



Visionnez le tutoriel disponible sur le Portail Jury.

Chronologie des opérations à réaliser

1^{er} groupe de délibération : connexion au Portail Jury

Pendant la délibération :

Afficher à l'écran les statistiques avant délibération

Afficher la liste des candidats du jury (menu « Délibérer »).

Pour tous les candidats de la liste :

- **Modifier une ou plusieurs notes du candidat.**

Sélectionner le candidat et vérifier les notes (affichage **Anonyme** des candidats).

En cas de nécessité, modifier une ou plusieurs notes (seules les notes avec zone de saisie sont modifiables).

Le recalcul de la moyenne des notes est immédiat.

Pour être acceptée, la majoration de notes doit être suffisante pour entraîner la modification de la décision du candidat : « Passe l'épreuve de contrôle », « Admis », « Admis Mention Assez B »... ou du complément de décision : « Section européenne »

- **Consulter le livret scolaire numérique ou papier du candidat** (obligation réglementaire pour les candidats ajournés).

Les livrets numériques lus/ouverts par le jury sont repérables par l'icône avec une coche verte.  Les livrets non lus sont repérables par l'icône suivante 

- **Passer au candidat suivant.**

En fin de délibération du 1^{er} groupe :

- **Contrôler la lecture des livrets scolaires numériques**

Affichage de la liste des candidats ajournés pour lesquels le livret scolaire numérique n'a pas été lu.

- **Visualiser la synthèse de la délibération.**

Affichage des récapitulatif des modifications (notes, décisions et compléments de décisions)

- **Clore la délibération.**

Aucune modification de notes ne pourra être prise en compte après la clôture de la délibération. Le chef de centre peut alors éditer le PV de tenue de délibération

Signer le PV de tenue de délibération du 1^{er} groupe

Délibération du 2nd groupe : connexion au Portail Jury

Pendant la délibération :

Afficher à l'écran la liste des candidats du jury (menu « Délibérer »).

Pour tous les candidats de la liste :

- **Modifier une ou plusieurs notes du candidat.**

Sélectionner le candidat et vérifier les notes de l'épreuve de contrôle (affichage **Anonyme** des candidats).

En cas de nécessité, modifier les notes de l'épreuve de contrôle (seules les notes avec zone de saisie sont modifiables).

Le recalcul de la moyenne des notes est immédiat.

Pour être acceptée, la majoration de notes doit être suffisante pour entraîner la modification du résultat du candidat : « ADMIS ».

- **Consulter le livret scolaire numérique ou papier du candidat** (obligation réglementaire pour les candidats ajournés).

Les livrets numériques lus sont repérables par l'icône avec une coche verte. 

Les livrets non lus sont repérables par l'icône suivante 

- **Passer au candidat suivant.**

En fin de délibération du 2nd groupe :

- **Contrôler la lecture des livrets scolaires numériques**

Affichage de la liste des candidats ajournés pour lesquels le livret scolaire numérique n'a pas été lu

- **Visualiser la synthèse de la délibération.**

Affichage des récapitulatif des modifications (notes, décisions et compléments de décisions)

- **Clore la délibération.**

Aucune modification de notes ne pourra être prise en compte après la clôture de la délibération. Le chef de centre peut alors éditer le PV de tenue de délibération

Signer le PV de tenue de délibération du 2nd groupe

Menu du portail JURY CYCLADES

Actions proposées au 1^{er} groupe1-Statistiques
avant
délibération

Consulter la répartition des décisions en pourcentage au 1er groupe avant la délibération.
Consulter la moyenne des notes par épreuve terminale au 1er groupe du jury avant la délibération.

2-Délibérer

Consulter les candidats Anonymés du jury : possibilité d'appliquer des tris et/ou des filtres
Après avoir sélectionné un candidat, possibilité de modifier une ou plusieurs notes.
Pour être acceptée, la majoration de notes doit être suffisante pour entraîner la modification du résultat.

