
CVL-CAVL

Guide Utilisateur

A l'attention des chefs d'établissement

Table des matières

1.	Présentation	3
1.1	Accès à l'application	3
1.2	Sélection du profil	4
1.3	Interface	4
1.4	Page d'accueil	5
1.4.1	Collège	5
1.4.2	Lycée	5
1.4.3	Collège & Lycée	6
2.	Conseil à la vie Collégienne	7
2.1	Saisie des données du référent en établissement	7
2.2	Saisie des élus / désignés membres du C.V.C.	7
2.3	Valider le CVC et impression du PV	9
2.3.1	CVC sans vote	9
2.3.2	CVC avec vote	9
2.4	Débloquer un établissement	10
2.5	Mise à jour des élus	10
3.	Conseil Vie Lycéenne	11
3.1	Saisie des données du référent en établissement	11
3.2	Saisie et validation des élus C.V.L.	11
3.3	Débloquer un établissement	12
3.4	Mise à jour des élus	12
4.	Bascule	14
4.1	Bascule CVC	14
4.2	Bascule CVL	14
5.	Conseil Académique Vie Lycéenne	15
5.1	Outil de mise en relation des élus	15
5.2	Simulateur de candidature	15
5.3	Téléchargement du matériel de vote	17
5.4	Saisie des résultats du secteur de vote	17
5.5	Saisie des résultats du bureau de vote	19
5.5.1	Avec secteurs de vote	19
5.5.2	Sans secteurs de vote	24
5.6	Consultation des résultats	27

1. Présentation

CVL - CVC : Chaque année, des élections ont lieu dans les E.P.L.E. pour élire les conseillers à la vie de l'établissement. Si les représentants du Conseil de la Vie Collégienne sont renouvelés chaque année, il l'est par moitié pour les représentants au Conseil de la Vie Lycéenne.

CAVL : Tous les 2 ans, les élus C.V.L. élisent parmi leurs pairs, ceux qui les représenteront au Conseil Académique à la Vie Lycéenne.

L'application offre aux différents acteurs académiques (Chef d'établissement, Service de la Vie Scolaire, D.A.S.EN.) un outil de gestion dans le cadre de la « vie collégienne et lycéenne » afin de :

- Suivre les
- Sécuriser l'ensemble du processus d'élection du C.A.VL.
- Dématérialiser la production des différents documents administratifs
- Et faciliter la mise en relation des élu(e)s pour le C.A.V.L.

1.1 Accès à l'application

L'application est accessible depuis votre **portail ARENA** dans la rubrique **Scolarité du 2nd degré** et la sous-rubrique **Applications locales de gestion de la scolarité du 2nd degré**.



The screenshot shows the ARENA portal interface. On the left is a navigation menu with the following items: Recherche (with a search bar containing 'cvl'), Scolarité du 2nd degré (highlighted with a red box), Gestion des délégations, Examens et concours, Gestion des personnels, Gestion de la Paie, Administration financière et comptable, Enquêtes et Pilotage, Formation et Ressources, Intranet, Référentiels et Outils. The main content area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and lists various application categories:

- Base élèves établissement (BEE)**: Mise à jour, Consultation, Consultation et export, Commun, Nomenclatures, Administration Téléservices
- Ecole ouverte (EO)**: Accès chef d'établissement, Accès administration, Accès scolarité
- Livret Scolaire du Lycée (LSL)**: Accès au livret scolaire
- Plateforme d'échanges**: Gestion des certificats
- Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré**: Recueil Informatique des Demandes et des Décisions d'Orientation (RIDDO), Affectation Post-4ème en 3PPRO (AFF4), Post Affectation en 1ère Générale et Techno (AFFPREM 13 et 84), Post Affectation en Term Générale et Techno (AFFTERM 13 et 84), **Conseil des délégués pour la Vie Lycéenne - CVL / CAVL** (highlighted with a red box), Journées Absentéistes
- Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème (LSU)**: Accès au Livret Scolaire Unique
- Vie de l'établissement**: Accès à Vie de l'établissement
- Evaluation**: Accès à Evaluation

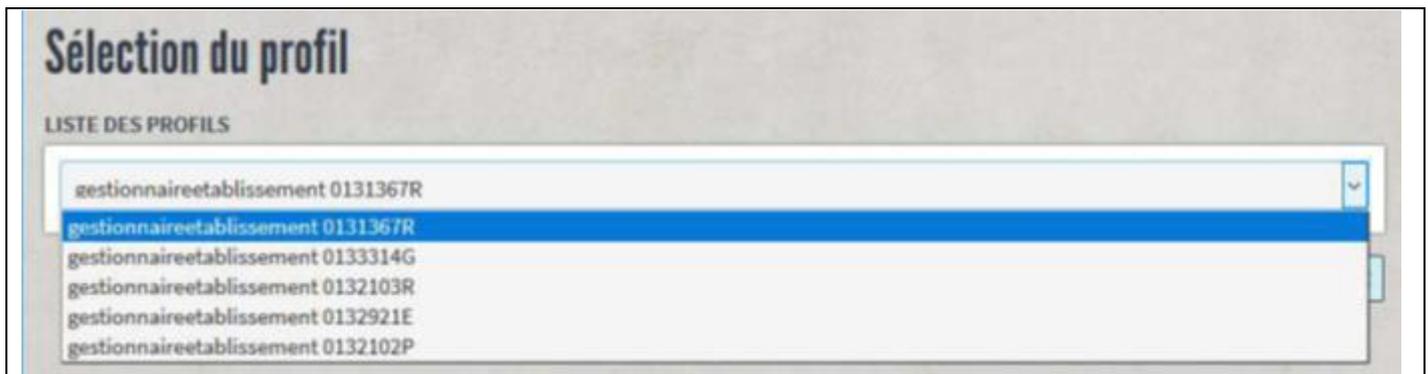
At the bottom of the page, there is a copyright notice: © MEN 2010 - v.2.1.1 - 06/10/2016.

1.2 Sélection du profil

Après vous être connecté à **votre portail d'accès aux applications** et avoir cliqué sur l'application souhaitée, vous pouvez être amené à devoir sélectionner un profil. En effet, dans le cas où votre identifiant est rattaché à plusieurs profils, un menu déroulant apparaîtra, vous permettant de sélectionner le profil souhaité.

Note : Un profil est lié à un rôle (gestionnaire, responsable, administrateur) ; un rôle pouvant être lui aussi lié à une fonction, un établissement, ...

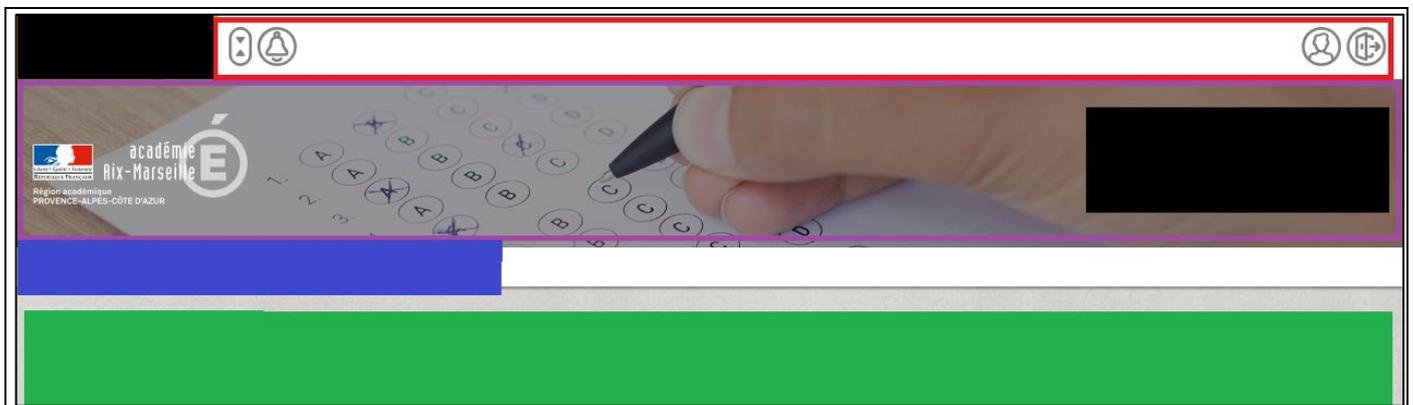
Par exemple : Un chef d'établissement d'une cité scolaire sera amené à indiquer sur quel établissement il souhaite travailler.



