

Guide Pour Savoir...

Gérer la délibération du jury

Au Diplôme de Comptabilité et Gestion

Version	Date	Mise à jour
1.0	07/07/2020	Création du Guide Pour Savoir pour la session DCG 2020
1.1	20/10/2020	Ajout des activités pour la délibération de septembre (chapitre 5)
2.0	23/06/2021	Mise à jour pour 2021, suppression des notions de candidats COVID Suppression des activités liées à la situation COVID Renommage des activités
3.0	15/06/2023	Ajout de précisions dans certaines statistiques Précisions sur la majoration dans le cas de l'épreuve facultative

Note : les dernières modifications sont surlignées en jaune dans ce document.

Sommaire

1. Accès au portail Cyclades	3
2. Statistiques de délibération	4
2.1. Répartition des notes par UE	5
2.2. Statistique moyenne par UE.....	6
2.3. Récapitulatif du nombre d'admis	7
2.4. Statistiques nombre UE inscrites.....	8
3. Délibération nationale.....	9
3.1. Création d'un scénario d'harmonisation par UE	9
3.2. Majoration sur condition de moyenne.....	12
3.3. Éditer les PV de tenue de délibération.....	14

L'objectif de ce document est de vous proposer un déroulé des différentes étapes à respecter pour permettre au jury national de délibérer sur les résultats des candidats inscrits au **Diplôme de Comptabilité et Gestion** et contrôler le bon déroulement des opérations.

Pour la période de délibération considérée, les opérations à réaliser dans CYCLADES sont les suivantes :

- Editer les statistiques avant délibération,
- Extraire les informations candidatures et les notes
- Harmoniser les notes du contrôle continu par établissement par UE,
- Délibérer nationalement pour les candidats de juillet.

NOTA ! Ce document ne s'adresse qu'aux membres du Jury de délibération.

Dans la suite du document, le pronom « je » est utilisé pour se mettre à la place de l'utilisateur.

1. Accès au portail Cyclades

Je me connecte sur le portail Arena. Là, s'il ne m'est pas proposé par défaut, je choisis « Examens et concours » dans le menu de gauche, puis, « Gestion des candidats (CYCLADES) > Accès Gestionnaire » (comme indiqué ci-dessous) :

The screenshot shows the ARENA portal interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Examens et concours', 'Gestion des personnels', 'Enquêtes et Pilotage', 'Intranet, Référentiels et Outils', and 'Support et Assistance'. The 'Examens et concours' item is highlighted with a blue arrow pointing to a sub-menu on the right that contains 'Accès Etablissement' and 'Accès Gestionnaire'. The main content area of the page is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and includes a 'Bienvenue' message and a notification about server maintenance for EDEN and PIAD from July 1st to 3rd. The footer of the page contains the text '© MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 06/10/2016'.

J'arrive ensuite sur la page de connexion au profil « Jury National – DCS » où je choisis la session « DCS – DCG XXXX » (où « XXXX » représente l'année de la session actuelle). Ex :

The screenshot shows the Cyclades login page. The page title is 'Gestion des examens et concours'. Below the title, there is a message 'Bienvenue sur l'application Cyclades.' and a prompt 'Sélectionnez votre profil :'. There are two dropdown menus: 'Profil' with 'Jury national - DCS' selected and 'Session' with 'DCS-DCG 2021' selected. A 'Valider' button is located at the bottom right.

Je suis alors connecté sur le portail CYCLADES :

The screenshot shows the Cyclades web portal. At the top left is the Cyclades logo and the French Republic emblem with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. To the right, it says 'France DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS'. On the far right, the user is identified as 'Prenom gest-019' with the date '22/06/2021' and a profile icon. A purple navigation bar contains 'ACCUEIL', 'ADMINISTRATION', and 'DÉLIBÉRATION'. A search bar on the right says 'Rechercher une activité'. Below the navigation bar, the page title is 'DCS - DCG 2021'. The main content area features a 'Bienvenue dans Cyclades' message, a 'Site de diffusion Cyclades' section with a link 'Accès direct à la documentation fonctionnelle.', and a 'Au fait, Cyclades c'est quoi ?' link with a cartoon character icon.

Je retrouve les activités qui vont me permettre de réaliser la délibération.

