



# Contacts d'urgence

# Spécifications fonctionnelles

<b>Rédacteur</b>	<i>DSI</i>
<b>Date de création</b>	22/06/2017
<b>Date de mise à jour</b>	
<b>Référence du document</b>	<i>Spécifications fonctionnelles</i>
<b>Version du document</b>	V1

## Table des matières

1. Introduction.....	4
2. Les fonctionnalités « communes ».....	4
2.1. La consultation des contacts d'urgence.....	4
2.1.1 Consulter le détail d'un établissement.....	5
2.1.2 Rechercher un établissement.....	6
2.2. Le bouton « Mise à jour ».....	7
2.3. Le bouton « Mél ».....	9
2.4. Le bouton « Exporter ».....	10
2.5. Cellule de crise.....	11
2.5.1 Consulter la liste des membres.....	11
2.5.2 Ajouter un contact.....	12
2.5.3 Modifier un contact.....	13
2.5.4 Supprimer un contact.....	14
3. Les fonctionnalités « spécifiques ».....	14
3.1. Renseigner un numéro de téléphone.....	14
3.1.1 Profil « Directeur d'école ».....	15
3.1.2 Profil « Chef d'établissement ».....	16
3.1.3 Profil « IEN ».....	17

# 1. Introduction

Ce document a pour but de décrire les différentes fonctionnalités de l'application « contacts d'urgence ».

Dans une première partie, nous allons détailler les fonctionnalités « communes » de l'outil. En effet, au vu de la gestion des droits, ces fonctionnalités ne sont éventuellement pas limitées à des profils particuliers. Elles seront donc présentées de manière générale, en détaillant si besoin les spécificités de chaque profil.

Enfin dans une seconde partie, nous allons lister les fonctionnalités distinctes de chaque profil.

## 2. Les fonctionnalités « communes »

### 2.1. La consultation des contacts d'urgence

L'écran de consultation des contacts d'urgence est le point d'entrée de l'application.

La structure de la page est semblable à tous les profils. Seules les informations affichées sont différentes selon les profils et les droits accordés.

Académie De Besançon  
4 080 établissements ou écoles sélectionnés

▲ 3056 établissements sans contact d'urgence

<input checked="" type="checkbox"/>	Établissement	Adresse	Code postal	Ville	Chef d'établissement / Directeur	Contact d'urgence	Date de dernière modification
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole élémentaire de Lavancia epercy	Rue Marcel Vincent	01590	Lavancia epercy	Buzquet Caroline	03 83 38 17 01	29/08/2016 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole élémentaire Sapins	24 Rue Des Sapins	25000	Besancon	Diéu Justine	03 83 38 25 71	27/08/2016 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole maternelle Curie Pierre Et Marie	2 Rue Des Lilas	25000	Besancon	Demperieffe	03 83 38 27 90	26/08/2016 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole maternelle Ferry Jules	7 Rue Pesty	25000	Besancon	Voisin Clément		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole maternelle Albert Camus	18 Rue Hugues 1er	25000	Besancon	Quocquembert Fabrice	03 83 38 16 69	29/08/2016 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole élémentaire St-bernard	1 Rue Violet	25000	Besancon	Mecheril		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole maternelle Fontaine Argent	19 Ter Avenue Fontaine Argent	25000	Besancon	Truy Michel	03 83 38 17 01	26/08/2016 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Lycée général et technologique Louis Pasteur	4 Rue Du Lycee	25000	Besancon	Leclercq Raphaël	03 83 38 11 49	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole élémentaire Boichard Jean	2 Chemin De La Chaille	25000	Besancon	Seymour Raphaël	03 83 38 17 01	29/08/2016 00:00

consultation des contacts d'urgence

Vous y trouverez :

- les établissements présentés sous forme de liste détaillant entre autre leurs noms, leurs adresses, l'identité de leur directeur, les numéros de contact etc.
- une pagination permettant de naviguer dans la liste (le cas échéant)
- des boutons « *Mise à jour* », « *Mél* » et « *Exporter* » au-dessus de la liste permettant différentes actions (selon les droits)
- un module de recherche à gauche

A noter que la visibilité des établissements est restreinte par profil et suit les règles suivantes :

- Les autorités académiques (et les administrateurs) ont une vue sur l'ensemble des établissements de l'académie (1er et 2nd degré).
- Les DSDEN ont une vue limitée aux établissements de leurs départements
- Les IEN ont une vue limitée aux établissements de leurs circonscriptions

### 2.1.1 Consulter le détail d'un établissement

Pour consulter le détail d'un établissement, cliquer sur le nom de l'établissement dans la liste.

