

Guide ERSEH



RÉGION ACADEMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR

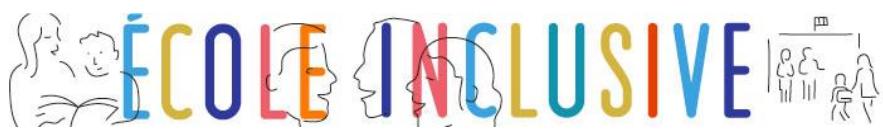
*Liberté
Égalité
Fraternité*



ACADEMIE
DE TOULOUSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Application de Gestion pour les Élèves en Situation de Handicap



Ce guide présente les fonctionnalités de
**/Application de gestion pour les élèves en situation de handicap
AGESH**
Profil ERSEH

Sommaire

1. Introduction	4
1.1 Parcours inclusifs des élèves en situation de handicap et positionnement de AGESH	4
1.2 Consentement, CNIL et dossier minimal	5
1.3 Glossaire	8
2. Les 3 sortes d'établissements	10
2.1 Établissement de secteur	10
2.2 Scolarisation (établissement scolaire)	10
2.3 Établissement scolaire de référence	11
3. Initialisation du vivier	13
3.1 Menu vivier	13
3.2 Import du vivier	13
4. Page d'accueil, menus et sous-menus	15
4.1 Page d'accueil	15
4.2 Menu contextuel « élève »	16
4.3 Sous-menus	17
5. Gestion du vivier	19
5.1 Filtres	19
5.2 Liste des élèves	19
5.3 Boutons d'ajout et de recherche	20
5.4 Dossier clôturé ou gelé	24
5.5 Identifiant DGESCO	24
5.6 Transfert de dossier	25
6. Gestion d'un élève	26
6.1 Fiche de synthèse	26
6.2 Élève et proches	30
6.3 Les partenaires	31
6.4 E.S.S.	32

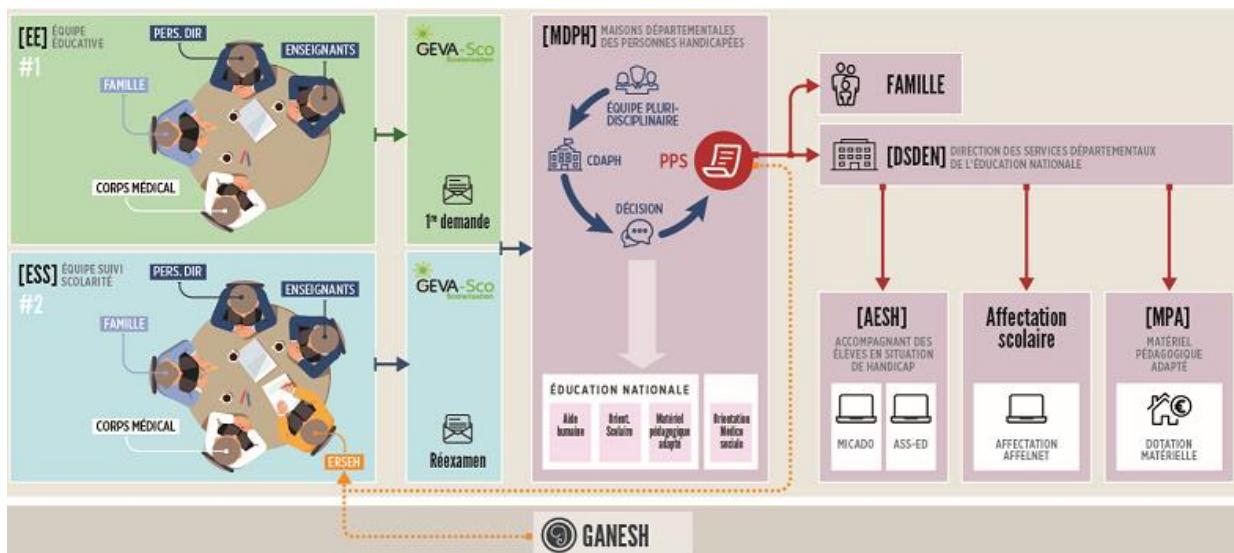
6.5	Suivi du PPS	33
6.6	Scolarisations	35
6.7	Accompagnements de soins	40
7.	Menus génériques	43
7.1	Partenaires	43
7.2	Référentiels	50
7.3	Agenda	51
7.4	Transfert	54
7.5	Ulis	55
7.6	Éditions	55
7.7	Mon compte	65
7.8	Aide	71
8.	De l'ESS au PPS	72
8.1	Gestion des ESS	72
8.2	Gestion du PPS	91
9.	ULIS	112
9.1	Préambule	112
9.2	Glossaire et concepts	112
9.3	Les sous-menus	114
9.4	Sous menu : Mes ULIS	115
9.5	Sous menu : Phase commission	119
9.6	Sous menu : Phase résultat	120
9.7	Sous menus : ULIS académiques	121

1. Introduction

1.1 Parcours inclusifs des élèves en situation de handicap et positionnement de AGESH

1.1.1 Suivi du parcours inclusif

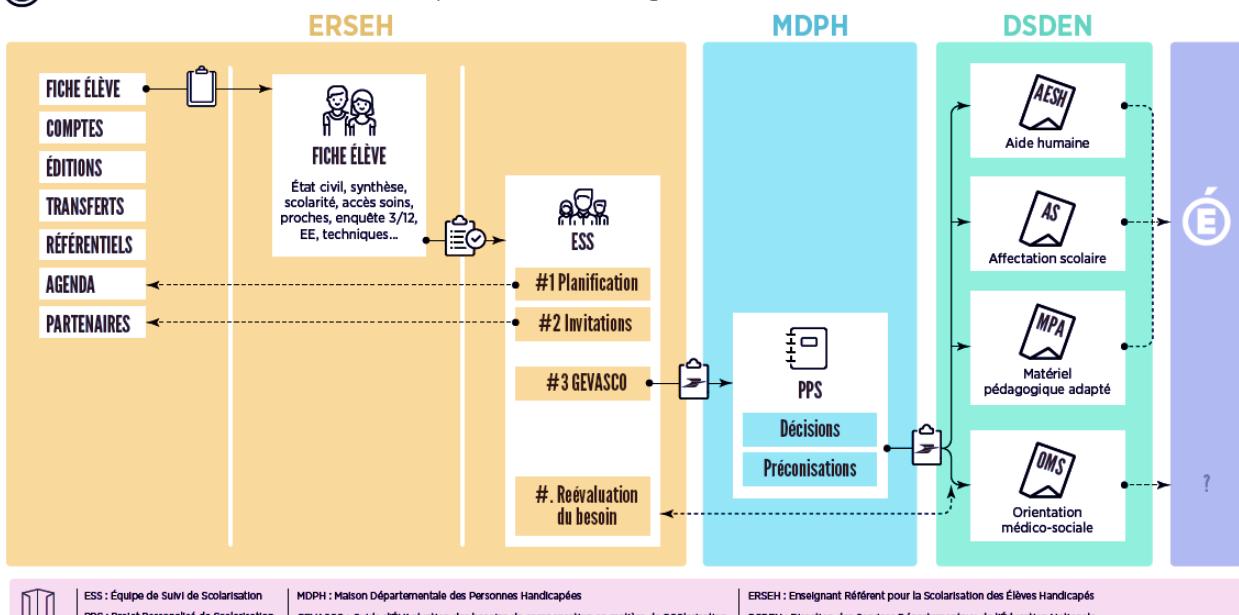
Ce diagramme présente le parcours d'un élève en situation de handicap.



1.1.2 Outils mis à disposition de l'ERSEH dans AGESH



GANESH Fonctionnalités couvertes par le module enseignant référent



1.2 Consentement, CNIL et dossier minimal

Le consentement est la base légale prévue par le RGPD sur laquelle se fonde le traitement de données AGESH. Il assure aux personnes concernées un contrôle fort sur leurs données, en leur permettant de :

- comprendre le traitement qui sera fait de leurs données
- choisir sans contrainte d'accepter ou non ce traitement
- changer d'avis librement.

Le recueil du consentement des personnes par l'ERSEH, autorise le traitement de leurs données par le responsable du traitement. Dans le cas où il existe un risque sérieux sur la protection des données et qui nécessite un plus haut degré de contrôle de l'individu un consentement explicite est requis. C'est le cas pour le traitement de données sensibles comme dans l'application AGESH.

Les responsables légaux qui s'interrogent sur la protection des données de l'enfant dont ils ont la responsabilité et sur les risques liés à ce traitement peuvent se rapprocher de la Déléguée à la protection des données (DPD) qui leur donnera les éléments nécessaires à un choix éclairé et notamment les garanties de protection des données et les bénéfices qu'ils peuvent attendre du traitement de leurs données avec l'accélération des délais du traitement de leur dossier par l'optimisation de la gestion par un procédé informatisé.

Dans le cas où les responsables légaux refusent de donner leur consentement, l'ERSEH peut renseigner une partie du dossier d'un élève afin de permettre au service gestionnaire des AESH de saisir les accompagnements. Ce document a pour but de vous présenter :

- les données autorisées à être saisies dans AGESH et qui constituent le « dossier minimal »
- les interfaces et l'alerte CNIL

1.2.1 Données autorisées à la saisie sans consentement

En absence de consentement, les données sensibles ne sont pas traitées et seules les données considérées comme non sensibles sont autorisées à la saisie.

1.2.1.1 Restrictions pour l'état civil

Information autorisée à la saisie	Information ne devant absolument pas être saisie
Identité de l'élève	Situation de l'élève
Les établissements de rattachement	
GEVA-Sco 1ere demande	Données liées à l'enquête 3 et 12
Données aux enquêtes 3 & 12 <ul style="list-style-type: none">• État d'avancement du PPS	<ul style="list-style-type: none">• Autres accompagnements

1.2.1.2 Restrictions pour les proches ou représentants légaux

En absence de consentement, seuls les représentants légaux ayant l'autorité parentale devront être saisis. Ceux ayant perdu l'autorité parentale ou ne l'ayant pas, ne devront pas être saisis.

Information autorisée à la saisie	Information ne devant absolument pas être saisie
Proche ayant l'autorité parentale	Supprimer les proches ayant perdu l'autorité parentale
Identité du proche	
Adresse postale	
Numéro de téléphone	

1.2.1.3 Restrictions pour la scolarisation de l'élève

En absence de consentement, seules les informations non-liées au handicap présentes dans la scolarisation devront être saisies. Les données liées au handicap (voir tableau ci-dessous) présentes dans la scolarité ne devront pas être saisies.

Information autorisée à la saisie	Information ne devant absolument pas être saisie
Type de scolarisation (principale ou pas)	Modalité de scolarisation : <ul style="list-style-type: none"> Dispositif ULIS
Date de début et date de fin	Le type d'ULIS
Etablissement de scolarisation	Le dispositif ULIS spécifique, pour les établissements ayant plusieurs dispositifs en place.
Seules les modalités de scolarisations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Ordinaire Autres Ordinaire avec appui d'un enseignant spécialisé 	L'aménagement spécifique pour l'élève au sein de l'établissement – case à ne pas cocher

1.2.1.4 Restrictions pour les partenaires

En absence de consentement, seuls les partenaires de type « Scolaires » pourront être associés au dossier de l'élève. Les autres types de partenaires (voir tableau ci-dessous) intervenant dans l'accompagnement de soins ou le suivi du dossier autre que scolaire ne pourront pas être associés au dossier.

Information autorisée à la saisie	Information ne devant absolument pas être saisie
Association des partenaires de type : <ul style="list-style-type: none"> • Scolaires 	Type de partenaire ne pouvant être associé au dossier : <ul style="list-style-type: none"> • Libéral • Structure • CIO • MDPH • ASE • PEJS

1.2.1.5 Restrictions pour les ESS

En absence de consentement, seuls la date, le lieu et l'heure pourront être saisis. Les autres informations (voir tableau ci-dessous) liées à l'ESS ne pourront pas être saisies.

Information autorisée à la saisie	Information ne devant absolument pas être saisie
Date	Ne pas inviter les participants de type : <ul style="list-style-type: none"> • Libéral • Structure • CIO • MDPH • ASE • PEJS
Heure de début et de fin	PPS à réévaluer
Lieu	Suivi des documents
Edition du GEVA-Sco	
Participants de type : <ul style="list-style-type: none"> • Etablissement de scolarisation • Représentants légaux ayant l'autorité parentale 	

1.2.1.6 Restrictions pour les décisions

En absence de consentement, seules les décisions du type « aide humaine » limitées au nombre d'heures pourront être saisies. Afin que les gestionnaires AESH puissent mettre en place les accompagnements dans AGESH.

Information autorisée à la saisie	Information ne devant absolument pas être saisie
Décisions du domaine : <ul style="list-style-type: none"> • Aide humaine 	Ne pas saisir les décisions du domaine : <ul style="list-style-type: none"> • Orientation scolaire • Orientation médico-sociale • Matériel pédagogique adapté
Date de la CDAPH	Activités des personnels chargés de l'aide humaine (les cases à cocher)

Information autorisée à la saisie	Information ne devant absolument pas être saisie
Date de début et de fin	Ne pas saisir le type de temps d'accompagnement humain (enquête 3 & 12)
Nombre d'heures en milieu ordinaire	
Nombre d'heures en périscolaire	

1.2.2 Paramétrage général : Dossier minimal activé

Dans ce cas, le paramétrage général de AGESH empêche automatiquement la saisie des données qui nécessitent le consentement.

Si vous avez saisi des informations qui nécessitent le consentement et que le paramétrage général « dossier minimal » est activé, un message d'alerte s'affiche lorsque vous enregistrez la fiche de synthèse.



Avec le paramétrage « dossier minimal » activé, tous les champs nécessitant le consentement ne sont plus accessibles à la saisie.

1.3 Glossaire

- A.S.H. Adaptation scolaire et scolarisation des élèves handicapés
- E.S.S. Équipe de suivi de scolarisation

- E.E. Équipe éducative
- P.P.S. Parcours personnalisé de scolarisation
- GEVA-Sco Guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation
- M.D.P.H. Maison départementale des personnes handicapées
- C.D.A.P.H. Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées
- A.E.S.H. Accompagnant des élèves en situation de handicap
- C.D.O.E.A. Commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés
- F.I.N.E.S.S. Fichier National des Etablissements Sanitaires et Sociaux

2. Les 3 sortes d'établissements

Les établissements scolaires se retrouvent à 3 emplacements différents dans le dossier d'un élève. Dans la grande majorité des cas, c'est le même établissement.

2.1 Établissement de secteur

Il est le lien entre un élève et son ERSEH, c'est la raison pour laquelle cette donnée est obligatoire.

Conséquences :

- Il est demandé lors des transferts de dossier.
- Si le périmètre de votre secteur est modifié, c'est à votre IEN-ASH de le mettre à jour.

Un établissement de secteur peut être un établissement scolaire du 1^{er} ou du 2nd degré, ou un établissement sanitaire disposant d'une unité d'enseignement.

2.2 Scolarisation (établissement scolaire)

Dans AGESH, un élève est scolarisé dans un, voire deux établissements. Chaque scolarisation est caractérisée par des données obligatoires :

- le type de scolarisation
- une période
- une modalité
- une classe
- un niveau
- une quotité
- s'il s'agit d'un dispositif UPE2A
- s'il y a aménagement spécifique pour l'élève au sein de l'établissement.

Scolarisations pour l'année en cours									
Du	Au	Principale	Établissement	Modalité	UPE2A	Classe	Niveau	Temps	Actions
01/09/2016	31/08/2017	Oui	0840011F Collège Saint-Exupéry BEDARRIDES	Classe ordinaire	Non	6ème	6ème	0	modifier supprimer

Modification d'une scolarisation de l'élève

Scolarisation principale ?

Date de début
01/09/2019

Date de fin
31/08/2020

Établissement fréquenté (scolarisation considérée à domicile si non renseigné)
0060429J, ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE SAINT PANCRACE, 06100 NICE

Modalité de scolarisation
Classe ordinaire

Type d'ULIS

Dispositif ULIS

Dispositif UPE2A

Classe
Cours Élémentaire 2ème année

Niveau
Cours Élémentaire 2ème année

Quotité de scolarisation
Temps complet

Aménagement spécifique pour l'élève au sein de l'établissement

Enregistrer **Annuler**

2.3 Établissement scolaire de référence

Dans la fiche élève, on retrouve aussi "**l'établissement scolaire de référence**" avec l'information "Inscription inactive".

Source : <http://www.education.gouv.fr/cid2636/questions-reponses-2006.html>

Que signifie la notion d'école ou d'établissement scolaire de référence pour un élève handicapé ? **Tout enfant handicapé est inscrit dans l'établissement scolaire ordinaire le plus proche de son domicile**, dans lequel se déroulerait sa scolarité compte tenu de son âge, si elle ne faisait l'objet d'aucune décision par la Commission des droits et de l'autonomie (C.D.A.). Cet établissement constitue son "établissement scolaire de référence" et le reste dans le cas où le projet personnalisé de scolarisation rend nécessaire son inscription dans un autre établissement (recours à un dispositif adapté ou scolarisation dans un établissement scolaire proche de l'établissement sanitaire ou médico-social). L'établissement scolaire de référence peut être une école publique maternelle ou élémentaire, un établissement public local d'enseignement, un établissement d'enseignement placé sous l'autorité du ministère chargé de l'agriculture, un établissement scolaire privé sous contrat.

Le parcours de chaque élève en situation de handicap se déroule prioritairement dans les établissements scolaires de référence successifs qu'il est amené à fréquenter au long de sa scolarité. Mais ce parcours peut toutefois inclure un autre établissement scolaire, au cas où le projet personnalisé de scolarisation de l'élève (élaboré par l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation et décidé par la C.D.A.) rend nécessaire le recours à un dispositif adapté que son établissement scolaire de référence n'offre pas. L'élève est alors administrativement inscrit dans cet autre établissement, dans les effectifs duquel il est comptabilisé. Toutefois, il garde un lien particulier et indissoluble avec son établissement scolaire de référence qui reste explicitement mentionné comme tel dans le projet personnalisé de scolarisation, sous la forme d'une « inscription inactive » au sein de celui-ci, au maintien de laquelle veille l'enseignant référent.

Fiche identité	
Sexe	garçon
Prénom	
Nom	
Date de naissance	
Établissement de secteur de l'ERSH	0060429J ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE SAINT PANCRACE 06100 NICE
Établissement scolaire de référence	0060429J ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE SAINT PANCRACE 06100 NICE (inscription active)
Présence d'un P.A.I.	Non

Dans AGESH, vous retrouvez ces notions dans la fiche élève. Elles sont facultatives.

3. Initialisation du vivier

Remarque : Cette section est dédiée uniquement à l'initialisation du vivier d'un secteur et du menu associé. Tous les autres menus sont expliqués dans la suite du guide.

3.1 Menu vivier

Le menu d'initialisation du vivier n'est accessible que si le vivier est vide.

Avant de créer manuellement un dossier, vous pouvez utiliser l'importation par fichier via le menu "Vivier". Dès qu'un dossier sera créé, l'importation par fichier ne sera plus disponible.

Mes informations

Votre circonscription ASH : [redacted]
Votre secteur : [redacted]
Nombre d'établissement dans votre secteur : 0

Mes élèves

Dossiers :

Tous [o] Actifs [o] Clôturés [o] Gelés [o] Année scolaire en cours ▾ Sans ESS
Sans PPS

Filtre PPS : [C] [A] [P] [R] [I] [*]
Filtre ESS : [M] [A] [T] [I] [N] [E] [S]

10 lignes par page

Ajouter le filtre date de naissance

Nom / Prénom	Né(e) le	Établissement de scolarisation	E.S.S.	P.P.S.	Accompagnements de soin	Actions
Filtrer sur le nom / p	Filtrer sur la date de	Filtrer sur l'établissement	Filtrer sur le suivi	Filtrer sur le pps	Filtrer sur les soins	Filtrer

Aucune donnée disponible dans le tableau.

aucune ligne à afficher

Ajouter un élève Rechercher un élève

3.2 Import du vivier

Il existe 2 fichiers pour initialiser un vivier :

- le fichier simple
- le fichier enrichi : cette fonctionnalité est paramétrable selon le choix retenu par certaines académies – il se peut donc que cette option ne soit pas présente.

Ils sont téléchargeables depuis le menu « vivier ».

[Accueil](#) [Vivier](#) [Partenaires](#) [Référentiels](#) [Agenda](#) [Transferts](#) [Éditions](#) [Mon Compte](#) [Aide](#)

Cette procédure permettant d'initialiser vos dossiers n'est utilisable qu'une et une seule fois.

Initialisation des dossiers d'élèves à partir d'un fichier Excel

[Télécharger le modèle de feuille Excel à compléter](#)

[Télécharger le modèle enrichi de feuille Excel à compléter](#)

Après avoir récupéré et renseigné le modèle de feuille Excel, il suffit de le fournir ci-dessous et de procéder à l'importation des données.
Remarque : si vous êtes sur plusieurs secteurs, il est possible d'initialiser tous vos élèves à partir d'un seul fichier.

Fichier
 Aucun fichier sélectionné.

[Vérifier](#) [Importer](#)
[Vérifier les données enrichies](#) [Importer les données enrichies](#)

3.2.1 Import depuis le fichier simple

Le fichier d'import simple liste les 5 données requises (sex, nom, prénom, date de naissance et établissement de secteur) ainsi que quelques informations facultatives (établissement scolaire de référence, inscription inactive, date de l'équipe éducative et le numéro de dossier MDPH).

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1						- secteur "			
2						"			
3									
4				OBLIGATOIRE			FACULTATIF		
5	# SEXE	NOM	PRÉNOM	DATE DENAISANCE(AAAA-MM-JJ)	ÉTABLISSEMENT DE SECTEUR	ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE DE RÉFÉRENCE	INSCRIPTION INACTIVE	DATE E.E.(AAAA-MM-JJ)	NUMÉRO DEDOSSIER MDPH
6	1								
7	2								
8	3								
9	4								
10	5								
11	6								
12	7								
13	8								
14	9								
15	#								
16	#								
17	#								
18	#								
19	#								
20	#								
21	#								
22	#								
23	#								

Certaines cellules ont des valeurs restreintes qui ne peuvent être saisies qu'à partir du menu déroulant. La liste des établissements de secteur a été définie lors du paramétrage de votre secteur.

3.2.2 Import depuis le fichier enrichi

Le fichier enrichi permet d'importer des informations supplémentaires telles que :

- scolarisation principale (et secondaire si nécessaire) pour l'année en cours
- proches
- décisions (jusqu'à 5)

4. Page d'accueil, menus et sous-menus

4.1 Page d'accueil

Après authentification, la page d'accueil présente différentes fonctionnalités.

- Les menus
 - Accueil
 - Menus contextuels liés à l'élève sélectionné
 - Partenaires
 - Référentiels
 - Agenda
 - Transferts
 - Editions
 - Mon compte
 - FAQ
- Le vivier d'élève avec
 - des filtres
 - le tableau des élèves
- Les boutons
 - ajouter un élève
 - rechercher un élève
- La légende des lettres et des codes couleurs utilisées pour les ESS et le PPS.