1.3 Interface

L'interface applicative est découpée de la façon suivante :

- Zone **noire** : Noms de l'application
- Zone **rouge** : Réduction du bandeau ; Alertes ; Changer de profil ; Quitter l'application
- Zone **violette** : Bandeau
- Zone **bleue** : Menus applicatifs
- Zone **verte** : Ecrans de l'application



1.4 Page d'accueil

1.4.1 Collège

La page d'accueil affiche le calendrier.

ACCUEIL | CVC

Calendrier 2020 / 2021

LISTE DES ÉVÉNEMENTS

CVC	Du 10/03/2022 à 00:00 au 10/03/2022 à 00:00	Saisie par les établissements sur l'application CVL-CAVL des noms des élus titulaires et suppléants des CVC pour constitution de la liste électorale dans les 48h suivant l'élection
-----	--	---

1.4.2 Lycée

La page d'accueil vous affiche le calendrier « électoral » de l'année (CVL pour les années impaires, CAVL pour les années paires).

ACCUEIL | CVL

Calendrier 2018

LISTE DES ÉVÉNEMENTS

	Du 01/10/2017 à 00:00 au 18/10/2017 à 00:00	Saisie par les établissements sur l'application CVL-CAVL des noms des élus titulaires et suppléants des CVL pour constitution de la liste électorale dans les 48h suivant l'élection
--	--	---

Cas d'une année avec le CVL uniquement

ACCUEIL | CVL | CAVL

Calendrier 2018

LISTE DES ÉVÉNEMENTS

	Du 01/10/2017 à 00:00 au 18/10/2017 à 00:00	Saisie par les établissements sur l'application CVL-CAVL des noms des élus titulaires et suppléants des CVL pour constitution de la liste électorale dans les 48h suivant l'élection
	Du 20/02/2018 à 00:00 au 31/03/2018 à 09:00	Affichage de la liste électorale au Rectorat et dans les Directions académiques et publication de la liste électorale sur le serveur académique
	Du 01/01/2018 à 00:00 au 04/11/2018 à 17:59	Date limite pour l'envoi postal des candidatures au CAVL au Rectorat (Attention : Vacances de Toussaint - Sortie 19/10 ; Rentrée 03/11)
	Du 20/02/2018 à 00:00 au 04/11/2018 à 17:59	Déclaration par les établissements des titulaires/suppléants CVL souhaitant se porter candidat pour le CAVL
	Du 05/02/2018 à 00:00 au 14/11/2018 à 22:00	Téléchargement du matériel de vote
	Du 28/10/2018 à 15:00 au 28/11/2018 à 22:59	Scrutin de 8h à 16h. Dépouillement du scrutin et remontée des résultats au Rectorat (SVS) par courriel le jour même . Email à envoyer à vielyceenne@ac-aix-marseille.fr
	Du 29/11/2018 à 00:00 au 02/11/2018 à 17:00	Publication des résultats par le rectorat
	Du 29/11/2018 à 00:00 au 02/12/2018 à 17:00	Fin de la période de contestation des résultats : Proclamation des résultats par voie d'affichage et sur le serveur académique

Cas d'une année avec le CAVL



1.4.3 Collège & Lycée

Dans le cas particulier où l'établissement est à la fois désigné comme « collège » et « lycée » (cf. guide ADSI, section paramétrage des établissements), le responsable vie scolaire de l'établissement a accès à l'ensemble des menus.

ACCUEIL	RÉFÉRENT ÉTABLISSEMENT	CVC	CVL	CAVL
<h2>Calendrier 2020 / 2021</h2> <p>LISTE DES ÉVÉNEMENTS</p>				
CVC	Du 10/03/2022 à 00:00 au 10/03/2022 à 00:00	Saisie par les établissements sur l'application CVL-CAVL des noms des élus titulaires et suppléants des CVC pour constitution de la liste électorale dans les 48h suivant l'élection		
CVL	Du 01/10/2020 à 00:00 au 19/10/2020 à 23:59	Saisie par les établissements sur l'application CVL-CAVL des noms des élus titulaires et suppléants des CVL pour constitution de la liste électorale dans les 48h suivant l'élection 1) Pour rechercher les noms des élus, inscrire les 4 premières lettres du nom 2) Remontée des résultats au niveau national sur le site de la vie lycéenne: https://www.elections.vie-lyceenne.education.fr Login: le code UAI (RNE) Mot de passe: le code UAI (RNE) suivi du caractère "étoile" (*)		
CAVL	Du 20/10/2020 à 00:00 au 30/11/2020 à 23:59	Affichage de la liste électorale au Rectorat et dans les Directions académiques et publication de la liste électorale sur le serveur académique		
CAVL	Du 15/10/2020 à 00:00 au 08/11/2020 à 23:59	Date limite pour l'envoi des candidatures au CAVL au Rectorat (Attention : Vacances de Toussaint - Sortie 19/10 ; Rentrée 05/11)		
CAVL	Du 11/11/2020 à 00:00 au 20/11/2020 à 23:59	Déclaration par les établissements des titulaires/suppléants CVL souhaitant se porter candidat pour le CAVL		
CAVL	Du 11/11/2020 à 00:00 au 30/11/2020 à 22:00	Téléchargement du matériel de vote		
CAVL	Du 29/11/2019 à 08:00 au 04/12/2020 à 20:00	Scrutin de 8h à 16h. Dépouillement du scrutin et remontée des résultats au Rectorat (SVS) par courriel le jour même . Email à envoyer à vielyceenne@ac-aix-marseille.fr		
CAVL	Du 30/11/2019 à 00:00 au 06/12/2020 à 09:00	Publication des résultats par le rectorat à l'issue de la période de contestation (30/11/2018-05/12/2018)		
CAVL	Du 30/08/2020 à 00:00 au 05/12/2020 à 17:00	Fin de la période de contestation des résultats : Proclamation des résultats par voie d'affichage et sur le serveur académique		

Cas d'un établissement CLG + LYC lors d'une année CAVL

2. Conseil à la vie Collégienne

2.1 Saisie des données du référent en établissement

Le référent doit renseigner les éléments suivants :

- Prénom
- Nom
- Email académique
- Téléphone
- Date de nomination

ACCUEIL CVC

RÉFÉRENT ÉTABLISSEMENT TITULAIRES / SUPPLÉANTS CONVOCATIONS

CVC - Le référent de l'établissement

SAISIE DES INFORMATIONS

Prénom (requis)

Nom (requis)

Email académique (requis)

Téléphone (requis)

Date de nomination (requis)

ENREGISTRER

Formulaire de saisie des éléments du référent vie scolaire en établissement

2.2 Saisie des élus / désignés membres du C.V.C.

Les représentants des élèves au C.V.C. doivent être renseignés dans l'application.

Pour ajouter un titulaire ou un suppléant, il faut :

1. Sélectionner la période de mandature
2. Saisir au moins 3 caractères dans le champ « rechercher »

ACCUEIL **CVC**

RÉFÉRENT ÉTABLISSEMENT **TITULAIRES / SUPPLÉANTS** CONVOCATIONS

CVC - Titulaires et suppléants

GESTION & ÉTAT

#1 Gestion

#	Mandature	Titulaires	CA	ED	Suppléants	CA	ED	
		NOM Prénom - Date de naissance Formation - Filière			NOM Prénom - Date de naissance Formation - Filière			
1	AJOUTER UN TITULAIRE	Veuillez saisir un titulaire avant de saisir un suppléant						

#2 État des informations

Les données sont à jour.

