

 Visionnez le tutoriel disponible sur le Portail Jury.

### Chronologie des opérations à réaliser

#### 1<sup>er</sup> groupe de délibération : connexion au Portail Jury

##### Pendant la délibération :

Afficher à l'écran les statistiques avant délibération  
Afficher la liste des candidats du jury (menu « Délibérer »).

##### Pour tous les candidats de la liste :

- **Modifier une ou plusieurs notes du candidat.**  
Sélectionner le candidat et vérifier les notes (affichage **Anonyme** des candidats).  
En cas de nécessité, modifier une ou plusieurs notes (seules les notes avec zone de saisie sont modifiables).  
Le recalcul de la moyenne des notes est immédiat.  
La majoration de notes peut être faite sans entraîner la modification de la décision du candidat.
- **Consulter l'avis de l'établissement.**
- **Passer au candidat suivant.**

#### En fin de délibération du 1<sup>er</sup> groupe :

- **Visualiser la synthèse de la délibération.**  
Affichage des récapitulatif des modifications (notes, décisions et compléments de décisions)
  - **Clore la délibération.**  
Aucune modification de notes ne pourra être prise en compte après la clôture de la délibération.  
Le chef de centre peut alors éditer le PV de tenue de délibération
- Quitter** le portail Jurv CYCLADES à la fin de la délibération du 1<sup>er</sup> groupe.

**Signer le PV de tenue de délibération du 1<sup>er</sup> groupe**

#### Délibération du 2<sup>nd</sup> groupe : connexion au Portail Jury

##### Pendant la délibération :

Afficher à l'écran la liste des candidats du jury (menu « Délibérer »).

##### Pour tous les candidats de la liste :

- **Modifier une ou plusieurs notes du candidat.**  
Sélectionner le candidat et vérifier les notes du 2<sup>nd</sup> groupe (affichage **Anonyme** des candidats).  
En cas de nécessité, modifier les notes du 2<sup>nd</sup> groupe (seules les notes avec zone de saisie sont modifiables).  
Le recalcul de la moyenne des notes est immédiat.  
La majoration de notes peut être faite sans entraîner la modification du résultat du candidat.
- **Consulter l'avis de l'établissement**
- **Passer au candidat suivant.**

#### En fin de délibération du 2<sup>nd</sup> groupe :

- **Visualiser la synthèse de la délibération.**  
Affichage des récapitulatif des modifications (notes, décisions et compléments de décisions)
- **Clore la délibération.**  
Aucune modification de notes ne pourra être prise en compte après la clôture de la délibération

**Signer le PV de tenue de délibération de l'épreuve de contrôle**

Menu du portail JURY CYCLADES

Actions proposées au 1<sup>er</sup> groupe

1-Statistiques avant délibération

Consulter la répartition des décisions en pourcentage au 1er groupe avant la délibération.  
Consulter la moyenne des notes par épreuve au 1er groupe du jury avant la délibération.

2-Délibérer

Consulter les candidats Anonymés du jury : possibilité d'appliquer des tris et/ou des filtres  
Après avoir sélectionné un candidat, possibilité de modifier une ou plusieurs notes.  
La majoration de notes peut se faire sans entraîner la modification du résultat.

3-Synthèse de la délibération

Consulter le récapitulatif des notes modifiées lors de la délibération, celui des décisions et compléments de décisions modifiés. Consulter la répartition des candidats par décision et complément de décision avec ou sans modification.  
S'assurer que toutes les modifications de notes ont été réalisées.

4-Clore la délibération

Terminer la délibération du 1er groupe.

Actions proposées à l'Epreuve de contrôle

1-Délibérer

Consulter les candidats Anonymés du jury. Après avoir sélectionné un candidat, possibilité de modifier uniquement les notes de l'épreuve de contrôle. La modification de notes peut se faire sans entraîner la modification du résultat. S'assurer que toutes les modifications de notes ont été réalisées.