2. Statistiques de délibération

⇒ [Délibération](#) > [Editer des statistiques nationales pour délibération](#)

Dans cette activité, 4 statistiques me sont proposées dans le but de préparer la délibération :

- Répartition des notes par UE
- Statistiques moyenne par UE
- Récapitulatif nombre d'admis
- Statistiques nombres UE inscrites

En accédant à cette activité, je choisis la statistique à consulter ainsi que, lorsque cela est possible, l'académie (par défaut, les statistiques, sauf une, sont générées pour toutes les académies confondues). Lorsque j'ai choisi la statistique et l'académie (ou toutes les académies), les résultats s'affichent.

2.1. Répartition des notes par UE

Statistique réalisable uniquement pour toutes les académies confondues !

Cette statistique va me générer un tableau contenant, par UE :

- Le nombre de candidats inscrits,
- Le nombre de candidats présents (ainsi qu'un taux de présence),
- Le nombre de notes particulières (CB, CA, AN),
- Le taux de présence (nombre de présent / nombre d'inscrits),
- La répartition des notes (le nombre et le taux par tranche de notes),
- La meilleure note,
- La moyenne,
- La note médiane,
- L'écart-type.

La dernière ligne du tableau donne également le total pour l'ensemble des UE.

Voici un exemple de tableau :