Mes élèves							
Dossiers :		Année scolaire en cours		Filtre PPS :		Filtre ESS :	
Nom / Prénom		Né(e) le	Établissement de scolarisation	ESS.	PPS.	Accompagnements de soin	ACTIONS
Filtrer sur le nom / prénom		Filtrer sur la date de naissance	Filtrer sur l'établissement de scolarisation	Filtrer sur le suivi	Filtrer sur le pps	Filtrer sur les soins	Filtrer
Id DGESCO: 1d6145 Id MDPH: 1801130	12/02/12	0840169C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE SAINT EXUPERY APT CM2	+ 22/11/21 09:30-10:15 (M) 28/05/21 09:30-10:15 (S) 18/11/19 08:45-09:30 (M)	NOTIFICATION(S) EN COURS AESH-I.(31/08/24) 15 TSCE CANT PERI	+ +		Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
Id DGESCO: 2d6128 Id MDPH: 1300726	30/03/08	0840070V COLLEGE PRIVE JEANNE D ARC APT 3G Demande de transport en cours	+ 04/04/22 11:00-11:45 (E) 08/04/21 10:00-10:45 (S) 30/01/20 05:00-05:45 (M)	NOTIFICATION(S) EN COURS AESH-M.(31/08/23) [C*]	+ +	Libéral Kinésithérapeute depuis 01/09/15	Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
Id DGESCO: 2d6129 Id MDPH:	09/09/06	08400001V LYCEE POLYVALENT CHARLES DE GAULLE (PLACE) APT 2GT	+ 01/12/21 08:00-08:45 (M) 08/04/21 11:00-11:45 (S) 18/05/20 10:00-10:45 (S)	NOTIFICATION(S) EN COURS AESH-M.(31/08/25)	+ +		Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
Id DGESCO: EXCLU (HEN) Id MDPH: 1202811	07/04/11	0840722D INSTITUT MEDICO EDUCATIF TOURVILLE SAIGNON CE2	+ 27/01/22 09:15-10:00 (S) 11/02/21 02:15-03:00 (S) 12/03/20 10:45-11:15 (S)	NOTIFICATION(S) EN COURS IME.(31/12/24) SESSAD pour déficience intellectuelle (31/12/24) [I]	+ +	Libéral Orthophoniste depuis 01/09/17	Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

Partie haute de la page d'accueil du vivier d'un ERSEH

Id DGESCO: 2d61160 Id MDPH: 1802706	12/08/09	0840759U COLLEGE CHARLES DE GAULLE (PLACE) APT 4G	+	12/05/22 03:20-04:05 (S) 05/01/21 10:00-10:45 (M) 07/01/20 03:30-04:15 (S)	+	NOTIFICATION(S) EN COURS AESH-M (31/08/24) [C]	+	Libéral Psychomotricien depuis 01/09/17	+	Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
--	----------	--	-------------------	--	-------------------	--	-------------------	--	-------------------	---

de 1 à 10 sur 211 lignes (filtré sur un total de 263 éléments)

[Ajouter un élève](#) [Rechercher un élève](#)

NOMENCLATURE		
Etats d'une E.S.S.	Etats d'une décision du P.P.S.	Aide humaine AESH
E.S.S. (I)initialisée	Décision (I)nactive	Temps CANTINE
E.S.S. (A)vec saisine	Décision (R)jetée	Temps en milieu ORDInaire
E.S.S. (S)ans saisine	[A]bsence de constat ou décision en [A]ttente de mise en oeuvre	Temps PériSColaire
GEVAS-SCO (T)ransmis	Constat réalisé : mise en œuvre [P]artielles	
Volet ERSH (E)nvoyé	Constat réalisé : mise en œuvre [C]omplète	
P.P.S. (N)on modifié	[*] Décisions se terminant d'ici la fin d'année scolaire	
P.P.S. (M)is à jour		

Partie basse de la page d'accueil du vivier d'un ERSEH

Id DGESCO: 1d6151 Id MDPH: 2103163 DOSSIER MINIMAL	01/04/17	0840283B ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LA BORIE GORDES GS	+	+	NOTIFICATION(S) EN COURS AESH-I (31/08/23) TSCO CANT PERI [A*]	+	PRÉCONISATION(S) EN COURS (9)	+	Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
--	----------	--	-------------------	-------------------	--	-------------------	----------------------------------	-------------------	---

Liste des préconisations pliée (par défaut)

Id DGESCO: 1d6151 Id MDPH: 2103163 DOSSIER MINIMAL	01/04/17	0840283B ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LA BORIE GORDES GS	+	+	NOTIFICATION(S) EN COURS AESH-I (31/08/23) TSCO CANT PERI [A*]	+	PRÉCONISATION(S) EN COURS (9)	+	Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
--	----------	--	-------------------	-------------------	--	-------------------	----------------------------------	-------------------	---

Liste des préconisations dépliée

4.2 Menu contextuel « élève »

Dès lors qu'un élève a été sélectionné (pour ajouter une ESS, suite à une consultation de la fiche de synthèse, ...), un menu contextuel, lié à cet élève apparaît.

Accueil	Partenaires	Référentiels	Agenda	Transferts	Éditions	Mon Compte	Aide
-------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------

Liste des menus sans le menu contextuel

Accueil	Élève K B	Partenaires	Référentiels	Agenda	Transferts	Éditions	Mon Compte	Aide
-------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------

Liste des menus avec le menu contextuel

Les sous-menus du menu contextuel permettent d'accéder aux éléments de l'élève :

- fiche de synthèse
- coordonnées de l'élève ainsi qu'à celles de ses proches
- partenaires
- ESS
- PPS
- Scolarisations
- Accompagnements de soins

4.3 Sous-menus

Il existe 3 menus dotés de sous-menus.

- Le menu « Référentiels »
 - Établissements
 - Structures

- Le menu « Éditions »
 - Liste des Enseignants référents
 - Partenaires de soins et élèves associés
 - Liste des documents en attente
 - Élèves et troubles
 - Décisions en cours
 - Liste des anomalies
 - Liste des dossiers par référent MDPH
 - Liste des dossiers par gestionnaire AESH
 - Liste des vœux
 - Liste accompagnants AVS en cours / à venir

The screenshot shows the AGESH interface with the 'Élève' menu item highlighted in yellow. The main content area displays the 'Mes informations' section, which is currently empty and highlighted in green. Below it, the 'Mes élèves' section is visible, showing a list of filters: 'Tous [191]', 'Actifs [179]', 'Clôturés [12]', 'Gelés [0]', and 'Année scolaire en cours'. A dropdown menu for 'Année scolaire en cours' is open, showing options like 'Liste des Enseignants Référents', 'Partenaires de soins et élèves associés', etc. On the right, there is a sidebar with a 'Filtre' button and a red '[M]' button.

- Le menu « Mon compte » avec :
 - Mes coordonnées
 - Mes établissements
 - Mes outils
 - Mes alertes
 - Mes messages

This screenshot shows the 'Mes informations' section with more detailed information. It includes fields for 'Votre circonscription ASH' (highlighted in green), 'Votre secteur' (highlighted in green), and 'Nombre d'établissement dans votre secteur : 32'. To the right, a sidebar lists five items under 'Mon Compte': 'Mes coordonnées', 'Mes établissements', 'Mes outils', 'Mes alertes', and 'Mes messages'.

5. Gestion du vivier

Le vivier des élèves est composé de 3 zones : les filtres, la liste des élèves et les boutons.

5.1 Filtres

Les filtres permettent d'afficher une partie ou la totalité des élèves dans le tableau du vivier.

- Tous / Actifs / Clôturés / Gelés : affiche tous les dossiers selon l'état sélectionné ;
 - Un dossier est considéré comme actif dès lors qu'il n'est pas clôturé ou gelé
 - La clôture ou le gel d'un dossier se fait dans la fiche de synthèse de l'élève
 - Un dossier est clôturé quand celui-ci n'a plus lieu d'être dans AGESH
 - Un dossier peut être gelé afin d'indiquer aux différents acteurs que l'élève est indisponible pour une durée indéterminée
- Année scolaire en cours / Année scolaire prochaine : simule l'affichage de la liste des élèves pour l'année scolaire à venir en fonction des informations renseignées ;
- Filtre PPS et filtre ESS : permettent d'afficher un ou plusieurs états souhaités ;
- Filtre sur la date de naissance : permet de filtrer selon les dates de naissance pour une période donnée ;
- Le nombre de lignes par page du tableau : paramétré par défaut à 10 lignes ;
- Chaque colonne du vivier peut être elle aussi filtrée.

Attention : un nombre de lignes affichées élevé peut entraîner des ralentissements.

The screenshot shows the 'Mes élèves' (My Students) section of the AGESH system. At the top, there's a header bar with the title 'Mes élèves'. Below it, a toolbar contains several buttons: 'Tous [180]' (All [180]), 'Actifs [150]' (Active [150]), 'Clôturés [30]' (Closed [30]), 'Gelés [0]' (Frozen [0]), 'Année scolaire en cours' (School year in progress), 'Filtre PPS' (PPS filter) with checkboxes for [C], [A], [P], [R], [I], and [*], 'Filtre ESS' (ESS filter) with checkboxes for [M], [A], [T], [I], [N], [E], and [S], and a dropdown for 'lignes par page' (lines per page) set to 10. There's also a link 'Ajouter le filtre date de naissance' (Add birth date filter). The main area displays a table of student records.

5.2 Liste des élèves

Le vivier est composé de 7 colonnes :

- identité de l'élève, avec nom, prénom et identifiant DGESCO produit lors de la génération du fichier d'enquête 3&12
- date de naissance de l'élève
- scolarité de l'élève
- 3 dernières E.S.S.
- décisions du P.P.S. en cours et à venir
- accompagnements de soins
- accès rapides
 - fiche de synthèse
 - P.P.S.
 - liste des proches
 - liste des scolarités
 - liste des accompagnements de soins

- liste des E.S.S.
- transfert du dossier

5.3 Boutons d'ajout et de recherche

Deux boutons permettent :

- d'ajouter un élève au vivier
- de rechercher un élève

[Ajouter un élève](#) [Rechercher un élève](#)

5.3.1 Ajout d'un élève

Pour ajouter un élève, il faut renseigner dans un premier temps le nom et le prénom de l'élève.

The screenshot shows a software interface for adding a student. On the left, there's a sidebar with student IDs: Id DGESCO: 1d6263, Id DGESCO: 1d6268, and Id DGESCO: 1d6283. The main area is titled 'Étape 1 - Rechercher un élève' (Step 1 - Search for a student). It has fields for 'Prénom' (First name) containing 'Adam' and 'Nom' (Last name) containing 'ABELAIZ'. Below these fields is a 'Suivant' (Next) button. To the right, there are two columns of buttons for different sectors: 'PROFESSORAT' and 'ÉLÈVES'. Each column has four buttons: 'Synthèse', 'P.P.S.', 'Proches', 'Scolarisation', 'Soins', 'E.S.S.', and 'Transférer'. The 'ÉLÈVES' column also includes a 'GS' button.

Deux cas de figure peuvent alors se produire :

- Cas 1 : il n'existe pas d'élève avec cette identité
- Cas 2 : il existe un élève avec le même nom et le même prénom dans un autre secteur

S'il existe un élève avec les mêmes {nom + prénom}, il est alors possible de demander le « transfert ».

Si le ou les élèves retrouvé(s) ne correspondent pas à l'élève à ajouter ou si le système ne trouve pas d'élève, l'utilisateur accède aux interfaces de création d'une fiche élève.

The screenshot shows the 'Étape 2 - Résultat de la recherche' (Step 2 - Search result) screen. It displays a message: 'Un ou plusieurs élèves existants correspondent aux données renseignées. Vous pouvez demander la création d'un nouveau dossier ou le transfert du dossier d'un élève existant.' (One or several existing students correspond to the entered data. You can request the creation of a new dossier or the transfer of an existing student's dossier.) Below this, there are two radio buttons: one for 'Ajouter un nouvel élève' (Add a new student) and another for 'Ac [REDACTED] - né(e) le [REDACTED] - Scolarisé dans l'établissement [REDACTED] - géré par le secteur 'Apt' ([REDACTED])'. At the bottom are 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next) buttons.

PUBLICUE GRANDS AVS-T (31/08/21)IAI

Étape 2 - Résultat de la recherche

Aucun élève nommé [REDACTED] n'a été trouvé.
Il sera donc créé automatiquement à l'étape suivante.

Précédent Suivant

Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

5.3.1.1 Cas 1 : Il n'existe pas d'élève avec cette identité

Dans le cas où la recherche s'avère infructueuse (aucun élève avec les mêmes {nom + prénom} / les élèves proposés ne correspondent pas à celui recherché), l'écran de création d'un élève apparaît.

PUBLICUE GRANDS AVS-T (31/08/21)IAI

Étape 3 - Crédation du dossier

Identité

Sexe: garçon

Prénom:

Nom:

Date de naissance:

Établissements de rattachement

Etablissement de scolarisation appartenant au secteur de l'ERSH

Rechercher un établissement de votre secteur

Établissement scolaire de référence

Rechercher un établissement scolaire

Inscription inactive dans l'établissement scolaire de référence

Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

INFANTS + Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

UD /09/17 Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

GEVA-Sco 1ère demande

Date de l'équipe éducative

Heure de début

Heure de fin

Date de demande de pièces complémentaires par la MDPH

19 + Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

is + Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

NFANTS + Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

is + Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

UD /09/17 + Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

État

de 1 à 10 sur 180 lignes
Ajouter un élève
R

Légende des lettres indiquées

- États d'une E.S.S.**
- E.S.S. (I)initialisée
- E.S.S. (A)vec saisine
- E.S.S. (S)ans saisine
- GEVAS-SCO (T)ransmis
- Volet ERSH (E)nvoyé

Précédent
Enregistrer

5.3.1.2 Cas 2 : il existe un élève avec le même nom et le même prénom dans un autre secteur
 Dans ce cas, le système propose de faire une demande de transfert. Il faut alors renseigner l'établissement de secteur auquel sera rattaché cet élève, la raison de cette demande de transfert et la date d'effet de la fermeture pour la scolarisation principale.

Note : Les demandes de transfert ainsi que leur suivi se retrouvent dans le menu transfert dont le fonctionnement est expliqué plus bas dans le guide.

PUBLIQUE GRANDS AVS-I (31/08/21) [A]

Étape 3 - Demande de transfert d'un dossier

Elève concerné : Adam ABELAIZ – né(e) le 12/02/2012 – Dossier n° 26098
 Établissement de secteur actuel : 0840169C, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE SAINT-EXUPERY, 84400 APT
 Secteur actuel : Apt
 Référents actuels :

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Nouvel établissement de secteur

Rechercher un établissement de votre secteur

Motif

Date d'effet de la fermeture de la scolarisation principale

Précédent Enregistrer

Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

INFANTS + Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

5.3.2 Recherche d'un élève

La recherche d'un élève permet de consulter son dossier. La recherche se fait en saisissant le nom et le prénom de l'élève recherché.

DOSSIER CLÔTURÉ

Étape 1 - Rechercher un élève

Veuillez indiquer le prénom et le nom de l'élève concerné.

Prénom

Nom

Suivant

Transférer

Synthèse

Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

DOSSIER CLÔTURÉ

Étape 2 - Résultat de la recherche

Un ou plusieurs élèves existants correspondent aux données renseignées.
 Vous pouvez demander la création d'un nouveau dossier ou le transfert du dossier d'un élève existant.

([REDACTED]) – né(e) le [REDACTED] – Scolarisé dans l'établissement INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART.
 ([REDACTED]) – géré par le secteur ' [REDACTED] ' ([REDACTED])

Précédent Consulter

Transférer

Synthèse

Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

5.4 Dossier clôturé ou gelé

5.4.1 Dossier gelé

Un dossier gelé reste modifiable mais la mention « DOSSIER GELE » s'affiche.

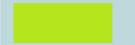
Cette information permet d'indiquer une indisposition temporaire de l'élève (vacances, hospitalisation).

	24/11/07	0130108X SEGPA CLG JAS DE BOUFFAN AIX-EN-PROVENCE 6S (SEGPA)	+ 17/12/18(A-0/0)	NOTIFICATION(S) EN COURS ULIS[I] Enseignement adapté (SEGPA, EREA) (31/08/23)[C]	+ CMPP HENRI WALLON ADIJ depuis 14/03/18	+ Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
DOSSIER GELE Id DGESCO: 2d13342						

5.4.2 Dossier clôturé

Un dossier clôturé reste présent dans votre vivier mais il n'est plus possible de le modifier.

Cette information concerne les élèves qui ne sont plus gérés par l'ERSEH (déménagement, décès) et dont les dossiers ne peuvent être supprimés car d'autres informations sont liées (accompagnement, campagne de vœux).

	08/08/12	0132759D ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE HENRI WALLON AIX-EN-PROVENCE CE1	NOTIFICATION(S) EN COURS AVS-I[R]	CMPP UNIVERSITAIRE PIERRE JANET depuis 17/06/19	Synthèse
DOSSIER CLÔTURÉ					

5.5 Identifiant DGESCO

Lors de l'extraction en vue des enquêtes 3&12 de la DGESCO, le système génère un fichier anonyme. Ensuite, à l'importation des données sur la plateforme de la DGESCO, certains enregistrements peuvent apparaître en anomalie.

L'identifiant DGESCO vous permet de faire le lien entre la ligne présentant l'anomalie et l'élève concerné. Ainsi, un identifiant « 1dxxxx » correspondra à la ligne « xxx » du fichier généré pour le 1^{er} degré. Dans certains cas, l'élève ne sera pas extrait. Si tel est le cas, l'identifiant DGESCO apparaît en rouge et mentionne l'anomalie pour laquelle il n'a pas extrait l'élève.

	17/05/10	0132579H ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JOSEPH D'ARBAUD AIX-EN-PROVENCE CE2	+ 07/01/20(A-0/0) 08/01/19(A-0/0)	NOTIFICATION(S) EN COURS AVS-M[I]	+ CMP PIERRE CARABELLI Autre depuis 14/01/20	+ Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
Id DGESCO: EXCLU (DF)						

 Id DGESCO: EXCLU (HEN)	19/10/04	0060970X U.E. ITEP LA LUERNA LUERNA (LA) NICE A2D	+ +	NOTIFICATION(S) EN COURS ITEP (31/12/20) [A]	+ +	Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
Scolarisation principale hors établissement EN						

5.6 Transfert de dossier

Si vous savez qu'un élève quitte votre secteur, vous avez la possibilité de transférer son dossier. Cette opération est immédiate.

Nom / Prénom	Né(e) le	Établissement de scolarisation	E.S.S.	P.P.S.	Accompagnements de soin	Actions
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Filtrer sur l' "/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Filtrer sur "/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Filtrer sur l'établisseur "/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Filtrer sur le su "/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Filtrer sur le pps "/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Filtrer sur les soins "/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Filtrer "/>
						Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

Transfert du dossier de l'élève

Élève concerné : [REDACTED] - né(e) le [REDACTED] - Dossier n° 5130
 Établissement de secteur actuel : 0130108X, SEGPA CLG JAS DE BOUFFAN, 13090 AIX-EN-PROVENCE
 Secteur actuel : AIX EN PROVENCE 3

Nouvel établissement de secteur

Rechercher un établissement proposant une scolarisation

Motif

Date d'effet de la fermeture de la scolarisation principale

Le transfert est immédiat et définitif.
 Si vous soumettez cette demande, vous n'aurez alors plus accès au dossier de l'élève.
 En cas d'erreur, pour récupérer l'accès au dossier, il faudra en faire la demande au nouveau référent (via la procédure d'ajout d'un élève).

6. Gestion d'un élève

Dès lors que l'on accède à une partie du dossier d'un élève, un menu contextuel apparaît.

Ce menu permet d'accéder à :

- la fiche de synthèse
- les coordonnées de l'élève et de ses proches
- les partenaires liés à l'élève
- l'ensemble des ESS
- le PPS (décisions et préconisations)
- les scolarisations
- les accompagnements de soins

6.1 Fiche de synthèse

Il est possible d'accéder à la fiche de synthèse d'un élève depuis le vivier ou depuis le menu contextuel.

La fiche de synthèse est composée de 6 encarts distincts qui affichent les données valides à la date du jour :

- des informations liées à l'élève
 - informations techniques
 - fiche d'identité
 - informations liées à son dossier MDPH
 - informations liées à l'équipe éducative
 - données spécifiques pour les enquêtes 3&12 de la DGESCO
- des actions
 - **modifier** la fiche de synthèse
 - **clôturer** le dossier de l'élève

- **geler** le dossier de l'élève
- **supprimer** toutes les données liées à cet élève

Dossier de l'élève	
Informations techniques	
Numéro de dossier	18721
Consentement de la famille	Oui
Statut du dossier	Ouvert
Transport scolaire	Pas de transport sollicité
Fiche identité	
Sexe	fille
Prénom	
Nom	
Date de naissance	
Établissement de secteur de l'ERSH	
Établissement scolaire de référence	
Notes	
Présence d'un P.A.I.	Non
MDPH	
Numéro de dossier MDPH	-
Référent MDPH	-
Equipe éducative	
GEVA-Sco 1ère demande – date équipe éducative	Le 07/04/2017 de 09:00 à 10:00
GEVA-Sco 1ère demande – date demande pièces complémentaires MDPH	-
Enquête DGESCO	
Type de troubles	Plusieurs troubles associés
Lié au spectre autistique	Non
Etat d'avancement du PPS	PPS rédigé sur un modèle antérieur
Type principal d'accompagnement	Pas d'accompagnement externe
Modifier Clôturer Geler Supprimer	

Concepts et règles de gestion sur l'état d'un dossier :

- On « **gèle** » un dossier dans le cas où un élève est temporairement absent.

- On « **clôture** » un dossier quand l'élève n'est plus géré au sein de AGESH mais que l'on souhaite conserver pour une courte durée (3 ans) les informations saisies dans le cas où l'élève serait à nouveau géré dans l'application.
- On « **supprime** » un dossier dès lors qu'il n'y a plus de raison de conserver les données.

A propos des notes : celles-ci ne doivent contenir que des informations professionnelles. Lors d'un transfert, les notes seront automatiquement supprimées.

- Les scolarités

Scolarisations pour l'année en cours									
Du	Au	Principale	Établissement	Modalité	UPE2A	Classe	Niveau	Temps	Actions
01/09/2019	31/08/2020	Oui		Unité d'enseignement	Non	Cours Préparatoire	Moyenne Section	2	modifier supprimer
Ajouter une scolarisation									

- Les affectations ULIS

Décisions d'affectation en ULIS pour l'année en cours et l'année prochaine							
Année Scolaire	Établissement	ULIS	Campagne	Transfert manuel	Créé par	Mise à jour par	Actions
2020–2021	0840001V LYCÉE POLYVALENT CHARLES DE GAULLE (PLACE) 84405 APT	Libellé : TFC 208 Spécialités : TFC	-	-	Le 09/11/2020 à 13:47	Le 09/11/2020 à 13:47	éditer le PV d'affectation

Avec

Décisions d'affectation en ULIS pour l'année en cours et l'année prochaine							
Aucune décisions d'affectation.							

Sans

- Les accompagnements de soins

Accompagnements de soins pour l'année en cours				
Du	Au	Fréquence	Partenaire/Lieu	Actions
12/07/2019	-	2 fois par semaine		modifier supprimer
12/07/2019	-	1 fois par semaine		modifier supprimer
Ajouter un accompagnement de soins				

- La dernière ESS avec la date, le lieu, les participants et les besoins réévalués ainsi que la possibilité de gérer cette ESS ou d'en ajouter une nouvelle

Dernière E.S.S.

