



**ACADÉMIE
DE BESANÇON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Contacts d'urgence

Documentation Chef d'établissement

Application développée par l'Académie de NANCY-METZ
Documentation adaptée à l'Académie de Besançon

Rédacteur	<i>DSI</i>
Date de création	29/11/2016
Date de mise à jour	03/07/2017
Référence du document	<i>Documentation chef d'établissement</i>
Version du document	V3

Table des matières

- 1.Contexte..... 4
- 2.Accès à l'application.....4
- 3.Saisie des contacts d'urgence.....4

1. Contexte

Pour assurer la protection des élèves et des personnels en cas d'alertes, l'application « Contacts d'urgence » permet de contacter rapidement par SMS les directeurs d'école, les chefs d'établissement (publics, privés) ainsi que la cellule de crise académique.

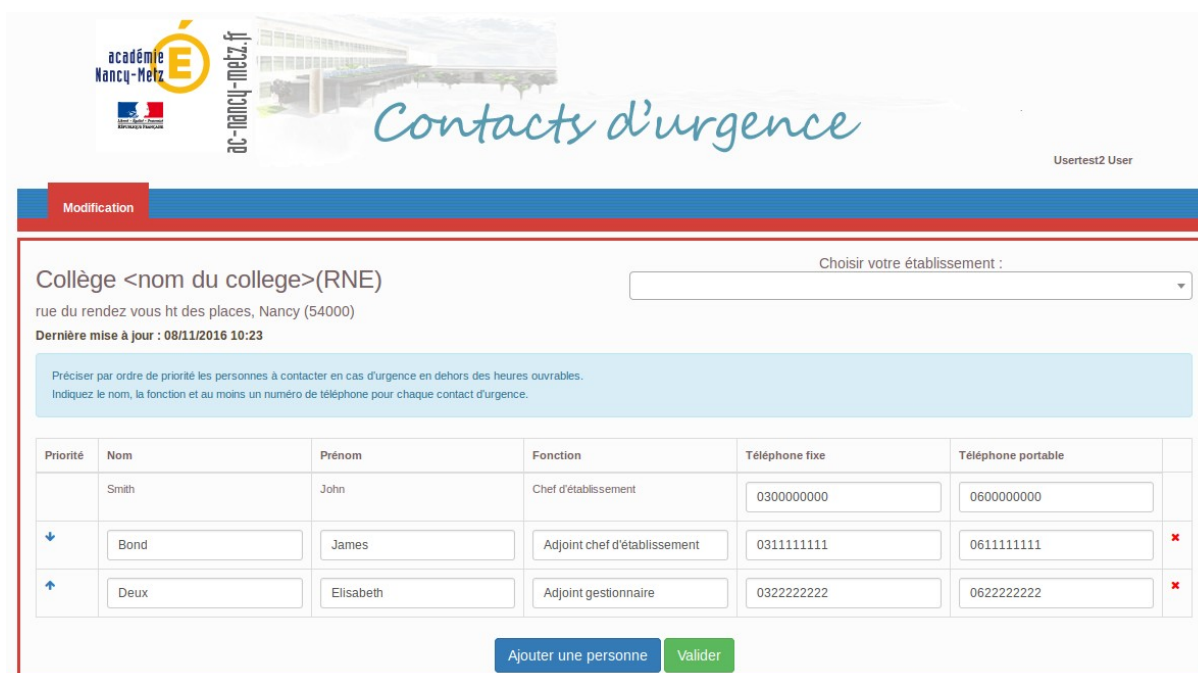
2. Accès à l'application

L'application est accessible depuis le widget « Contacts d'urgence » présent dans « Mes ressources métier » de votre portail académique Pratic+ (PIA).



3. Saisie des contacts d'urgence

Cet écran vous permet de saisir les personnes à contacter en cas d'urgence. Vous pouvez renseigner au maximum 2 personnes en plus du chef d'établissement. Le chef d'établissement est obligatoire et pré-rempli par défaut.



The screenshot shows the 'Contacts d'urgence' interface for the Académie Nancy-Metz. It includes a header with the logo and a 'Modification' button. The main form area contains a dropdown for 'Choisir votre établissement', a text field for the school name, and a table for adding emergency contacts. The table has columns for priority, name, first name, function, fixed phone, and mobile phone. There are 'Ajouter une personne' and 'Valider' buttons at the bottom.

Priorité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone fixe	Téléphone portable	
	Smith	John	Chef d'établissement	0300000000	0600000000	
↓	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Adjoint chef d'établissement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✖
↑	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Adjoint gestionnaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✖

écran d'accueil – saisie des contacts d'urgence

Vous y trouverez :

- un rappel de l'établissement sur lequel vous faites la saisie, avec ses coordonnées complète ainsi que la date de dernière mise à jour des contacts d'urgence (le cas échéant),
- une liste déroulante qui n'apparaît que lorsque vous êtes responsable de plusieurs établissements. Elle vous permettra de choisir sur quel établissement vous souhaitez faire la saisie. **Vous devez saisir les contacts d'urgences pour tous les établissements dont vous êtes responsable,**
- un tableau vous permettant de faire la saisie des contacts d'urgence. Vous devez saisir pour chacun : un nom, une fonction, un numéro de téléphone fixe et un numéro de téléphone portable. Vous pouvez supprimer un contact en cliquant sur la croix rouge ✖
- des flèches permettant de changer l'ordre hiérarchique des contacts renseignés
- un bouton « *Ajouter une personne* » permettant d'ajouter une nouvelle ligne au tableau. Le nombre de contact d'urgence est limité à 3 personnes (chef d'établissement inclus),
- un bouton « *Valider* » permettant de valider votre saisie.

Après validation de la saisie, un message de confirmation apparaît :



message de confirmation

Attention : tous les numéros renseignés seront contactés par les alertes SMS.