1 [AJOUTER UN TITULAIRE](#) Veuillez saisir un titulaire avant de saisir un suppléant

#2 État des informations

Les données sont à jour.

f%%%

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Formation	Choisir	Mandature
MAI	MAI	M	2000-01-01	5EME	<input type="radio"/>	2020-2021
MAI	MAI	F	2000-01-01	6EME	<input checked="" type="radio"/>	2020-2021
MAI	MAI	M	2000-01-01	3EME	<input type="radio"/>	2020-2021
MAI	MAI	M	2000-01-01	4EME	<input type="radio"/>	2020-2021
MAI	MAI	M	2000-01-01	6EME BILANGUE	<input type="radio"/>	2020-2021
MAI	MAI	M	2000-01-01	4EME	<input type="radio"/>	2020-2021

Exemple d'ajout d'un élève au CVC

Quelques remarques :

- Les cases à cocher « CA » (Conseil d'Administration) et « ED » (Eco-délégué) **restent tout le temps accessible**, et ce, même si la liste des élus C.V.C. a été validée.
- Il est possible d'ajouter une adresse mail pour le candidat. **Ce champ reste tout le temps accessible.**
- Si le titulaire est supprimé, le suppléant prendra alors automatiquement la place de titulaire.

ACCUEIL	RÉFÉRENT ÉTABLISSEMENT	CVC	CVL	CAVL			
TITULAIRES / SUPPLÉANTS		CONVOICATIONS					
CVC - Titulaires et suppléants							
GESTION & ÉTAT							
#1 Gestion							
#	Mandature	Titulaires	CA	ED	Suppléants	CA	ED
		NOM Prénom - Date de naissance Formation - Filière			NOM Prénom - Date de naissance Formation - Filière		
1	2020 - 2021	6EME - GT - <input type="button" value="MODIFIER LE MAIL"/> <input type="button" value="SUPPRIMER LE TITULAIRE"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5EME - GT - <input type="button" value="MODIFIER LE MAIL"/> <input type="button" value="SUPPRIMER LE SUPPLÉANT"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2020 - 2021	5EME - GT - <input type="button" value="MODIFIER LE MAIL"/> <input type="button" value="SUPPRIMER LE TITULAIRE"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="AJOUTER UN SUPPLÉANT"/>		
3		<input type="button" value="AJOUTER UN TITULAIRE"/>			Veuillez saisir un titulaire avant de saisir un suppléant		
#2 État des informations							
Les données sont à jour.							
<input type="button" value="VALIDER LA LISTE CVC"/>							

Exemple de CVC en cours de complétion

S'il est possible de saisir l'adresse mail des élus, celle-ci n'est pas obligatoire et il faut privilégier la création d'adresses mails spécifiques afin qu'un élu puisse séparer sa vie privée de sa vie d'élu.

2.3 Valider le CVC et impression du PV

Il y a 2 façons de valider le CVC : avec ou sans vote.

2.3.1 CVC sans vote

ACCUEIL	CVC	
RÉFÉRENT ÉTABLISSEMENT	TITULAIRES / SUPPLÉANTS	CONVOICATIONS
CVC - Validation des titulaires et suppléants		
SAISIE DES INFORMATIONS		
<input checked="" type="checkbox"/> pas de vote		
<input type="button" value="ANNULER"/> <input type="button" value="VALIDER LA LISTE"/>		

2.3.2 CVC avec vote

Lorsque le CVL est validé avec l'option « vote », le référent à la vie scolaire doit renseigner le dépouillement (nombre d'inscrits, nombre de votants, ...).

ACCUEIL **CVC**

RÉFÉRENT ÉTABLISSEMENT **TITULAIRES / SUPPLÉANTS** CONVOCATIONS

CVC - Validation des titulaires et suppléants

SAISIE DES INFORMATIONS

pas de vote

Nombre d'inscrits (requis)

Nombre de votants (requis)

Nombre de suffrages exprimés (requis)

Nombre de bulletins blancs (requis)

Nombre de bulletins nuls (requis)

ANNULER VALIDER LA LISTE

2.4 Débloquer un établissement

Dès lors que le CVL a été validé, il n'est plus possible d'en modifier les titulaires / suppléants. Cette opération ne peut être réalisée que par le DAVL.

2.5 Mise à jour des élus

Quand le référent vie scolaire en établissement se connecte et consulte le CVC de son établissement, l'application vérifie que les données sont à jour et effectue les corrections si nécessaires, à savoir :

- La formation des élèves
- L'orthographe des noms / prénoms
- Leur présence au sein de l'établissement

S'il n'y a pas d'anomalie, le message suivant s'affiche :

#2 ÉTAT DES INFORMATIONS

Les données sont à jour.

Si le système constate des différences sur les orthographes et les formations, celles-ci seront mises à jour automatiquement.

3. Conseil Vie Lycéenne

3.1 Saisie des données du référent en établissement

Le référent doit renseigner les éléments suivants :

- Prénom
- Nom
- Email académique
- Téléphone
- Date de nomination

ACCUEIL CVL CAVL

RÉFÉRENTS ÉTABLISSEMENTS TITULAIRES / SUPPLÉANTS CONVOCATIONS

CVL - Le référents de l'établissement

SAISIE DES INFORMATIONS

Prénom (requis)

Nom (requis)

Email académique (requis)

Téléphone (requis)

Date de nomination (requis)

ANNULER ENREGISTRER

3.2 Saisie et validation des élus C.V.L.

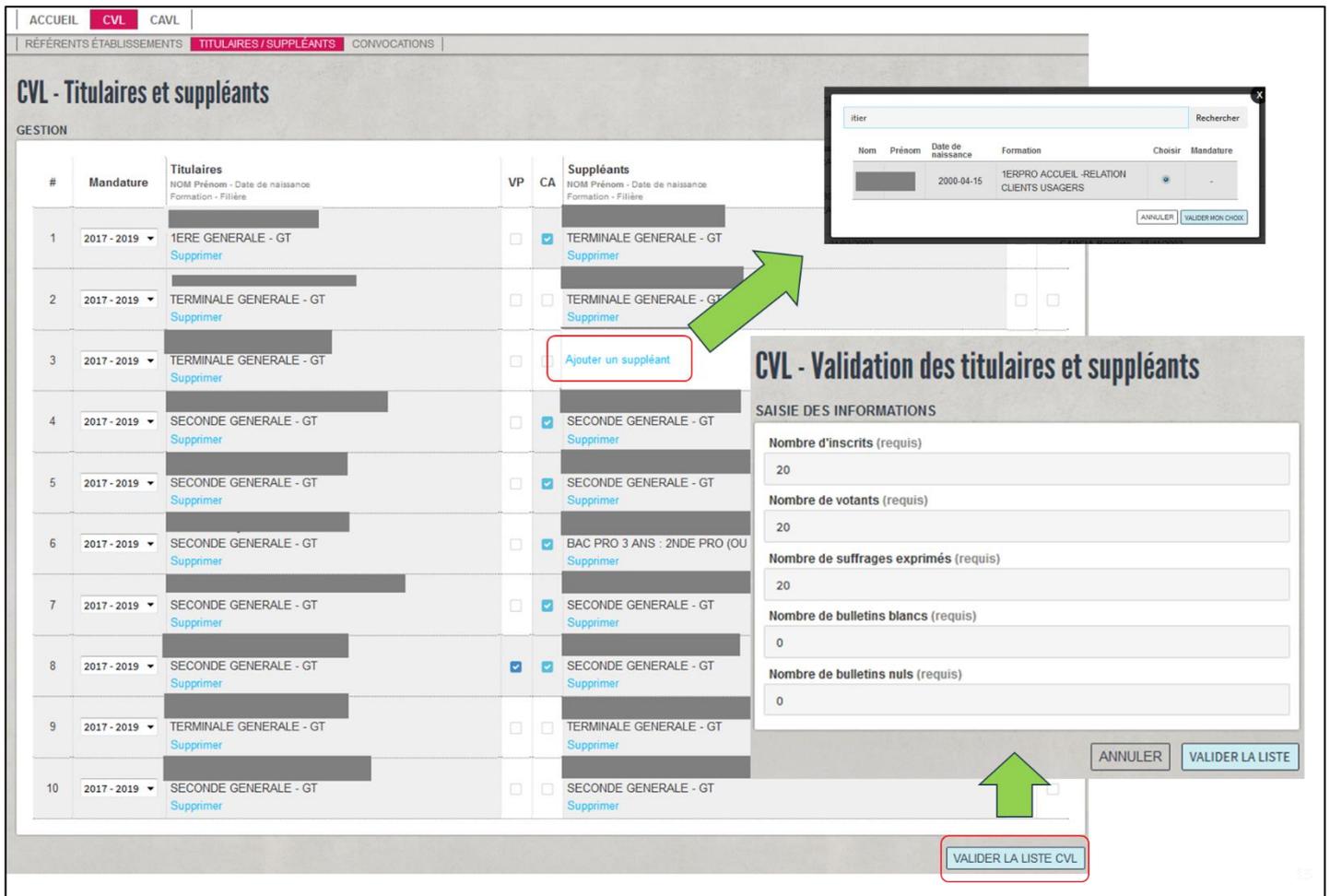
Les élus C.V.L. doivent être renseignés dans l'application.