Académie De Besançon  
4 080 établissements ou écoles sélectionnés

▲ 3056 établissements sans contact d'urgence

Mise à jour Mél Exporter

<input checked="" type="checkbox"/>	Établissement	Adresse	Code postal	Ville	Chef d'établissement / Directeur	Contact d'urgence	Date de dernière modification
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole élémentaire de Lavancia epercy	Rue Marcel Vincent	01590	Lavancia epercy	Buguet Candice	06 07 00 00 00	29/08/2016 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole élémentaire Sapins	24 Rue Des Sapins	25000	Besancon	Cherubini Odine	06 70 00 00 00	27/08/2016 00:00

consulter le détail d'un établissement en cliquant sur son nom

Une nouvelle fenêtre s'affiche :

Lycée d'Enseignement Général et Technologique  
16 rue ...

0383367789

Contact

Plan d'accès

Contact d'urgence

<b>Chef d'établissement</b>	0688888888	0677777777
<b>Principal- adjoint</b>	0699999999	0600000000

Vous y trouverez :

- des informations supplémentaires sur l'établissement comme le numéro de téléphone fixe, le numéro de fax, le mail de l'établissement etc.
- les contacts d'urgence (uniquement directeur pour les établissements du 1er degré)

Remarque : cette fenêtre est différente si vous êtes connecté en tant que IEN (voir ch.3.1.3)

### 2.1.2 Rechercher un établissement

« Contacts d'urgence » permet de rechercher un établissement via un module de recherche situé à gauche de l'écran.

Le module de recherche est un formulaire vertical intitulé "Critères de recherche". Il contient cinq boutons de sélection avec des flèches bleues à gauche : "Secteur", "Type d'établissement", "Département", "BEF" et "Circonscription". En dessous, il y a un champ de saisie "Établissement, École, Commune" avec le texte "Recherchez...". Une case à cocher "Établissements sans contact" est située sous ce champ. À la base du formulaire, il y a un bouton rouge "Effacer les critères".

module de recherche

La recherche s'effectue par critères ou par mots clés (nom établissement, nom de la commune ou code postal).

Les critères se combinent et peuvent être multi-évalués.

Vous pourrez filtrer par :

- secteur (public, privé)
- type d'établissement (école maternelle, lycée professionnel, collège etc.)
- département
- BEF (bassin de formation)
- Circonscription

A noter également que ces critères sont définis en fonction du profil, en effet, ceux du :

- profil DSDEN seront uniquement limités à son département
- profil IEN seront uniquement limités à sa circonscription

Remarque : une case à cocher permet de trier uniquement les établissements n'ayant pas renseignés

de contacts d'urgence.

## 2.2. Le bouton « Mise à jour »

Cette fonctionnalité permet d'envoyer un courriel aux établissements dont les coordonnées ne sont pas à jour depuis une date donnée.

A noter qu'en cas de recherche, l'envoi du courriel est limité aux établissements ainsi filtrés. Pour envoyer un courriel, sélectionner les établissements concernés puis cliquer sur le bouton « *Mise à jour* ».

The screenshot shows the 'Académie De Besançon' interface. At the top, there are tabs for 'Consultation' and 'Cellule de crise'. Below the header, it says '4 072 établissements ou écoles sélectionnés'. A red banner indicates '3053 établissements sans contact d'urgence'. On the left, there is a 'Critères de recherche' sidebar with options for 'Secteur', 'Type d'établissement', and 'Département'. The main area contains a table with columns: 'Établissement', 'Adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Chef d'établissement / Directeur', 'Contact d'urgence', and 'Date de dernière modification'. Two rows are visible, both with a checked checkbox in the first column. To the right of the table, there are three buttons: 'Mise à jour' (highlighted with a green arrow and the text 'Cliquer sur ce bouton'), 'Mél', and 'Exporter'. A green arrow points to the 'Mise à jour' button with the text 'Cliquer sur ce bouton'. Another green arrow points to the checkboxes in the first column with the text 'Cocher pour sélectionner'.