Répartition des notes par UE																																										
Epr.	Insc. (I)	Prés. (P)	Cas notes CB, CA, AN	Taux de présence P/I	Notes < 5		5 <= Notes < 5,25		5,25 <= Notes < 5,50		5,50 <= Notes < 5,75		5,75 <= Notes < 6		6 <= Notes < 6		6 <= Notes < 6		6 <= Notes < 6		6 <= Notes < 6		6 <= Notes < 6		6 <= Notes < 6		6 <= Notes < 6		6 <= Notes < 6		6 <= Notes < 6		Meilleure note	Moy.	Note médiane	Ecart type						
					Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux	Nb	Taux					Nb	Taux	Nb	Taux		
UE1	5911	4025	0	68,28%	1107	18,73%	145	2,45%	57	0,96%	52	0,88%	23	0,39%	873	14,77%	398	6,7%	110	2%	62	1,05%	68	1,12%	58	0,98%	810	13,84%	588	9,95%	377	6,38%	154	2,61%	31	0,52%	1968	33,30%	10,25	6,49	8,25	4,13
UE2	9346	7833	0	83,82%	1619	17,32%	155	1,66%	122	1,31%	83	0,89%	64	0,68%	1342	14,36%	634	6,78%	190	2,03%	167	1,79%	139	1,49%	79	0,85%	1410	15,17%	963	10,3%	551	5,9%	247	2,64%	60	0,64%	3239	41,35%	10,75	6,68	8,75	4,85
UE3	7864	6746	1	84,81%	1472	18,81%	168	2,11%	60	0,75%	71	0,89%	30	0,38%	1339	16,83%	640	8,05%	214	2,69%	74	0,93%	97	1,22%	43	0,54%	1369	17,09%	726	9,13%	351	4,41%	91	1,14%	11	0,14%	2638	37,82%	19,50	6,19	8,25	3,70
UE4	9307	7750	0	83,27%	1630	17,51%	159	1,71%	121	1,3%	103	1,11%	57	0,61%	1449	15,57%	623	6,69%	105	1,99%	127	1,36%	133	1,43%	89	0,96%	1307	14,04%	915	9,83%	569	6,11%	248	2,66%	35	0,38%	3074	36,66%	19,25	6,54	8,50	4,06
UE5	4929	4246	0	86,14%	674	13,67%	104	2,11%	58	1,18%	58	1,18%	20	0,41%	842	17,08%	382	7,85%	138	2,8%	69	1,4%	55	1,12%	38	0,77%	892	18,1%	555	11,26%	236	4,79%	105	2,13%	10	0,2%	1798	42,35%	19,50	6,78	8,75	3,61
UE6	8193	7034	0	85,85%	1838	22,43%	132	1,61%	78	0,95%	87	1,06%	51	0,62%	1040	12,69%	485	5,92%	127	1,55%	107	1,31%	124	1,51%	66	0,81%	1059	12,93%	864	10,55%	571	6,97%	320	3,91%	85	1,04%	2899	41,21%	19,50	6,49	8,50	4,56
UE7	7378	6021	0	81,74%	772	10,47%	125	1,69%	72	0,98%	63	0,85%	32	0,43%	1225	16,61%	746	10,11%	218	2,96%	84	1,14%	135	1,83%	78	1,06%	1465	19,86%	784	10,63%	339	4,6%	77	1,04%	6	0,08%	2671	42,94%	19,00	6,90	9,00	3,31
UE8	5085	4192	0	82,44%	632	12,43%	117	2,3%	49	0,96%	40	0,79%	30	0,59%	901	17,72%	445	8,75%	135	2,65%	77	1,51%	77	1,51%	41	0,81%	869	17,09%	488	9,6%	235	4,62%	52	1,02%	4	0,08%	1648	39,31%	18,25	6,63	8,50	3,48
UE9	8374	7080	1	84,55%	1077	12,86%	132	1,58%	83	0,99%	85	1,02%	35	0,42%	1051	12,55%	551	6,58%	186	2,22%	141	1,68%	124	1,48%	89	1,06%	1268	15,14%	1103	13,17%	736	8,79%	341	4,07%	78	0,93%	3526	49,8%	19,50	6,54	9,75	4,13
UE10	9670	8172	0	84,51%	2026	20,47%	184	1,88%	185	1,87%	127	1,29%	103	1,04%	1652	16,74%	671	6,8%	156	1,58%	160	1,62%	114	1,16%	84	0,85%	1234	12,5%	781	7,91%	496	5,03%	171	1,73%	34	0,34%	2718	33,24%	19,25	7,68	7,75	3,82
UE11	7805	6726	0	86,18%	1572	20,14%	139	1,78%	75	0,96%	56	0,72%	33	0,42%	1267	16,23%	543	6,96%	129	1,65%	109	1,4%	99	1,27%	64	0,82%	1209	15,49%	764	9,79%	462	5,92%	163	2,09%	22	0,28%	2620	38,95%	19,25	6,31	8,25	4,08
UE12	5876	5134	0	87,37%	721	12,27%	85	1,45%	75	1,28%	69	1,17%	44	0,75%	880	14,98%	436	7,42%	125	2,13%	95	1,62%	109	1,86%	69	1,17%	933	15,88%	684	11,64%	457	7,78%	254	4,32%	98	1,67%	2426	47,25%	20,00	9,47	9,50	4,07
UE13	2457	2319	1	94,38%	30	1,22%	22	0,9%	0	0%	0	0%	0	0%	171	6,96%	147	5,98%	103	4,19%	0	0%	26	1,06%	1	0,04%	485	19,74%	498	20,27%	491	19,98%	251	10,22%	88	3,58%	1813	78,18%	20,00	12,11	12,00	3,32
UE14	1714	1444	0	84,25%	40	2,33%	12	0,7%	1	0,06%	9	0,53%	0	0%	125	7,29%	103	6,01%	48	2,8%	7	0,41%	28	1,63%	0	0,47%	353	20,6%	373	21,76%	195	11,36%	96	5,6%	46	2,68%	1063	73,61%	20,00	11,56	11,75	3,33
Total	94196	79822	3	84,74%	15284	16,14%	1679	1,78%	1036	1,1%	909	0,97%	622	0,65%	14157	15,03%	6812	7,23%	2072	2,2%	1279	1,36%	1328	1,41%	827	0,88%	18689	19,74%	10086	10,71%	6066	6,44%	2570	2,73%	608	0,65%	33999	42,59%	20,00	6,79	8,75	4,62

Seuls les candidats à l'état « Inscrit » sont pris en compte dans cette statistique. Ainsi, ne sont pas concernés par cette statistique, les candidats :

- ⇒ Admis d'office,
- ⇒ Dont les épreuves sont en bénéfice ou dispense,
- ⇒ Prémunis fraudeurs,
- ⇒ En dépôt de dossier VAE (avec ou sans entretien),

Cas particulier :

Les candidats dont la note est CA (copie annulée), CB (copie blanche) ou AN (abandon) sont affichés dans la colonne « Cas notes CB, CA, AN ».

2.2. Statistique moyenne par UE

Statistique réalisable uniquement par académie !

Cette statistique va me générer un tableau contenant, par UE :

- Le nombre de candidats inscrits (effectif global),
- La moyenne globale,
- La note médiane,
- L'effectif du groupe 1, à savoir les candidats scolarisés dans un établissement public ou privé sous contrat,
- La moyenne et la note médiane du groupe 1,
- L'effectif du groupe 2, à savoir les autres candidats sans préparation dans un établissement ou suivant une préparation dans un établissement autre que les lycées publics et privés sous contrat (ex : Greta, CFA, Universités, etc.),
- La moyenne et la note médiane du groupe 2,

La dernière ligne du tableau donne également le total des effectifs.