Pour ajouter un titulaire ou un suppléant, il faut :

1. Sélectionner la période de mandature (par défaut, la période de mandature proposée et celle de l'année d'élection, mais dans le cas où l' élu et son suppléant sont positionnés sur un poste vacant (par exemple : un titulaire qui était en terminale et son suppléant qui aurait déménagé), il faudra sélectionner la période de mandature précédente.
2. Saisir au moins 3 caractères dans le champ « rechercher »

Quelques remarques :

- Les cases à cocher « VP » (Vice Président) et « CA » (Conseil d'Administration) **restent tout le temps accessibles**, et ce, même si la liste des élus C.V.L. a été validée.
- Il est possible d'ajouter une adresse mail pour le candidat. **Ce champ reste tout le temps accessible.**
- Si le titulaire est supprimé, le suppléant prendra alors automatiquement la place de titulaire.



CVL - Titulaires et suppléants

GESTION

#	Mandature	Titulaires Nom Prénom - Date de naissance Formation - Filière	VP	CA	Suppléants Nom Prénom - Date de naissance Formation - Filière
1	2017 - 2019	1ERE GENERALE - GT Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TERMINALE GENERALE - GT Supprimer
2	2017 - 2019	TERMINALE GENERALE - GT Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TERMINALE GENERALE - GT Supprimer
3	2017 - 2019	TERMINALE GENERALE - GT Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ajouter un suppléant
4	2017 - 2019	SECONDE GENERALE - GT Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SECONDE GENERALE - GT Supprimer
5	2017 - 2019	SECONDE GENERALE - GT Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SECONDE GENERALE - GT Supprimer
6	2017 - 2019	SECONDE GENERALE - GT Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BAC PRO 3 ANS : 2NDE PRO (OU Supprimer
7	2017 - 2019	SECONDE GENERALE - GT Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SECONDE GENERALE - GT Supprimer
8	2017 - 2019	SECONDE GENERALE - GT Supprimer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SECONDE GENERALE - GT Supprimer
9	2017 - 2019	TERMINALE GENERALE - GT Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TERMINALE GENERALE - GT Supprimer
10	2017 - 2019	SECONDE GENERALE - GT Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SECONDE GENERALE - GT Supprimer

CVL - Validation des titulaires et suppléants

SAISIE DES INFORMATIONS

Nombre d'inscrits (requis): 20

Nombre de votants (requis): 20

Nombre de suffrages exprimés (requis): 20

Nombre de bulletins blancs (requis): 0

Nombre de bulletins nuls (requis): 0

ANNULER VALIDER LA LISTE

VALIDER LA LISTE CVL

Lorsque le CVL est validé, le référent à la vie scolaire doit renseigner le dépouillement (nombre d'inscrits, nombre de votants, ...). En validant la liste il pourra alors générer le Procès-Verbal.

S'il est possible de saisir l'adresse mail des élus, celle-ci n'est pas obligatoire et il faut privilégier la création d'adresses mails spécifiques afin qu'un élu puisse séparer sa vie privée de sa vie d'élu.

3.3 Débloquer un établissement

Dès lors que le CVL a été validé, il n'est plus possible de le modifier.

Dans le cas où le référent fait une erreur de saisie, il peut contacter son DAVL qui pourra redonner la main au référent.

!/\ Il n'est pas possible de débloquer un établissement durant la phase d'élection du C.A.V.L. /\!

3.4 Mise à jour des élus

Quand le référent vie lycéenne se connecte et consulte le CVL de son établissement, l'application vérifie que les données sont à jour et effectue les corrections si nécessaires, à savoir :

- La formation des élèves
- L'orthographe des noms / prénoms
- Leur présence au sein de l'établissement

S'il n'y a pas d'anomalie, le message suivant s'affiche :

#2 ÉTAT DES INFORMATIONS

Les données sont à jour.

Si le système constate des différences sur les orthographes et les formations, celles-ci seront mises à jour automatiquement.

#2 ÉTAT DES INFORMATIONS

Les données ci-dessous ont été mis à jour avec succès.

- Hassan : le mef "24730001310" a maintenant la valeur "24730001312"
- Hassan : le libellé de formation "2NDPRO GESTION-ADMINISTRATION" a maintenant la valeur "2NDPRE EURO GESTION ADMINISTRATION"
- Mekkia : le mef "24730001312" a maintenant la valeur "24730001310"
- Mekkia : le libellé de formation "2NDPRE EURO GESTION ADMINISTRATION" a maintenant la valeur "2NDPRO GESTION-ADMINISTRATION"
- Amine : le mef "24730001310" a maintenant la valeur "24730001312"
- Amine : le libellé de formation "2NDPRO GESTION-ADMINISTRATION" a maintenant la valeur "2NDPRE EURO GESTION ADMINISTRATION"

Dans le cas où le système constate qu'un élu n'est plus présent au sein de l'établissement, il est alors signalé seulement.

Les élèves ci-dessous n'ont pas été retrouvés dans l'AAF, ils ne sont donc sûrement plus scolarisés.

- Anna - 01/01/2001

4. Bascule

La bascule est opération réalisée manuellement en début d'année scolaire par le gestionnaire académique.

Une bascule permet de changer d'année scolaire dans le calendrier, d'anonymiser les données élèves, conserver les élèves dont la mandature est valide.

Selon le type de conseil, les opérations peuvent varier.

4.1 Bascule CVC

Les élus au CVC ont une mandature de 1 an. A la bascule, les CVC sont donc réinitialisés.

4.2 Bascule CVL

L'article R421-43 du code de l'éducation précise la composition du CVL : 10 lycéens élus pour deux ans par l'ensemble des élèves de l'établissement au scrutin plurinominal à un tour. **Les membres sont renouvelés par moitié tous les ans.** Les élèves dont la scolarité se déroule en dehors de l'établissement peuvent voter par correspondance selon des modalités fixées par le règlement intérieur de l'établissement.

Dans l'application CVL-CAVL, cette procédure de renouvellement donne lieu à une bascule qui est faite par le DAVL entre juin et septembre.

!/ Seuls les élus dont la mandature reste active sont conservés !/

CVL avant bascule						CVL après bascule					
#	Mandature	Titulaires	VP	CA	Suppléants	#	Mandature	Titulaires	VP	CA	Suppléants
1	2017	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	2017	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	2018	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	2017	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	2017	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	2018	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	2018	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	2018	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	2018	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : 1ERE PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	2018	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10	2018 - 2020	BAC PRO 3 ANS : TERM PRO (OU 2EME ANNEE) - PRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Conseil Académique Vie Lycéenne

5.1 Outil de mise en relation des élus

Les élus qui souhaitent candidater au C.A.V.L. ont la possibilité de renseigner au travers de l'application s'ils sont :

- A la recherche d'un(e) titulaire ou d'un(e) suppléant(e)
- Et ce qu'ils envisagent comme poste pour cette candidature commune

ACCUEIL		CVL	CAVL	GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB					SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO	MATÉRIEL DE VOTE	RESULTATS • ETAB
CAVL - Déclaration des titulaires et des suppléants											
LISTE											
Cet outil est mis à disposition des élus afin de leur permettre de rentrer en contact avec les autres élus de leur circonscription. Déclarer qu'un élève souhaite être titulaire ou suppléant pour le CAVL ne remplace pas le dossier qu'il doit transmettre au rectorat.											
Nom Prénom / Filière Formation	Date de naissance	Sexe	CVL		CAVL			Téléphone de contact			
			Titulaire / Suppléant	Souhaite être titulaire ?	Souhaite être suppléant ?	Recherche un titulaire ?	Recherche un suppléant ?				
[Nom]	[Date]	F	Titulaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Champ]			
[Nom]	[Date]	M	Suppléant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Champ]			
[Nom]	[Date]	M	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Champ]			
[Nom]	[Date]	F	Suppléant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Champ]			
[Nom]	[Date]	F	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Champ]			

Au fur et à mesure que ces informations sont renseignées, le référent à la vie scolaire peut suivre au niveau de sa circonscription, les élus qui sont à la recherche de titulaire / suppléant.

