cette manière, je peux :

- créer un scénario et le lancer
- rééditer les statistiques pour voir si le résultat correspond à mes attentes
- annuler le scénario et le réajuster si le résultat de celui-ci ne me convenait pas

## 4. Délibération nationale sur condition de moyenne

Une fois l'harmonisation nationale des notes par UE terminée, je vais pouvoir, si je le souhaite, passer à la majoration sur condition de moyenne.

### 4.1. Majoration nationale sur condition de moyenne

- ⇒ [Délibération](#) > [Délibération nationale](#) > [Créer un scénario de majoration sur condition de Moyenne](#)
- ⇒ [Délibération](#) > [Délibération nationale](#) > [Consulter/Modifier un scénario de majoration sur condition de Moyenne](#)

Ces activités se basent sur le même principe que les harmonisations vues dans le chapitre précédent.

Cette fois-ci, je vais pouvoir rendre « Admis » **les candidats ayant la décision « Refusé »** (autrement dit leur attribuer une moyenne égale à 10) selon leur moyenne actuelle. La borne inférieure prend les candidats ayant **une moyenne supérieure ou égale** à XX,XX et la borne supérieure prend les candidats ayant une **moyenne strictement inférieure** à YY,YY.

Ainsi, par exemple, pour prendre les candidats ayant entre 9,95 et 9,99 et les passer à « Admis », il faut que je positionne la borne inférieure à 9,95 (CYCLADES prendra les moyennes supérieures ou égales à 9,95) et la borne supérieure à 10 (puisque CYCLADES prend les notes strictement inférieures à 10).

Pour cela, je vais créer un ou plusieurs scénarios, avec une ou plusieurs conditions, pour identifier mon périmètre de candidature à majorer.

Code *	MAJO				
Libellé *	Majoration				
Conditions de la majoration :					
1	Moyenne Générale	Entre : 9.95	Et : 10	Résultat souhaité	Décision souhaitée = D

**À noter** : pour mettre des valeurs avec des décimales, il faut utiliser le point « . » et non pas la virgule « , » comme indiqué sur la capture d'écran précédente (entre 9.95 et 10).

Le traitement d'application du scénario consiste à augmenter les notes des épreuves inscrites obligatoires depuis la note la plus basse vers la note la plus haute avec pas successifs de 0,01 points jusqu'à obtenir une moyenne de 10/20.

**Cas particulier pour l'épreuve facultative :**

Dans le cadre de la majoration sur condition de moyenne, l'épreuve facultative n'est prise en compte dans le traitement d'application (décrit ci-dessus) que si la note initiale de cette épreuve est supérieure ou égale à 10. En effet, seuls les points au-dessus de 10 sur cette épreuve sont comptabilisés.

## 4.2. Éditer les PV de tenue de délibération de septembre

⇒ Délibération > Délibération nationale > Editer PV de tenue de délibération

Pour la délibération de Septembre, le PV de tenue de délibération liste :

- Les scenarios d'harmonisation par UE appliqués ;
- Les scenarios de majoration sur condition de moyenne appliqués

Délibération > Délibération nationale > Editer PV de tenue de délibération

Titre édition \* :

Paramètres d'édition

► Sélectionner les éditions à réaliser

Editer les scénarios d'harmonisation nationale par UE

Editer les scénarios de majoration sur condition de moyenne

**DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS**

<b>Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion</b>	04/12/2020 15:40
<b>PV de tenue de délibération nationale</b>	
<b>Session Septembre 2020</b>	

**Récapitulatif des scénarios d'harmonisation nationale par UE**

Code	Libellé	Critères de sélection	Résultat souhaité
UE2	Harmo UE2	Note minimum : 6 Note maximum : 8	Code épreuve = 002 Majoration = 1
		Note minimum : 8 Note maximum : 9	Code épreuve = 002 Majoration = 0.5

**Récapitulatif des scénarios de majoration sur condition de moyenne**

Code	Libellé	Critères de sélection	Résultat souhaité
MAJO	Majoration	Moyenne Générale : 9.95 et 9.99	Décision souhaitée : D