Voici un exemple de tableau :

Statistique : Statistiques moyenne par UE		Académie : ACADEMIE DE REIMS									
Statistiques moyenne par UE											
N° UE	Intitulé UE	Effectif global	Moyenne globale	Note médiane	Effectif Groupe 1	Moyenne Groupe 1	Note médiane Groupe 1	Effectif Groupe 2	Moyenne Groupe 2	Note médiane Groupe 2	
001	Fondamentaux du Droit	12	9,58	10	4	12	12	8	8,37	8	
002	Droit des Sociétés et des Groupements d'Affaires	8	10,62	11,5	4	7,25	7	4	14	15	
003	Droit Social	10	12	12	4	12	12	6	12	12	
004	Droit Fiscal	8	0	0	3			5	0	0	
005	Economie Contemporaine	8	11,37	11,5	2	10	10	6	11,83	12	
006	Finance d'Entreprise	6	10	10	2	10	10	4	10	10	
007	Management	6	11,33	11	2	9,5	9,5	4	12,25	12,5	
008	Syst. D'Information de Gestion	6	11,75	12,25	4	12	13	2	11,25	11,25	
009	Comptabilité	7	10	10	3	10	10	4	10	10	
010	Comptabilité Approfondie	7	12	14	2	11,5	11,5	5	12,2	14	
011	Contrôle de Gestion	6	9,83	9,5	3	10	10	3	9,66	9	
012	Anglais des Affaires	3	10,5	10,5	2	10,5	10,5	1	10,5	10,5	
013	Communication Professionnelle	16	11,56	10	5	11,8	10	11	11,45	10	
014	Langue Vivante Etrangère	13	17,08	17	6	17,16	17	7	17	18	
Total		116			46			70			

Seuls les candidats à l'état « Inscrit » sont pris en compte dans cette statistique (il s'agit de l'effectif global). Ainsi, ne sont pas concernés par cette statistique, les candidats :

- ⇒ Admis d'office,
- ⇒ Dont les épreuves sont en bénéfice ou dispense,
- ⇒ Prémunis fraudeurs,
- ⇒ En dépôt de dossier VAE (avec ou sans entretien),

Cas particuliers :

- Les notes CA (copie annulée), CB (copie blanche) ou AN (abandon) sont assimilés à une note égale à zéro. Les candidats concernés sont donc pris en compte.
- les candidats dont la note est AB (Absent) ne sont pas retenus dans cette statistique car ils n'ont pas composé.

2.3. Récapitulatif du nombre d'admis

Statistique réalisable par académie ou pour toutes les académies confondues !

Cette statistique va me générer un tableau contenant, par académie :

- Le total d'inscrits à l'examen,
- Le nombre d'admis,
- Le nombre de candidats diplômables notés : ce sont les candidats ayant une décision différente de « Incalculable » (« I ») et « Sans décision finale » (« S ») (autrement dit, les épreuves obligatoires sont « Inscrit », « Bénéfice » ou « Dispense » et éventuellement, l'épreuve facultative est inscrite),
- Le taux de réussite : il est calculé en prenant le « Nombre ADMIS » divisé par le « Nombre de diplômables notés (décision différente de 'I' et 'S') »
- La dernière ligne du tableau donne également le total des effectifs.

Voici un exemple de tableau :

Académies	Total inscrits à l'examen	Nombre ADMIS	Nombre de diplômables notés (décision différente de 'I' et 'S')	Taux de réussite
ACADÉMIE XXXXXXXXXX	1101	4	8	50 %
ACADÉMIE XXXXXXXXXX	876	1	1	100%
ACADÉMIE XXXXXXXXXX	150	1	1	100%
ACADÉMIE XXXXXXXXXX	253	0	0	-
ACADÉMIE XXXXXXXXXX	615	0	2	0%
Total	15087	86	93	95,57%

Seuls les candidats à l'état « Inscrit » sont pris en compte dans cette statistique. Néanmoins, ne sont pas concernés par cette statistique, les candidats :

- ⇒ Présumés fraudeurs,
- ⇒ En dépôt de dossier VAE (avec ou sans entretien),



Rappel ! Les décisions des candidats avant délibération sont :

- « Incalculable » : il manque au moins une note sur une épreuve Inscrite => au moment de la délibération, ce cas ne devrait pas exister
- « ABSENT » : toutes les épreuves inscrites ont la note « AB »
- « Sans décision Finale » : cas au moins une épreuve obligatoire Non Inscrite
- « Eliminé » : cas où au moins une note éliminatoire (c'est à dire une note < 6) sur une épreuve inscrite
- « ADMIS » : moyenne supérieure ou égale à 10/20
- « REFUSÉ » : cas moyenne inférieure à 10/20

2.4. Statistiques nombre UE inscrites

Statistique réalisable uniquement pour toutes les académies confondues !