ACCUEIL	CVL	CAVL
Dans votre circonscription, 3 élus CVL recherchent un titulaire pour participer aux élections du CAVL.		

Note : La saisie du numéro de contact est un champ facultatif.
En dehors de la période d'ouverture de mise en relation des élus, le message suivant s'affiche :

ACCUEIL	CVL	CAVL
GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO MATÉRIEL DE VOTE RESULTATS • ETAB RESULTATS • CIRCO		
CAVL - Déclaration des titulaires et des suppléants		
LISTE		
La déclaration des candidats potentiels n'est possible que du 11/11/2021 à 00:00 au 20/11/2021 à 23:59.		

5.2 Simulateur de candidature

Que les souhaits aient été renseignés ou non, le référent à la vie scolaire a aussi la possibilité de simuler une candidature afin de vérifier que les conditions réglementaires à la candidature soient bien respectées.

ACCUEIL | CVL | **CAVL**

GESTION DES VOLONTAIRES + ETAB | **SIMULATION DES CANDIDATS + CIRCO** | MATÉRIEL DE VOTE | RESULTATS + ETAB

CAVL - Simulateur

LISTE DES TITULAIRES ET SUPPLÉANTS DE VOTRE CIRCONSCRIPTION

Ce simulateur vous permet de vérifier la conformité d'une candidature et de générer la déclaration à transmettre au rectorat.
Attention : Veuillez noter que chaque candidat ne peut présenter qu'une et une seule candidature.

10 lignes par page

Rechercher...

Nom Prénom / Filière Formation	Téléphone	Date de naissance	Sexe	Etablissement	Souhaite être	Recherche	Actions
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M	EREA - ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE PAUL VINCENSINI			<input type="button" value="CHOISIR COMME TITULAIRE"/> <input type="button" value="CHOISIR COMME SUPPLÉANT 1"/> <input type="button" value="CHOISIR COMME SUPPLÉANT 2"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M	EREA - ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE LOUIS ARAGON			<input type="button" value="CHOISIR COMME TITULAIRE"/> <input type="button" value="CHOISIR COMME SUPPLÉANT 1"/> <input type="button" value="CHOISIR COMME SUPPLÉANT 2"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M	EREA - ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE PAUL VINCENSINI			<input type="button" value="CHOISIR COMME TITULAIRE"/> <input type="button" value="CHOISIR COMME SUPPLÉANT 1"/> <input type="button" value="CHOISIR COMME SUPPLÉANT 2"/>

Simulation - Données

Circonscription: CIRCO EREA (ADAPT)

Candidatures: masculines féminines

Titulaire: [REDACTED]

Suppléant 1: [REDACTED]

Suppléant 2: [REDACTED]

Simulation - Résultats

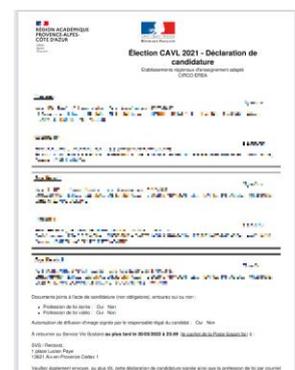
La candidature testée comporte 2 erreurs :

- Vous devez saisir le suppléant 1 de la candidature masculine.
- Vous devez saisir le titulaire de la candidature féminine.

Simulation - Résultats

La candidature est valide : [générer la déclaration de candidature.](#)

Si la simulation valide la proposition de candidature, il est alors possible d'éditer la proposition de candidature que **les élus devront signer et envoyer au Service en charge de l'organisation des élections par la poste.**



5.3 Téléchargement du matériel de vote

Tous les établissements ont la possibilité de télécharger un matériel de vote, cependant, son contenu varie en fonction de si l'établissement a été déclaré comme « bureau de vote » ou non.

- Si l'établissement est déclaré comme étant « bureau de vote », alors les documents reprennent l'ensemble des élus de la circonscription.
- S'il s'agit d'un établissement non « bureau de vote », alors les élus présents sur la liste d'émargement et la liste électorale seront ceux de l'établissement.

The screenshot shows the 'CAVL - Matériel de vote' page. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'CVL', and 'CAVL'. The main menu has 'GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB', 'SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO', 'MATÉRIEL DE VOTE', 'RESULTATS • ETAB', and 'RESULTATS • CIRCO'. The page title is 'CAVL - Matériel de vote'. Under 'TÉLÉCHARGEMENT', the section 'CIRCO EREA' is active. Below it, the text reads 'EREA - Etablissements régionaux d'enseignement adapté'. There are four links: 'Liste émargement de la circonscription', 'Liste électorale de la circonscription', 'Bulletins de vote', and 'Liste des candidatures'. At the bottom, it says 'Professions de foi : Aucune profession de foi à télécharger'.

Tant que la période d'ouverture du matériel de vote n'est pas valide, le message suivant s'affiche.

The screenshot shows the 'CAVL - Matériel de vote' page with the same navigation and menu as the previous screenshot. Under 'TÉLÉCHARGEMENT', a message is displayed: 'Le matériel de vote sera téléchargeable du 11/11/2021 à 00:00 au 30/11/2021 à 22:00.'

5.4 Saisie des résultats du secteur de vote

Si l'option des secteurs de vote est activée, alors tous les établissements sont considérés comme étant des « secteurs » de vote et doivent saisir les résultats de l'élection pour leur établissement.

ACCUEIL | CVL | **CAVL**

GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB | SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO | MATÉRIEL DE VOTE | **RESULTATS • ETAB** | RESULTATS • CIRCO

CAVL - Saisie des résultats du secteur de vote

ÉTABLISSEMENT ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE HAUTE-PROVENCE (CIRCONSCRIPTION CIRCO EREA)

Candidatures	Nombre de suffrages
	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>
Nombre d'inscrits	6
Nombre de votants (requis)	<input type="text" value="0"/>
Dont nombre de votes par correspondance (requis)	<input type="text" value="0"/>
Nombre de suffrages exprimés (requis)	<input type="text" value="0"/>
Nombre de bulletins blancs (requis)	<input type="text" value="0"/>
Nombre de bulletins nuls (requis)	<input type="text" value="0"/>

[ENREGISTRER](#)

Ecran de saisie des résultats pour son secteur de vote

ACCUEIL | CVL | **CAVL**

GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB | SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO | MATÉRIEL DE VOTE | **RESULTATS • ETAB**

CAVL - Consultation des résultats du secteur de vote

ÉTABLISSEMENT ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE PAUL VINCENSINI (CIRCONSCRIPTION CIRCO EREA)

La remontée des résultats de ce secteur a été effectuée le **07/04/2022 à 00:06**.

Candidatures	Nombre de suffrages
ANTOHI John ARSANT Jerry AUDEOUD Victor	BENNACER Lydia GARCIA Estibaliz GRUART Alexia 2
MAGASSA Diango MASELLA Gianni MOUSSA Yasini	POILANE Eloïse RAMOS Emilie GRUART Alexia 2
Nombre d'inscrits	4
Nombre de votants	4
Dont nombre de votes par correspondance	0
Nombre de suffrages exprimés	4
Nombre de bulletins blancs	0
Nombre de bulletins nuls	0

[TÉLÉCHARGER LE BORDEREAU](#)

Ecran de validation de saisie des résultats avec l'option de téléchargement du bordereau

Le bordereau ainsi que l'ensemble des bulletins sont à transmettre au bureau de vote.

**RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**CAVL 2021 - secteur de vote
Bordereau des résultats**

Scrutin du 29/11/2021

Établissement : ETAB REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE PAUL VINCENSINI - VEDENE - 0840096Y
Circonscription : CIRCO EREA
Bureau de vote : ETAB REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE HAUTE-PROVENCE - BEVONS - 0040378P

Nombre d'inscrits : 4
Nombre de votants : 4
Dont nombre de votes par correspondance : 0

Nombre de suffrages exprimés : 4
Nombre de bulletins blancs : 0
Nombre de bulletins nuls : 0

Liste des candidatures

Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance	Nombre de voix
				2
				2

Ce document est à joindre aux bulletins de vote et le tout est à envoyer par courrier au bureau de vote.

1 / 1

Dans le cas où la date du jour est en dehors de la période de téléchargement du matériel de vote, le message suivant s'affiche.

ACCUEIL | CVL | **CAVL**

GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB | SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO | **MATÉRIEL DE VOTE** | RESULTATS • ETAB | RESULTATS • CIRCO

CAVL - Matériel de vote

TÉLÉCHARGEMENT

Le matériel de vote sera téléchargeable du 11/11/2021 à 00:00 au 30/03/2022 à 23:59.

5.5 Saisie des résultats du bureau de vote

Note : ce menu est accessible que si votre établissement est « bureau de vote ». Si tel est le cas, vous pourrez saisir les résultats de votre circonscription. En fonction de l'activation ou non des secteurs de vote, l'accès à la saisie des résultats de votre circonscription varie.

5.5.1 Avec secteurs de vote

5.5.1.1 Message d'attente

Un bureau de vote ne peut valider les résultats que si tous les secteurs ont remonté leurs résultats.

ACCUEIL | CVL | **CAVL**

GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB | SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO | MATÉRIEL DE VOTE | RESULTATS • ETAB | **RESULTATS • CIRCO**

CAVL - Saisie des résultats du bureau de vote

CIRCONSCRIPTION CIRCO EREA

Avant de pouvoir vérifier et valider les résultats globaux de votre circonscription, il faut que tous les secteurs aient remonté leurs résultats.
Voici la liste des établissements n'ayant pas encore effectué leur saisie (3) :

- ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE HAUTE-PROVENCE - BEVONS - 0040378P (réfèrent : Karine Mathieu - karine.mathieu@ac-aix-marseille.fr - 0492628201)
- ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE LOUIS ARAGON - LES PENNES-MIRABEAU - 0132343B (réfèrent : thomas mitard - thomasmitard@gmail.com - 0633204632)
- ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE PAUL VINCENSINI - VEDENE - 0840096Y (réfèrent : Marithé LAMENDIN - marie-therese.lamendin@ac-aix-marseille.fr - 0621695870)

A chaque fois qu'un secteur de vote valide son secteur et si la notification par mail a été activé,, le bureau de vote reçoit un mail l'avertissant qu'un secteur de vote a validé son secteur.

De no-reply@ac-aix-marseille.fr ☆

Sujet [CONSEIL VIE SCOLAIRE] Mail de notification saisie du secteur de vote

Pour

Thunderbird pense que ce message est frauduleux.

Bonjour,

L'établissement 0840096Y vient de Saisir ses résultats en tant que secteur de vote

Cordialement,

Ceci est un email automatique, merci de ne pas répondre

5.5.1.2 Avant validation

La page affiche l'ensemble des résultats agrégés des secteurs de vote à titre indicatif.

ACCUEIL | CVL | **CAVL**

GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB | SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO | MATÉRIEL DE VOTE | RESULTATS • ETAB | **RESULTATS • CIRCO**

CAVL - Saisie des résultats du bureau de vote

CIRCONSCRIPTION CIRCO LYC 2

La saisie des secteurs de vote correspond exactement à la somme des résultats fournis par chaque secteur de vote. Il est fourni à titre indicatif.
 La saisie du bureau de vote correspond aux résultats qui seront officiellement transmis au gestionnaire du rectorat avant publication.
 En tant que bureau de vote, vous avez la possibilité de corriger ces résultats avant de les valider si jamais une erreur était survenue lors d'un dépouillement.

Candidatures	Saisie des secteurs de vote	Saisie du bureau de vote
	0	<input type="text" value="0"/>
	0	<input type="text" value="0"/>
Nombre d'inscrits	216	216
Nombre de votants (requis)	192	<input type="text" value="192"/>
Dont nombre de votes par correspondance (requis)	0	<input type="text" value="0"/>
Nombre de suffrages exprimés (requis)	192	<input type="text" value="192"/>
Nombre de bulletins blancs (requis)	0	<input type="text" value="0"/>
Nombre de bulletins nuls (requis)	0	<input type="text" value="0"/>

[VALIDER LES RÉSULTATS](#)

Il est possible de consulter le détail des résultats d'un secteur de vote de la circonscription

- LYCEE POLYVALENT ANDRE HONNORAT - BARCELONNETTE [0040003G]
- LYCEE ENSEIGNT GENERAL ET TECHNOLOGIQUE FELIX ESCLANGON - MANOSQUE [0040010P]
- LYCEE POLYVALENT ANDRE HONNORAT - BARCELONNETTE [0040003G]

[VOIR LE DÉTAIL](#)

Sélection du secteur de vote

ACCUEIL | CVL | **CAVL**

GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB | SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO | MATÉRIEL DE VOTE | RESULTATS • ETAB | **RESULTATS • CIRCO**

CAVL - Consultation des résultats du secteur de vote

ÉTABLISSEMENT ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE HAUTE-PROVENCE (CIRCONSCRIPTION CIRCO EREA)

La remontée des résultats de ce secteur a été effectuée le 07/04/2022 à 00:33.

Candidatures	Nombre de suffrages
	3
	3
Nombre d'inscrits	6
Nombre de votants	6
Dont nombre de votes par correspondance	0
Nombre de suffrages exprimés	6
Nombre de bulletins blancs	0
Nombre de bulletins nuls	0

[RETOUR AUX RÉSULTATS DU BUREAU DE VOTE](#)

Consultation des résultats remontés pour le secteur de vote sélectionné

5.5.1.3 Validation du bureau de vote

A la validation, un message de confirmation apparaît.



appli.in.ac-aix-marseille.fr

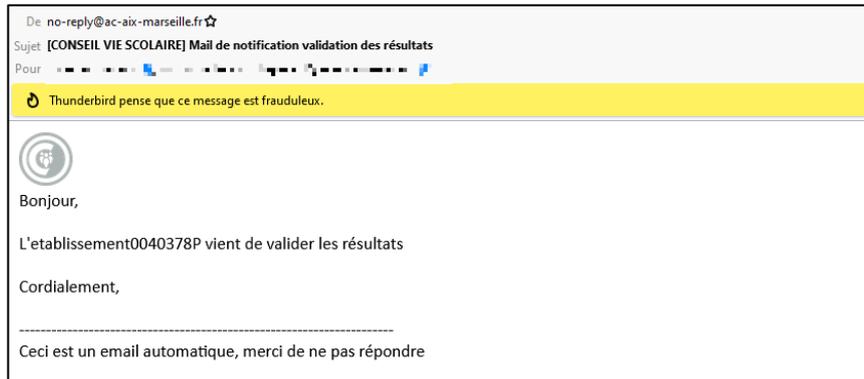
Confirmez-vous la remontée des résultats de la circonscription ?
Après validation, il ne vous sera plus possible de les modifier.

Nombre d'inscrits	666
Nombre de votants (requis)	592
Dont nombre de votes par correspondance (requis)	56

Demande de confirmation d'enregistrement des résultats

5.5.1.4 Mail de notification & suivi du scrutin

Dans le cas où la notification par mail lors de la validation du bureau de vote, le gestionnaire académique recevra un mail l'informant que le bureau de vote a enregistré les résultats de la circonscription.



Mail de notification envoyé au gestionnaire académique

5.5.1.5 Après validation

Après validation, il n'est plus possible de modifier la saisie des résultats. Il est possible de télécharger le procès-verbal à faire signé aux participants du dépouillement.