Réunion	Le 14/01/2020 de 09:00 à 10:00 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LAUVES Avenue Paul Cézanne 13090 AIX-EN-PROVENCE
Participants	[REDACTED]
Besoin(s) évalué(s)	Etat
Accompagnant des élèves en situation de handicap mutualisé (Aide humaine)	inactif
Enseignement adapté (SEGPA, EREA) (Orientation scolaire)	nouveau besoin
Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire (Orientation scolaire)	nouveau besoin

[Gérer cette E.S.S.](#) [Ajouter une E.S.S.](#)

- La / les décision(s) et la possibilité d'accéder au contenu du PPS

Décisions en cours de mise en œuvre

Domaine / Type	Dates	Statut / Motif	Actions
Orientation scolaire Enseignement adapté (SEGPA, EREA)	Début: 03/04/2020 Fin: 31/08/2024	Mise en oeuvre complète	gérer

[Ajouter un nouveau type de décision](#)

- Les préconisations ainsi que la possibilité d'en ajouter une nouvelle et de modifier ou supprimer les préconisations existantes

Dernière(s) préconisation(s)

CDAPH	Type	Précisions	Actions
27/01/2020	Aménagements pédagogiques Temps majoré ou réduction du travail demandé		modifier supprimer
27/01/2020	Aménagements pédagogiques Outils de communication		modifier supprimer
27/01/2020	Aménagements pédagogiques Aménagement des activités physiques et sportives		modifier supprimer

[Ajouter une préconisation](#)

- Une carte sur la situation de l'élève

Géolocalisation

Elève
Adam ABELAIZ

Carte (requis)
Plan

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE JEAN MILON SAIGNON
 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ELEMENTAIRE SAINT-MARTIN-DE-CASTILLON
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE EMPEREUR SAINT-SATURNIN-LES-APT
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE LA TUILIÈRE SAINT-SATURNIN-LES-APT
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE PRIMAIRE VIENS
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE PRIMAIRE VILLARS
 ECOLE PRIMAIRE PRIVEE DU SACRE COEUR APT
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE CLOVIS HUGUES MENERBES
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE VAL DES FEES ROUSSILLON
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE CHAR GOULT
 collèges
 COLLEGE PRIVE JEANNE D ARC APT
 COLLEGE CHARLES DE GAULLE (PLACE) APT
 collèges segpa
 SEGPA CLG APT APT
 lycées d'enseignement général et technologique
 LYCEE POLYVALENT CHARLES DE GAULLE (PLACE) APT
 Autre
 INSTITUT MEDICO EDUCATIF TOURVILLE SAIGNON
 Etablissements scolaires de l'élève
 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE SAINT EXUPERY APT
 Adresses des proches de l'élève
 Accompagnements de soins
 59 Place Saint Martin 84400 Apt
 30 Rue Saint Pierre 84400 Apt
 Etablissements dans le périmètre

6.2 Élève et proches

Sont considérés comme « proches » :

- l'élève
- les parents
- la famille d'accueil
- autres cas (tuteurs, ...)

Liste des proches de l'élève

Toutes	lignes par page	Rechercher...		
Id	Identité	Coordonnées	Statut légal	Actions
23815	Parent (mère)		représentant légal	Modifier Copier Supprimer
23816	Parent (père)		représentant légal	Modifier Copier Supprimer

de 1 à 2 sur 2 lignes

Ajouter un proche | Afficher les proches inactifs

6.2.1 Ajout d'un proche

Ajout d'un proche pour l'élève

Proche

Actif

Type de lien Précision sur le lien de parenté

Autre

tuteur de l'enfant

Identité

Civilité Nom Prénom

Madame

Adresse postale

Affecter la même adresse postale que

Choisir une adresse...

Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence N° appartement, boîte aux lettres, étage, couloir

Numéro et libellé de la voie

Code postal Commune

Téléphones

Adresses électroniques

Enregistrer Annuler

6.2.2 Remarques

- Il est possible d'activer un proche inactif et inversement de désactiver un proche actif.
- Un proche qui a été désactivé ne sera plus proposé comme participant lors de la création d'une ESS.
- Le bouton « afficher les proches inactifs » permet de consulter les proches qui ont été désactivés.
- Il est possible de recopier une adresse postale déjà saisie.
- L'adresse électronique est utilisée pour l'envoi des invitations à l'ESS.
- Il n'est possible de saisir qu'un seul proche de type « élève ».

6.3 Les partenaires

Cette interface est facultative pour la gestion du dossier de l'élève.

Liste des partenaires rattachés à l'élève Noé AUGUSTE

10 lignes par page

Rechercher...

ID	Type / Spécialité	Identité	Adresse	Actions
30270	Scolaire Infirmier Diplômé d'Etat		0841043C COLLEGE ANDRE MALRAUX 84380 MAZAN	Dissocier
33527	Structure Médecin		CENTRE MEDICO SOCIAL L ISLE SUR LA SORGUE	Dissocier
33577	Scolaire Psychologue		0840164X ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ALPHONSE DAUDET GROUPE A 84270 VEDENE	Dissocier
33578	Scolaire Assistante Scolaire Elève Handicapé			Dissocier

de 1 à 4 sur 4 lignes

<< < 1 > >>

[Rechercher et associer un partenaire à l'élève](#)

6.3.1 Ajout d'un partenaire

Choisir un professionnel issu de l'annuaire partagé

orth

Mme CHIAUSA Caroline – Orthophoniste
112 Plage de l'Estaque
13016 Marseille

Mme BERNARDONI Aurélie – Orthophoniste

Mme LEGRAND Charlotte – Orthophoniste
161 RUE JEAN GASSIER
84130 LE PONTET

Mme CHEREL Christine – Orthophoniste
17 avenue de Saint Jérôme

6.3.2 Remarques

- Les partenaires ajoutés à un élève seront ensuite proposés comme participant aux ESS.
- Il est possible de lier un partenaire à un élève depuis la liste des partenaires

6.4 E.S.S.

La liste des E.S.S. permet d'afficher l'ensemble des équipes de suivi ainsi que d'édition le GEVA-Sco associé.

E.S.S. de l'élève							Participants	Actions
10	lignes par page						Rechercher...	
Id	Z.A	Le	De	À	Lieu			
58982		23/01/2020	10:30	11:15	INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 923 CHEMIN MAISON D'ENFANT 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE	3		gérer supprimer édition GEVASCO
30956		28/01/2019	11:00	12:00	COLLEGE PAUL GAUTHIER 58 avenue ELSA TRIOLET 84300 CAVAILLON	6		gérer supprimer édition GEVASCO
19945		12/04/2018	13:30	14:15	COLLEGE PAUL GAUTHIER 58 AVENUE ELSA TRIOLET 84300 CAVAILLON	6		gérer supprimer édition GEVASCO
13193		24/11/2017	08:45	09:30	COLLEGE PAUL GAUTHIER 58 AVENUE ELSA TRIOLET 84300 CAVAILLON	5		gérer supprimer édition GEVASCO
3110		09/12/2016	09:00	10:00	COLLEGE PAUL GAUTHIER 58 AVENUE ELSA TRIOLET 84300 CAVAILLON	0		gérer supprimer édition GEVASCO

de 1 à 5 sur 5 lignes

[Ajouter une E.S.S.](#)

6.4.1 Gestion d'une ESS

Le fonctionnement des ESS dans AGESH est expliqué dans le paragraphe dédié « Gestion d'une ESS ».

6.4.2 Édition du GEVA-Sco réexamen

L'édition du GEVA-Sco réexamen généré reprend le maximum d'informations renseignées dans AGESH et pré-renseigne les pages 1, 2 et 8.

6.5 Suivi du PPS

Le suivi du P.P.S. contient l'ensemble des décisions en cours et passées retenues par la CDAPH.

Liste des décisions de l'élève					
Décisions (Domaine – Type)	Projet	État actuel	Nb décisions	Nb constats	Actions
Aide humaine Accompagnant des élèves en situation de handicap mutualisé	Alternatif	Décision du 18/02/2020 Période du 01/09/2020 au 07/07/2022 - Mise en oeuvre complète	2	3	voir en détail faire un constat ajouter une décision
Orientation scolaire Maintien en maternelle	Alternatif	Décision du 02/03/2020 Période du 01/09/2020 au 07/07/2021 - Mise en oeuvre complète	1	2	voir en détail faire un constat ajouter une décision
Orientation médico-sociale SESSAD pour déficience intellectuelle	Cible	Décision du 09/06/2020 Période du 02/06/2020 au 01/06/2025 - En attente de mise en oeuvre	1	1	voir en détail faire un constat ajouter une décision

[Ajouter un nouveau type de décision](#)

[Légendes des couleurs des décisions](#)

Liste des préconisations pour l'élève				
Préconisations	État actuel	Nb préconisations	Actions	
(Prise en compte des besoins pour les sorties et voyages scolaires)	du 27/09/2018 au 27/09/2021	1	voir en détail	Modifier ajouter une préconisation
(Autres accompagnements (CAMSP, CMPP, SAPAD, CNED, orthophonie...))	du 27/09/2018 au 27/09/2021	1	voir en détail	Modifier ajouter une préconisation
Adaptations pédagogiques (Adaptation des supports)	du 27/09/2018 au 27/09/2021	1	voir en détail	Modifier ajouter une préconisation
Aménagements pédagogiques (Temps majoré ou réduction du travail demandé)	du 27/09/2018 au 27/09/2021	1	voir en détail	Modifier ajouter une préconisation

[Ajouter une ou plusieurs préconisation\(s\)](#)

[Légendes des couleurs des préconisations](#)

Le fonctionnement du PPS est expliqué dans le paragraphe dédié « Gestion du PPS ».

6.6 Scolarisations

Scolarisations de l'élève												
10 lignes par page Rechercher...												
Id	Du	Au	Principale	Établissement	Modalité	UPE2A	Classe	Niveau	Quotidé	Actions		
89942	12/09/2019	31/08/2020	oui	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE	Unité d'enseignement	non	Autre second degré	Autre : élémentaire cycle 2	Temps partiel (4 demi-journées)	voir modifier supprimer		
72593	01/09/2019	11/09/2019	non	0840018N COLLEGE PAUL GAUTHIER 84300 CAVAILLON	Dispositif ULIS (TFC – Troubles des fonctions cognitives ou mentales (dont les troubles spécifiques du langage écrit et de la parole))	non	3ème	3ème	Temps complet	voir modifier supprimer		
42337	01/09/2018	31/08/2019	oui	0840018N COLLEGE PAUL GAUTHIER 84300 CAVAILLON	Dispositif ULIS (TFC – Troubles des fonctions cognitives ou mentales (dont les troubles spécifiques du langage écrit et de la parole))	non	4ème	4ème	Temps complet	voir modifier supprimer		
19730	01/09/2017	31/08/2018	oui	0840018N COLLEGE PAUL GAUTHIER 84300 CAVAILLON	Dispositif ULIS (TFC – Troubles des fonctions cognitives ou mentales (dont les troubles spécifiques du langage écrit et de la parole))	non	5ème	5ème	Temps complet	voir modifier supprimer		
2154	01/09/2016	31/08/2017	oui	0840018N COLLEGE PAUL GAUTHIER 84300 CAVAILLON	Dispositif ULIS (TFC – Troubles des fonctions cognitives ou mentales (dont les troubles spécifiques du langage écrit et de la parole))	non	6ème	Cours Préparatoire	Temps complet	voir modifier supprimer		

de 1 à 5 sur 5 lignes

[Ajouter une scolarisation](#)

L'historique de la scolarisation affiche les établissements scolaires que l'élève a fréquentés.

6.6.1 Ajout d'une scolarisation

Selon l'établissement sélectionné, les troubles, la modalité proposé peut varier.

Les exemples ci-dessous détaillent les différents cas de figure possibles.

Ajout d'une scolarisation pour l'élève

Attention, à décocher en cas de scolarisation secondaire.
 Scolarisation principale ?

Date de début
01/09/2019

Date de fin
31/08/2020

Établissement fréquenté (scolarisation considérée à domicile si non renseigné)

Rechercher un établissement proposant une scolarisation

Modalité de scolarisation
CNED

Type d'ULIS

Dispositif ULIS

Etablissement(s) scolaire(s) rattaché(s) à l'établissement médico-social (requis)

Dispositif UPE2A

Classe
Très petite section

Niveau
Très petite section

Quotéti de scolarisation
Temps partiel

Aménagement spécifique pour l'élève au sein de l'établissement

Nombre de demi-journées par semaine
0

Enregistrer **Annuler**

6.6.2 Scolarisation avec appui d'un dispositif ULIS

Lors de la sélection de « Dispositif ULIS » dans modalité de scolarisation, le type d'ULIS est automatiquement renseigné si l'établissement sélectionné n'en a qu'un. Dans le cas où plusieurs dispositifs ULIS sont associés à cet établissement, il faut alors spécifier le type de spécialité.

Modalité de scolarisation

Dispositif ULIS

Type d'ULIS

TFC – Troubles des fonctions cognitives ou mentales (dont les troubles spécifiques du langage écrit et de la parole)

TFC - Troubles des fonctions cognitives ou mentales (dont les troubles spécifiques du langage écrit et de la parole)

TSLA - Troubles spécifiques du langage et des apprentissages

TED - Troubles envahissants du développement (dont l'autisme)

TFM - Troubles des fonctions motrices (dont les troubles dyspraxiques)

TFA - Troubles de la fonction auditive

TFV - Troubles de la fonction visuelle

TMA - Troubles multiples associés (pluri-handicap ou maladie invalidante)

Alors s'affiche la liste des dispositifs disponible pour le type sélectionné.

Type d'ULIS

TED – Troubles envahissants du développement (dont l'autisme)

Dispositif ULIS

TFC (0840680H) – TED –

TFC (0840680H) - TED -

6.6.3 Scolarisation au sein d'une unité d'enseignement externalisée

La saisie d'une scolarité avec une modalité « unité d'enseignement externalisée » est contrôlée.

Ce référentiel est renseigné par les IEN ASH.

Il faut d'abord sélectionner l'établissement médico-social. Si une unité d'enseignement externalisée lui a été associée, il sera alors possible de la sélectionner puis l'établissement scolaire.

Ajout d'une scolarisation pour l'élève

Attention, à décocher en cas de scolarisation secondaire.

Scolarisation principale ?

Date de début (requis)

01/09/2021

Date de fin (requis)

31/08/2022

Établissement fréquenté (scolarisation considérée à domicile si non renseigné)

0841111B, S EDUC SPECIALE SOINS DOMICILE SAFEP HENRY DUFFAUT, 84000 AVIGNON

Modalité de scolarisation (requis)

Unité d'Enseignement Externalisée

Classe exclusive en Dispositif ULIS à temps complet (requis)

Type d'ULIS

Dispositif ULIS rattachée à l'établissement (requis)

0840343S, ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE DUFFAUD, QUARTIER STE BLAISE, 84500 BOLLENE - Unité d'Enseignement Elémentaire pour enfants Autistes

Dispositif UPE2A

Classe (requis)

Petite Section

Niveau (requis)

Très petite section

Quotient de scolarisation (requis)

Temps complet

Aménagement spécifique pour l'élève au sein de l'établissement (requis)

Enregistrer **Annuler**

6.6.4 Scolarisation avec appui d'un DAR

La saisie d'une scolarité avec appui d'un DAR ne peut se faire que si un DAR a été associé à l'école. C'est l'IEN ASH qui saisit ce référentiel.

La saisie de cette scolarité se fait en sélectionnant l'école puis la modalité.

Ajout d'une scolarisation pour l'élève

Attention, à décocher en cas de scolarisation secondaire.
 Scolarisation principale ?

Date de début (requis)

Date de fin (requis)

Établissement fréquenté (scolarisation considérée à domicile si non renseigné)
 X

Modalité de scolarisation (requis)

▼

Classe ordinaire
Autre
Classe ordinaire avec appui d'un enseignant spécialisé
DAR (dispositif autisme en élémentaire)

Dispositif ULIS rattachée à l'établissement (requis)

6.6.5 Scolarisation au sein du PEJS

La saisie d'une scolarité au sein d'un établissement du PEJS n'est autorisée que si :

1. L'élève a un trouble auditif
2. Et si l'établissement a été déclaré comme appartenant au PEJS (IEN ASH)

Ajout d'une scolarisation pour l'élève

ATTENTION Il est impossible d'utiliser le(s) dispositif(s) ULIS dans cet établissement car il est hors de votre secteur.

Attention, à décocher en cas de scolarisation secondaire.
 Scolarisation principale ?

Date de début (requis)

Date de fin (requis)

Établissement fréquenté (scolarisation considérée à domicile si non renseigné)
 X

Modalité de scolarisation (requis)

▼

Classe ordinaire
Dispositif ULIS
Autre
Classe ordinaire avec appui d'un enseignant spécialisé
DAR (dispositif autisme en élémentaire)
PEJS (pôle d'enseignement des jeunes sourds)

Etablissement(s) scolaire(s) rattaché(s) à l'établissement médico-social (requis)

Dispositif UPE2A

6.6.6 Remarques

- Un élève peut avoir au maximum 2 scolarisations en même temps.
- La période de scolarisation proposée va du 01/09/n au 31/08/n+1.
- La case « scolarisation principale » est cochée par défaut.
- Il n'est pas possible d'avoir 2 scolarisations principales en même temps.
- Les modalités de scolarisation et les classes proposées dépendent de l'établissement sélectionné.

6.7 Accompagnements de soins

L'historique des accompagnements affiche l'ensemble des partenaires et des structures de soins de l'élève.

Accompagnement de soins pour l'élève						
10	lignes par page	<input type="text"/> Rechercher...				
ID	Z-A	Partenaire ou structure	Fréquence	Période	Fonction	Actions
13060		Autre en libéral le thor	1 fois par semaine	depuis le 07/05/2019	Autre	Modifier Supprimer
13059		CMP POLE ENFANTS SUD ET HAD 11 AV DE LA LIBERATION L ISLE SUR LA SORGUE	-	depuis le 07/05/2019	Infirmier Diplômé d'Etat	Modifier Supprimer

de 1 à 2 sur 2 lignes

[Ajouter un accompagnement de soins](#)

6.7.1 Ajouter un accompagnement de soins

Lors de l'ajout d'un accompagnement de soins, il faut sélectionner le type, à savoir un partenaire ou une structure.

Étape 1 - choix du type d'accompagnement

Accompagnement de type structure
 Accompagnement de type partenaire

Suivant

6.7.1.1 Cas de l'ajout d'un partenaire

Étape 3 - choix du partenaire

Partenaire

ort

- Mme CHIAUSA Caroline - Orthop...
- 112 Plage de l'Estaque
13016 Marseille
- Mme BERNARDONI Aurélie - Orthop...
- Mme LEGRAND Charlotte - Orthop...
- 161 RUE JEAN GASSIER
84130 LE PONTET
- Mme CHEREL Christine - Orthop...
- 67 avenue de Saint Jérôme

Étape 4 - validation des choix

Voici les choix de création d'un accompagnement de soins :

Structure: non renseignée
Fonction: Orthophoniste
Partenaire: Mme CHIAUSA Caroline

Date début: 27/01/2020

Précédent Crée

Ajout accompagnement de soins

Partenaire: CHIAUSA Caroline
Orthophoniste en libéral
112 Plage de l'Estaque
13016 Marseille

SOIN #1

Liste des fonctions disponibles Note

Orthophoniste

1 fois par semaine

Enregistrer Annuler

6.7.1.2 Cas de l'ajout d'une structure

Étape 2 - choix de la structure

Structure: cmp ADULTES AIGUEBELLE

Fréquence: 1 fois par semaine

CMP ADULTES AIGUEBELLE
99 GR
73220 AIGUEBELLE

CMP BOULEGON
30 R BOULEGON
13090 AIX EN PROVENCE

Étape 4 - validation des choix

Voici les choix de création d'un accompagnement de soins :

Structure: CMP ADULTES AIGUEBELLE
Fonction: non renseignée
Partenaire: non renseigné

Date début: 27/01/2020

Précédent Crée

Ajout accompagnement de soins

Structure:	CMP ADULTES AIGUEBELLE 99 GR IMMEUBLE LES ACACIAS AIGUEBELLE	Date début	Date fin
		27/01/2020	

SOIN #1

Liste des fonctions disponibles

Éducateur

fois par

Note

SOIN #2

Liste des fonctions disponibles

Choisir une option

fois par

Note

+

Enregistrer Annuler

Firefox 72.0

académie

version 4.5.4

6.7.2 Remarques

- Il est possible de saisir plusieurs accompagnements de soins au sein d'une structure uniquement lors de leur création.
- Attention : le champ « note » ne doit pas contenir de données illicites.

7. Menus génériques

7.1 Partenaires

La liste des partenaires est un répertoire que chaque ERSEH peut enrichir par l'ajout d'un nouveau partenaire.

Un partenaire peut avoir plusieurs « profils ». Ainsi, un partenaire qui a un profil de médecin libéral pourra aussi être médecin dans une structure de soins par exemple.

Pour chaque partenaire, il est précisé le nombre d'utilisation.

Liste des partenaires		
5 lignes par page	<input type="text"/> Rechercher...	
Partenaire	Profils	Actions
	Chef d'établissement en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves	ajouter un profil modifier supprimer fusionner ajouter aux favoris
	Enseignant en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves Enseignant en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves Enseignant en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves Enseignant en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves	ajouter un profil modifier supprimer fusionner ajouter aux favoris
	Fonction ASE 117 Cours de la Résistance 84500 Bollène 04 90 30 11 34 (Fixe pro) modifier / supprimer ou associer des élèves	ajouter un profil modifier supprimer fusionner ajouter aux favoris
	Enseignant en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves	ajouter un profil modifier supprimer fusionner ajouter aux favoris
	AESH Co en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves Assistante Scolaire Elève Handicapé en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves Assistante Scolaire Elève Handicapé en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves AESH en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves AESH en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves AESH en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves	ajouter un profil modifier supprimer fusionner ajouter aux favoris

de 1 à 5 sur 10,425 lignes

[Ajouter](#)

[Afficher uniquement les favoris](#)

<< < 1 2 3 4 5 ... 2085 > >>

7.1.1 Ajouter un nouveau partenaire

Ajouter un nouveau partenaire consiste à renseigner ses coordonnées civiles ainsi que des coordonnées génériques. Il est possible aussi d'indiquer que ce partenaire fait partie de ses « favoris ».



Toutes les coordonnées renseignées doivent être des coordonnées professionnelles.

Ajouter un partenaire

Civilité
Monsieur

Nom

Prénom

Adresse électronique

Téléphones **[+]**

Ajouter aux favoris

Enregistrer **Annuler**

7.1.2 Ajouter un profil à un partenaire

Mme – utilisé 1 fois	AESCH Co en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves Enseignant en établissement scolaire modifier / supprimer ou associer des élèves	ajouter un profil modifier supprimer ajouter aux favoris
----------------------------	--	---

Il existe 7 types de profils.

Étape 1 - choix du type de partenaire

Type

- Libéral
- Structure
- Scolaire
- CIO
- MDPH
- ASE
- PEJS

7.1.2.1 Cas d'un profil type « Libéral »

Sélectionner une fonction et renseigner les coordonnées professionnelles associées à cette fonction.

Étape 2 - choix metier

Liste des fonctions disponibles

Note (limité à 250 caractères)

Autre

Éducateur

Ergothérapeute

Graphothérapeute

Groupe

Infirmier Diplômé d'Etat

Kinésithérapeute

Médecin

Médecins phoniatres

Neurologue

Neuropédiatre

Ophthalmologiste

ORL (oto-rhino-laryngologue)

Orthophoniste

Orthoptiste

Ostéopathe

Pédiatre

Pédopsychiatre

Psychiatre

Psychologue

Partenaire

M. . Philippe – utilisé 1 fois
philippe.girardon@ch-montfavet.fr
04 90 03 89 91 (Fixe pro)

Mme – utilisé 1 fois

Mme AAAAAA Ffffff – utilisé 1 fois

Mme AACHTI Fatima – utilisé 2 fois
elem.carpentras.amandiers.b@ac-aix-mars
0490632132 (Fixe pro)

M. AARAB Hassan – utilisé 1 fois
el-hassan.aarab@ac-aix-marseille.fr

Téléphones +

Précédent Enregistrer

7.1.2.2 Cas d'un profil type « Structure »

Sélectionner la structure ainsi que la fonction exercée.