3-Contrôler
lecture livrets

S'assurer que les livrets scolaires numériques de tous les candidats ajournés ont bien été consultés.
Attention : Si la liste n'est pas vide, la suite des opérations de délibération est bloquée.

4-Synthèse
de la
délibération

Consulter le récapitulatif des notes modifiées lors de la délibération, celui des décisions et compléments de décisions modifiés. Consulter la répartition des candidats par décision et complément de décision avec ou sans modification.
S'assurer que toutes les modifications de notes ont été réalisées.

5-Clore la
délibération

Terminer la délibération du 1er groupe.
Vous êtes automatiquement déconnecté du portail jury
IMPORTANT : Signer le PV de tenue de délibération du 1^{er} groupe édité par le chef de centre de délibération

Aide contextuelle et un tutoriel



sont accessibles directement depuis l'application.

DIFFUSION RESTREINTE AUX SERVICES DE DELIBERATION

Menu du portail JURY CYCLADES

Actions proposées au 2nd groupe

1-Délibérer

Consulter les candidats Anonymés du jury. Après avoir sélectionné un candidat, possibilité de modifier uniquement les notes du 2nd groupe. Pour être acceptée, la modification de notes doit être suffisante pour entraîner la modification du résultat. S'assurer que toutes les modifications de notes ont été réalisées.

2-Contrôler
lecture livrets

S'assurer que les livrets scolaires numériques de tous les candidats ajournés ont bien été consultés.
Attention : Si la liste n'est pas vide, la suite des opérations de délibération est bloquée.

3-Synthèse
de la
délibération

Consulter le récapitulatif des notes modifiées lors de la délibération, celui des décisions et compléments de décisions modifiés. Consulter la répartition des candidats par décision et complément de décision avec ou sans modification.
S'assurer que toutes les modifications de notes ont été réalisées.

4-Clore
la délibération

Terminer la délibération du 2nd groupe.
Vous êtes automatiquement déconnecté du portail jury
IMPORTANT : Signer le PV de tenue de délibération du 2nd groupe édité par le chef de centre de délibération



