

|   |  |
|---|--|
| <b>Saisir les renseignements permanents sur l'établissement</b><br><u>Menu</u> : Mise à jour > Renseignement établissement                        | Saisir ou mettre à jour les informations de votre établissement scolaire.<br>Vérifier le Taux RCT (ex-FARPI)<br>Les référence de la délibération de la collectivité de rattachement doit être celui de l'année civile en cours   |
| <b>Saisir le découpage en trimestre</b><br><u>Menu</u> : Mise à jour > Découpage en trimestres  | Saisir le nombre de jours ainsi que les dates de début et de fin d'hébergement pour chacun des trimestres de l'année scolaire en cours.<br>Le nombre de jours de chaque trimestre sera pris en compte pour le calcul des frais d'hébergement.  |
| <b>Initialiser les jours de restauration</b><br><u>Menu</u> : Initialisation des jours de restauration  | Définition des établissements dans le cas des hébergements croisés,<br>Définition des jours d'ouverture de la restauration scolaire pour chaque type d'hébergement (internat, demi-pension...).  |
| <b>Basculer BEE -&gt; GFE</b>   | Depuis l'application "Vie de l'établissement", menu "Commun > Basculer BEE vers GFE"<br>Effectuer le basculement de la saisie des régimes d'hébergement dans l'application GFE en accord avec le secrétariat élèves.   |
| <b>Créer les tranches de catégories de revenu</b><br><u>Menu</u> : Mise à jour > Constantes financières > Catégories de revenu                    | La catégorie est obligatoire dans GFE, elle est associée aux tarifs d'hébergement.<br>La catégorie est généralement utilisée lorsque l'on souhaite pour un même régime appliquer des tarifs différents, par exemple lorsque le tarif pour les lycéens et les élèves de BTS est différent.<br>Si l'on n'a pas d'usage particulier de la catégorie, on ne crée qu'une catégorie que l'on applique à tous les tarifs. (Exemple : Code tranche : SC - sans catégorie). |
| <b>Saisir les tarifs d'hébergement</b><br><u>Menu</u> : Mise à jour > Tarifs hébergement  | Des tarifs distincts peuvent être créés pour les différents régimes d'hébergement (internat, demi-pension...), selon la catégorie de revenus, et, en cas d'hébergements croisés, pour les différents établissements à gérer.   |
| <b>Vérifier les constantes financières</b><br><u>Menu</u> : Mise à jour > Constantes financières  | Vérifier et saisir toutes les constantes financières, notamment les aides des collectivités.   |
| <b>Initialiser globalement les hébergements</b><br><u>Menu</u> : Mise à jour > Initialisation des hébergements > Initialisation globale           | Cette étape permet de renseigner automatiquement l'onglet hébergement de l'ensemble des élèves de l'établissement.   |
| <b>Initialisation personnalisée (Si nécessaire)</b><br><u>Menu</u> : Mise à jour > Initialisation des hébergements > Initialisation personnalisée | Cette étape permet de renseigner automatiquement l'onglet hébergement d'une sélection d'élèves par régime. (Utilisé notamment dans le cadre du prélèvement automatique par catégorie)  |