Étape 2 - choix metier

Liste des fonctions disponibles: Assistante Sociale

Liste des structures: cmp|ADULTES AIGUEBELLE

Note (limité à 250 caractères):

Téléphones: +

Précédent Enregistrer

Actions: ajouter un profil, modifier, supprimer, ajouter aux favoris

7.1.2.3 Cas d'un profil type « Scolaire »

Sélectionner une fonction et l'établissement scolaire.

Étape 2 - choix metier

Liste des fonctions disponibles: AESH Co

Liste des établissements: ecole

Note (limité à 250 caractères):

Téléphones: +

Précédent Enregistrer

AESH Co en établissement scolaire

Actions: ajouter un profil, modifier, supprimer, ajouter aux favoris

7.1.2.4 Cas d'un profil type « CIO »

Sélectionner une fonction et le CIO où la personne exerce.

Étape 2 - choix metier

Fonction: COP (conseiller d'orientation-psychologue)

Liste des CIOs: 0040029K, CIO D'ETAT DIGNE- L...

Note (limité à 250 caractères):

Téléphones: +

Précédent Enregistrer

7.1.2.5 Cas d'un profil type « MDPH »

Sélectionner une fonction ainsi que la MDPH où la personne exerce.

Étape 2 - choix metier

Fonction: Référent

Liste des MDPHs: 0062030Z, MAISON DEPT PERS H...

Note (limité à 250 caractères):

Téléphones: +

Précédent Enregistrer

7.1.2.6 Cas d'un profil type « ASE » :

Note : La fonction ASE est fixe.

Étape 2 - choix metier

Liste des fonctions disponibles **Fonction ASE**

Note (limité à 250 caractères)

Adresse postale
Numéro et libellé de la voie

N° appartement, boite aux lettres, étage, couloir

Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence

Code postal

Commune

Téléphones **+**

Précédent **Enregistrer**

Actions

- ajouter un profil
- modifier
- supprimer
- ajouter aux favoris

Actions

- ajouter un profil
- modifier
- supprimer
- ajouter aux favoris

Actions

- ajouter un profil
- modifier
- supprimer
- ajouter aux favoris

Actions

- ajouter un profil
- modifier

7.1.2.7 Cas d'un profil type « PEJS »

Sélectionner une fonction et renseigner les coordonnées professionnelles associées à cette fonction.

Étape 2 - choix metier

Liste des fonctions disponibles

Note (limité à 250 caractères)

Adresse postale

Numéro et libellé de la voie

N° appartement, boite aux lettres, étage, couloir

Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence

Code postal

Commune

Téléphones +

Précédent Enregistrer

Partenaire

M. . Philippe – utilisé 1 fois
philippe.girardon@ch-montfavet.fr
04 90 03 89 91 (Fixe pro)

Mme – utilisé 1 fois

Mme AAAAAA Ffffff – utilisé 1 fois

Mme AACHRI Fatima – utilisé 2 fois
elem.carpentras.amandiers.b@ac-aix-mars
0490632132 (Fixe pro)

M. AARAB Hassan – utilisé 1 fois
el-hassan.aarab@ac-aix-marseille.fr

on de Handicap / GANESH

attachés à un dossier.

Rechercher...

Actions

- ajouter un profil
- modifier
- supprimer
- ajouter aux favoris

- ajouter un profil
- modifier
- supprimer
- ajouter aux favoris

- ajouter un profil
- modifier
- supprimer
- ajouter aux favoris

- ajouter un profil
- modifier
- supprimer
- ajouter aux favoris

7.1.3 Activer / désactiver un partenaire ou un profil

Il est possible de désactiver le profil d'un partenaire, voir le partenaire.

Édition d'un partenaire

Inactif (requis)

Civilité (requis)

Modification du profil de type "liberal" pour Mme ABED Kaouther

Inactif

Liste des fonctions disponibles (requis)

Psychologue

Note (limité à 250 caractères)

Neuropsychologue

Un partenaire / profil désactivé ne sera alors plus proposé lors de la recherche de participants pour une ESS.

7.1.4 Gestion des favoris

Il est possible de « filtrer » les partenaires en affichant uniquement les favoris.

de 1 à 5 sur 6,339 lignes

<< < 1 2 3 4 5 ... 1268 > >>

[Ajouter](#)[Afficher uniquement les favoris](#)

de 1 à 5 sur 56 lignes

<< < 1 2 3 4 5 ... 12 > >>

[Ajouter](#)[Tout afficher](#)

7.1.5 Règles de gestion et de bonne pratique

- Il n'est pas possible de supprimer un partenaire s'il appartient aux favoris d'un autre ERSEH.
- Il est interdit de saisir des informations personnelles.
- Vérifier l'existence d'un partenaire avant d'en créer un nouveau.

7.2 Référentiels

Il existe 2 référentiels dans AGESH, celui des établissements et celui des structures médico-sociales.

7.2.1 Référentiel des établissements

La liste des établissements provient du référentiel national RAMSESE.

Liste des établissements								
Code Uai	Circonscription 1D	Pial	Adresse	Joindre	Secteur	Département	Secteur Ersh	Erseh du secteur
0132181A	0131311E CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN AIX TOULOUBRE	Tête de pial	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN MAUREL Boulevard des Camus 13540 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442921169 Fax: Mail: ce.0132181A@ac-aix-marseille.fr	PU	BOUCHES-DU-RHONE	AIX EN PROVENCE 1	
0132216N	0131850R CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH-EST		SEGPA CLG ARC DE MEYRAN CHEMIN DE LA CIBLE 13181 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442277389 Fax: 0442261141 Mail: ce.0132216N@ac-aix-marseille.fr	PU	BOUCHES-DU-RHONE	AIX EN PROVENCE 1	
0132302G	0131312F CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN AIX STE VICTOIRE	0130263R	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE JULES FERRY 15 avenue Jules Ferry 13100 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442273709 Fax: Mail: ce.0132302G@ac-aix-marseille.fr	PU	BOUCHES-DU-RHONE	AIX EN PROVENCE 1	

7.2.2 Structures

La liste des structures provient du FINESS (fichier national des établissements sanitaires et sociaux).

Liste des structures issues du F.I.N.E.S.S. (Fichier National des Établissements Sanitaires et Sociaux)						
5	lignes par page			Rechercher...		
	Mise à jour	Coordonnées	Catégorie	Dép.	Actions	
040000028	02/12/2016	EPS DIEUDONNE COLLOMP DE BANON RTE DE FORCALQUIER 04150 BANON Téléphone : 04 92 73 21 06 Télécopie : 04 92 70 80 38	Centre hospitalier, ex Hôpital local	004	Modifier	
040000036	02/12/2016	EPS PIERRE GROUDES DE BARCELONNETTE 8 R MAURIN 04400 BARCELONNETTE Téléphone : 04 92 80 80 20 Télécopie : 04 92 80 80 29	Centre hospitalier, ex Hôpital local	004	Modifier	
040000044	02/12/2016	EPS DUCELIA DE CASTELLANE QUA NOTRE DAME 04120 CASTELLANE Téléphone : 04 92 83 98 00 Télécopie : 04 92 83 61 08	Centre hospitalier, ex Hôpital local	004	Modifier	
040000051	02/12/2016	EPS LE PARC DE GLANDEVES D'ENTREVAUX PARC DE GLANDEVES 04320 ENTREVAUX Téléphone : 04 93 05 38 38 Télécopie : 04 93 05 38 76	Centre hospitalier, ex Hôpital local	004	Modifier	
040000069	02/12/2016	EPS SAINT MICHEL DE FORCALQUIER 26 QU ST MARC 04300 FORCALQUIER Téléphone : 04 92 70 29 00 Télécopie : 04 92 70 29 08	Centre hospitalier, ex Hôpital local	004	Modifier	

de 1 à 5 sur 3,054 lignes

<< < 1 2 3 4 5 ... 611 > >>

Le fichier F.I.N.E.S.S. est utilisé dans AGESH comme référentiel pour tous les établissements de soins sans Unités d'Enseignement.

S'il n'est pas possible d'en ajouter ou de les modifier, il est toutefois possible :

- d'ajouter une adresse mail (pour les envois de mail)
- de modifier le numéro de téléphone.



Il faut prendre en compte, pour les recherches, que le fichier F.I.N.E.S.S. du ministère de la santé, orthographie parfois différemment les intitulés : « SESSAD » ou « S.E.S.S.A.D. ».

URL officielle : <http://finess.sante.gouv.fr/fininter/jsp/index.jsp>

7.3 Agenda

L'agenda affiche toutes les **E.S.S.** (en bleu), les **E.E.** (en violet) saisies pour tous les élèves du/des secteur(s) de l'ERSEH concerné ainsi que les **dates des campagnes** ULIS et SEGPA (en vert).

Agenda

mars 2019

Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

25	26	27	28	1	2	3
	00:00 EE - M... ION 00:00 EE - I...		00:00 EE - A... H 08:45 09:45 HATUQA 10:45 13:45 14:45	00:00 EE - A... H 08:45 09:45 HATUQA 10:45 13:45 14:45		
4		5	6	7	8	9
10:00 Kais TAIBAT 10:00 Yasmine MAIOU 11:00 Milo CECILLE				09:00 10:00 11:00		
11	12	13	14	15	16	17
00:00 EE ENNEJAR 09:00 Flor 10:00 Lau 13:30 Kylian BOUFELD 14:30 Kalv 15:30 Oum	13:30 R... 15:30 R... 09:00 J...	09:00 S...	09:00 S...	00:00 EE - M... BARRET 08:45 Ronald 09:45 Jules 10:45 Jack V 14:45 Alianf...		
18	19	20	21	22	23	24
09:00 A... BACH 10:30 N... 13:30 Fi... 14:30 N... 15:30 N...	09:00 13:45	13:30 14:30	08:45 09:45 10:45 LEFEVRE 13:30 S... MOHAMMED 14:30 S...			
25	26	27	28	29	30	31
	00:00 EE - M... 13:30 Yl... es	08:45 09:45 10:45 A...	09:00 A... MAZOUZ 10:00 M... 11:00 S...			
1	2	3	4	5	6	7
09:00 10:00 L... 11:00 R...	09:45 10:45 13:30 14:30 15:30	10:00 GASPARD	08:30 09:30 10:30 11:30 A...			

Activer synchronisation convergence

En cliquant sur une E.S.S., les informations générales de l'ESS s'affichent ainsi qu'un lien pour aller dans la gestion de celle-ci.

11	12	13	14	15	16	17
00:00 EE - M... ENNEJAR 09:00 Flor 10:00 Lau 13:30 Kylian BOUFELD 14:30 Kalv 15:30 Oum	13:30 15:30	09:00	09:00 S...	00:00 EE - M... BARRET 08:45 Ronald 09:45 Jules 10:45 Jack V 14:45 Alianf...	Réunion Equipe Educative pour EE - Toute la journée	x
18	19	20	21	22	23	24
09:00 Alessandro ALLAUD 09:00 Licorne FINA	09:00 Licorne FINA	09:00 Licen... ALAIN	09:00 Licen... ALAIN	09:00 Licen... ALAIN		

The screenshot shows a software interface for managing student meetings. A meeting is listed for student 10 at 09:30. The meeting details are as follows:

- Réunion pour l'élève**
- Heure de début: 09:30:00
- Heure de fin: 10:30:00
- Lieu: COLLEGE SOPHIE GERMAIN LUYNES 90 rue PIERRE BARTOLETTI 13080 AIX-EN-PROVENCE
- Participants: COLLEGE SOPHIE GERMAIN

A button labeled "Modifier la date de la réunion" is highlighted with a red box.

At the bottom, browser information is displayed: Firefox 72.0, académie d'Aix-Marseille © 2021, and version 4.6.1.

The screenshot shows a monthly calendar for April 2021. A meeting is scheduled for student 16 on April 15 at 14:00. The meeting details are as follows:

- Type Ulis College 2020-2021**
- Date Butoir: 2021-04-16
- Date Commission: 2021-05-11

At the bottom right, the Région Académique Provence-Alpes-Côte d'Azur logo is visible.

7.4 Transfert

Transferts en cours des élèves quittant mon secteur (demandes à traiter)								
Id	Dossier	Elève	Nouvel établissement de secteur	Demandeur	Motif	État	Date	Actions
7612	18051		0050009H LP LYCEE DES METIERS SEVIGNE 05001 GAP		Orientation	En attente de validation	28/08/2019	accepter refuser
7624	20653		0050449L ITEP DYS LES LAVANDES LES LAVANDES 05700 ORPIERRE		Orientation	En attente de validation	28/08/2019	accepter refuser

Transferts en cours des élèves arrivant dans mon secteur (suivi de mes demandes)								
Id	Dossier	Elève	Nouvel établissement de secteur	Motif	État	Date		
7612	18051		0050009H LP LYCEE DES METIERS SEVIGNE 05001 GAP	Orientation		28/08/2019	Pas de relance	
7618	21083		0050449L ITEP DYS LES LAVANDES LES LAVANDES 05700 ORPIERRE	Orientation		28/08/2019	Pas de relance	
7622	17636		0050449L ITEP DYS LES LAVANDES LES LAVANDES 05700 ORPIERRE	Orientation		28/08/2019	Pas de relance	
7623	11460		0050449L ITEP DYS LES LAVANDES LES LAVANDES 05700 ORPIERRE	Orientation		28/08/2019	Pas de relance	

Historique des transferts réalisés/refusés concernant les dossiers de mon secteur								
10	lignes par page	<input type="text"/> Rechercher...						
Id	Date	État	Dossier	Elève	Origine	Destination	Initiateur	Validateur
7541	27/08/2019	Réalisé	4120		0050007F LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ARISTIDE BRIAND 05007 GAP	0040490L LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PIERRE-GILLES DE GENNES QUARTIER ST CHRISTOPHE 04000 DIGNE-LES-BAINS	Stephanie Hache Gap Embrun arrivée en BTS	
7323	12/07/2019	Refusé	18932		0040366B ECOLE PRIMIAIRE PUBLIQUE IFS ARCHES	0040566U S EDUC SPECIALE SOINS DOMICILIÉ	Francoise Nicod-Blanc MANOSQUE Orientation IMF	

L'ajout d'un élève déjà connu dans AGESH, est une demande de transfert.

En cas de départ d'un élève, quittant le secteur pour un autre, il est possible de le transférer à un autre secteur.

Tous ces transferts en cours (entrants / sortants) sont inventoriés ici ainsi que l'historique des transferts réalisés.

7.4.1 Notification

Lorsqu'un transfert est demandé, une notification par mail est émise.
Chaque demande de transfert doit être traitée par une acceptation ou un refus.

7.4.2 Annulation

Il est possible d'annuler une demande de transfert.

Transferts en cours des élèves arrivant dans mon secteur (suivi de mes demandes)							
Id	Dossier	Elève	Nouvel établissement de secteur	Motif	État	Date	Actions
27796	868		0840759U COLLEGE CHARLES DE GAULLE (PLACE) 84405 APT	Déménagement		28/09/2022 Pas de relance	annuler

7.4.3 Relance

Lors d'une relance, l'IEN-ASH reçoit lui aussi un mail l'informant qu'une demande de relance a été faite pour un dossier.

7.5 Ulis

Ce menu permet d'accéder à la gestion de ses ULIS et consulter l'état des ULIS de l'académie.

Cette section n'est accessible que si le module AFFECTATION SCOLAIRE a été activé.

L'explication des fonctionnalités offertes sont décrites dans la partie ULIS en fin de document.

7.6 Éditions

Ce menu permet d'accéder à 10 listes :

- enseignants référents
- partenaires et de leurs élèves associés
- documents en attente
- élèves par trouble(s)
- élèves et transport
- décisions en cours
- anomalies
- dossiers par référent MDPH
- dossiers par gestionnaire AESH
- liste des vœux
- dossiers avec note
- décisions d'AVSi et accompagnant associé

[Accueil](#) [Partenaires](#) [Référentiels](#) [Agenda](#) [Transferts](#) [Ulis](#) [Éditions](#) [Mon Compte](#) [FAQ](#)

Mes informations

Votre circonscription ASH :
Votre secteur :
Nombre d'établissement dans votre secteur : **23**

Mes élèves

Dossiers :

[Tous \[262\]](#) [Actifs \[206\]](#) [Clôturés \[56\]](#) [Gelés \[0\]](#) [Année scolaire](#)

[Sans ESS](#) [Sans PPS](#)

PPS :
[\[P\]](#) [\[R\]](#) [\[I\]](#) [\[*\]](#) [\[M\]](#) [\[A\]](#)

10 lignes par page

[Liste des Enseignants Référents](#)
[Partenaires de soins et élèves associés](#)
[Liste des documents en attente](#)
[Elèves et troubles](#)
[Elèves et transport](#)
[Décisions en cours](#)
[Liste des anomalies](#)
[Liste des dossiers par référent MDPH](#)
[Liste des dossiers par gestionnaire avs](#)
[Liste des voeux](#)
[Liste des dossiers avec notes](#)
[Liste accompagnants AVS en cours/à venir](#)

7.6.1 Liste des référents

Il s'agit de l'annuaire des ERSEH.

Liste des Enseignants Référents						
10	lignes par page	<input type="text"/> Rechercher...				
Nom	AZ	Prénom	Coordonnées	Secteur	Circonscription ASH	Département
		Marie-Claire	Collège des Chartreux 56 Av. des Chartreux 13004 Marseille	MARSEILLE - CHARTREUX 2	0131850R CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH-EST 13080 AIX-EN-PROVENCE	BOUCHES-DU-RHONE
		Nadine		NICE ACCHIARDI	0060663N CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ADAPT.ET SCOLELEVES HANDICAP. 06181 NICE	ALPES-MARITIMES
		Laurence	COLLEGE ROY D'ESPAGNE 36 Chemin du Roy d'Espagne 13009 Marseille	MARSEILLE 09 - ROY D'ESPAGNE 1	0133088L CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH- MARSEILLE SITE KORSEC 13001 MARSEILLE 1ER ARRONDISSEMENT	BOUCHES-DU-RHONE
						AIX-MARSEILLE

7.6.2 Partenaires de soins et élèves associés

Cette liste affiche tous les partenaires de soins ou structures et les élèves suivis.

Liste des Partenaires de soins et élèves associés			
10	lignes par page	Rechercher...	
Partenaire / Structure	Élève	Établissement de secteur	Actions
Autre CMPP DE VAUCLUSE ANTENNE ADEP 370 AV GEORGE CLEMENCEAU 84300 CAVAILLON		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ELEMENTAIRE Avenue Aristide Briand 84480 BONNIEUX	gérer l'élève
Autre IME "TOURVILLE" SAIGNON QUA LES GONDONNETS 84400 SAIGNON		INSTITUT MEDICO EDUCATIF TOURVILLE QUARTIER DES GONDONNETS 84400 SAIGNON	gérer l'élève
Chef de service ITEP LES JONCQUIERS 3590 RTE DE CAVAILLON 84800 L ISLE SUR LA SORGUE		INSTITUT MEDICO EDUCATIF TOURVILLE QUARTIER DES GONDONNETS 84400 SAIGNON	gérer l'élève

7.6.3 Liste des documents en attente

Cette liste concentre les documents attendus et la personne concernée. L'intérêt de cette liste réside dans le fait qu'une personne peut être concernée par plusieurs ESS. Les informations sont saisies dans la section « gestion des documents » pour les ESS.

Liste des dossiers incomplets					
10	lignes par page	Rechercher...			
Participant	Identité élève	Type de document	Etat du document	Actions	
M.		C.R. du service ou établissement médico-social	● ● ○ Demandé	Synthèse E.S.S.	
M.		Certificat Médical MDPH	● ○ ○ Relancé	Synthèse E.S.S.	
M.		Imprimé Cerfa	● ○ ○ Relancé	Synthèse E.S.S.	
M.		C.R. du service ou établissement médico-social	● ○ ○ Relancé	Synthèse E.S.S.	
M.		Certificat Médical MDPH	● ○ ○ Relancé	Synthèse E.S.S.	
M.		Bilan orthophonique	● ○ ○ Relancé	Synthèse E.S.S.	
M.		Imprimé Cerfa	● ○ ○ Relancé	Synthèse E.S.S.	
M.		Bilan ergothérapeutique	● ○ ○ Relancé	Synthèse E.S.S.	

de 1 à 8 sur 8 lignes

<< < 1 > >>

7.6.4 Élèves et troubles

Cette liste affiche les élèves et leurs troubles associés.

Liste des troubles par élève				
	10	lignes par page	<input type="text"/> Rechercher...	
Élève	Date Naissance	Trouble(s)	Scolarisation Principale	Actions
	02/11/2012	Plusieurs troubles associés	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE	Synthèse Dernière E.S.S. Générer dernier GEVA-SCO Suivi du P.P.S.
	02/08/2004	Troubles intellectuels et cognitifs	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE	Synthèse Dernière E.S.S. Générer dernier GEVA-SCO Suivi du P.P.S.
	19/09/2012	Troubles du langage et de la parole	0840784W ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ELEMENTAIRE 84410 BEDOIN	Synthèse Dernière E.S.S. Générer dernier GEVA-SCO Suivi du P.P.S.
	15/11/2011	Troubles du langage et de la parole	0840483U ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ELEMENTAIRE 84330 CAROMB	Synthèse Dernière E.S.S. Générer dernier GEVA-SCO Suivi du P.P.S.
	08/12/2000	Plusieurs troubles associés	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE	Synthèse Dernière E.S.S. Générer dernier GEVA-SCO Suivi du P.P.S.

7.6.5 Elèves et transport

Cette liste affiche les élèves et les données relatives au transport.

Liste des élèves avec un transport scolaire						
Élève	AZ	Date Naissance	Etat du transport	Date de fin de validité	Scolarisation Principale	Actions
		15/10/2008	Transport mis en place	NC		Synthèse
		07/09/2008	Transport mis en place	NC		Synthèse
		19/05/2005	Transport mis en place	NC		Synthèse
		10/12/2006	Transport mis en place	NC		Synthèse
		11/04/2008	Transport mis en place	NC		Synthèse
		09/08/2015	Transport mis en place	NC		Synthèse
		25/09/2007	Transport mis en place	NC		Synthèse
		31/08/2006	Transport mis en place	NC		Synthèse
		18/02/2009	Transport mis en place	NC		Synthèse
		20/12/2004	Transport mis en place	NC		Synthèse

de 1 à 10 sur 18 lignes

<< < 1 2 > >>

7.6.6 Décisions en cours

Cette liste affiche les décisions du dernier constat renseigné.

Liste des décisions en cours							
	A-Z	Établissement de scolarisation	Domaine / Type	Date début	Date fin	État de la décision	Actions
Élève	A-Z	0840169C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE SAINT-EXUPERY 84400 APT	Aide humaine Auxiliaire de vie scolaire mutualisé	01/09/2019	31/08/2022	En attente de mise en oeuvre	Suivi du P.P.S. Prescription
		0840070V COLLEGE PRIVE JEANNE D ARC 84400 APT	Aide humaine Auxiliaire de vie scolaire mutualisé	08/01/2019	07/07/2020	Mise en oeuvre complète	Suivi du P.P.S. Prescription
		0840070V COLLEGE PRIVE JEANNE D ARC 84400 APT	Aide humaine Auxiliaire de vie scolaire mutualisé	01/09/2019	31/08/2022	Mise en oeuvre partielle	Suivi du P.P.S. Prescription
		0840759U COLLEGE CHARLES DE GAULLE (PLACE) 84405 APT	Aide humaine Auxiliaire de vie scolaire mutualisé	01/03/2019	07/07/2021	Mise en oeuvre complète	Suivi du P.P.S. Prescription

7.6.7 Liste des anomalies

Il existe 3 types d'anomalies dans AGESH :

- Les anomalies liées à l'intégrité des dossiers.
- Les anomalies dites CNIL, qui vérifient si les dossiers remplissent les conditions liées à la déclaration CNIL.
- Les anomalies dites DGESCO qui listent l'ensemble des cas que refuse la DGESCO lors de l'import des fichiers dans le cadre des enquêtes 3&12.