Aide contextuelle et un tutoriel

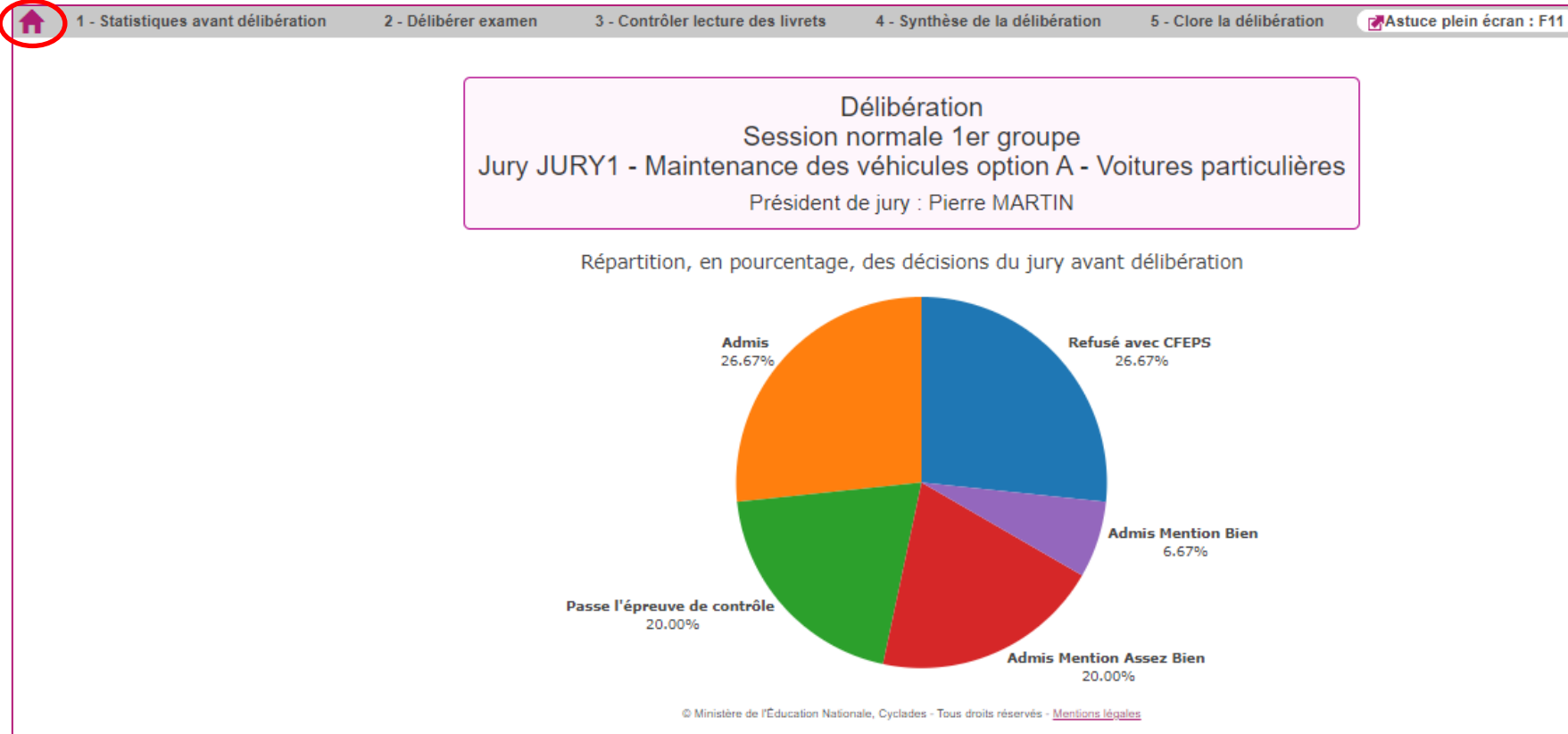


sont accessibles directement depuis l'application.