Établissement	Adresse	Code postal	Ville	Chef d'établissement / Directeur	Contact d'urgence	Date de dernière modification
<input checked="" type="checkbox"/> Ecole élémentaire de Lavancia epercy	Rue Marcel Vincent	01590	Lavancia epercy	Philippe Desjardine	05 80 00 12 04	29/08/2016 00:00
<input checked="" type="checkbox"/> Ecole élémentaire Sapins	24 Rue Des Sapins	25000	Besançon	Jean-François	03 83 00 05 71	27/08/2016 00:00

envoyer un mail de mise à jour

Un nouvel écran est affiché :

The screenshot shows the 'Mise à jour des contacts d'urgence' screen. At the top, there are tabs for 'Consultation' and 'Cellule de crise'. Below the header, it says 'Rappel des critères de recherche sélectionnés(s) : Aucun critère sélectionné'. The main content area is titled 'Mise à jour des contacts d'urgence' and contains the text: 'Vérification de la base données pour relancer les établissements qui n'ont pas modifié les informations depuis la date souhaitée.' Below this, there is a label 'Préciser la date :' followed by a date input field. A green arrow points to the input field with the text 'Saisir ici une date'. Below the input field, there is an example: 'Exemple : si la date saisie est la date de la dernière rentrée scolaire, l'application fournit la liste de tous les établissements qui n'ont pas fait de changement depuis la rentrée scolaire.' Below the example, there is a note: 'Il est conseillé de réaliser cette vérification une à deux fois par an pour garantir la pertinence des données.' At the bottom, there are three buttons: 'Cliquer pour annuler', 'Retour', and 'Valider'. A green arrow points to the 'Retour' button with the text 'Cliquer pour annuler'. Another green arrow points to the 'Valider' button with the text 'Cliquer pour valider'.

Mise à jour des contacts d'urgence

Vérification de la base données pour relancer les établissements qui n'ont pas modifié les informations depuis la date souhaitée.

Préciser la date :  Saisir ici une date

Exemple : si la date saisie est la date de la dernière rentrée scolaire, l'application fournit la liste de tous les établissements qui n'ont pas fait de changement depuis la rentrée scolaire.

Il est conseillé de réaliser cette vérification une à deux fois par an pour garantir la pertinence des données.

Cliker pour annuler  Valider Cliquer pour valider

saisir la date pour la mise à jour

Vous devez saisir une date (manuellement ou via le module d'aide à la saisie).

Cliquer ensuite sur le bouton « *Valider* » pour confirmer votre saisie

ou

Cliquer sur le bouton « *Retour* » pour annuler

Après confirmation, une liste d'établissements dont les coordonnées ne sont pas à jour s'affiche :

Consultation Cellule de crise

Rappel des critère(s) de recherche sélectionné(s) :  
Aucun critère sélectionné

Cliquer pour envoyer à l'établissement 4 079 établissement(s) n'ont pas mis à jour leur fiche au 22/06/2017 Saisir ici une date Envoyer un courriel Cliquer pour envoyer à tous les établissements

Établissement	Adresse	Code postal	Ville	Chef d'établissement / Directeur	Contact d'urgence	Date de dernière modification
✉ Ecole élémentaire de Abbenans	16 Rue De La Paix	25340	Abbenans	LEFEBVRE, Maudette	06 09 48 55 12	30/08/2016 00:00
✉ Ecole élémentaire de Abbevillers	2 Rue De La Tuilerie	25310	Abbevillers	LEFEBVRE, Elisabeth		
✉ Ecole élémentaire Abergement La Ronce	6 Rue De Samerey	39500	Abergement la Ronce	SOUCHE, Mairie	06 09 48 55 13	01/09/2016 00:00

liste des établissements pour la mise à jour

Outre la possibilité de consulter les données des établissements, vous pouvez :

- envoyer un courriel à un établissement particulier en cliquant sur l'enveloppe située au début de la ligne
- envoyer un courriel à l'ensemble des établissements en cliquant sur le bouton « *Envoyer un courriel* »

Remarque : vous pouvez effectuer une nouvelle recherche, en modifiant la date dans le champ situé en haut de la liste. Cette dernière se mettra alors automatiquement à jour.

L'écran suivant vous permet de rédiger et d'envoyer un courriel :

Formulaire d'envoi de courriel

Destinaire(s) : 535 établissement(s) sélectionné(s)

Sujet : Mise à jour des contacts d'urgence Saisir le sujet du mail

Le lien d'accès à l'application sera intégré à la fin du courriel.

