

## Associer une nouvelle période à un ou plusieurs agents



### Associer une nouvelle Période à un agent

Sur la fiche de l'agent, dans la zone **Périodes** , cliquer sur le symbole  « Ajouter une période »

Sélectionner la période dans la liste déroulante, ou saisir une date.  
(les années scolaires sont sur fond vert pâle)

**Période**  Du 01/09/2023 au 30/09/2023 ▼

**Contrat**

**Quotité** Du 01/09/2023 au 30/09/2023  
Du 01/09/2022 au 31/08/2023  
Du 01/09/2022 au 31/12/2022

**Temps partiel annualisé**

si elle n'existe pas, cliquer sur le signe  (« Créer une période ») pour remplacer la liste déroulante par les champs « Date début » et « Date fin », sélectionner la date pour chacun des champs

**Date début** 

Sep 2022

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**Date fin** 

Sep 2022

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- Sélectionner ensuite le type de contrat dans la liste déroulante, **Contrat** Titulaire ▼

- la quotité de service et si c'est un temps partiel annualisé.

Le nombre de congés annuels sera rempli en fonction de ces valeurs.

- Si besoin saisir les jours de garde d'enfant malade.

- Cliquer sur Enregistrer.

En cas d'erreur, il est possible de revenir sur cette période en cliquant sur  **Actions**

### Associer une nouvelle Période à plusieurs agents (exemple, nouvelle année scolaire)

Menu  **Périodes**

1- Créer la nouvelle période si nécessaire,  

ou Cliquer sur la période, par exemple 01/09/2022 au 31/08/2023

2- Cliquer sur  **Ajouter un personnel**.

3- Saisir les informations pour chaque utilisateur  
(contrat, quotité, TP annualisé, congés annuels ...)

Ajout d'une période ×

**Date début**  

**Date fin**  

**Actions**

Annuler Enregistrer

### Période du 01/09/2022 au 31/08/2023

Groupe Services inter-académiques ▼

Groupe	Nom Prénom	Contrat	Quotité	Temps Partiel annualisé	Congés annuels			Garde d'enfant		Temps partiel annualise		Actions
					Total	Solde	Reliquat	Total	Solde	Total	Solde	
DEV-ACA-PILOTAGE		Titulaire	100%	Oui	44	41	0	0	0	0	0	 
DEV-ACA-PILOTAGE		Titulaire	100%	Non	46	46	0	0	0	0	0	 
DEV-ACA-PILOTAGE		Titulaire	100%	Non	49	49	0	6	6	0	0	 