ACCUEIL CVL CAVL			
GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO MATÉRIEL DE VOTE RESULTATS • ETAB RESULTATS • CIRCO			
CAVL - Saisie des résultats du bureau de vote			
CIRCONSCRIPTION CIRCO EREA			
Vous avez effectué la remontée des résultats de votre circonscription le 07/04/2022 à 00:38 . Si vous souhaitez les modifier, veuillez contacter le DAVL.			
Candidatures		Saisie initiale des secteurs de vote	Résultats officielles
ANTOHI John ARSANT Jerry AUDEOUD Victor	BENNACER Lydia GARCIA Estibaliz GRUART Alexia	11	11
MAGASSA Diango MASELLA Gianni MOUSSA Yasini	POILANE Eloïse RAMOS Emilie GRUART Alexia	8	8
Nombre d'inscrits		22	22
Nombre de votants		21	21
Dont nombre de votes par correspondance		2	2
Nombre de suffrages exprimés		19	19
Nombre de bulletins blancs		1	1
Nombre de bulletins nuls		1	1
		TÉLÉCHARGER LE PROCÈS VERBAL	TÉLÉCHARGER LE PV VIERGE (EN CAS D'ERREUR DE SAISIE)

Alerte : Dès lors que le résultat a été enregistré, il n'est plus possible de le modifier. Dans le cas où une erreur de saisie a eu lieu, il convient d'imprimer un procès-verbal vierge et de le transmettre à la place. Le service vie scolaire, corrigera alors les résultats quand il recevra le procès-verbal signé.

Procès-verbal pré-rempli

Procès-verbal vierge

CAVL 2021 - Procès verbal
Etablissements régionaux d'enseignement adapté
CIRCO EREA

Scrutin du 29/11/2021

Bureau de vote : ETAB REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE HAUTE-PROVENCE - BEVONS - 0040378P
Document à renvoyer par courriel à l'issue du dépouillement à frederic.forsater@ac-aix-marseille.fr

Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance	Nombre de voix
Titulaire	ANTOHI	John	30/05/2003	11
Suppléant 1	ARSANT	Jerry	02/02/2002	
Suppléant 2	AUDEOUD	Victor	07/11/2003	
Titulaire	BENNACER	Lydia	13/11/2000	8
Suppléante 1	GARCIA	Estibalz	25/01/2001	
Suppléante 2	GRUART	Alexia	30/11/2002	
Titulaire	MAGASSA	Diango	05/01/2002	8
Suppléant 1	MASELLA	Gianni	14/08/2003	
Suppléant 2	MOUSSA	Yasini	26/06/2003	
Titulaire	POILANE	Eloïse	19/06/2001	8
Suppléante 1	RAMOS	Emilio	02/02/2001	
Suppléante 2	GRUART	Alexia	30/11/2002	

Inscrits : 22 Votants : 21 Correspondance : 2 Suffrages exprimés : 19 Blancs : 1 Nuls : 1

CAVL 2021 - Procès verbal
Etablissements régionaux d'enseignement adapté
CIRCO EREA

Scrutin du 29/11/2021

Bureau de vote : ETAB REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE HAUTE-PROVENCE - BEVONS - 0040378P
Document à renvoyer par courriel à l'issue du dépouillement à frederic.forsater@ac-aix-marseille.fr

Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance	Nombre de voix
Titulaire				
Suppléant 1				
Suppléant 2				
Titulaire				
Suppléante 1				
Suppléante 2				
Titulaire				
Suppléant 1				
Suppléant 2				
Titulaire				
Suppléante 1				
Suppléante 2				
Titulaire				
Suppléant 1				
Suppléant 2				
Titulaire				
Suppléante 1				
Suppléante 2				

Inscrits : Votants : Correspondance : Suffrages exprimés : Blancs : Nuls :

Attention : Toutes les mentions sont à compléter obligatoirement.

5.5.2 Sans secteurs de vote

5.5.2.1 Avant validation

Le bureau de vote

ACCUEIL | CVL | **CAVL**

GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB | SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO | MATÉRIEL DE VOTE | **RESULTATS • CIRCO**

CAVL - Saisie des résultats du bureau de vote

CIRCONSCRIPTION CIRCO EREA

La saisie du bureau de vote correspond aux résultats qui seront officiellement transmis au gestionnaire du rectorat avant publication.
En tant que bureau de vote, vous avez la possibilité de corriger ces résultats avant de les valider si jamais une erreur était survenue lors d'un dépouillement.

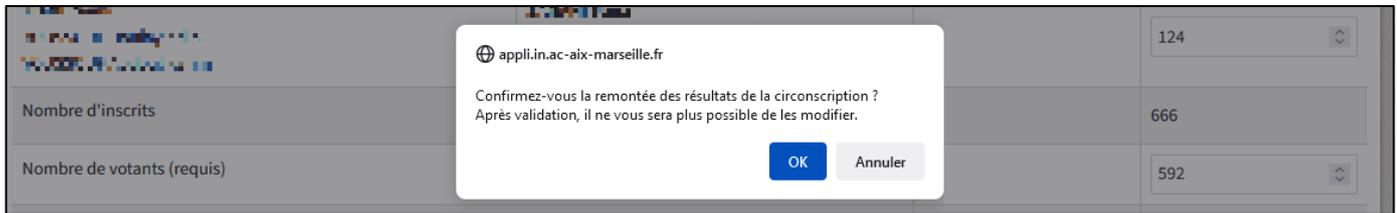
Candidatures	Saisie du bureau de vote
	0
	0
Nombre d'inscrits	0
Nombre de votants (requis)	0
Dont nombre de votes par correspondance (requis)	0
Nombre de suffrages exprimés (requis)	0
Nombre de bulletins blancs (requis)	0
Nombre de bulletins nuls (requis)	0

VALIDER LES RÉSULTATS

Ecran de saisie des résultats du bureau de vote

5.5.2.2 Validation

A la validation, un message de confirmation apparaît.



5.5.2.3 Mail de notification & suivi du scrutin

Dans le cas où la notification par mail lors de la validation du bureau de vote, le gestionnaire académique recevra un mail l'informant que le bureau de vote a enregistré les résultats de la circonscription.



Mail de notification envoyé au gestionnaire académique

5.5.2.4 Après validation

ACCUEIL
CVL
CAVL

GESTION DES VOLONTAIRES - ETAB
SIMULATION DES CANDIDATS - CIRCO
MATÉRIEL DE VOTE
RESULTATS - CIRCO

CAVL - Saisie des résultats du bureau de vote

CIRCONSCRIPTION CIRCO EREA

Vous avez effectué la remontée des résultats de votre circonscription le **07/04/2022 à 00:38**. Si vous souhaitez les modifier, veuillez contacter le DAVL.

Candidatures	Résultats officielles	
ANTOHI John ARSANT Jerry AUDEOUD Victor	BENNACER Lydia GARCIA Estibaliz GRUART Alexia	11
MAGASSA Diango MASELLA Gianni MOUSSA Yasini	POILANE Eloïse RAMOS Emilie GRUART Alexia	8
Nombre d'inscrits		22
Nombre de votants		21
Dont nombre de votes par correspondance		2
Nombre de suffrages exprimés		19
Nombre de bulletins blancs		1
Nombre de bulletins nuls		1

TÉLÉCHARGER LE PROCÈS VERBAL

TÉLÉCHARGER LE PV VIERGE (EN CAS D'ERREUR DE SAISIE)

Ecran de consultation des résultats de sa circonscription avec les documents à télécharger