2-Clore la délibération

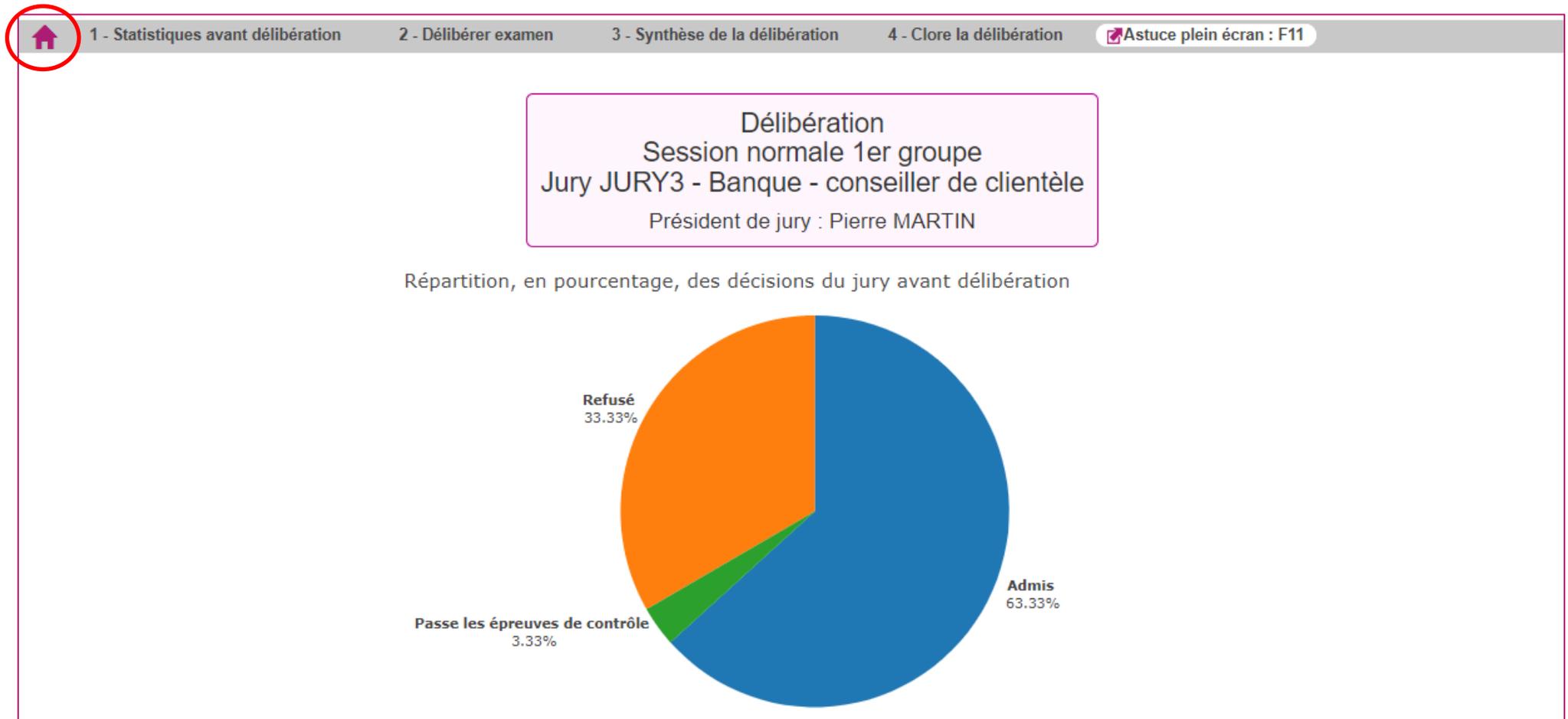
Terminer la délibération de l'épreuve de contrôle.

Aide contextuelle et un tutoriel  sont accessibles directement depuis l'application.