Les anomalies DGESCO évoluent chaque année en fonction des évolutions de chaque campagne.

Liste des anomalies		
<input checked="" type="checkbox"/> ANOMALIE	<input checked="" type="checkbox"/> CNIL	<input checked="" type="checkbox"/> DGESCO
<input checked="" type="checkbox"/> Consentements non validés	<input checked="" type="checkbox"/> Dossier minimal invalide	<input checked="" type="checkbox"/> Pas de troubles
<input checked="" type="checkbox"/> Pas de proche associé	<input checked="" type="checkbox"/> Plus de décisions depuis 3 ans	<input checked="" type="checkbox"/> Pas de modalités de scolarisation
<input checked="" type="checkbox"/> Pas de scolarisation pour l'année en cours	<input checked="" type="checkbox"/> Dossiers créés depuis 1 an sans décision	<input checked="" type="checkbox"/> Pas de niveaux d'enseignements
<input checked="" type="checkbox"/> Pas d'E.S.S. planifiée pour l'année scolaire en cours		<input checked="" type="checkbox"/> Pas de quotité de temps de scolarisation interne
<input checked="" type="checkbox"/> Pas d'adresse dans le(s) proche(s) associé(s)		<input checked="" type="checkbox"/> Pas de demi-journée hebdomadaire interne
<input checked="" type="checkbox"/> Double scolarisation principale		<input checked="" type="checkbox"/> Pas de demi-journée hebdomadaire externe
<input checked="" type="checkbox"/> Pas de décisions en cours / à venir		<input checked="" type="checkbox"/> Pas d'état d'avancement du PPS
<input checked="" type="checkbox"/> Pas de constats		<input checked="" type="checkbox"/> Pour info, changement d'établissement car hors secteur
<input checked="" type="checkbox"/> Pas de scolarisation principale		<input checked="" type="checkbox"/> Etablissement non pris en compte par la DGESCO
<input checked="" type="checkbox"/> Différence entre type de scolarisation et nature de l'établissement		<input checked="" type="checkbox"/> Etablissement scolaire principal différent de l'établissement de secteur
<input checked="" type="checkbox"/> Etablissement de scolarisation fermé. L'élève ne devrait pas être scolarisé dans cet établissement.		<input checked="" type="checkbox"/> Eleve n'ayant plus l'âge d'être comptabilisé dans l'enquête 3&12
<input checked="" type="checkbox"/> Modalité ULIS sans classe ULIS		<input checked="" type="checkbox"/> Eleve avec un AESH-I mais sans temps d'accompagnement renseigné
<input checked="" type="checkbox"/> CDAPH sans décision(s) cible(s)		<input checked="" type="checkbox"/> Etablissement scolaire principal en dehors de la circonscription ASH associée
		<input checked="" type="checkbox"/> Modalité d'unité d'enseignement externalisée sans établissement associé
		<input checked="" type="checkbox"/> Modalité DAR sans établissement associé
		<input checked="" type="checkbox"/> Modalité DAR sans TSA
		<input checked="" type="checkbox"/> Champ "Autres accompagnements" invalide à la date du jour
Rafraîchir la liste	Tout cocher	Tout décocher

Identité élève	Etablissement de scolarisation	Anomalie(s)	Actions
	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE CP (niveau : MS) Unité d'enseignement	CDAPH 12-09-2017 sans décision(s) cible(s)	Synthèse
	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE A2D (niveau : C2) Unité d'enseignement	CDAPH 26-04-2016 sans décision(s) cible(s) CDAPH 11-09-2018 sans décision(s) cible(s) CDAPH 27-08-2019 sans décision(s) cible(s) CDAPH 02-02-2016 sans décision(s) cible(s)	Synthèse
	0840784W ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ELEMENTAIRE 84410 BEDOIN CE2 (niveau : CE2) Classe ordinaire	CDAPH 17-12-2019 sans décision(s) cible(s)	Synthèse
	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE A2D (niveau : ELEM) Unité d'enseignement	CDAPH 23-08-2016 sans décision(s) cible(s)	Synthèse
	0840946X ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE MATERNELLE 84570 MORMOIRON GS (niveau : GS) Classe ordinaire	Pas d'E.S.S. planifiée pour l'année scolaire en cours	Synthèse

7.6.8 Liste des dossiers par référent MDPH

Si les partenaires « MDPH » sont saisis et qu'un référent MDPH est associé à un dossier élève, la liste permet d'avoir une vision sur les dossiers suivis par ce référent MDPH.

MDPH	
Numéro de dossier MDPH	-
Référent MDPH	Mme FORGET

Liste des dossiers / référents				
10	lignes par page	Rechercher...		
Référent MDPH	Coordonnées	Identité élève	Actions	
M. A			Synthèse	
Mme B			Synthèse	
Mme C			Synthèse	
Mme D			Synthèse	
Mme E			Synthèse	
Mme F			Synthèse	
Mme G			Synthèse	
Mme H			Synthèse	
Mme I			Synthèse	

de 1 à 9 sur 9 lignes

<< < 1 > >>

7.6.9 Liste des dossiers par gestionnaire AESH

Chaque élève est rattaché à un établissement de secteur. Côté module AESH, un gestionnaire est lié à des secteurs. Cette liste permet de connaître pour un élève, le ou les gestionnaires AESH qui ont accès au dossier de l'élève pour la saisie des accompagnements.

Liste des dossiers / référents				
10	lignes par page	Rechercher...		
Identité élève	Gestionnaire(s) AVS	Actions		
		Synthèse		

de 1 à 10 sur 210 lignes

<< < 1 2 3 4 5 ... 21 > >>

7.6.10 Liste des vœux

Dans le cas où le module AFFECTATION SCOLAIRE est activé et que des vœux (ESS / PPS) ont été saisi, la liste des vœux permet de visualiser de manière globale ce qui a été enregistré.

Liste des vœux						
	Vœux E.S.S.	Décision ULIS	Décision SEGPA	Vœux P.P.S.	Projet / Motif	Actions
	ULIS: #1 : 0840396Z, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GRANDS CYPRES A, 84000 AVIGNON LES-AVIGNON #2 : 0840396Z, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GRANDS CYPRES A, 84000 AVIGNON LES-AVIGNON #3 : 0840396Z, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GRANDS CYPRES A, 84000 AVIGNON LES-AVIGNON #4 : 0840396Z, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GRANDS CYPRES A, 84000 AVIGNON LES-AVIGNON	du 01/09/2021 au 31/08/2023 Décision du 23/02/2021 Décision cible En attente de mise en œuvre		ULIS: #1 : 0840396Z, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GRANDS CYPRES A, 84000 AVIGNON LES-AVIGNON	Première entrée	Aller à la décision ULIS Aller au suivi
		du 01/09/2020 au 31/08/2022 Décision du 19/06/2020 Décision cible Mise en œuvre complète		ULIS: #1 : 0840396Z, LYCEE DES MÉTIERS PRIVE VINCENT DE PAUL, 84000 AVIGNON LES-AVIGNON	Première entrée	Aller à la décision ULIS
	ULIS: #1 : 0840664R, COLLEGE ANNE FRANK, 1 ESPLANADE DU COLLEGE, 84310 MORIERES-LES-AVIGNON #3 : 0840970Y, COLLEGE GERARD PHILIPPE, 84035 AVIGNON #4 : 0840664R, COLLEGE JULES VERNE, 84134 LE PONTET	du 01/09/2019 au 31/08/2022 Décision du 29/10/2019 En attente de mise en œuvre		ULIS: #1 : 0840387P, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LES ROTONDES, 84000 AVIGNON LES-AVIGNON	Première entrée	Aller à la décision ULIS Aller au suivi
	ULIS: #1 : 0840082H, LYCEE DES METIERS PRIVE VINCENT DE PAUL, 84000 AVIGNON	du 01/09/2016 au 03/07/2020 Décision du 21/01/2016 Mise en œuvre complète		ULIS: #1 : 0840082H, LYCEE DES METIERS PRIVE VINCENT DE PAUL, 84000 AVIGNON	Première entrée	Aller à la décision ULIS Aller au suivi
		du 01/09/2020 au 31/08/2022 Décision du 16/06/2020 Décision cible				

7.6.11 Liste des dossiers avec notes

Cette liste affiche les dossiers qui ont des notes renseignées.

Liste des dossiers						
	Établissement	Elève	Né(e) le	Dossier clôturé / gelé	Notes	Actions
			07/08/2007		dossier étudié à la MDPH 04	Consulter
			28/09/2019		Message test pour liste	Consulter
			08/03/2011		contact pris avec mdpf 04 en nov 2020	Consulter
			05/11/2015		mise demande AVSi transmise le 05/06/2021	Consulter
			24/04/2013		nouvelles demandes transmises le 04/04/2021	Consulter
			18/11/2015		rejet dossier 04 2020 motif autonomie - code d'invalidité du même âge	Consulter
			10/07/2010	clôturé	dossier enfin transmis dem assh et cessé le 18/07/2010, après un an pour sa constitution, bilan psy social effectué	Consulter
			27/04/2018		vérifier que cet enfant est bien aux conditions	Consulter
			18/10/2015	clôturé	rapport de sh transmis en juillet 2021	Consulter
			04/11/2010		demande de SENAD à ULIS et AVSi fait transmise par l'ULIS le 03/05/2021	Consulter

7.6.12 Liste des décisions AVSi en cours et à venir

La liste des décisions AVSi (individuel) affiche la liste des élèves avec une décisions d'aide humaine individuelle en cours ou à venir et le nom de la personne ainsi que son contrat.

Liste des avs pour les décisions avsi en cours et à venir					
Élève	AZ	Décision	Contrat AVS	Aide AVS	Actions
		du du 01/09/2019 au 31/08/2023 Décision du 29/08/2019			Aller à la décision
		du du 05/03/2020 au 31/08/2025 Décision du 19/02/2020			Aller à la décision
		du du 01/09/2020 au 31/08/2022 Décision du 24/06/2020 Décision cible	AESH-HT2-CDD 01/09/2019 → 31/08/2022		Aller à la décision
		du du 17/10/2019 au 21/10/2024 Décision du 17/10/2019 Décision cible	AESH-HT2-CDD 01/09/2019 → 31/08/2021		Aller à la décision
		du du 12/04/2018 au 31/08/2022 Décision du 12/04/2018			Aller à la décision
		du du 17/10/2019 au 31/08/2024 Décision du 17/10/2019	AESH-T2-CDD 03/09/2019 → 14/11/2020 AESH-T2-CDD 03/09/2019 → 31/08/2022		Aller à la décision

7.7 Mon compte

Ce menu permet d'accéder aux sous-menus :

- mes coordonnées
- mes établissements
- mes outils
- mes alertes
- mes messages

The screenshot shows the AGESH interface with a navigation bar at the top. The 'Mon Compte' option is highlighted in the dropdown menu. Below the menu, there is a section titled 'Mes informations' containing various user details.

7.7.1 Mes coordonnées

La connexion à AGESH nécessite les identifiants académiques. Ces identifiants sont ensuite repris par défaut lors de l'envoi de mails et à la génération du GEVA-Sco.

Il est possible de renseigner l'adresse mail « fonctionnelle » qui sera utilisée à la place du mail personnel.

Les coordonnées professionnelles renseignées permettront d'établir l'annuaire académique des ERSEH. Elles s'affichent aussi dans les menus transferts.

This screenshot shows the 'Mes coordonnées' form. It includes fields for professional address information such as voie, entrée, appartement, code postal, and commune, along with contact details like academic and functional email, telephone number, and mailing preferences. A 'Mettre à jour' button is at the bottom.

7.7.2 Mes établissements

Les secteurs évoluent chaque année, cette interface affiche les établissements du secteur de l'ERSEH.

Liste des établissements de votre secteur					
10	lignes par page		Q Rechercher...		
	Etablissement	joindre	Nature	Pial	Nombre de dossier
0130007M	COLLEGE JAS DE BOUFFAN AVENUE ST-JHN PERSE 13090 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442522800 Fax: 0442522801 Mail: ce.0130007M@ac-aix-marseille.fr	COLLEGE	Tête de pial	22
0130108X	SEGPA CLG JAS DE BOUFFAN 2 AVENUE ST JOHN PERSE 13090 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442522800 Fax: 0442522801 Mail: ce.0130108X@ac-aix-marseille.fr	SECTION ENSEIGNT GEN. ET PROF. ADAPTE		45
0131911G	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE PAUL ARENE Rue Léon Blum 13090 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442590587 Fax: Mail: ce.0131911G@ac-aix-marseille.fr	ECOLE DE NIVEAU ELEMENTAIRE	Tête de pial	13
0132009N	COLLEGE CHATEAU DOUBLE 2 rue A FLEMING 13090 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442525220 Fax: 0442525221 Mail: ce.0132009N@ac-aix-marseille.fr	COLLEGE	Tête de pial	39
0132167K	ECOLE MATERNELLE D APPLICATION ARENE (APPL) Boulevard Schweitzer 13090 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442590765 Fax: Mail: ce.0132167K@ac-aix-marseille.fr	ECOLE MATERNELLE D APPLICATION	0131911G	2
0132508F	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE JOSEPH D'ARBAUD RUE CH RIEU ZAC JAS DE BOUFFAN 13090 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442200936 Fax: Mail: ce.0132508F@ac-aix-marseille.fr	ECOLE MATERNELLE	0132579H	4
0132579H	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JOSEPH D'ARBAUD Rue Charloun Rieu Zac 13090 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442201742 Fax: Mail: ce.0132579H@ac-aix-marseille.fr	ECOLE DE NIVEAU ELEMENTAIRE	Tête de pial	18
0132678R	INST.REED.TR.CARACT.ET COMP. SARIETTE(LA) ITEP CHEMIN DU PONT ROUT 13080 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442201700 Fax: Mail:	INSTITUT DE REEDUCATION		9
0132705V	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE JULES PAYOT Boulevard de Grande Thumine 13090 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442201721 Fax: Mail: ce.0132705V@ac-aix-marseille.fr	ECOLE MATERNELLE	0132710A	4
0132710A	ECOLE ELE PUBLIQUE JULES PAYOT Boulevard Grande Thumine ZAC 13090 AIX-EN-PROVENCE	Tel: 0442200061 Fax: Mail: ce.0132710A@ac-aix-marseille.fr	ECOLE DE NIVEAU ELEMENTAIRE	Tête de pial	26

de 1 à 10 sur 17 lignes

<< < 1 2 > >>

7.7.3 Mes outils

4 outils sont mis à la disposition des ERSEH :

- bascule d'année scolaire
- génération des fichiers pour les enquêtes 3&12
- modification du référent MDPH
- courrier d'information aux familles

Outils disponibles	
Montée pédagogique de 2019/2020	Effecter la montée pédagogique des élèves de l'année scolaire 2019/2020 à 2020/2021. Attention: Les passages Ecole vers Collège et Collège vers Lycée s'effectue mais vous devez ensuite renseigner l'établissement. Les élèves avec une scolarisation à domicile ne sont pas pris en compte dans la bascule d'année scolaire.
Montée pédagogique de 2020/2021	Effecter la montée pédagogique des élèves de l'année scolaire 2020/2021 à 2021/2022. Attention: Les passages Ecole vers Collège et Collège vers Lycée s'effectue mais vous devez ensuite renseigner l'établissement. Les élèves avec une scolarisation à domicile ne sont pas pris en compte dans la bascule d'année scolaire.
Enquête DGESCO	Créer le fichier pour l'enquête DGESCO à la date du 18/10/2019 et pour le premier degré. Ce fichier sera au format CSV .
Changer le référent MDPH en masse	Cet outil permet de changer le référent MDPH des dossiers sélectionnés par un autre référent. Vous devez fournir le référent MDPH à changer ainsi que le nouveau référent MDPH. Si ce dernier n'existe pas vous devez le créer via la gestion des partenaires.
Générer PDF aux familles suite au transfert de dossier	Génération d'une lettre au format PDF à la famille suite au transfert du dossier vers votre secteur.

7.7.3.1 Montée pédagogique

Montée pédagogique de 2019/2020	Effecter la montée pédagogique des élèves de l'année scolaire 2019/2020 à 2020/2021. Attention: Les passages Ecole vers Collège et Collège vers Lycée s'effectue mais vous devez ensuite renseigner l'établissement. Les élèves avec une scolarisation à domicile ne sont pas pris en compte dans la bascule d'année scolaire.
Montée pédagogique de 2020/2021	Effecter la montée pédagogique des élèves de l'année scolaire 2020/2021 à 2021/2022. Attention: Les passages Ecole vers Collège et Collège vers Lycée s'effectue mais vous devez ensuite renseigner l'établissement. Les élèves avec une scolarisation à domicile ne sont pas pris en compte dans la bascule d'année scolaire.

La saisie de la scolarité n'est pas encore automatisée : actuellement, les ERSEH doivent saisir les scolarités des élèves dans AGESH.

Lors de chaque rentrée scolaire, il faut renseigner les nouvelles scolarités. AGESH propose de faire cette opération de façon massive. Cette saisie peut se faire avant ou après la date pivot du 1^{er} septembre, 2 outils de montée pédagogique sont à disposition.

Durant les mois de mai et juin, l'ERSEH utilise la montée pédagogique de l'année « n » à « n+1 » alors qu'en septembre-octobre, il utilise l'outil de montée pédagogique « n-1 » à « n ».

Bascule l'année scolaire 2019/2020 vers 2020/2021

10 lignes par page

Identité élève / Etablissement		Classe / Niveau	
		Classe	de Cours Préparatoire vers Cours Élémentaire 1ère année
INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART.		Niveau	de Moyenne Section vers Grande Section
		Ulis	de vers Ne rien faire de --NC-- vers Ne rien faire
INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. à renseigner		Classe	de Autre second degré vers Ne rien faire
		Niveau	de Autre : élémentaire cycle 2 vers Ne rien faire
		Ulis	de vers Ne rien faire de --NC-- vers Ne rien faire
de 1 à 10 sur 149 lignes			
<input type="button" value="Enregistrer"/>			



Il faut cocher la case « OK » pour que le choix soit pris en compte et valider en cliquant sur le bouton « enregistrer ».

7.7.3.2 Génération des fichiers pour les enquêtes 3&12

Enquête
DGESCO

Créer le fichier pour l'enquête DGESCO à la date du et pour le degré.
Ce fichier sera au format

AGESH peut générer les fichiers pour les enquêtes 3&12. La date d'observation est paramétrée en fonction des consignes nationales.

enquete_dgesco_1d.csv [Lecture seule] - Excel

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1	9	1	3	1	9	2	2	1	2	1	5	5	5	TC					3	2	2	2	2	2	2		
2	4		7	2	9	4	5	1	6	3	1	6	6	6	TC				10	2	2	2	2	2	2		
3	10	1	0	2	9	3	2	9	2	8	1	9	9	9	TC				10	2	2	2	2	2	2		
4	2	2	1	2	9	2	3	2	2	3	1	1	1	1	TP	4			2	2	2	2	2	2	2		
5	9	1	2	1	9	2	1	2	2	1	1	3	4	4	TC				4	2	2	2	2	2	2		
6	6	1	2	1	9	2	3	2	2	2	1	4	4	4	TP	6			3	2	2	2	2	2	2		
7	9	1	2	2	9	3	3	2	2	2	1	8	8	8	TC				3	2	2	2	2	2	2		
8	1	1	2	1	9	5	2	2	2	2	1	2	2	2	TP	3			2	2	2	2	2	2	2		
9	12	1	0	2	9	5	2	2	2	1	4	4	4	4	TC				10	2	2	2	2	2	2		
10	5	2	1	2	9	2	3	2	2	1	5	5	5	5	TC				1	2	2	2	2	2	2		
11	4	2	3	2	9	2	3	2	2	2	1	4	4	4	TC				1	2	2	2	2	2	2		
12	3	1	1	2	9	3	3	2	2	2	1	7	7	7	TC				6	3	10	2	2	2	2		
13	9	2	7	2	9	2	3	2	2	1	1	1	1	1	TP	4			9	4	2	2	2	2	2		
14	7	1	3	2	9	4	3	1	2	1	8	8	8	8	TC				7	5	3	2	2	2	2		
15	9	1	5	2	9	4	5	1	2	3	1	7	7	7	TC				6	4	3	2	2	2	2		
16	5	1	1	1	9	2	2	2	2	1	6	6	6	6	TC				7	4	2	2	2	2	2		
17	4	2	5	2	9	4	3	2	2	2	1	7	7	7	TC				6	4	10	2	2	2	2		

Remarques : Chaque année, les enquêtes 3&12 évoluent et nécessitent un temps d'analyse pour que l'outil d'extraction soit à jour. Les anomalies détectées par la plateforme de la DGESCO évoluent chaque année. Dans ce cas, l'option sera désactivée.

Enquête
DGESCO

Le module est désactivé pour le moment...

7.7.3.3 Modification du référent MDPH

Changer le
référent
MDPH en masse

Cet outil permet de changer le référent MDPH des dossiers sélectionnés par un autre référent. Vous devez fournir le référent MDPH à changer ainsi que le nouveau référent MDPH. Si ce dernier n'existe pas vous devez le créer via la gestion des partenaires.

Lorsque les informations de la partie MDPH sont renseignées dans la fiche de synthèse, l'outil sert à changer massivement un référent MDPH par un autre.

Après avoir sélectionné un référent, le système affiche la liste des dossiers concernés. Il est possible alors de décocher les élèves que l'on souhaite avant d'enregistrer.

Changement massif des référents MDPH

Remplacer le référent:
Madame LEPAGNOL Christelle

par le référent:
Rechercher un partenaire Mdpf

LISTE DES DOSSIERS IMPACTÉS PAR CE CHANGEMENT

<input checked="" type="checkbox"/> S. Martin (né le 18/10/2011)	<input checked="" type="checkbox"/> R. Leina (née le 26/11/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> P. (né le 19/07/2012)
<input checked="" type="checkbox"/> V. Martin (né le 17/03/2012)	<input checked="" type="checkbox"/> B. (né le 16/02/2002)	

7.7.3.4 Courrier d'information aux familles

Générer PDF aux
familles
suite au transfert
de dossier

Génération d'une lettre au format PDF à la famille suite au transfert du dossier vers votre secteur.

Comme les secteurs changent, les familles peuvent se retrouver face à un nouvel ERSEH. Cet outil permet de sélectionner les familles qu'il convient d'informer du changement d'ERSEH.