Procès-verbal pré-rempli	Procès-verbal vierge																																																																																																																																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">CAVL 2021 - Procès verbal</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Etablissements régionaux d'enseignement adapté CIRCO EREA</p> <p>Scrutin du 29/11/2021</p> <p style="font-size: x-small;">Bureau de vote : ETAB REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE HAUTE-PROVENCE - BEVONS - 0040378P Document à renvoyer par courriel à l'issue du dépouillement à frederic.foresier@ac-aix-marseille.fr</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Qualité</th> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Date de naissance</th> <th>Nombre de voix</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulaire</td> <td>ANTOHI</td> <td>John</td> <td>30/05/2003</td> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">11</td> </tr> <tr> <td>Suppléant 1</td> <td>ARSANT</td> <td>Jerry</td> <td>02/02/2002</td> </tr> <tr> <td>Suppléant 2</td> <td>AUDEOUD</td> <td>Victor</td> <td>07/11/2003</td> </tr> <tr> <td>Titulaire</td> <td>BENNACER</td> <td>Lydia</td> <td>13/11/2000</td> </tr> <tr> <td>Suppléante 1</td> <td>GARCIA</td> <td>Estibaliz</td> <td>25/01/2001</td> </tr> <tr> <td>Suppléante 2</td> <td>GRUART</td> <td>Alexia</td> <td>30/11/2002</td> </tr> <tr> <td>Titulaire</td> <td>MAGASSA</td> <td>Diango</td> <td>05/01/2002</td> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">8</td> </tr> <tr> <td>Suppléant 1</td> <td>MASELLA</td> <td>Gianni</td> <td>14/08/2003</td> </tr> <tr> <td>Suppléant 2</td> <td>MOUSSA</td> <td>Yasini</td> <td>26/06/2003</td> </tr> <tr> <td>Titulaire</td> <td>POILANE</td> <td>Eloïse</td> <td>19/06/2001</td> </tr> <tr> <td>Suppléante 1</td> <td>RAMOS</td> <td>Emilie</td> <td>02/02/2001</td> </tr> <tr> <td>Suppléante 2</td> <td>GRUART</td> <td>Alexia</td> <td>30/11/2002</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Inscrits : 22 Votants : 21 Correspondance : 2 Suffrages exprimés : 19 Blancs : 1 Nuls : 1</p>	Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance	Nombre de voix	Titulaire	ANTOHI	John	30/05/2003	11	Suppléant 1	ARSANT	Jerry	02/02/2002	Suppléant 2	AUDEOUD	Victor	07/11/2003	Titulaire	BENNACER	Lydia	13/11/2000	Suppléante 1	GARCIA	Estibaliz	25/01/2001	Suppléante 2	GRUART	Alexia	30/11/2002	Titulaire	MAGASSA	Diango	05/01/2002	8	Suppléant 1	MASELLA	Gianni	14/08/2003	Suppléant 2	MOUSSA	Yasini	26/06/2003	Titulaire	POILANE	Eloïse	19/06/2001	Suppléante 1	RAMOS	Emilie	02/02/2001	Suppléante 2	GRUART	Alexia	30/11/2002	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">CAVL 2021 - Procès verbal</p> <p style="font-size: x-small;">Etablissements régionaux d'enseignement adapté CIRCO EREA</p> </div> <p>Scrutin du 29/11/2021</p> <p style="font-size: x-small;">Bureau de vote : ETAB REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE HAUTE-PROVENCE - BEVONS - 0040378P Document à renvoyer par courriel à l'issue du dépouillement à frederic.foresier@ac-aix-marseille.fr</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Qualité</th> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Date de naissance</th> <th>Nombre de voix</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Titulaire</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléant 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléant 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Titulaire</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléante 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléante 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Titulaire</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléant 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléant 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Titulaire</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléante 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléante 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Titulaire</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléant 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléant 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Titulaire</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléante 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Suppléante 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Inscrits : Votants : Correspondance : Suffrages exprimés : Blancs : Nuls :</p> <p style="font-size: x-small; color: red; margin-top: 5px;">Attention : Toutes les mentions sont à compléter obligatoirement.</p>	Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance	Nombre de voix	Titulaire					Suppléant 1					Suppléant 2					Titulaire					Suppléante 1					Suppléante 2					Titulaire					Suppléant 1					Suppléant 2					Titulaire					Suppléante 1					Suppléante 2					Titulaire					Suppléant 1					Suppléant 2					Titulaire					Suppléante 1					Suppléante 2				
Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance	Nombre de voix																																																																																																																																																			
Titulaire	ANTOHI	John	30/05/2003	11																																																																																																																																																			
Suppléant 1	ARSANT	Jerry	02/02/2002																																																																																																																																																				
Suppléant 2	AUDEOUD	Victor	07/11/2003																																																																																																																																																				
Titulaire	BENNACER	Lydia	13/11/2000																																																																																																																																																				
Suppléante 1	GARCIA	Estibaliz	25/01/2001																																																																																																																																																				
Suppléante 2	GRUART	Alexia	30/11/2002																																																																																																																																																				
Titulaire	MAGASSA	Diango	05/01/2002	8																																																																																																																																																			
Suppléant 1	MASELLA	Gianni	14/08/2003																																																																																																																																																				
Suppléant 2	MOUSSA	Yasini	26/06/2003																																																																																																																																																				
Titulaire	POILANE	Eloïse	19/06/2001																																																																																																																																																				
Suppléante 1	RAMOS	Emilie	02/02/2001																																																																																																																																																				
Suppléante 2	GRUART	Alexia	30/11/2002																																																																																																																																																				
Qualité	Nom	Prénom	Date de naissance	Nombre de voix																																																																																																																																																			
Titulaire																																																																																																																																																							
Suppléant 1																																																																																																																																																							
Suppléant 2																																																																																																																																																							
Titulaire																																																																																																																																																							
Suppléante 1																																																																																																																																																							
Suppléante 2																																																																																																																																																							
Titulaire																																																																																																																																																							
Suppléant 1																																																																																																																																																							
Suppléant 2																																																																																																																																																							
Titulaire																																																																																																																																																							
Suppléante 1																																																																																																																																																							
Suppléante 2																																																																																																																																																							
Titulaire																																																																																																																																																							
Suppléant 1																																																																																																																																																							
Suppléant 2																																																																																																																																																							
Titulaire																																																																																																																																																							
Suppléante 1																																																																																																																																																							
Suppléante 2																																																																																																																																																							

Alerte : Dès lors que le résultat a été enregistré, il n'est plus possible de le modifier. Dans le cas où une erreur de saisie a eu lieu, il convient d'imprimer un procès-verbal vierge et de le transmettre à la place. Le service vie scolaire, corrigera alors les résultats quand il recevra le procès-verbal signé.

5.6 Consultation des résultats pour l'ensemble du CAVL

Quand tous les résultats ont été remontés au Service vie Scolaire et que les éventuelles corrections ont été faites, les établissements ont la possibilité de consulter les résultats officiels de l'académie.

ACCUEIL
CVL
CAVL

GESTION DES VOLONTAIRES • ETAB
SIMULATION DES CANDIDATS • CIRCO
MATÉRIEL DE VOTE
RESULTATS • ETAB
RÉSULTATS PUBLIÉS

CAVL - Consultation des résultats

LISTE DES CIRCONSCRIPTIONS

Circonscription	Élus	Élues	Actions
CIRCO EREA	<ul style="list-style-type: none"> ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS 	<ul style="list-style-type: none"> ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS 	DÉTAILS
CIRCO LP	<ul style="list-style-type: none"> ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS 	<ul style="list-style-type: none"> ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS 	DÉTAILS
CIRCO LYC	<ul style="list-style-type: none"> ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS 	<ul style="list-style-type: none"> ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS 	DÉTAILS
CIRCO LYC 2	<ul style="list-style-type: none"> ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS 	<ul style="list-style-type: none"> ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS ÉLUS 	DÉTAILS

EXPORTER LES RÉSULTATS DES ÉLECTIONS

Deux actions sont possibles : la consultation du détail et l'export des résultats.

5.6.1 Consultation des détails

CAVL - Consultation des résultats

CIRCONSCRIPTION CIRCO EREA

Candidatures	Résultats
	11
	8
Nombre d'inscrits	22
Nombre de votants	21
Dont nombre de votes par correspondance	2
Nombre de suffrages exprimés	19
Nombre de bulletins blancs	1
Nombre de bulletins nuls	1

[RETOUR À LA LISTE DES RÉSULTATS](#)

Consultation du détail des résultats d'une circonscription

5.6.2 Export des résultats

L'export des résultats génère un fichier Excel avec l'ensemble des saisies.