Message : Saisir le corps du message

Format : B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]

Dans certaines situations d'urgence concernant les établissements scolaires, l'académie (recteur, inspecteurs...) doit pouvoir contacter en urgence un établissement. Les contacts d'urgence dans votre établissement n'ont pas été modifiés depuis le 31/08/2016.

Si des changements ont été effectués, vous voudrez bien mettre à jour les données des personnels à contacter d'urgence.

Cliquer pour annuler ←Retour Envoyer Cliquer pour envoyer

formulaire d'envoi de mail

Vous pouvez :

- saisir le sujet du courriel
- saisir le corps du message

Cliquer ensuite sur le bouton « *Envoyer* » pour envoyer le courriel  
*ou*

Cliquer sur le bouton « *Retour* » pour annuler

#### Remarques :

- par défaut, le sujet et le corps du message sont pré-saisi.
- lorsque vous filtrez par établissements sans contact, le bouton « *Mise à jour* » correspondra à la fonctionnalité « *Mél* » décrite ci-dessous (ch. 2.3).

Attention : le mail sera signé automatiquement par l'utilisateur connecté.

### 2.3. Le bouton « *Mél* »

Cette fonctionnalité permet de contacter les établissements par courriel.

A noter qu'en cas de recherche, l'envoi du courriel est limité aux établissements ainsi filtrés.

Pour envoyer un courriel, sélectionner les établissements concernés puis cliquer sur le bouton « *Mél* ».

The screenshot shows the 'Académie De Besançon' interface. At the top, there are tabs for 'Consultation' and 'Cellule de crise'. Below this, the header indicates 'Académie De Besançon' and '4 072 établissements ou écoles sélectionnés'. A red warning icon indicates '3053 établissements sans contact d'urgence'. On the right, there are buttons for 'Mise à jour', 'Mél', and 'Exporter'. On the left, there is a 'Critères de recherche' sidebar with options for 'Secteur', 'Type d'établissement', and 'Département'. The main area contains a table with columns: 'Établissement', 'Adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Chef d'établissement / Directeur', 'Contact d'urgence', and 'Date de dernière modification'. Two rows are visible in the table, both with checkboxes in the first column.

Établissement	Adresse	Code postal	Ville	Chef d'établissement / Directeur	Contact d'urgence	Date de dernière modification
<input checked="" type="checkbox"/> Ecole élémentaire de Lavancia epercy	Rue Marcel Vincent	01590	Lavancia epercy	Thierry B. Adès	07 83 83 01 01	29/08/2016 00:00
<input checked="" type="checkbox"/> Ecole élémentaire Sapins	24 Rue Des Sapins	25000	Besancon	Sylvie Bouchard	06 71 20 25 25	27/08/2016 00:00

*envoyer un mail*

Le formulaire d'envoi de courriel est alors affiché :

Formulaire d'envoi de courriel

Destinaire(s) : 2665 établissements

Sujet : Saisissez l'objet de votre message

Message : Saisissez votre message

Copie à l'IEN de circonscription

Retour Envoyer

formulaire d'envoi de mail

Vous pouvez :

- saisir le sujet du courriel
- saisir le corps du message
- cocher la case « *Copie à l'IEN de circonscription* » (à condition que votre sélection inclue des écoles du 1er degré dont les IEN ont renseigné leurs coordonnées)

Cliquer ensuite sur le bouton « *Envoyer* » pour envoyer le courriel

ou

Cliquer sur le bouton « *Retour* » pour annuler

Attention : le mail sera signé automatiquement par l'utilisateur connecté.

## 2.4. Le bouton « Exporter »

Cette fonctionnalité permet d'exporter au format CSV, les données affichées à l'écran.

A noter qu'en cas de recherche, l'exportation des données est limitée aux établissements ainsi filtrés.

Pour exporter les informations, sélectionner les établissements concernés puis cliquer sur le bouton « *Exporter* ».