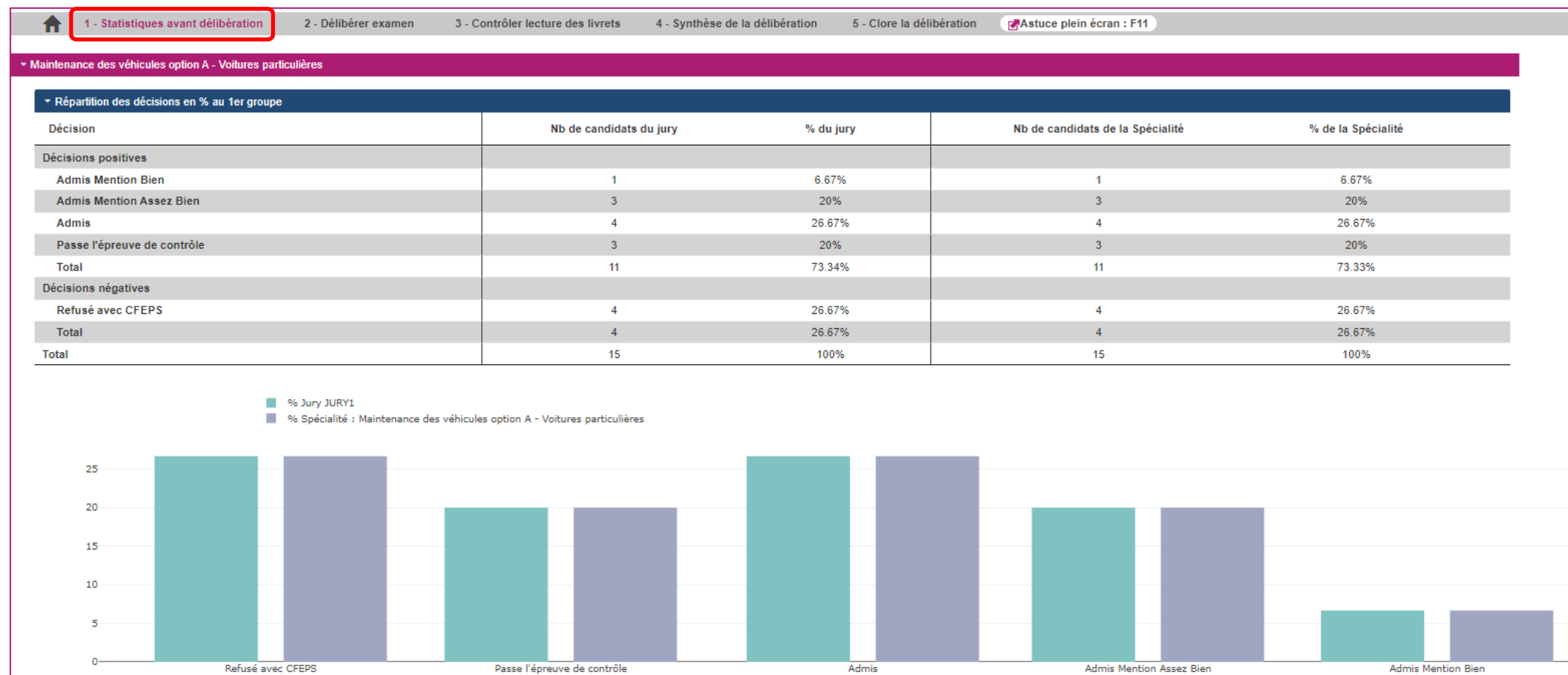
DIFFUSION RESTREINTE AUX SERVICES DE DELIBERATION

Les captures d'écran ci-dessous sont celles d'un portail de test. Vous n'aurez peut-être pas tout à fait la même ergonomie sur le portail JURY.

Page d'accueil => rappel du jury concerné



Premier onglet : statistiques avant délibération => automatiquement calculées



Deuxième onglet : Délibérer examen => présente la liste des candidats

Pour accéder aux notes d'un candidat, cliquez sur son numéro anonymat

1 - Statistiques avant délibération **2 - Délibérer examen** 3 - Contrôler lecture des livrets 4 - Synthèse de la délibération 5 - Clore la délibération 

Afficher éléments Rechercher : Effacer les filtres

N° Anonymat	N° de candidat	Section Européenne	Décision 1 ^{er} groupe	Décision 1 ^{er} groupe modifiée	Moyenne 1 ^{er} groupe
		Filtre	Filtre		Filtre
P211A141000014	1951024368	-	Passe l'épreuve de contrôle		9.13
P211A141000016	1951024416	Espagnol / non obtenue	Refusé		6.86
P211A141000017	1951024476	Espagnol / non obtenue	Refusé		4.30
P211A141000018	1951024461	Allemand / non obtenue	Refusé		7.55
P211A141000019	1951024481	Allemand / non obtenue	Refusé		6.10
P211A141000020	1951024381	Allemand / non obtenue	Refusé avec CFEPS		8.56
P211A141000021	1951024521	Allemand / non obtenue	Refusé		7.50
P211A141000022	1951024377	Espagnol / non obtenue	Refusé		3.94
P211A141000023	1951024517	Espagnol / non obtenue	Refusé		4.67
P211A141000025	1951024380	Allemand / non obtenue	Refusé avec CFEPS		8.83

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 27 élément(s) Précédent 2 3 Suivant

Filtre actif

Filtre
Filtre
Admis Mention Assez Bien
Admis Mention Très Bien
Passe l'épreuve de contrôle
Refusé avec CFEPS
Refusé

Troisième onglet : Contrôler lecture des livrets => Liste des candidats ajournés pour lesquels le livret n'a pas été lu

Pour accéder au livret d'un candidat, cliquez sur son numéro anonymat puis sur l'icône du livret 