Cette statistique va me générer un tableau contenant, par nombre d'UE obligatoires inscrites

- Le nombre de candidats,
- Le pourcentage de candidats.

La dernière ligne du tableau donne le total des diplômables pour la session.

Voici un exemple de tableau :

Statistique : Statistiques nombres UE inscrites		
Statistiques Nombres UE obligatoires inscrites		
Diplômés par dispense / bénéfice de notes (aucune inscription)		
13 UE	1	0,45%
12 UE	215	99,41%
11 UE	1	0,45%
10 UE	2	0,9%
9 UE	1	0,45%
8 UE	0	0%
7 UE	1	0,45%
6 UE	1	0,45%
5 UE	0	0%
4 UE	1	0,45%
3 UE	0	0%
2 UE	0	0%
1 UE	0	0%
Total	223	100%

Seuls les candidats à l'état « Inscrit » sont pris en compte dans cette statistique. Ainsi, ne sont pas concernés par cette statistique, les candidats :

- ⇒ Présumés fraudeurs,
- ⇒ En dépôt de dossier VAE (avec ou sans entretien),

Chacune de ces statistiques est imprimable en cliquant sur le bouton « Imprimer ». CYCLADES met alors en forme la page pour l'impression.

Sous chaque tableau (pour les 4 statistiques décrites précédemment), des graphiques sont affichés (histogrammes, camemberts, etc.). Ils sont également imprimés avec le tableau si je clique sur le bouton « Imprimer ».

Une fois les statistiques réalisées, je vais pouvoir passer à l'harmonisation nationale des notes.

3. Délibération nationale

Une fois la première analyse des statistiques terminée, je vais pouvoir passer à la délibération. Cela va me permettre d'harmoniser les notes par UE et/ou de réaliser de la majoration de note sur condition de moyenne. Et ce, pour toutes les académies confondues.

3.1. Création d'un scénario d'harmonisation par UE

⇒ [Délibération](#) > [Délibération nationale](#) > [Créer un scénario d'harmonisation par UE](#)

Via cette activité, je vais pouvoir harmoniser les notes pour une UE donnée. Pour cela, je vais créer des scénarios d'harmonisation. **Un scénario est un ensemble de critères et conditions permettant de définir qui va être majoré en masse (quels candidats) et ce qui va être majoré (quelle épreuve).**

Un **scénario est constitué d'une ou de plusieurs conditions** que je vais définir de la façon suivante :

- Positionner des critères de sélection.
- Indiquer le résultat souhaité.

a) **Les critères de sélection :**

- ⇒ Ils permettent de définir le périmètre des candidats à majorer.
- ⇒ Un critère sera pris en compte dans le traitement de majoration si sa case au début de la ligne est cochée.

b) **Le résultat souhaité :** permet d'indiquer, pour les candidats à majorer, quelle UE majorer/minorer et le nombre de points à ajouter /soustraire.

Lorsque j'arrive sur l'activité, je positionne un Code et un Libellé pour mon scénario. Je clique ensuite sur **Ajouter une condition**. Une fenêtre s'ouvre :

Ajouter/Modifier Condition

Critères de sélection

Condition de Notes

Note minimum Note maximum

Résultat souhaité

Code épreuve

Code déclinaison

Matière épreuve

Matière choix

Minoration

Majoration

Copier Coller Valider Rafraîchir

Je retrouve donc les 2 parties :

