

 Visionnez le tutoriel disponible sur le Portail Jury.

Chronologie des opérations à réaliser

1^{er} groupe de délibération : connexion au Portail Jury

Pendant la délibération :

Afficher à l'écran les statistiques avant délibération
Afficher la liste des candidats du jury (menu « 2-Délibérer »).

Pour tous les candidats de la liste :

- **Attribuer des points jury ou modifier les notes d'un candidat.**
Sélectionner le candidat et vérifier les notes (affichage **Anonyme** des candidats).
Selon le cas, attribuer éventuellement des points de jury dans la zone de saisie
Et/ou modifier des notes dans la zone note modifiée pour l'attribution de la section de langue.
Enregistrer cette modification, le total des points et la moyenne sont recalculés.
L'attribution de points de jury n'entraîne pas obligatoirement la modification de la décision du candidat : « Passe le second groupe », « Admis », « Admis Mention Assez Bien » ...
- **Consulter le livret scolaire numérique ou papier du candidat** (*obligation réglementaire pour les candidats ajournés*).
Les livrets numériques lus sont repérables par l'icône avec une coche verte. 
Les livrets non lus sont repérables par l'icône suivante 
- **Passer au candidat suivant.**

En fin de délibération du 1^{er} groupe :

- **Contrôler la lecture des livrets scolaires numériques**
Affichage de la liste des candidats ajournés pour lesquels le livret scolaire numérique n'a pas été lu.
- **Visualiser la synthèse de la délibération.**
Affichage du récapitulatif des modifications (points jury attribués, décisions et nombre de candidats par décisions)
- **Clore la délibération.**
Aucune attribution de points ne pourra être prise en compte après la clôture de la délibération. Le chef de centre peut alors éditer le PV de tenue de délibération

Signer le PV de tenue de délibération du 1^{er} groupe

Délibération du 2nd groupe : connexion au Portail Jury

Pendant la délibération :

Afficher la liste des candidats du jury (menu « 2-Délibérer »).

Pour tous les candidats de la liste :

- **Attribuer des points jury à un candidat.**
Sélectionner le candidat et vérifier les notes (affichage **Anonyme** des candidats).
Selon le cas, attribuer éventuellement des points de jury dans la zone de saisie
Et/ou modifier des notes dans la zone note modifiée.
Enregistrer cette modification, le total des points et la moyenne sont recalculés.
L'attribution de points jury n'entraîne pas obligatoirement la modification de la décision du candidat : « Admis ».
- **Consulter le livret scolaire numérique ou papier du candidat** (*obligation réglementaire pour les candidats ajournés*).
Les livrets numériques lus sont repérables par l'icône avec une coche verte. 
Les livrets non lus sont repérables par l'icône suivante 
- **Passer au candidat suivant.**

En fin de délibération du 2nd groupe :

- **Contrôler la lecture des livrets scolaires numériques**
Affichage de la liste des candidats ajournés pour lesquels le livret scolaire numérique n'a pas été lu.
- **Visualiser la synthèse de la délibération.**
Affichage du récapitulatif des modifications (points jury attribués, décisions et nombre de candidats par décisions)
- **Clore la délibération.**
Aucune attribution de points ne pourra être prise en compte après la clôture de la délibération. Le chef de centre peut alors éditer le PV de tenue de délibération

Signer le PV de tenue de délibération du 2nd groupe

Menu du portail JURY CYCLADES

Actions proposées au 1^{er} groupe

1-Statistiques avant délibération

Consulter la répartition des décisions en pourcentage au 1er groupe avant la délibération.
Consulter la moyenne des notes par épreuve terminale au 1er groupe du jury avant la délibération.

2-Délibérer

Consulter les candidats anonymés du jury : possibilité d'appliquer des tris et/ou des filtres
Après avoir sélectionné un candidat, possibilité d'ajouter des points jury et/ou modifier les notes pour l'attribution de la section de langue pouvant entraîner ou pas la modification du résultat. Cliquer sur enregistrer pour la prise en compte des modifications.

3-Contrôler lecture livrets

S'assurer que les livrets scolaires numériques de tous les candidats ajournés ont bien été consultés.
Attention : Si la liste n'est pas vide, la suite des opérations de délibération est bloquée.

4-Synthèse de la délibération

Consulter le récapitulatif des points jury attribués et des notes modifiées.
Consulter le récapitulatif des décisions et compléments modifiés lors de la délibération.
Consulter la répartition des candidats par décision avec ou sans modification.
S'assurer que toutes les attributions de points jury ont été réalisées.

5-Clore la délibération

Terminer la délibération du 1er groupe.
Vous êtes automatiquement déconnecté du portail jury
IMPORTANT : Signer le PV de tenue de délibération du 1^{er} groupe édité par le chef de centre de délibération



Menu du portail JURY CYCLADES

Actions proposées au 2nd groupe

1-Délibérer

Consulter les candidats anonymés du jury : possibilité d'appliquer des tris et/ou des filtres
Après avoir sélectionné un candidat, possibilité d'ajouter des points jury et/ou modifier les notes pour l'attribution de la section de langue pouvant entraîner ou pas la modification du résultat. Cliquer sur enregistrer pour la prise en compte des modifications..

2-Contrôler
lecture livrets

S'assurer que les livrets scolaires numériques de tous les candidats ajournés ont bien été consultés.
Attention : Si la liste n'est pas vide, la suite des opérations de délibération est bloquée.

3-Synthèse
de la
délibération

Consulter le récapitulatif des points jury attribués et des notes modifiées.
Consulter le récapitulatif des décisions et compléments modifiés lors de la délibération.
Consulter la répartition des candidats par décision avec ou sans modification.
S'assurer que toutes les attributions de points jury ont été réalisées.

4-Clore
la délibération

Terminer la délibération du 2nd groupe.
Vous êtes automatiquement déconnecté du portail jury
IMPORTANT : Signer le PV de tenue de délibération du 1^{er} groupe édité par le chef de centre de délibération