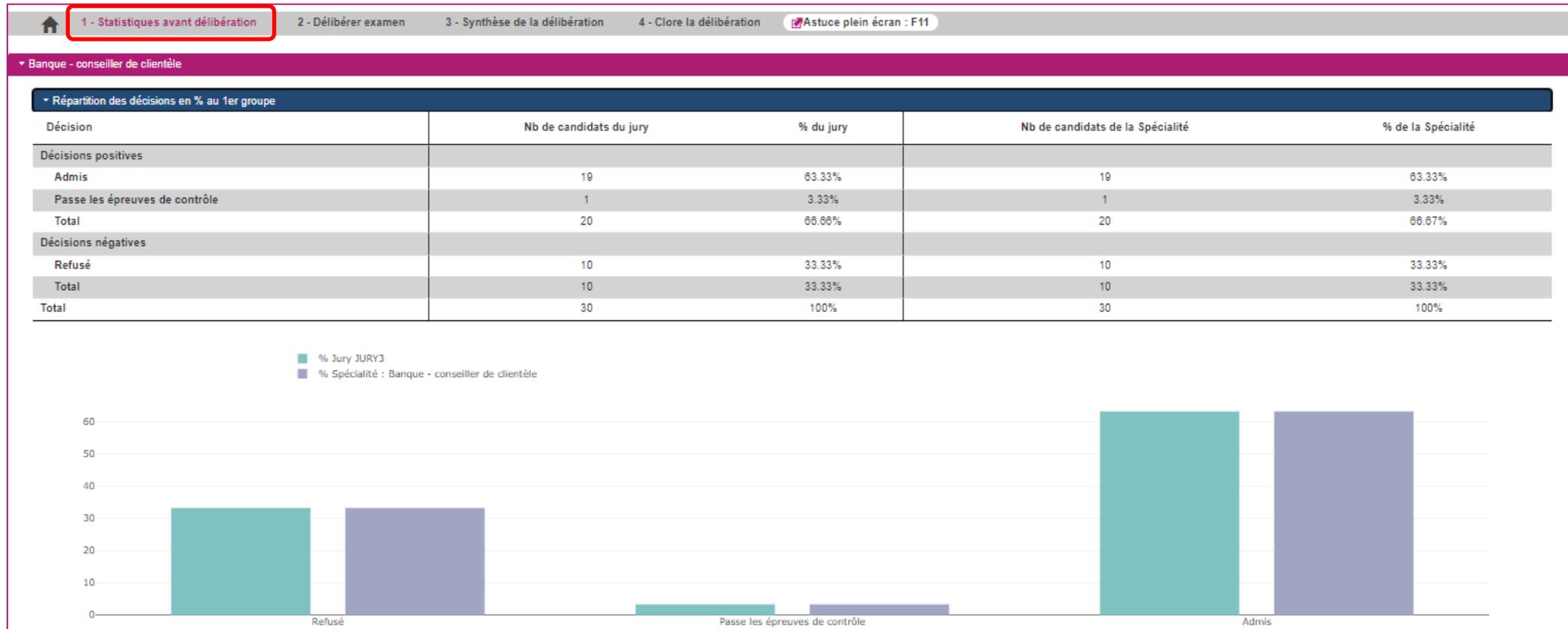
DIFFUSION RESTREINTE AUX SERVICES DE DELIBERATION

Les captures d'écran ci-dessous sont celles d'un portail de test. Vous n'aurez peut-être pas tout à fait la même ergonomie sur le portail JURY.