- **Critères de sélection** : Un seul critère est proposé et est donc obligatoire. Il s'agit de :
 - **Condition de notes** : ce critère est obligatoire pour cibler les candidats ayant une note non éliminatoire : donc une note au minimum égale à 6 et une note maximum à renseigner.
- **Résultat Souhaité** : Ces critères, s'ils sont cochés, fonctionnent en union (premier critère ET deuxième critère...). Il s'agit de :
 - **Code épreuve** : J'indique le code de l'UE à majorer
 - **Code déclinaison** : Ce champ sera utilisé pour le DSCG. Je n'en tiens pas compte.
 - **Matière épreuve** : Je choisis par nom de la matière.
 - **Matière choix** : Je choisis ce critère dans le cas d'une épreuve à choix (UE facultative)
 - **Minoration** : J'utilise ce choix pour baisser les notes du nombre de points indiqués
 - **Majoration** : J'utilise ce choix pour augmenter les notes du nombre de points indiqués

Comme je dois choisir une UE à majorer, je dois au minimum renseigner le code épreuve ou la matière épreuve.

Exemple 1 : scénario avec 1 seule condition

Je souhaite ajouter un point à l'UE 1 pour les candidats qui ont une note entre 6 et 8.

Cela se traduit de la façon suivante dans l'écran :

Ajouter/Modifier Condition

► Critères de sélection

Condition de Notes

Note minimum Note maximum

► Résultat souhaité

Code épreuve

Code déclinaison

Matière épreuve

Matière choix

Minoration

Majoration

Copier Coller Valider Rafraîchir



ATTENTION ! Chaque critère ou résultat à prendre en compte par le traitement doit être coché.

Une fois mes critères définis, je clique sur **Valider**.

Si cette condition unique correspond à ce que je souhaite, j'enregistre puis je vais pouvoir **Lancer Harmonisation** : il s'agit d'un traitement planifié dont je peux suivre la planification et le compte-rendu dans l'activité « [ADMINISTRATION > Suivi des traitements planifiés](#) » (nous verrons un résultat de compte rendu dans l'exemple suivant).

Exemple 2 : scénario avec plusieurs conditions

Je souhaite ajouter un point à l'UE 4 pour les candidats qui ont une note entre 6 et 8 **ET** ajouter 0,5 points à l'UE 4 pour les candidats qui ont une note entre 8 et 9.

Je vais alors créer 2 conditions : l'une pour majorer d'un point les candidats de 6 à 8, l'autre pour majorer de 0,5 points les candidats de 8 à 9.



Attention : L'ordre des conditions n'est pas anodin car un candidat ne peut être harmonisé qu'une seule fois. S'il est harmonisé par une condition et que, suite à cette harmonisation il se retrouve dans la seconde condition, le traitement ne pourra aboutir.

Ainsi, dans mon exemple actuel, si un candidat est majoré par la première condition de 7,5 à 8,5, il se retrouve alors concerné par la 2^e condition. Il bloquera alors la suite du traitement.

Dès lors, pour ne pas avoir de chevauchement, je dois ordonner correctement mes conditions :

- Je majore les notes des plus élevées aux plus basses
- Je minore les notes des plus basses aux plus élevées

Pour ordonner mes conditions, je peux utiliser les flèches présentes à gauche de chaque condition, pour la faire remonter ou redescendre dans l'ordre d'exécution (ici nouvel exemple, j'ai ajouté une 2^e condition). D'après le principe rappelé ci-dessus, l'ordre pour mes deux conditions est donc le suivant :

Conditions de l'harmonisation :			
1	 	Condition de Notes Note minimum : 8 Note maximum : 9	Résultat souhaité Code épreuve = 004 Majoration = 0.5
2	 	Condition de Notes Note minimum : 6 Note maximum : 8	Résultat souhaité Code épreuve = 004 Majoration = 1

Une fois mes conditions et mon ordre définis, j'enregistre puis je vais pouvoir **Lancer l'Harmonisation** : il s'agit d'un traitement planifié dont je peux suivre la planification et le compte-rendu dans l'activité « [ADMINISTRATION > Suivi des traitements planifiés](#) ».

Voici un exemple de compte rendu :

```
Paramétrage:
Code du scénario : Harmo_UE4
Libellé du scénario : Harmonisation UE4
Qualification présentée : DCG:Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Critères:
Note minimum : 8 Note maximum : 9
Résultats souhaités:
Code épreuve = 004, Majoration = 0.5

Nombre de candidatures : 1
Nombre de candidatures « Harmonisées » : 1
Nombre de candidatures « En erreur » : 0

Critères:
Note minimum : 6 Note maximum : 8
Résultats souhaités:
Code épreuve = 004, Majoration = 1.0

Nombre de candidatures : 5
Nombre de candidatures « Harmonisées » : 5
Nombre de candidatures « En erreur » : 0
Fin traitement : en : 0secondes
```

Interprétation du compte-rendu :

Toutes les conditions sont exécutées les unes après les autres, avec un compte rendu pour chacune. Je retrouve le périmètre de chacune de mes conditions et le résultat.