Académie De Besançon  
4 072 établissements ou écoles sélectionnés

3053 établissements sans contact d'urgence

Mise à jour Mél Exporter

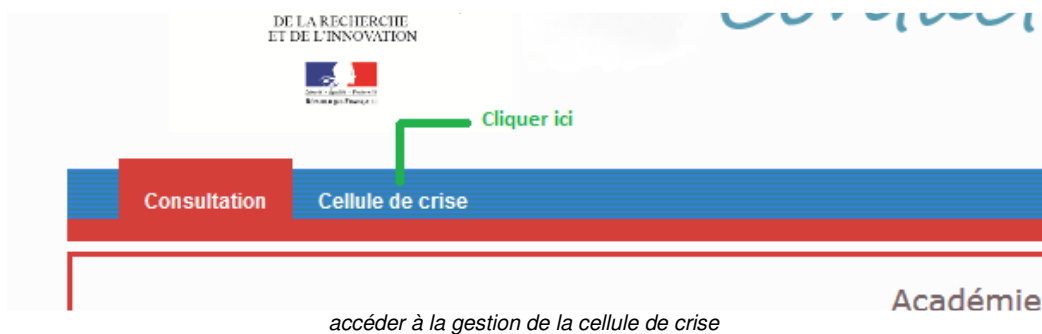
Établissement	Adresse	Code postal	Ville	Chef d'établissement / Directeur	Contact d'urgence	Date de dernière modification
<input checked="" type="checkbox"/> Ecole élémentaire de Lavancia epercy	Rue Marcel Vincent	01590	Lavancia epercy	Buguet Candice	06.07.43.02.94	29/08/2016 00:00
<input checked="" type="checkbox"/> Ecole élémentaire Sapins	24 Rue Des Sapins	25000	Besancon	Clerc Amandine	06.71.20.25.71	27/08/2016 00:00

exporter les données affichées

## 2.5. Cellule de crise

Cette fonctionnalité permet de gérer les membres de la cellule de crise.

Pour accéder à la gestion de la cellule, cliquer sur « *Cellule de crise* » dans le menu situé en haut.



accéder à la gestion de la cellule de crise

Un nouvel écran va alors s'afficher.

### 2.5.1 Consulter la liste des membres

Cet écran permet de consulter la liste des membres de la cellule de crise.

Cellule de crise

ajouter un contact

Rechercher :

Cliquer pour trier

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone portable	Téléphone professionnel	Mail
Jonhey	Julien	RSSI	0691020314	0381114190	julien.jonhey@ac-besancon.fr

Retour

liste des membres de la cellule

Les coordonnées des membres de la cellule y sont listées, on trouve notamment :

- son identité (nom prénom, fonction)
- son numéro de téléphone portable

- son numéro de téléphone professionnel (facultatif)
- son mail

Vous pouvez par ailleurs :

- trier la liste en cliquant sur les entêtes du tableau
  - rechercher un terme en le saisissant dans le champ situé en haut à droite
- 2.5.2 Ajouter un contact*

Pour ajouter un contact à la cellule de crise, cliquer sur le bouton « *ajouter un contact* » en haut à gauche.



Un formulaire est affiché :



Vous pouvez :

- saisir le nom du contact
- saisir le prénom du contact

- saisir la fonction du contact (facultatif)
- saisir le téléphone portable du contact (utilisé pour l'envoi des alertes SMS)
- saisir le téléphone professionnel
- saisir l'adresse mail

Cliquer ensuite sur le bouton « *Valider* » pour valider votre saisie  
*Ou*

Cliquer sur le bouton « *Retour* » pour annuler

### 2.5.3 Modifier un contact

Pour modifier un contact de la cellule de crise, cliquer sur l'icône du crayon située à droite du contact concerné.

Cellule de crise

ajouter un contact

Rechercher :

Cliquer ici pour modifier

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone portable	Téléphone professionnel	Mail		
Besnard	Bernard	IA-DASEN 88	0607123456		bernard.besnard@ac-besancon.fr		
Chabry	Antoine	IA-DASEN 57	0607123457	0607123458	antoine.chabry@ac-besancon.fr		

accéder à la modification d'un contact

Le formulaire de modification est affiché :

Consultation Cellule de crise

Modifier un contact

Nom\* :

Prénom\* :

Fonction :

Téléphone portable\* :

Téléphone professionnel :

Mail\* :

(\* champ obligatoire)

Cliquer pour annuler   Cliquer pour modifier

Modifier les coordonnées

formulaire de modification d'un contact

Vous pouvez :

- saisir le nom du contact
- saisir le prénom du contact
- saisir la fonction du contact (facultatif)

- saisir le téléphone portable du contact (utilisé pour l'envoi des alertes SMS)
- saisir le téléphone professionnel
- saisir l'adresse mail

Cliquer ensuite sur le bouton « *Modifier* » pour valider votre modification

*ou*

Cliquer sur le bouton « *Retour* » pour annuler

### 2.5.4 Supprimer un contact

Pour supprimer un contact de la cellule de crise, cliquer sur l'icône de la croix située à droite du contact concerné.