Page d'accueil => rappel du jury concerné



Premier onglet : statistiques avant délibération => automatiquement calculées



Deuxième onglet : Délibérer examen => présente la liste des candidats

Pour accéder aux notes d'un candidat, cliquez sur son numéro anonymat

1 - Statistiques avant délibération **2 - Délibérer examen** 3 - Synthèse de la délibération 4 - Clore la délibération Astuce plein écran : F11

Afficher 10 éléments Rechercher :  Effacer les filtres

N° Anonymat	N° de candidat	Décision 1 <sup>er</sup> groupe	Décision 1 <sup>er</sup> groupe modifiée	Moyenne 1 <sup>er</sup> groupe	Avis du chef d'établissement	VAE
		<input type="text" value="Filtre"/>	<input type="text" value="Filtre"/>	<input type="text" value="Filtre"/>	<input type="text" value="Filtre"/>	
T220A141000004	2202246597	Passe les épreuves de contrôle	Admis	10.45		Non
T220A141000006	2152246497	Passe les épreuves de contrôle		9.95	Assez favorable	Non
T220A141000014	2152246496	Passe les épreuves de contrôle		9.65	Doit faire ses preuves	Non
T220A141000018	2202246598	Admis		10.60		Non
T220A141000020	2202246576	Refusé		9.35		Non
T220A141000028	2152246506	Admis		10.10	Assez favorable	Non
T220A141000032	2202246599	Admis		15.65		Non
T220A141000034	2152246511	Refusé		9.90	Favorable	Non
T220A141000042	2202246572	Admis		10.55		Non
T220A141000046	2202246600	Admis		11.65		Non

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 30 élément(s) Précédent 1 2 3 Suivant

Filtre actif

Filtre

- Filtre
- Admis
- Passe les épreuves de contrôle

Troisième onglet : Synthèse de la délibération => récapitulatif des opérations faites

1 - Statistiques avant délibération 2 - Délibérer examen **3 - Synthèse de la délibération** 4 - Clôre la délibération Astuce plein écran : F11

▼ Banque - conseiller de clientèle

📌 Récapitulatif des notes modifiées

N° Candidat N° Anonymat	Décision initiale	Décision modifiée	Total	Moyenne	Epreuve modifiée	Note initiale → Note modifiée
2202246597 T220A141000004	Passe les épreuves de contrôle	Admis	209.00	10.45	- Env.éco.jur.orga.activ.bancai.	04.00 → 08.00

📌 Récapitulatif des décisions modifiées

	Candidats
Passe les épreuves de contrôle → Admis	1

📌 Nombre de candidats par décision (avec ou sans modification de notes)

	Candidats
Admis	20
Passe les épreuves de contrôle	3
Refusé	7
Total	30

Imprimer

## Quatrième onglet : clôture de la délibération

The screenshot shows a navigation bar with five tabs: '1 - Statistiques avant délibération', '2 - Délibérer examen', '3 - Synthèse de la délibération', '4 - Clôture la délibération' (highlighted with a red box), and 'Astuce plein écran : F11'. Below the navigation bar, the title 'Clôture la délibération' is centered. The main content area contains the text 'Vous allez clore la délibération du jury (JURY3)' followed by two bullet points: 'Vous ne pourrez plus intervenir ni modifier de décisions par la suite.' and 'Le procès verbal doit être imprimé par le chef d'établissement (depuis l'application Cyclades) puis signé par vos soins.' At the bottom right, a purple button labeled 'Clôture la délibération' is circled in blue.

Clôture la délibération

The screenshot shows a confirmation screen with the title 'La délibération est terminée'. Below the title, the text reads: 'Le chef de l'établissement doit imprimer le PV de tenue de délibération (depuis l'application Cyclades) puis vous devez signer ce document. Vous allez être déconnecté. Si votre navigateur ne vous redirige pas automatiquement dans quelques secondes, veuillez cliquer sur le lien de déconnexion du portail.' At the top left, there is a home icon and a button for 'Astuce plein écran : F11'.

## dvp17.in.ac-rennes.fr indique

Veuillez confirmer la fin de la délibération.

Attention : le procès verbal devra être imprimé par le chef d'établissement puis signé par vos soins.

OK

Annuler

## Accès de secours - Connexion Jury

Vous êtes bien déconnecté.

Identifiant Jury

Mot de passe