 1 - Statistiques avant délibération 2 - Délibérer examen 3 - Contrôler lecture des livrets 4 - Synthèse de la délibération 5 - Clôre la délibération  Astuce plein écran : F11							
Afficher 10 éléments		Rechercher :		Effacer les filtres			
N° Anonymat	N° de candidat	Section Européenne	Décision 1 ^{er} groupe	Décision 1 ^{er} groupe modifiée	Moyenne 1 ^{er} groupe	VAE	Type Livret
		Filtre	Filtre	Filtre			
P220A141000134	2202246718	-	Refusé		6.88	Non	Numérique
P220A141000142	2202246711	-	Refusé avec CFEPS		9.57	Non	Numérique
P220A141000148	2202246727	-	Refusé avec CFEPS		8.61	Non	Numérique
P220A141000153	2202246724	-	Refusé		7.48	Non	Numérique
P220A141000155	2202246721	-	Refusé avec CFEPS		8.44	Non	Numérique
P220A141000156	2202246723	-	Refusé avec CFEPS		9.00	Non	Numérique
Affichage de l'élément 1 à 6 sur 6 élément(s)						Précédent	1 Suivant

Quatrième onglet : Synthèse de la délibération => récapitulatif des opérations faites

1 - Statistiques avant délibération 2 - Délibérer examen 3 - Contrôler lecture des livrets 4 - Synthèse de la délibération 5 - Clôre la délibération Astuce plein écran : F11						
Maintenance des véhicules option A - Voitures particulières						
Récapitulatif des notes modifiées						
N° Candidat N° Anonymat	Décision initiale	Décision modifiée	Total	Moyenne	Epreuve modifiée	Note initiale → Note modifiée
2202246765 P220A141000128	Refusé avec CFEPS	Admis	280.50	10.38	- Prise en cpte form.mil.profes. - Diagnostic/système mécanique	07.34 → 09.34 09.00 → 17.00
2202246769 P220A141000129	Admis	Admis Mention Assez Bien	328.00	12.14	- Prise en cpte form.mil.profes. - Réalisat. intervent. véhicule - Economie et gestion	11.75 → 14.59 12.00 → 16.00 01.00 → 19.00
2202246770 P220A141000166	Passe l'épreuve de contrôle	Admis	278.50	10.31	- Ana. prép. à 1 intervention	05.00 → 12.00
Récapitulatif des décisions et compléments modifiés						
						Candidats
Refusé avec CFEPS → Admis						1
Passe l'épreuve de contrôle → Admis						1
Admis → Admis Mention Assez Bien						1
Nombre de candidats par décision et complément (avec ou sans modification de notes)						
						Candidats
Admis Mention Bien						1
Admis Mention Assez Bien						4
Admis						5
Passe l'épreuve de contrôle						2
Refusé avec CFEPS						3
Total						15

Cinquième onglet : clôture de la délibération

1 - Statistiques avant délibération 2 - Délibérer examen 3 - Contrôler lecture des livrets 4 - Synthèse de la délibération 5 - Clôture la délibération

Clôture la délibération

Vous allez clore la délibération du jury (JURY1)

- Vous ne pourrez plus intervenir ni modifier de décisions par la suite.
- Le procès verbal doit être imprimé par le chef d'établissement (depuis l'application Cyclades) puis signé par vos soins.

Clôture la délibération



dvp17.in.ac-rennes.fr indique

Veuillez confirmer la fin de la délibération.

Attention : le procès verbal devra être imprimé par le chef d'établissement puis signé par vos soins.

OK Annuler

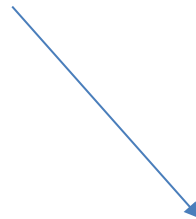


Astuce plein écran : F11

La délibération est terminée

Le chef de l'établissement doit imprimer le PV de tenue de délibération (depuis l'application Cyclades) puis vous devez signer ce document. Vous allez être déconnecté.

Si votre navigateur ne vous redirige pas automatiquement dans quelques secondes, veuillez cliquer sur le lien de déconnexion du portail.



Connexion Jury

Vous êtes bien déconnecté.

Identifiant Jury

Mot de passe