Cellule de crise

ajouter un contact

Rechercher :

Cliquer ici pour supprimer

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone portable	Téléphone professionnel	Mail		
Bouard	Bernard	IA-DASEN 88	0607123456		bernard.bouard@wanadoo.fr		
Chabot	Antoine	IA-DASEN 57	0607123457	0387123456	antoine.chabot@wanadoo.fr		

accéder à la suppression d'un contact

Une demande de confirmation est alors affichée :

**Confirmer la suppression du contact** ×

Etes-vous sûr de vouloir supprimer ce contact ?

Cliquer ici pour supprimer

Cliquer ici pour annuler

Annuler
Supprimer

demande de confirmation de suppression

Cliquer ensuite sur le bouton « *Supprimer* » pour supprimer le contact

*ou*

Cliquer sur le bouton « *Annuler* » pour annuler

## 3. Les fonctionnalités « spécifiques »

### 3.1. Renseigner un numéro de téléphone

Une des fonctionnalités de l'outil permet de renseigner un numéro de téléphone personnel. Celui-ci est utilisé en cas d'urgence, afin de contacter son propriétaire par SMS.

Néanmoins, cette démarche est présentée sous différentes formes selon le profil de l'utilisateur connecté.

Nous distinguerons :

- les directeurs d'écoles (école du 1er degré)
- les chefs d'établissement (établissement du 2nd degré)
- les IEN

### 3.1.1 Profil « Directeur d'école »

Lorsque vous êtes connecté en tant que « Directeur d'école », « Contacts d'urgence » vous permet uniquement de saisir (modifier ou supprimer) votre numéro de téléphone portable personnel.

The screenshot shows a web interface for modifying school information. At the top, there is a red 'Modification' button. The main content area is titled 'Ecole maternelle < nom de l'école >(RNE)' and shows the school's address: '30 rue Kennedy, Charmes (88130)'. The user is identified as 'Directeur Usertest User'. A text box contains information about emergency procedures in 2015, stating that school directors must provide their personal mobile phone numbers for SMS communication in exceptional situations. Below this, there is a form field for the 'Numéro de téléphone portable personnel' with a 'Saisir votre numéro' label. A note states that the number will only be used in exceptional emergency situations and that the local IEN will be notified. There is a checkbox labeled 'Cocher cette case' with the text 'En cochant cette case, j'accepte de communiquer mon numéro de téléphone portable aux autorités académiques et départementales (DASEN et recteur)'. At the bottom, there is a green 'Valider' button with the label 'Cliquez ici pour valider'.

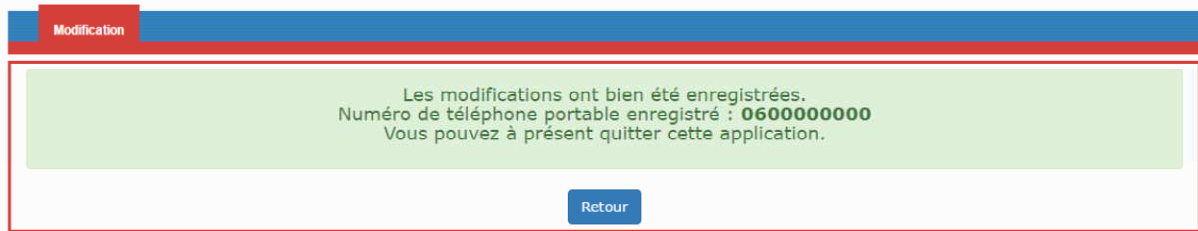
*renseigner son numéro - directeur d'école*

Vous pouvez :

- saisir votre numéro de téléphone portable personnel. (vous pouvez supprimer votre numéro préalablement saisi en laissant le champ vide)
- cocher éventuellement une case permettant d'indiquer si vous acceptez que votre numéro soit communiqué aux autorités académiques et départementales

Cliquer ensuite sur le bouton « *Valider* » pour valider votre saisie.

Un message de confirmation va alors s'afficher :



message de confirmation

### 3.1.2 Profil « Chef d'établissement »

En tant que chef d'établissement, outre vos propres numéros de téléphone, vous avez également la possibilité de répertorier plusieurs contacts d'urgence (5 contacts supplémentaires maximum).