Liste des transferts											
		Date début	01/09/2019	Date fin	31/01/2020	Rafraîchir la liste					
		10	lignes par page								
	Id	Date	État	Dossier	Élève	Origine	Destination	Initiateur	Validateur		
	10713	22/01/2020	Réalisé	2267		0840760V COLLEGE JEAN HENRI FABRE 84200 CARPENTRAS	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE				
	10698	20/01/2020	Réalisé	20296		0840114T COLLEGE FRANCOIS RASPAIL 84205 CARPENTRAS	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE				
	10484	05/12/2019	Réalisé	13433		0130390D ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE CABANNES 13440 CABANNES	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. 84803 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE				
	10504	05/12/2019	Réalisé	45075		0840344T ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE JEAN GIONO LE PONT NEUF 84500 BOLLENE	0840674B ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA CONDAMINE 84380 MAZAN				

7.7.4 Mes alertes

Cette liste des alertes reprend les anomalies qui posent problème :

- alertes concernant des dossiers incomplets
- erreurs CNIL concernent les dossiers en non-conformité par rapport à la déclaration CNIL
- erreurs DGESCO listent les dossiers qui seront rejetés par la DGESCO lors de l'import

Mes alertes

Consentements non validés:	39 dossiers impactés
Pas de proche associé:	216 dossiers impactés
Pas de scolarisation pour l'année en cours:	17 dossiers impactés
Pas d'E.S.S. planifiée pour l'année scolaire en cours:	238 dossiers impactés
Pas d'adresse dans le(s) proche(s) associé(s):	9 dossiers impactés
Pas de décisions en cours / à venir:	65 dossiers impactés
Pas de constats:	163 dossiers impactés
Pas de scolarisation principale:	24 dossiers impactés

Mes erreurs CNIL

Dossier minimal invalide:	39 dossiers impactés
Plus de décisions depuis 3 ans:	1 dossier impacté

Mes erreurs DGESCO (à la date du jour)

Pour info, changement d'établissement car hors secteur:	2 dossiers impactés
Etablissement scolaire principal différent de l'établissement de secteur:	2 dossiers impactés

7.7.5 Mes messages

Certaines opérations réalisées dans AGESH génèrent des messages pour d'autres utilisateurs.

- Pour les ERSEH :
 - transferts demandés / acceptés / refusés / en attente par un autre ERSEH
 - saisie d'un accompagnement par un gestionnaire AESH
- Pour les AESH :
 - saisie d'une scolarité par un ERSEH
 - saisie d'une décision par un ERSEH

Messages					
	Message	Date	Z-A	Etat	Actions
<input type="checkbox"/>	[TRANSFERT] Le dossier de [REDACTED] vous a été transféré. [afficher la suite]	21/01/2020 à 14:16:25		LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	[TRANSFERT] La demande de transfert pour le dossier de [REDACTED] a été acceptée.	20/01/2020 à 08:46:51		LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Accompagnement 9918 modifié pour [REDACTED]. [afficher la suite]	16/01/2020 à 09:00:49		LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Accompagnement 9902 modifié pour [REDACTED]. [afficher la suite]	16/01/2020 à 08:00:01		LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Accompagnement 9897 modifié pour [REDACTED]. [afficher la suite]	16/01/2020 à 07:52:34		LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Accompagnement 9896 modifié pour [REDACTED]. [afficher la suite]	16/01/2020 à 07:51:16		LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Accompagnement 9893 modifié pour [REDACTED] DUDA AFIFI. [afficher la suite]	15/01/2020 à 20:43:51		LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Accompagnement 9889 modifié pour [REDACTED]. [afficher la suite]	15/01/2020 à 20:24:33		LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Nouvel accompagnement créé pour [REDACTED]. [afficher la suite]	15/01/2020 à 20:21:14		LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Accompagnement 428 modifié pour [REDACTED] LIONEL MARIN. [afficher la suite]	15/01/2020 à 20:09:57		LU	Supprimer

de 1 à 10 sur 148 lignes Aucune sélection

[Supprimer les messages sélectionnés](#)

7.8 Aide

L'aide reprend les questions fréquemment posées.

Questions fréquentes

Clés OTP

- Q : Je change de secteur, dois-je rendre ma clé OTP ?
 - R : Non. Vous devez garder votre clé OTP tant que vous êtes ER-SH dans GANESH.
- Q : Je quitte l'académie, à qui dois-je remettre ma clé OTP ?
 - R : A votre IEN ASH

Établissements

- Q : Je ne trouve pas un établissement qui est censé être dans mon secteur, que dois-je faire ?
 - R : La gestion des établissements est du ressort de votre IEN ASH, c'est à lui d'ajouter / modifier votre secteur.

Scolarisation

- Q : Pourquoi existe t il deux modalités pour l'enseignement adapté (avec ou sans appui d'un enseignement spécialisé) ?
 - R : Ce choix est dû à l'enquête DGESCO.

Outil bascule

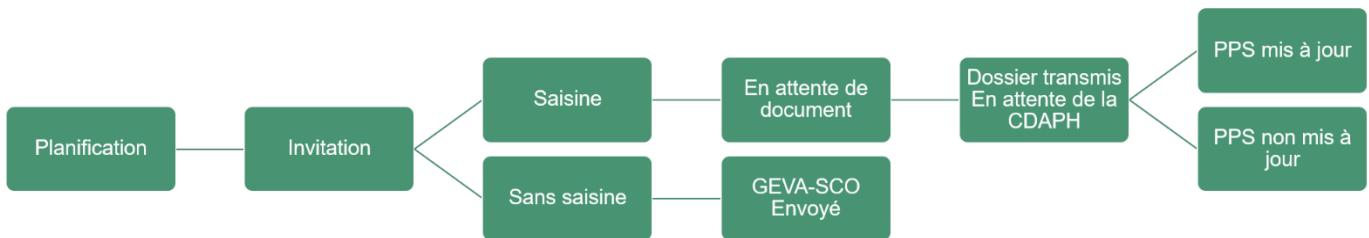
- Q : Pourquoi est-ce que je ne peux pas sélectionner un nouvel établissement tout le temps ?
 - R : Le concept associé à la bascule est de faciliter la bascule de masse au sein d'un même établissement. Aussi, seuls les cas liés à des changements d'établissements offrent cette possibilité (passage 3ème - seconde par exemple)
- Q : Quelle est la différence entre 'redoublement' et 'ne rien faire' ?
 - R : Avec "ne rien faire", la situation reste telle quelle et lors du prochain enregistrement, aucune nouvelle scolarité ne sera enregistrée. Avec "redoublement" : une nouvelle scolarité identique à celle en cours sera ajoutée pour l'année scolaire sélectionnée
- Q : Quand je recherche un établissement, il ne se passe rien ?
 - R : Il s'agit d'un bug d'affichage. Il apparaît dans certains cas très rares et son apparition diminue en fonction du nombre de dossiers restants à basculer.

8. De l'ESS au PPS

8.1 Gestion des ESS

8.1.1 Cycle de vie et état d'une ESS

La gestion dans AGESH d'une ESS correspond aux différents temps liés au cycle de vie de l'ESS.

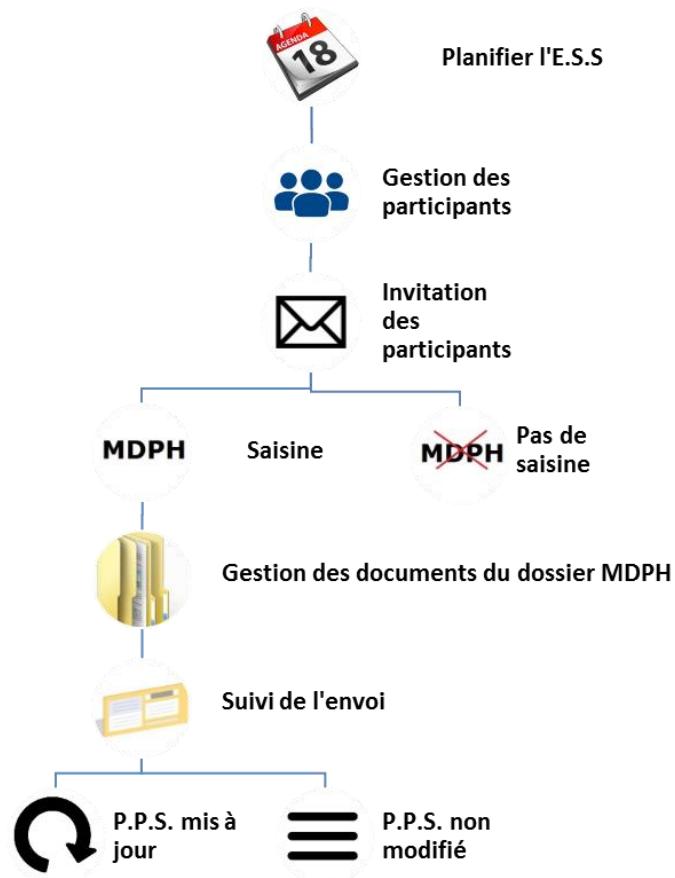


La première étape consiste à initialiser l'ESS en la planifiant (date, heure et lieu), en sélectionnant des participants et en les invitant.

Le jour de l'ESS, celle-ci statue sur la nécessité de « saisir » la MDPH, saisine qui reste à l'initiative de la famille.

S'il y a saisine, AGESH offre la possibilité à l'ERSEH d'accompagner la famille pour constituer et envoyer le dossier à la MDPH. Ces fonctionnalités sont facultatives.

Suite à la CDAPH, le PPS de l'élève peut être mis à jour ou non.



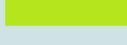
Toutes ces étapes liées au cycle de vie d'une ESS correspondent à des états bien distincts que l'on retrouve sur la page du vivier (colonne ESS) et dont on retrouve la légende en bas de l'écran.

Mes élèves

Dossiers :

- Tous [172] Actifs [156] Clôturés [16] Gelés [0] Année scolaire en cours ↗
- Sans ESS Sans PPS

10 lignes par page Ajouter le filtre date de naissance

Nom / Prénom	Né(e) le	Établissement de scolarisation	E.S.S.	P.P.S.	Accompagnements de soin	Actions
[Filtrer sur le]	[Filtrer sur la]	[Filtrer sur l'établissement de sc]	[Filtrer sur le sui]	[Filtrer sur le pps]	[Filtrer sur les soins]	Filtrer
 Id DGESCO: 2d694	11/02/05	0840032D COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) SAULT 3G	+ 14/01/20(S) 21/03/19(S) 27/03/18(S) +	NOTIFICATION(S) EN COURS + Ordinateur portable ou tablette (07/07/22)(C)	Libéral Ergothérapeute depuis 14/01/20	+ Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
 Id DGESCO: 1d6971	09/02/11	0840680H ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC L'ISLE-SUR-LA-SORGUE CE1	+ 11/06/19(M) 20/11/18(S) +	NOTIFICATION(S) EN COURS + AVS-I (07/07/20)(C*) Ordinateur portable ou tablette (31/07/22)(A)	Libéral Orthophoniste depuis 19/12/17 Ergothérapeute depuis 11/06/19	+ Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
 Id DGESCO: EXCLU (HEN)	24/10/00	0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. L'ISLE-SUR-LA-SORGUE A2D	+ 28/11/18(S) 25/01/18(S) 03/03/17(S) +	NOTIFICATION(S) EN COURS + IME (23/10/20)(C)		+ Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
 Id DGESCO: 1d6925	09/06/10	0840483U ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ELEMENTAIRE CAROMB CE2	+ 21/11/19(A-1/2) 23/01/17(S) +	NOTIFICATION(S) EN COURS + AVS-M (29/08/20)(C)	CMPP DE LA BELLE DE MAI Orthophoniste depuis 02/02/17	+ Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

de 21 à 30 sur 172 lignes

<< < 1 2 3 4 5 ... 18 > >>

Ajouter un élève Rechercher un élève

Légende des lettres indiquant l'état d'une E.S.S. ou d'un volet du P.P.S.

États d'une E.S.S.	États d'un volet du P.P.S.
E.S.S. (I)nitialisée	Décision (I)nactive
E.S.S. (A)vec saisine	Décision (R)ejetée
E.S.S. (S)ans saisine	[A]bsence de constat ou décision en [A]ttente de mise en oeuvre
GEVAS-SCO (T)ransmis	Constat réalisé : mise en œuvre [P]artiale
Volet ERSH (E)nvoyé	Constat réalisé : mise en œuvre [C]omplète
P.P.S. (N)on modifié	[*] Décisions se terminant d'ici la fin d'année scolaire
P.P.S. (M)is à jour	

En fonction de l'avancement des E.S.S (initialisation, saisine, sans saisine, aide à la constitution d'un dossier, envoi du dossier, retour de la CDAPH), l'indicateur d'état évolue automatiquement. On retrouve cette information dans les parenthèses en rouge.

8.1.2 Crédation d'une nouvelle ESS

Il existe 3 manières de créer une nouvelle ESS.

8.1.2.1 Crédation depuis le vivier

Cliquer sur l'icône dans la colonne ESS.

	11/02/05	0840032D COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) SAULT 3G	14/01/20(S) 21/03/19(S) 27/01/18(S)		NOTIFICATION(S) EN COURS Ordinateur portable ou tablette (07/07/22)(C)	Libéral <u>Ergothérapeute</u> depuis 14/01/20		Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
--	----------	---	---	--	--	---	--	---

8.1.2.2 Crédation depuis la fiche de synthèse

Cliquer sur le bouton

Ajouter une E.S.S.

dans l'encart ESS de la fiche de synthèse de

l'élève.

Dernière E.S.S.	
Réunion	Le 14/01/2020 de 10:30 à 11:30 COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) ROUTE DES CARTOUSES 84390 SAULT
Participants	
Besoin(s) évalué(s)	Etat
Ordinateur portable ou tablette (Matériel pédagogique adapté)	inactif
Gérer cette E.S.S. Ajouter une E.S.S.	

8.1.2.3 Crédation depuis le menu-contextuel

The screenshot shows the AGESH software interface with a context menu open over a list of historical E.S.S. entries. The menu item 'E.S.S. (historique)' is highlighted with a red box. The menu also includes other options like 'Fiche de synthèse', 'Élève et proches', 'Partenaires', 'Suivi du P.P.S. (historique)', 'Scolarisations (historique)', and 'Accompagnements de soins (historique)'.

Ajouter une E.S.S.

Choisir ESS (historique), puis cliquer sur le bouton

E.S.S. de l'élève								
10 lignes par page Rechercher...								
Id	Z-A	Le	De	À	Lieu	Participants		Actions
58923		14/01/2020	10:30	11:30	COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) ROUTE DES CARTOUSES 84390 SAULT	6		gérer supprimer édition GEVASCO
33641		21/03/2019	11:30	12:30	COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) ROUTE DES CARTOUSES 84390 SAULT	6		gérer supprimer édition GEVASCO
19846		27/03/2018	15:30	16:30	COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) ROUTE DES CARTOUSES 84390 SAULT	5		gérer supprimer édition GEVASCO

de 1 à 3 sur 3 lignes

[<<](#) [<](#) [1](#) [>](#) [>>](#)

Ajouter une E.S.S.

8.1.3 Planification d'une E.S.S.

La première étape consiste à planifier l'ESS : sélectionner la date, l'heure de début et de fin ainsi que le lieu.

Remarque : Le lieu est pré-renseigné avec l'établissement scolaire de l'élève mais il est possible d'en sélectionner un autre.

Ajout d'une E.S.S pour l'élève

Organisation de la réunion

Date
05/11/2020

Heure de début
09:00

Heure de fin
10:00

Lieu
ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE SAINT-EXUPERY
Résidence Saint Michel
84400 APT

Changer le lieu de la réunion
Rechercher un établissement de votre secteur

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Plusieurs contrôles de cohérence lors de l'ajout d'une ESS.

Annuler et remplacer l'E.S.S pour l'élève Imane ABDELJELIL

Réorganisation de la réunion

Date ERRONEE Elle existe déjà une réunion ESS avec cette date, et la valeur doit être supérieure à la date du jour.

27/09/2019 X

Après avoir enregistré cette nouvelle ESS, celle-ci est ajoutée à la liste des 3 dernières ESS dans le vivier et son état est « initialisée » (I).

	11/02/05	0840032D COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) SAULT 3G	+ 29/01/20(I) 14/01/20(S) 21/03/19(S) +	NOTIFICATION(S) EN COURS + Ordinateur portable ou tablette (07/07/22)ICL	Libéral <u>Ergothérapeute</u> depuis 14/01/20	+ Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
--	----------	---	--	---	---	---

8.1.4 Ajout des participants

Dans l'interface de l'ESS, il est désormais possible d'ajouter des participants.

E.S.S. pour l'élève A

État	E.S.S. initialisée		
Date	Le 05/11/2020 de 09:00 à 10:00		
Lieu	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE SAINT-EXUPERY Résidence Saint Michel 84400 APT		

[Modifier la date ou le lieu](#) [Éditer le GEVASCO](#) [Consentement de la famille reçu](#)

2 participants

Identité	Adresse	Invitation – Type	Invitation – Date	Actions
0840169C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE SAINT-EXUPERY 84400 APT	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE SAINT-EXUPERY Résidence Saint Michel 84400 APT	par courrier électronique	-	envoyer le mail retirer
[RL] M. et N. Parent		par courrier électronique	-	envoyer le mail retirer

[Ajouter des participants](#) [Gérer les invitations](#) [Envoyer les mails \(2\)](#) [Générer le courrier](#) [Générer les invitations](#) [Générer la feuille d'émargement](#)

Voir le contenu du mail d'invitation

La liste des participants est automatiquement initialisée avec l'établissement de l'élève et ses représentants légaux. Le type d'envoi « par courrier électronique » est sélectionné par défaut si un mail est renseigné. Pour ajouter ou retirer des participants il faut cliquer sur le bouton

Ajouter des participants

Il est possible d'éditer la feuille d'émargement.

L'écran de gestion des participants est composé de 3 sections. La partie haute affiche la liste des participants qui ont été sélectionnés.

Elève [REDACTED] - gestion des participants à l'ESS du 29/01/2020	
Liste des participants	Action
0840032D COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) 84390 SAULT	retirer
[REDACTED]	retirer
[REDACTED]	retirer

La partie suivante permet d'ajouter de nouveaux participants. Le premier tableau propose d'ajouter comme participants, des personnes issues de la liste des partenaires de l'élève, de ses accompagnements de soins ou liées à son établissement scolaire.

Le tableau suivant contient les contacts identifiés dans le dossier de l'élève.

Il vous permet de les ajouter facilement comme participant à cette ESS.

Vous pouvez aussi ajouter directement tous les participants de la précédente E.S.S en cliquant [ici](#).

Type	Identité	Participations antérieures	Précédente E.S.S	Actions
partenaire	M. [REDACTED] Chef d'établissement	3	Oui	ajouter
partenaire	Mme [REDACTED] Psychologue (Spécialité conseil en orientation)	2	Oui	ajouter
partenaire	Mme [REDACTED] Infirmier Diplômé d'Etat	1	Non	ajouter
partenaire	Mme [REDACTED] Orthophoniste	1	Oui	ajouter
partenaire	Mme [REDACTED] Infirmier Diplômé d'Etat	1	Non	ajouter
partenaire	Mme [REDACTED] Psychologue (Spécialité conseil en orientation)	0	Non	ajouter

de 1 à 10 sur 10 lignes

<< < 1 > >>

Il est enfin possible de rechercher un participant parmi les partenaires, les structures de soins, les établissements scolaires ou les AESH.

Vous pouvez aussi ajouter n'importe quel contact via ce formulaire.

Type de participant à ajouter	<input type="button" value="Partenaire"/>
Partenaire	<input type="text" value="Rechercher un partenaire"/>
<input type="button" value="Ajouter comme participant à cette ESS"/>	

Vous pouvez aussi ajouter n'importe quel contact via ce formulaire.

Type de participant à ajouter	<input type="text" value="Établissement avec scolarisation"/>
Établissement de scolarisation	<input type="text" value="Rechercher un établissement proposant une scolarisation"/>
Ajouter comme participant à cette ESS	

Vous pouvez aussi ajouter n'importe quel contact via ce formulaire.

Type de participant à ajouter	<input type="text" value="Structure de soins"/>
Structure de soins	<input type="text" value="Rechercher une structure"/>
Ajouter comme participant à cette ESS	

Vous pouvez aussi ajouter n'importe quel contact via ce formulaire.

Type de participant à ajouter	<input type="text" value="Aide humaine"/>
Aide humaine	<input type="text" value="Rechercher une aide humaine"/>
Ajouter comme participant à cette ESS	

A chaque fois qu'un participant est ajouté, la liste est mise à jour.

4 participants				
Identité	Adresse	Invitation – Type	Invitation – Date	Actions
	LYCEE POLYVALENT PRIVE CELONY 4 BIS AVENUE LATTRE TASSIGNY 13090 AIX-EN-PROVENCE	par courrier électronique	-	envoyer le mail retirer
	33 RUE DE LA CARANQUE 13510 EGUILLES	par courrier électronique	-	envoyer le mail retirer
	33 RUE DE LA CARANQUE 13510 EGUILLES	par courrier électronique	-	envoyer le mail retirer
	LYCEE PROF PRIVE DES METIERS CELONY 4 BIS AVENUE DELATTRE DE TASSIGNY 13080 AIX-EN-PROVENCE	par courrier électronique	-	envoyer le mail retirer

[Ajouter des participants](#) [Gérer les invitations](#) [Envoyer les mails \(4\)](#) [Générer le courrier](#) [Générer les invitations](#) [Générer la feuille d'émargement](#)
[Voir le contenu du mail d'invitation](#)

La liste des participants peut être imprimée avec le menu :

Générer la feuille d'émargement



*Liberté
Égalité
Fraternité*

LISTE D'ÉMARGEMENT DE L'E.S.S. DU 11/03/2021 DE 13:30 À 14:15

LYCEE POLYVALENT PRIVE CELONY, 13090 AIX-EN-PROVENCE

Signer ici, merci

8.1.5 Gestion des invitations

AGESH permet d'enregistrer comment les participants ont été invités à l'ESS : courriel, téléphone, courrier.

8.1.5.1 Gérer les invitations

Il est possible de saisir cette information manuellement après avoir cliqué sur le bouton

Gérer les invitations

Gestion des invitations à une E.S.S pour l'élève		
Identité	Type d'invitation	Date
0840032D COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) 84390 SAULT	<input type="radio"/> aucun <input checked="" type="radio"/> par courrier électronique <input type="radio"/> par téléphone	
[RL] [REDACTED] Parent (père)	<input type="radio"/> aucun <input checked="" type="radio"/> par courrier électronique <input type="radio"/> par téléphone	
[RL] Mme [REDACTED] Parent (mère)	<input type="radio"/> aucun <input checked="" type="radio"/> par courrier électronique <input type="radio"/> par téléphone	
M. [REDACTED] Chef d'établissement	<input type="radio"/> aucun <input checked="" type="radio"/> par courrier électronique <input type="radio"/> par téléphone	
Mme [REDACTED] Psychologue (Spécialité conseil en orientation)	<input type="radio"/> aucun <input checked="" type="radio"/> par courrier électronique <input type="radio"/> par téléphone	
Mme [REDACTED] Orthophoniste	<input type="radio"/> aucun <input checked="" type="radio"/> par courrier électronique <input type="radio"/> par téléphone	
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>		

8.1.5.2 Envoyer les mails (X)

L'envoi de mail automatique ne peut se faire que si le participant a une adresse mail enregistrée. Le nombre « X » varie donc en fonction de la présence ou non de cette

information. D'autre part, l'interface ne propose pas à l'utilisateur d'envoyer un mail, si le courriel n'a pas été enregistré.

L'expéditeur du mail est celui qui est associé à l'utilisateur ou son mail fonctionnel si celui-ci a été saisi dans « mon compte / mes coordonnées ».

8.1.5.3 Générer le courrier

Le courrier d'invitation est un document unique qui affiche dans l'encart « destinataire » l'ensemble des destinataires conviés à l'ESS.