Via l'activité :

⇒ [Délibération > Délibération nationale > Consulter/Modifier un scénario d'harmonisation par UE](#)

Je peux consulter mes scénarios précédemment créés. Je peux les modifier tant que je ne les ai pas lancés. Je peux également **Annuler une harmonisation** (en cliquant sur le bouton du même nom dans le scénario concerné). De cette manière, je peux :

- créer un scénario et le lancer
- relancer une extraction des candidatures pour voir si le résultat correspond à mes attentes
- annuler le scénario et le réajuster si le résultat de celui-ci ne me convenait pas

3.2. Majoration sur condition de moyenne

⇒ [Délibération > Délibération nationale > Créer un scénario de majoration sur condition de Moyenne](#)

⇒ [Délibération > Délibération nationale > Consulter/Modifier un scénario de majoration sur condition de Moyenne](#)

Ces activités se basent sur le même principe que l'harmonisation vue dans le chapitre précédent.

Cette fois-ci, je vais pouvoir rendre « Admis » **les candidats ayant la décision « Refusé »** (autrement dit leur attribuer une moyenne égale à 10) selon leur moyenne actuelle.

Par exemple, je pourrais prendre les candidats ayant entre 9,95 et 9,99 pour les passer à « Admis ».

Pour cela, je vais créer un ou plusieurs scénarios, avec une ou plusieurs conditions, pour identifier mon périmètre de candidature à majorer.

Code *	MAJO												
Libellé *	Majoration												
Majoration effectuée : non													
▶ Conditions de la majoration :													
1	<table border="1"> <tr> <td>▲</td> <td>Moyenne Générale</td> <td>Résultat souhaité</td> <td>✖</td> </tr> <tr> <td>▼</td> <td>Entre : 9.95</td> <td>Décision souhaitée = D</td> <td>✎</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Et : 9.99</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	▲	Moyenne Générale	Résultat souhaité	✖	▼	Entre : 9.95	Décision souhaitée = D	✎		Et : 9.99		
▲	Moyenne Générale	Résultat souhaité	✖										
▼	Entre : 9.95	Décision souhaitée = D	✎										
	Et : 9.99												

 **À noter** : pour mettre des valeurs avec des décimales, il faut utiliser le point « . » et non pas la virgule « , » comme indiqué sur la capture d'écran précédente (entre 9.95 et 9.99).

Le traitement d'application du scénario consiste à augmenter les notes des épreuves inscrites depuis la note la plus basse vers la note la plus haute avec pas successifs de 0,01 points jusqu'à obtenir une moyenne de 10/20.

Cas particulier pour l'épreuve facultative :

Dans le cadre de la majoration sur condition de moyenne, l'épreuve facultative n'est prise en compte dans le traitement d'application (décrit ci-dessus) que si la note initiale de cette épreuve est supérieure ou égale à 10. En effet, seuls les points au-dessus de 10 sur cette épreuve sont comptabilisés.

3.3. Éditer les PV de tenue de délibération

⇒ Délibération > Délibération nationale > Editer PV de tenue de délibération

Le PV de tenue de délibération liste :

- Les scenarios d'harmonisation appliqués ;
- Les scenarios de majoration appliqués

Délibération > Délibération nationale > Editer PV de tenue de délibération

Titre édition * : PV de tenue de délibération

Paramètres d'édition

► Sélectionner les éditions à réaliser

Editer les scénarios d'harmonisation nationale par UE

Editer les scénarios de majoration sur condition de moyenne

DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS

Diplôme de Comptabilité et de Gestion
PV de tenue de délibération nationale
Session 2021

Récapitulatif des scénarios d'harmonisation nationale par UE

Code	Libellé	Critères de sélection	Résultat souhaité
Harmo	Harmonisation U1	Note minimum : 6 Note maximum : 9	Code épreuve = 001 Majoration = 1

Récapitulatif des scénarios de majoration sur condition de moyenne

Code	Libellé	Critères de sélection	Résultat souhaité
MAJO	Majoration	Moyenne Générale :9.95 et 9.99	Décision souhaitée : D