**Remarque** : lorsque vous vous connectez à l'application, vous êtes automatiquement identifié comme chef d'établissement.

Collège <nom du college>(RNE)  
rue du rendez vous ht des places, Nancy (54000)  
Dernière mise à jour : 08/11/2016 10:23

Choisir votre établissement :

Choisir votre établissement

Renseigner les contacts

Supprimer un contact

Priorité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone fixe	Téléphone portable
	Smith	John	Chef d'établissement	0300000000	0600000000
↓	Bond	James	Adjoint chef d'établissement	0311111111	0611111111
↑	Deux	Elisabeth	Adjoint gestionnaire	0322222222	0622222222

Modifier l'ordre

Ajouter un contact

Ajouter une personne

Valider

Cliquer ici pour valider

renseigner des contact d'urgence - chef d'établissement

Vous pouvez :

- choisir sur quel établissement vous souhaitez faire la saisie (si vous êtes chef d'établissement de plusieurs établissements)
- saisir vos numéros de téléphone
- ajouter, modifier, supprimer ou encore répertorier les contacts d'urgence.

Cliquer ensuite sur le bouton « Valider » pour valider votre saisie.

Un message de confirmation va alors s'afficher :



message de confirmation

**Attention :** seuls les chefs d'établissement seront contactés par les alertes SMS.

### 3.1.3 Profil « IEN »

Les IEN peuvent renseigner le numéro de contact des directeurs d'école de leur circonscription.

Pour renseigner ou modifier ce numéro, cliquer sur le nom de l'établissement sur l'écran de consultation des établissements.

Le tableau présente une liste d'établissements avec des colonnes pour les détails de contact. Une annotation "cliquer ici" pointe vers le nom de l'établissement "Ecole maternelle Devant Les Folies - Charmes".

<input checked="" type="checkbox"/>	Établissement	Adresse	Code postal	Ville	Directeur	Contact d'urgence	Date de dernière modification	Communication aux autorités académiques
<input checked="" type="checkbox"/>	Ecole maternelle Devant Les Folies - Charmes	30 Rue Kennedy	88130	Charmes	Userstest User	06.00.00.00.00	21/02/2017 11:24	Non

renseigner le numéro de téléphone du directeur de l'école maternelle

Une nouvelle fenêtre apparaît :

Le formulaire est intitulé "Ecole maternelle DEVANT LES FOLIES - CHARMES (0607414)". Il permet de saisir le numéro de contact d'urgence du directeur "Userstest User". Le numéro "0600000000" est déjà saisi. Il y a une case à cocher pour "Communication aux autorités académiques" et un bouton "Cliquer ici pour valider".

Formulaire de saisie du numéro de téléphone

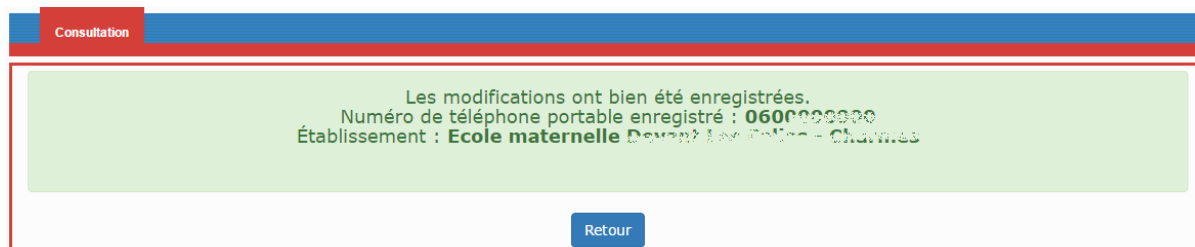
formulaire de saisie du numéro de téléphone

Vous pouvez :

- renseigner, modifier ou supprimer (laisser à vide) le numéro de téléphone du directeur
- indiquer si vous souhaitez que ce numéro soit visible des autorités académiques et départementales

Cliquer ensuite sur le bouton avec le crayon pour valider votre saisie.

Après validation de la saisie, un message de confirmation apparaît :

A screenshot of a web interface showing a confirmation message. At the top left, there is a red tab labeled 'Consultation'. Below it, a light green box contains the text: 'Les modifications ont bien été enregistrées.', 'Numéro de téléphone portable enregistré : 060000000', and 'Établissement : Ecole maternelle Devant Les Collons - Chauvins'. Below the green box is a blue button labeled 'Retour'.

*message de confirmation*