The screenshot shows a window titled "Invitation à l'équipe de suivi de scolarisation (ESS)". The header contains the logo of the Académie d'Aix-Marseille and the text: "RÉGION ACADEMIQUE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION". The main body of the invitation letter is as follows:

Date : 28/01/2020
Liste des destinataires
-
-
-
-
-
on

Invitation à l'équipe de suivi de scolarisation (ESS)

You are invited to participate in the team of follow-up of the student's education:
Nom et Prénom : [REDACTED]
Né(e) le : 11/02/2005
Etablissement : 0840032D - COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) - 84390 SAULT
Classe : 3ème

Cette réunion se tiendra le 14/01/2020 à 10:30 à l'adresse suivante :
COLLEGE PAYS DE SAULT (DU)
ROUTE DES CARTOUSES
84390 SAULT

The team of follow-up of the student's education, defined by article D. 351-10 of the Education Code, facilitates the implementation and ensures the follow-up of each individualized education project. It proceeds to the evaluation of the project and its implementation. It proposes the necessary arrangements to guarantee the continuity of the path. The ESS report takes the form of the GEVA-Sco re-examination.

The ESS includes all professionals who contribute to the implementation of the PPS. It is recalled that parents can request the presence of any person susceptible to intervening in the framework of the student's project.

If you need further information before this meeting, you can contact me.

Nom et prénom de l'enseignant-référent pour la scolarisation de élèves en situation de handicap (ER-SH) : [REDACTED]
Adresse : [REDACTED]
Mél : [REDACTED]
Tél : [REDACTED]

8.1.5.4 Générer les invitations

Les invitations sont nominatives et prévues pour les enveloppes à bandeau.

 RÉGION ACADEMIQUE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE MENESR DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION	Date : 28/01/2020 COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) ROUTE DES CARTOUSES 84390 SAULT
<u>Invitation à l'équipe de suivi de scolarisation (ESS)</u>	
<p>You êtes invités à participer à l'équipe de suivi de scolarisation de :</p> <p>Nom et Prénom : [REDACTED] Né(e) le : 11/02/2005 Établissement : 0840032D - COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) - 84390 SAULT Classe : 3ème</p> <p>Celle-ci se tiendra le 14/01/2020 à 10:30 à l'adresse suivante : COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) ROUTE DES CARTOUSES 84390 SAULT</p> <p>L'équipe de suivi de la scolarisation, définie à l'article D. 351-10 du code de l'éducation, facilite la mise en œuvre et assure le suivi de chaque projet personnalisé de scolarisation. Elle procède à l'évaluation de ce projet et sa mise en œuvre. Elle propose les aménagements nécessaires pour garantir la continuité du parcours. Le compte-rendu de l'ESS prend la forme du GEVA-Sco réexamen.</p> <p>L'ESS comprend l'ensemble des professionnels qui concourent à la mise en œuvre du PPS. Il est rappelé que les parents peuvent solliciter la présence de toute personne susceptible d'intervenir dans le cadre du projet de l'élève.</p> <p>Si vous désirez des renseignements complémentaires avant cette réunion, vous pouvez me contacter :</p> <p>Nom et prénom de l'enseignant-référent pour la scolarisation de élèves en situation de handicap (ER-SH) : [REDACTED] Adresse : [REDACTED] Méi : [REDACTED] Tél : [REDACTED]</p>	

8.1.5.5 Afficher le mail d'invitation

Madame, Monsieur (ou identité pour une personne),

Je vous prie de bien vouloir participer à l'Équipe de Suivi de la Scolarisation concernant l'élève [REDACTED] qui se déroulera le 14/01/2020 de 10:30 à 11:30 à l'adresse suivante :

**COLLEGE PAYS DE SAULT (DU)
ROUTE DES CARTOUSES
84390 SAULT**

Je vous remercie de votre participation.

Collège André Malraux
35, chemin du stade
84380 MAZAN
[REDACTED]@ac-aix-marseille.fr

8.1.5.6 Remarques

- Seuls les participants ayant une adresse mail renseignée peuvent recevoir un courriel.
- Le courrier d'invitation est paramétré tel que l'adresse s'affiche dans l'encart réservé des enveloppes à bandeau.
- Le système ne gère pas l'historique des invitations, seule la dernière enregistrée est conservée.
- Le mail d'invitation s'affiche dans un nouvel onglet.

8.1.6 Annuler et remplacer une ESS

Il est possible d'annuler une ESS et de la remplacer par une autre.

E.S.S. pour l'élève

État	E.S.S. initialisée
Date	Le 25/09/2019 de 14:15 à 15:15
Lieu	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LAUVES Avenue Paul Cézanne 13090 AIX-EN-PROVENCE

[Modifier la date ou le lieu](#) [Éditer le GEVASCO](#) [Consentement de la famille reçu](#) [Annuler et remplacer](#)

Annuler et remplacer l'E.S.S pour l'élève

Réorganisation de la réunion

Date
25/09/2019

Heure de début
14:15

Heure de fin
15:15

Lieu
ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LAUVES
Avenue Paul Cézanne
13090 AIX-EN-PROVENCE

Changer le lieu de la réunion
Rechercher un établissement de votre secteur

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Il est possible de consulter désormais l'historique des ESS annulées.

E.S.S. pour l'élève Alexandre

État	E.S.S. initialisée
Date	Le 11/03/2021 de 13:30 à 14:15
Lieu	LYCEE POLYVALENT PRIVE CELONY 4 BIS AVENUE LATTRE TASSIGNY 13090 AIX-EN-PROVENCE

[Modifier la date ou le lieu](#) [Éditer le GEVASCO](#) [Consentement de la famille reçu](#) [Annuler et remplacer](#) [Afficher historique E.S.S](#)

Historique des E.S.S. de l'élève

10 lignes par page

Rechercher...

ID	Le	De	À	Lieu
1	11/01/2021	13:30	14:15	LYCEE POLYVALENT PRIVE CELONY 4 BIS AVENUE LATTRE TASSIGNY 13090 AIX-EN-PROVENCE

de 1 à 1 sur 1 lignes

<< < 1 > >>

8.1.7 ESS avec ou sans saisine

Une ESS peut amener à la saisine de la MDPH. L'ERSEH clique sur le bouton adéquat, changeant ainsi l'état de l'ESS.



8.1.7.1 Cas d'une ESS sans saisine

Pour une ESS définie à l'état « sans saisine », il est seulement possible de saisir la date d'envoi du GEVA-Sco à la MDPH.



Dans le vivier, l'ESS apparaît avec l'état **(S)**.

BOISGARD Valentin Id DGESCO: 2d694	11/02/05	0840032D COLLEGE PAYS DE SAULT (DU) SAULT 3G	(S) 14/01/20 (T) 21/03/19 (S)	NOTIFICATION(S) EN COURS Ordinateur portable ou E.S.S. sans saisine ette (07/07/22) [C]	Libéral Ergothérapeute depuis 14/01/20	(S) Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
--	----------	---	--	--	---	---

8.1.7.2 Cas d'une ESS avec saisine

Pour une ESS définie à l'état « avec saisine », plusieurs encarts s'affichent.

P.P.S. à réévaluer			
Besoin(s) évalué(s)	Etat	Actions	Voeux
Ordinateur portable ou tablette (Matériel pédagogique adapté)	inactif	à ré-évaluer	à maintenir
			Ajouter un/des nouveau(x) besoin(s) évalué(s)

0 document	
Aucun document déclaré pour cette ESS.	
Ajouter le(s) document(s)	pour Compte rendu psychologique Certificat Médical Certificat Médical Education Nationale Certificat Médical Protection Maternelle Inf <small>... et d'autres documents</small>
	Choisir un participant Valider

Saisine	
Date d'envoi du volet ERSH	-
Volet famille transmis	Non
Date de l'accusé de réception du dossier MDPH	-
Saisir les dates d'envoi et/ou d'AR de la saisine P.P.S. non modifié P.P.S. mis à jour	
E.S.S. sans saisine E.S.S. avec saisine	

Dans le vivier l'ESS apparaît avec l'état **(A-0/0)**. Le numérateur correspond au nombre de documents reçus, comparé au nombre de documents attendus (dénominateur). Cette information ne sert que si la gestion des documents est utilisée.

 Id DGESCO: 1d6990	29/03/14	0840943U ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LEZIN JEAN MALEMORT-DU-COMTAT GS	+ 28/01/20(A-0/0) 18/06/19(S) 18/10/18(M)	+ NOTIFICATION(S) EN COURS AVS-I (07/07/20)[C*] IME (31/12/21)[A] SESSAD polyvalent (31/12/21)[A]	+ CMP POLE ENFANTS SUD ET HAD Educateur depuis 27/09/18	+ Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
--	----------	---	--	---	---	--

8.1.7.3 Remarques

- Tant que les informations n'ont pas été saisies, il est possible de basculer de l'état « avec saisine » à « sans saisine » et inversement.

8.1.8 Réévaluation du PPS

Lorsqu'une ESS conduit à une saisine, l'expertise de l'ERSEH lui permet d'envisager les mesures compensatoires qui pourraient être mises en place par la CDAPH.

L'ERSEH a ainsi la possibilité de saisir ces informations afin que celles-ci puissent remonter aux services gestionnaires concernés afin qu'ils puissent anticiper d'éventuelles actions.

- Toutes les mesures déjà présentes dans le PPS sont ajoutées automatiquement à l'état « inactif ».
- Les nouveaux besoins ajoutés sont à l'état « nouveau besoin ».

- Un besoin peut être à l'état « inactif », « à réévaluer » ou « à maintenir » :
 - Inactif cette mesure ne semble plus répondre aux besoins de l'élève
 - À maintenir cette mesure correspond aux besoins de l'élève et devrait être reconduite (cas d'une décision qui arriverait à échéance)
 - À réévaluer cette mesure semble ne pas correspondre aux besoins de l'élève et devrait être réétudiée.

P.P.S. à réévaluer

Besoin(s) évalué(s)	Etat	Actions		Voeux
Auxiliaire de vie scolaire individuel (Aide humaine)	inactif	à ré-évaluer	à maintenir	
Institut médico-éducatif (Orientation médico-sociale)	à ré-évaluer	Supprimer	à maintenir	
SESSAD polyvalent (Orientation médico-sociale)	à maintenir	Supprimer	à ré-évaluer	

[× Maintien en maternelle](#)

Auxiliaire de vie scolaire mutualisé

Enseignement ordinaire

Maintien en maternelle

Enseignement adapté (SEGPA, EREA)

Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire

Dispositif LPC ou LSF ou PEJS

Unité d'Enseignement

[Ajouter un/des nouveau\(x\) besoin\(s\) évalué\(s\)](#)

[Valider](#)

Lorsque l'on ajoute des besoins de type « Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire » ou « Enseignement Adapté (SEGPA / EREA) », deux cas peuvent se produire :

- soit le paramétrage des vœux a été activé dans la circonscription
- soit le paramétrage n'a pas été activé

8.1.8.1 Cas d'un paramétrage inactif

Dans le cas où le paramétrage de la saisie des vœux n'a pas été activé, la colonne « vœux » n'affiche rien.

P.P.S. à réévaluer

Besoin(s) évalué(s)	Etat	Actions		Voeux
Auxiliaire de vie scolaire individuel (Aide humaine)	inactif	à ré-évaluer	à maintenir	
Enseignement adapté (SEGPA, EREA) (Orientation scolaire)	nouveau besoin	Supprimer		
Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire (Orientation scolaire)	nouveau besoin	Supprimer		
Institut médico-éducatif (Orientation médico-sociale)	à ré-évaluer	Supprimer	à maintenir	
SESSAD polyvalent (Orientation médico-sociale)	à maintenir	Supprimer	à ré-évaluer	

[Ajouter un/des nouveau\(x\) besoin\(s\) évalué\(s\)](#)

8.1.8.2 Cas d'un paramétrage activé seulement pour les ULIS

P.P.S. à réévaluer			
Besoin(s) évalué(s)	Etat	Actions	Voeux
Auxiliaire de vie scolaire individuel (Aide humaine)	inactif	<button>à ré-évaluer</button> <button>à maintenir</button>	
Enseignement adapté (SEGPA, EREA) (Orientation scolaire)	nouveau besoin	<button>Supprimer</button>	
Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire (Orientation scolaire)	nouveau besoin	<button>Supprimer</button>	<button>saisie des voeux</button>
Institut médico-éducatif (Orientation médico-sociale)	à ré-évaluer	<button>Supprimer</button> <button>à maintenir</button>	
SESSAD polyvalent (Orientation médico-sociale)	à maintenir	<button>Supprimer</button> <button>à ré-évaluer</button>	

[Ajouter un\(des nouveau\(x\) besoin\(s\) évalué\(s\)\)](#)

8.1.8.3 Exemple de saisie des voeux pour un besoin de type ULIS

Édition des voeux pour l'E.S.S. de type "Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire"

Voeu #1 Etablissement ULIS <input type="text" value="Rechercher un établissement scolaire ULIS"/> Présence d'une fratrie dans cet établissement ? <input type="text" value="Non"/> <input type="checkbox"/> Choix de cet établissement pour la ou les spécialité(s) du dispositif ULIS <input type="checkbox"/> Choix de cet établissement en raison d'un déménagement <input type="checkbox"/> Choix de cet établissement en raison des places disponibles	Besoin d'accessibilité (rampe, ascenseur, etc) <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Etat de la demande de transport <input type="text" value="Pas de transport sollicité"/> <input type="button" value="Valider l'état de la demande de transport"/>
 <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Après enregistrement, la page de l'ESS affiche les voeux saisis.

P.P.S. à réévaluer			
Besoin(s) évalué(s)	Etat	Actions	Voeux
Enseignement adapté (SEGPA, EREA) (Orientation scolaire)	nouveau besoin	<button>Supprimer</button>	
Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire (Orientation scolaire)	à maintenir	<button>Supprimer</button> <button>à ré-évaluer</button>	#1: 0840970Y, COLLEGE GERARD PHILIPE, 84035 AVIGNON <button>saisie des voeux</button> <button>consultation</button>
Unité d'enseignement et scolarisation en ULIS à temps partagés (Orientation scolaire)	nouveau besoin	<button>Supprimer</button>	

[Ajouter un\(des nouveau\(x\) besoin\(s\) évalué\(s\)\)](#)

8.1.9 Gestion des documents

La gestion des documents est facultative. Cette fonctionnalité permet aux ERSEH qui accompagnent les familles de lister et réceptionner l'ensemble des documents qui seront ensuite transmis à la MDPH.

Cet outil permet d'indiquer pour chaque document, son état (demandé, relancé, réceptionné) et la personne associée.

0 document													
Aucun document déclaré pour cette ESS.													
Ajouter le(s) document(s)	pour												
<input type="button" value="Compte rendu psychologique"/> <input type="button" value="Certificat Médical"/> <input type="button" value="Certificat Médical Education Nationale"/> <input type="button" value="Certificat Médical Protection Maternelle Inf"/>													
<input type="button" value="Choisir un participant"/> <input type="button" value="Valider"/>													
<input type="button" value="Saisine"/>													
<input type="button" value="Date d'envoi du volet ERSH"/>													
<input type="button" value="Volet famille transmis"/>													
<table border="1"> <tr> <td>Mme [RL] M. et Mme [REDACTED]</td> <td>- Parent</td> </tr> <tr> <td>Mme [REDACTED]</td> <td>Éducateur</td> </tr> <tr> <td>Mme [REDACTED]</td> <td>Chef d'établissement</td> </tr> <tr> <td>Mme [REDACTED]</td> <td>Directrice Scolaire Elève Handicapé</td> </tr> <tr> <td>Mme [REDACTED]</td> <td>Psychologue</td> </tr> <tr> <td>Mme [REDACTED]</td> <td>Docteur</td> </tr> </table>		Mme [RL] M. et Mme [REDACTED]	- Parent	Mme [REDACTED]	Éducateur	Mme [REDACTED]	Chef d'établissement	Mme [REDACTED]	Directrice Scolaire Elève Handicapé	Mme [REDACTED]	Psychologue	Mme [REDACTED]	Docteur
Mme [RL] M. et Mme [REDACTED]	- Parent												
Mme [REDACTED]	Éducateur												
Mme [REDACTED]	Chef d'établissement												
Mme [REDACTED]	Directrice Scolaire Elève Handicapé												
Mme [REDACTED]	Psychologue												
Mme [REDACTED]	Docteur												

5 documents						
État	Document	Participant	Dates			Actions
			Demandé	Relancé	Réceptionné	
○ ○ ○	Certificat Médical Education Nationale	0840943U ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LEZIN JEAN 84570 MALEMORT-DU-COMTAT	-	-	-	modifier supprimer
● ○	Certificat Médical Education Nationale	[RL] M. et Mme [REDACTED] Parent	-	28/01/2020	-	modifier supprimer
○ ○ ○	Compte rendu psychologique	0840943U ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LEZIN JEAN 84570 MALEMORT-DU-COMTAT	28/01/2020	-	-	modifier supprimer
●	Compte rendu du service de soin	[RL] M. et Mme [REDACTED] Parent	-	-	28/01/2020	modifier supprimer
●	Bilan kinésithérapeute	[RL] M. et Mme [REDACTED] Parent	-	-	28/01/2020	modifier supprimer

Ajouter le(s) document(s) pour

<input type="button" value="Compte rendu psychologique"/>	<input type="button" value="Choisir un participant"/>	<input type="button" value="Valider"/>
<input type="button" value="Certificat Médical"/>		
<input type="button" value="Certificat Médical Education Nationale"/>		
<input type="button" value="Certificat Médical Protection Maternelle Inf"/>		

Modification document

Participant

[RL] M. et Mme [REDACTED] - Parent

Type de document

Compte rendu du service de soin

Date de la demande

Date de la relance

Date de réception

28/01/2020

Note

Enregistrer **Annuler**

Remarques :

- Les cercles  sont des zones cliquables (relance / en attente / reçu).
- La sélection de plusieurs documents en même temps est réalisée en appuyant sur la touche contrôle.

8.1.10 Saisine

Si l'ERSEH a connaissance des informations suivantes, il a la possibilité de les renseigner :

- Date d'envoi du volet ERSEH
- Transmission du volet famille et date
- Date de réception de l'A/R.

Saisine

Date d'envoi du volet ERSH	-
Volet famille transmis	Non
Date de l'accusé de réception du dossier MDPH	-

Saisir les dates d'envoi et/ou d'AR de la saisine **P.P.S. non modifié** **P.P.S. mis à jour**

Modification de la saisine de l'E.S.S pour l'élève Chainaz CHMALI

Saisine MDPH

Date d'envoi du volet ERSH

Volet famille transmis ?

Date de l'accusé de réception du dossier MDPH

Enregistrer **Annuler**

8.1.11 Retour de la CDAPH

Lorsque la MDPH renvoie le PPS suite à la décision de la CDAPH, deux cas peuvent se produire :

- le P.P.S. a été mis à jour
- le P.S.S n'a pas été modifié

8.1.11.1 Cas d'une mise à jour du PPS

Dès lors que l'ERSEH a indiqué que le P.P.S. a été mis à jour, il est possible d'ajouter les décisions et les compensations (cf. paragraphe gestion du PPS).

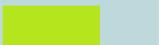
Saisine

Date d'envoi du volet ERSH	-
Volet famille transmis	Non
Date de l'accusé de réception du dossier MDPH	-

Saisir les dates d'envoi et/ou d'AR de la saisine **P.P.S. non modifié** **P.P.S. mis à jour**

Ajouter une décision liée à cette E.S.S. **Ajouter une préconisation liée à cette E.S.S.**

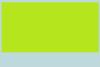
Une ESS passée à l'état « PPS mis à jour » apparaît dans le vivier avec l'état **(M)**.

 Id DGESCO: 1d6990	29/03/14 0840943U ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LEZIN JEAN MALEMORT-DU-COMTAT GS	+ 28/01/20 (M) 18/06/19 (S) 18/10/18 (M)	NOTIFICATION(S) EN COURS AVS-I (07/07/20) [C*] IME (31/12/21) [A] SESSAD polyvalent (31/12/21) [A]	+ CMP POLE ENFANTS SUD ET HAD Éducateur depuis 27/09/18	Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
--	---	---	---	--	---

8.1.11.2 Cas d'un PPS non modifié

Saisine	
Date d'envoi du volet ERSH	-
Volet famille transmis	Non
Date de l'accusé de réception du dossier MDPH	-
<input type="button" value="Saisir les dates d'envoi et/ou d'AR de la saisine"/> <input type="button" value="P.P.S. non modifié"/> <input type="button" value="P.P.S. mis à jour"/>	

Une ESS qui ne donne pas lieu à une mise à jour du PPS passe à l'état **(N)**.

 Id DGESCO: 1d6990	29/03/14 0840943U ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LEZIN JEAN MALEMORT-DU-COMTAT GS	+ 28/01/20(N) 18/06/19(S) 18/10/18(M)	NOTIFICATION(S) EN COURS AVS-I (07/07/20)[C*] IME (31/12/21)[A] SESSAD polyvalent (31/12/21)[A]	+ CMP POLE ENFANTS SUD ET HAD Éducateur depuis 27/09/18	Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
--	--	--	---	--	--

8.1.11.3 Remarques

- Il est possible de passer de l'état « Non modifié » à « PPS mis à jour ».
- Il est possible de passer de l'état « PPS mis à jour » à « Non modifié » s'il n'y a pas de décisions ou de préconisations renseignées.

8.2 Gestion du PPS

8.2.1 Définitions et règles

Le PPS regroupe l'ensemble des décisions et des préconisations en cours ou à venir.

8.2.1.1 Décision

Les décisions de la CDAPH sont prises sur la base de l'évaluation réalisée par une équipe pluridisciplinaire, des souhaits exprimés par la personne handicapée ou son représentant légal dans son projet de vie et du plan de compensation proposé.

- Une décision est liée à un des 4 domaines (aide humaine, orientation scolaire ; orientation médico-sociale ou matériel pédagogique adapté) ;
- Une décision est définie par un type dont la nomenclature dépend du domaine ;
- Une décision est définie par une origine (Équipe éducative ou ESS) ;
- Une décision est définie par une période d'effet.

Certains PPS mentionnent des informations complémentaires, comme les propositions de l'EPU rejetées. Dans AGESH, il est possible de renseigner ces informations tout comme il est possible d'indiquer les différents cas de recours.

Chaque décision peut faire l'objet d'un constat de l'ERSEH. La mise en œuvre pour l'Éducation nationale d'une décision peut être saisie dans les modules gestionnaires.

8.2.1.2 Préconisation

Les préconisations de la CDAPH font elles aussi parties du PPS et sont utiles dans la mise en œuvre du projet.

8.2.1.3 Règles et anomalies

Il n'est pas autorisé de conserver des données dans AGESH si un élève n'a pas de PPS actif. Certaines règles de détection ont été mises en place pour détecter les dossiers en anomalie.

8.2.2 Cycle de vie et état d'une décision

La page d'accueil du vivier affiche plusieurs informations dans la colonne PPS :

- Notifications en cours et à venir avec leur constat
- Préconisations en cours

Mes élèves						
Dossiers :		Filtre PPS :		Filtre ESS :		
Tous [175] Actifs [156] Clôturés [19] Gelés [0] Année scolaire en cours		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> [C] [A] [P] [R] [I] [*]		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> [M] [A] [T] [I] [N] [E] [S]		
Sans ESS Sans PPS					Ajouter le filtre date de naissance	
Nom / Prénom	Né(e) le	Établissement de scolarisation	E.S.S.	P.P.S.	Accompagnements de soin	Actions
Filtrer sur le Id DGESCO: EXCLU (HEN)	Filtrer sur 02/11/12	Filtrer sur l'établissement 0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. L'ISLE-SUR-LA-SORGUE CP	Filtrer sur le st + +	Filtrer sur le pps NOTIFICATION(S) EN COURS AVS-[I] IME (07/07/20)[C*] PRÉCONISATION(S) EN COURS Mise à disposition d'outils pédagogiques adaptés (du 30/01/20 au 23/07/20) Supports de cours (clé USB, photocopies...) (du 30/01/20 au 23/07/20)	Filtrer sur les soins Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer	Filtrer
Filtrer sur le Id DGESCO: EXCLU (HEN)	Filtrer sur 02/08/04	Filtrer sur l'établissement 0840663P INST.MEDICO.EDUCATIF SAINT-ANTOINE EPSA DEPART. L'ISLE-SUR-LA-SORGUE A2D	Filtrer sur le st + 23/01/20(S) 28/01/19(M) 12/04/18(S) +	Filtrer sur le pps NOTIFICATION(S) EN COURS ULIS (07/07/20)[I*] IME (01/08/24)[C] SESSAD pour troubles du comportement (01/08/22)[I]		Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer
Filtrer sur le Id DGESCO: 1d6982	Filtrer sur 19/09/12	Filtrer sur l'établissement 0840784W ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ELEMENTAIRE BEDOIN CE1	Filtrer sur le st + +	Filtrer sur le pps NOTIFICATION(S) EN COURS AVS-M[I] NOTIFICATION(S) À VENIR AVS-M (31/08/21)[I]	Libéral Orthophoniste depuis 12/07/19 Psychomotricien depuis 12/07/19	Synthèse P.P.S. Proches Scolarisation Soins E.S.S. Transférer

Le constat réalisé s'affiche sous formes de code (lettre) entre crochets dont la légende figure en bas de la page d'accueil du vivier.

Légende des lettres indiquant l'état d'une E.S.S. ou d'un volet du P.P.S.	
États d'une E.S.S.	États d'un volet du P.P.S.
E.S.S. (I)nitialisée	Décision (I nactive
E.S.S. (A)vec saisine	Décision (R éjetée
E.S.S. (S ans saisine	[A]bsence de constat ou décision en [A ttente de mise en oeuvre
GEVAS-SCO (T ransmis	Constat réalisé : mise en œuvre [P artiale
Volet ERSH (E nvoyé	Constat réalisé : mise en œuvre [C omplète
P.P.S. (N on modifié	[*] Décisions se terminant d'ici la fin d'année scolaire
P.P.S. (M is à jour	

La vue PPS d'un élève affiche toutes les décisions et permet de connaître :

- Le nombre de décisions qui ont été notifiées
- Le nombre de constats qui ont été saisis.

Un code couleur indique visuellement l'état de la décision en cours avec la légende des codes couleur se trouve en bas de l'interface.

Liste des décisions de l'élève					
Décisions (Domaine - Type)	Projet	État actuel	Nb décisions	Nb constats	Actions
Aide humaine Accompagnant des élèves en situation de handicap individuel	-	Aucune décision en cours	2	1	voir en détail faire un constat ajouter une décision
Aide humaine Accompagnant des élèves en situation de handicap mutualisé	Alternatif	Décision du 21/01/2021 Période du 21/01/2021 au 31/08/2025 - En attente de mise en oeuvre	1	1	voir en détail faire un constat ajouter une décision
Orientation scolaire Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire	Cible	Décision du 03/07/2018 Période du 28/06/2018 au 31/08/2021 - Mise en oeuvre complète	1	2	voir en détail faire un constat ajouter une décision saisie des voeux pour la décision en cours consulter les voeux pour la décision en cours
Orientation scolaire Enseignement adapté (SEGPA, EREA)	Cible	Décision du 21/01/2021 Période du 21/01/2021 au 31/08/2025 - Mise en oeuvre partielle	1	2	voir en détail faire un constat ajouter une décision saisie des voeux pour la décision en cours consulter les voeux pour la décision en cours
Orientation médico-sociale SESSAD polyvalent	Cible	Décision du 21/01/2021 Période du 21/01/2021 au 31/08/2025 - En attente de mise en oeuvre	1	1	voir en détail faire un constat ajouter une décision

Ajouter un nouveau type de décision	
▼ Légendes des couleurs des décisions	
Décision inactive (hors période, rejet, refus de la famille ou existence d'un constat de fin de mise en œuvre)	
Absence de constat ou décision en attente de mise en œuvre	
Constat réalisé : mise en œuvre partielle	
Constat réalisé : mise en œuvre complète	

8.2.3 Ajouter une décision

Il existe plusieurs façons d'ajouter une décision qui peuvent conditionner la pré-sélection de certains champs.

8.2.3.1 Ajout d'une décision depuis une ESS

Dans le cas où une ESS est passée à l'état « PPS mis à jour », un bouton permettant d'ajouter une décision apparaît.

Saisine	
Date d'envoi du volet ERSH	-
Volet famille transmis	Non
Date de l'accusé de réception du dossier MDPH	-
Saisir les dates d'envoi et/ou d'AR de la saisine P.P.S. non modifié P.P.S. mis à jour	
Ajouter une décision liée à cette E.S.S. Ajouter une préconisation liée à cette E.S.S.	

Dans ce cas, le champ « origine » sera pré-rempli par l'ESS d'origine.

Ajout d'une décision de la CDAPH pour l'élève	
Origine	GEVA-Sco réexamen suite à l'E.S.S. du 31/01/2020
Domaine	Orientation scolaire
Type	Enseignement ordinaire

8.2.3.2 Ajout d'une décision depuis la colonne « actions » de l'écran du PPS ou du détail

Liste des décisions de l'élève						
Décisions (Domaine - Type)	Projet	État actuel	Nb décisions	Nb constats	Actions	
Aide humaine Accompagnant des élèves en situation de handicap individuel	-	Aucune décision en cours	2	1	voir en détail faire un constat ajouter une décision	
Aide humaine Accompagnant des élèves en situation de handicap mutualisé	Alternatif	Décision du 21/01/2021 Période du 21/01/2021 au 31/08/2025 - En attente de mise en oeuvre	1	1	voir en détail faire un constat ajouter une décision	
Orientation scolaire Unité Localisée pour l'inclusion Scolaire	Cible	Décision du 03/07/2018 Période du 28/06/2018 au 31/08/2021 - Mise en oeuvre complète	1	2	voir en détail faire un constat ajouter une décision saisie des voeux pour la décision en cours consulter les voeux pour la décision en cours	
Orientation scolaire Enseignement adapté (SEGPA, EREA)	Cible	Décision du 21/01/2021 Période du 21/01/2021 au 31/08/2025 - Mise en oeuvre partielle	1	2	voir en détail faire un constat ajouter une décision saisie des voeux pour la décision en cours consulter les voeux pour la décision en cours	
Orientation médico-sociale SESSAD polyvalent	Cible	Décision du 21/01/2021 Période du 21/01/2021 au 31/08/2025 - En attente de mise en oeuvre	1	1	voir en détail faire un constat ajouter une décision	

[Ajouter un nouveau type de décision](#)

- Accompagnant des élèves en situation de handicap mutualisé							
État actuel : Décision du 21/01/2021 - Période du 21/01/2021 au 31/08/2025 - En attente de mise en oeuvre							
Les décisions MDPH afficher les rejets, les refus de la famille et les décisions obsolètes (i.e. remplacées par une décision plus récente)							
CDAPH	Du	Au	PEJS	Rejet CDAPH	Refus famille (type recours)	Projet	Détails
21/01/2021	21/01/2021	31/08/2025	non	non	non (aucun)	Alternif	Accompagnement des jeunes dans l'accès aux activités d'apprentissage (scolaires, éducatives, culturelles, sportives, artistiques ou professionnelles) PROJET ALTERNATIF SEGPA

[Ajouter une décision "Accompagnant des élèves en situation de handicap mutualisé"](#)

Dans ce cas, le domaine et le type sont pré-remplis.

[Ajout d'une décision de la CDAPH pour l'élève](#)

Origine

GEVA-Sco réexamen sans ESS renseignée

Domaine

Matériel pédagogique adapté

Type

Ordinateur portable ou tablette

Annui du rôle d'enseignement des jeunes sourds

8.2.3.3 Ajout d'une décision depuis l'écran du vivier

20/11/11 0840511Z
ECOLE ELEMENTAIRE
PUBLIQUE FELIX GRAS
MALEMORT-DU-COMTAT
CE2

NOTIFICATION(S) EN COURS
Libéral Ergothérapeute depuis
Ordinateur portable ou
tablette (31/08/23)

Ajouter une décision pour

Synthèse
P.P.S.
Proches
Scolarisation
Soins
E.S.S.
Transférer

Dans ce cas, tous les champs sont accessibles.

Ajout d'une décision de la CDAPH pour l'élève

Origine: GEVA-Sco réexamen sans ESS renseignée

Domaine: Aide humaine

Type: Auxiliaire de vie scolaire individuel

Accès au plan d'enseignement des jeunes sourds

8.2.4 Saisir une décision

8.2.4.1 Sélection de l'origine

L'origine d'une décision permet d'indiquer le GEVA-Sco qui a conduit la CDAPH à notifier cette décision.

Cela peut être :

- Le GEVA-Sco 1^{ère} demande
- Un GEVA-Sco réexamen
- Un recours TCI sans décision spécifique
- Un recours TCI pour une décision spécifique.

Pour les GEVA-Sco réexamen deux cas peuvent se produire en fonction de la saisie ou non de l'ESS dans AGESH ainsi que de son état.

Pour les origines, outre les entrées « GEVA-Sco 1^{ère} demande » et « GEVA-Sco réexamen », les ESS proposées sont celles qui ont fait l'objet d'une saisine. Toutefois, si une ESS est à l'état « PPS non mis à jour », elle ne sera pas proposée dans le menu déroulant.

Note : Le « recours TCI pour une décision spécifique » n'est proposé que si l'ajout de la décision est fait depuis l'écran détail d'une décision.

Origine

GEVA-Sco réexamen sans ESS renseignée

GEVA-Sco première demande

GEVA-Sco réexamen sans ESS renseignée

GEVA-Sco réexamen suite à l'E.S.S. du 31/01/2020

Recours TCI sans décision spécifique

Recours TCI pour la décision du 30/01/2020

8.2.4.2 Sélection du domaine et du type associé

Soit le domaine est présélectionné, soit 4 domaines sont proposés :

Domaine

Aide humaine

Aide humaine

Orientation scolaire

Orientation médico-sociale

Matériel pédagogique adapté

Les menus déroulants « **Type** » varient en fonction du domaine sélectionné.

- Domaine « Aide Humaine » :

Type (requis)

- Auxiliaire de vie scolaire individuel
- Auxiliaire de vie scolaire individuel**
- Auxiliaire de vie scolaire mutualisé

- Domaine « Matériel pédagogique adapté » :

- Ordinateur portable ou tablette
- Ordinateur portable ou tablette**
- Matériel informatique spécifique
- Logiciels spécifiques
- Autres types de matériel

- Domaine « Orientation scolaire » :

- Enseignement ordinaire
- Enseignement ordinaire**
- Maintien en maternelle
- Enseignement adapté (SEGPA, EREA)
- Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire
- Dispositif LSF ou LPC
- Unité d'Enseignement**

- Domaine « Orientation médico-sociale » :

- Institut médico-éducatif
- Institut médico-éducatif**
- Institut d'éducation motrice
- Institut d'éducation sensorielle
- Institut thérapeutique éducatif et pédagogique
- Service d'éducation spéciale et de soins à domicile (SESSAD)
 - SESSAD polyvalent
 - SESSAD pour déficience intellectuelle
 - SESSAD pour déficience motrice
 - SESSAD pour troubles du comportement
- Service d'accompagnement familial et d'éducation précoce (SAFEPE)
 - SAFEPE déficience auditive
 - SAFEPE déficience visuelle
- Service de soutien à l'éducation familiale et à la scolarisation
- Service d'aide à l'acquisition de l'autonomie et à l'intégration scolaire
- Service de soins et d'aide à domicile
- Autres

8.2.4.3 Saisie des autres éléments génériques

Quel que soit le type de domaine sélectionné, il y a des informations communes suivantes, à savoir :

- Le type de projet « Cible » par défaut ou « alternatif » si la case est décochée.

Décision cible (requis)

ATTENTION : Pour une date de CDAPH donnée, il doit y avoir au moins une décision « cible ».

- La notion d'appui du pôle d'enseignement des jeunes sourds (indicateur pour les enquêtes 3&12).

Appui du pôle d'enseignement des jeunes sourds

- La date de la CDAPH.

Date de la CDAPH (requis)						
05/03/2021						
<<		mars 2021	>>		linaire d'Évaluation rejetée par la CDAPH	
I	ma	me	j	v	s	d
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
Aujourd'hui				aide humaine		

- Dans certains cas, les P.P.S. indiquent les décisions de l'équipe pluridisciplinaire rejetées par la CDAPH. En cochant cette case, les dates d'effet de la décision sont masquées.

Proposition de l'Équipe Pluridisciplinaire d'Évaluation rejetée par la CDAPH

- La période d'effet

Date de début (requis)

21/01/2021

Date de fin (requis)

31/08/2025

- Des précisions éventuelles

Précisions éventuelles

Si la famille a refusé la décision de la CDAPH et qu'un recours a été déposé, l'ERSEH peut saisir la nature du recours. Pour rappel, s'il s'agit d'un recours au TCI, une nouvelle origine sera disponible pour une décision du même type.

Décision refusée par la famille

Recours de la famille

Aucun recours effectué

Aucun recours effectué

Recours gracieux CDAPH

Recours TCI CDAPH

8.2.5 Particularités pour les décisions de type « Aide Humaine »

Les décisions de type « AESH-i » ou « AESH-m » nécessitent des informations supplémentaires.

- Cas d'une décision de type AESH-i :

Nombre d'heures (..h) en milieu ordinaire

Nombre d'heures (..h) en périscolaire (hors cantine)

oh

Type de temps d'accompagnement humain (enquête 3 & 12)

Temps partiel (couvre en partie la scolarité de l'élève)

Nombre d'heures (..h) du temps cantine

oh

Activités des personnels chargés de l'aide humaine

- Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne - Assurer les conditions de sécurité et de confort
- Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne - Aider aux actes essentiels de la vie
- Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne - Favoriser la mobilité
- Accompagnement des jeunes dans l'accès aux activités d'apprentissage (scolaires, éducatives, culturelles, sportives, artistiques ou professionnelles)
- Accompagnement des jeunes dans les activités de la vie sociale et relationnelle

- Cas d'une décision « AESH-m » :

Nombre d'heures (..h) du temps cantine

oh

Activités des personnels chargés de l'aide humaine

- Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne - Assurer les conditions de sécurité et de confort
- Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne - Aider aux actes essentiels de la vie
- Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne - Favoriser la mobilité
- Accompagnement des jeunes dans l'accès aux activités d'apprentissage (scolaires, éducatives, culturelles, sportives, artistiques ou professionnelles)
- Accompagnement des jeunes dans les activités de la vie sociale et relationnelle

8.2.6 Règles de gestion

La page d'ajout d'une décision rappelle les règles de gestion.

Information**Origine :**

Une décision peut avoir 3 origines différentes

- GEVA SCO 1ere demande
- GEVA SCO ré-examen
- Recours au TCI

GANESH vous permet de faire le lien entre une décision et une ESS ou entre deux décisions

Pour le cas du GEVA SCO ré-examen, cela se présente ainsi :

- GEVA SCO Ré-examen sans ESS renseignée
 - GEVA SCO Ré-examen suite à l'ESS du JJ/MM/AAAA
- Seules les ESS étant marquées comme ayant fait l'objet d'une mise à jour du PPS seront proposées.

Pour le cas du recours au TCI, cela se présente ainsi :

- Recours au TCI sans décision spécifique
 - Recours au TCI suite décisions ***
- Seules les décisions mentionnant qu'elles ont fait l'objet d'un recours au TCI seront proposées.

Voici les cas bloquants d'ajout et de modification d'une décision :

- La date de début est supérieure à date de fin
- La date de début commence avant les 2 ans de l'élève
- La date de début est supérieure aux 30 ans de l'élève
- La date de début est antérieure à la date de la CDAPH

8.2.7 Saisie des vœux : décisions de type « ULIS » ou « Enseignement adapté (SEGPA/EREA) »



Les écrans suivants ne sont valables que si le paramétrage des vœux a été enregistré pour votre circonscription. Si cela n'a pas été fait, ces fonctionnalités ne seront pas visibles.

Il est possible de saisir les vœux de familles pour les décisions d'orientation scolaire de type « Unité Localisée pour l'inclusion scolaire » ou « Enseignement adapté (SEGPA / EREA) ».

Orientation scolaire Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire	Cible	Décision du 03/07/2018 Période du 28/06/2018 au 31/08/2021 – Mise en oeuvre complète	1	2	voir en détail faire un constat ajouter une décision <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">saisie des vœux pour la décision en cours</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">consulter les vœux pour la décision en cours</div>
---	-------	---	---	---	---

Les vœux saisis sont visibles en cliquant sur « voir en détail ».

Les décisions MDPH afficher les rejets, les refus de la famille et les décisions obsolètes (i.e. remplacées par une décision plus récente)									
CDAPH	Du	Au	PEJS	Rejet CDAPH	Refus famille (type recours)	Projet	Détails	Vœux	Actions
03/07/2018	28/06/2018	31/08/2021	non	non	non (aucun)	Cible	-	#1: 0132009N consulter	voir modifier supprimer <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Faire un constat</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">saisie des vœux</div>

L'écran de saisie des vœux reprend par défaut les vœux complétés de l'ESS renseignée comme origine.

Édition des vœux pour la décision de type "Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire"

Vœu #1	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="⊖"/>	Besoin d'accessibilité (rampe, ascenseur, etc)	Etat de la demande de transport
Etablissement ULIS		<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="button" value="Pas de transport sollicité"/>
Rechercher un établissement scolaire ULIS		<input type="button" value="Valider l'état de la demande de transport"/>	
Présence d'une fratrie dans cet établissement ?			
Non			
<input type="checkbox"/> Choix de cet établissement pour la ou les spécialité(s) du dispositif ULIS <input type="checkbox"/> Choix de cet établissement en raison d'un déménagement <input type="checkbox"/> Choix de cet établissement en raison des places disponibles			
			
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>			

8.2.8 Historique des décisions

Quand on consulte le détail d'une décision on accède à son **historique**, c'est à dire toutes les décisions qui ont été saisies pour le « domaine » et le « type » concernés. Cette information se retrouve dans la colonne « Nb décisions ».

contenu du P.P.S.	État actuel	Nb décisions	Nb constats	Actions
Orientation scolaire Maintien en maternelle	Aucune décision en cours	1	1	voir en détail faire un constat ajouter une décision
Aide humaine Auxiliaire de vie scolaire individuel	Décision du 15/05/2018 Période du 05/07/2018 au 31/07/2021 - Mise en oeuvre complète	2	2	voir en détail faire un constat ajouter une décision

Par défaut, les décisions rejetées, refusées par la famille ou obsolètes sont masquées. Elles peuvent être affichées.

Le code couleur permet de différencier visuellement :

- la dernière décision valide à la date du jour
- les anciennes décisions inactives
- les décisions qui ont été rejetées par la CDAPH, refusées par les familles ou remplacées par une nouvelle décision

8.2.8.1 Vue avec les décisions masquées

Les décisions

[afficher les rejets, les refus de la famille et les décisions obsolètes \(i.e. remplacées par une décision plus récente\)](#)

CDAPH	Du	Au	Rejet CDAPH	Refus famille	Recours	Détails	Actions
01/01/2015	01/01/2015	31/08/2016	non	non	aucun	8 heures par semaine	voir modifier supprimer
01/09/2016	01/09/2016	31/08/2020 31/12/2016	non	non	aucun	8 heures par semaine	voir modifier supprimer
10/12/2016	01/01/2017	31/08/2018	non	non	aucun	8 heures par semaine	voir modifier supprimer

8.2.8.2 Vue avec les décisions non masquées

Les décisions

[ne pas afficher les rejets, les refus de la famille et les décisions obsolètes \(i.e. remplacées par une décision plus récente\)](#)

CDAPH	Du	Au	Rejet CDAPH	Refus famille	Recours	Détails	Actions
01/01/2015	01/01/2015	31/08/2016	non	non	aucun	8 heures par semaine	voir modifier supprimer
01/09/2016	01/09/2016	31/08/2020 31/12/2016	non	non	aucun	8 heures par semaine	voir modifier supprimer
10/12/2016	01/01/2017	31/08/2018	non	non	aucun	10 heures par semaine Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne – Assurer les conditions de sécurité et de confort Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne – Favoriser la mobilité	voir modifier supprimer
10/12/2016	01/01/2017	31/08/2018	non	non	aucun	8 heures par semaine	voir modifier supprimer

8.2.8.3 Code couleur

Décision inactive sans mise en oeuvre à prévoir (rejet, refus de la famille ou remplacée par une autre décision)
Décision inactive car période de mise en oeuvre terminée ou à venir
Décision active (qu'elle soit effectivement mise en oeuvre ou non)

8.2.9 Mise en œuvre des décisions

Chaque interface de consultation d'un type de décision pour les domaines « Aide humaine », « Orientation scolaire » et « Orientation médico-sociale », peut afficher des informations supplémentaires quant à la mise en œuvre.

8.2.9.1 Domaine « Orientation scolaire »

Toutes les décisions d'orientation scolaire affichent les scolarisations renseignées dans le dossier de l'élève.

Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire										
État actuel : Décision du 03/07/2018 – Période du 28/06/2018 au 31/08/2021 – Mise en œuvre complète										
Les décisions MDPH <small>afficher les rejets, les refus de la famille et les décisions obsolètes (i.e. remplacées par une décision plus récente)</small>										
CDAPH	Du	Au	PEJS	Rejet CDAPH	Refus famille (type recours)	Projet	Détails	Vœux	Actions	
03/07/2018	28/06/2018	31/08/2021	non	non	non (aucun)	Cible	-	#1: 0132009N consulter	voir modifier supprimer Faire un constat saisie des vœux	
Ajouter une décision "Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire"										
Légendes des couleurs des décisions										
Scolarisations										
10	lignes par page	<input type="text"/> Rechercher...								
Id	Du	ZA	Au	Principale	Établissement	Modalité	UPE2A	Classe	Niveau	Quotidien
112279	01/09/2020	31/08/2021	oui		0132759D ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE HENRI WALLON 13090 AIX-EN-PROVENCE	Classe ordinaire	non	Cours Moyen 2ème année	Cours Moyen 2ème année	Temps complet
Les constats ERSEH										
Date	Statut			Motif			Recours		Actions	
27/09/2019	Fin de mise en œuvre			Refus de la famille			aucun		voir modifier supprimer	
05/03/2021	Mise en œuvre complète						aucun		voir modifier supprimer	

8.2.9.2 Domaine Orientation médico-sociale

Toutes les décisions d'orientation médico-sociales affichent les accompagnements de soin renseignés dans le dossier de l'élève.

- SESSAD polyvalent

État actuel : Décision du 21/01/2021 - Période du 21/01/2021 au 31/08/2025 - En attente de mise en oeuvre

Les décisions MDPH afficher les rejets, les refus de la famille et les décisions obsolètes (i.e. remplacées par une décision plus récente)

CDAPH	Du	Au	PEJS	Rejet CDAPH	Refus famille (type recours)	Projet	Détails	Actions
21/01/2021	21/01/2021	31/08/2025	non	non	non (aucun)	Cible	RESODYS	voir modifier supprimer Faire un constat

[Ajouter une décision "SESSAD polyvalent"](#)

> Légendes des couleurs des décisions

Accompagnement(s) de soins saisi(s)

3 lignes par page

Rechercher...

Partenaire ou structure	Fréquence	Période	Fonction	Actions
CMPP HENRI WALLON ADIJ 36 AV DE L'EUROPE GANAGOBIE ZUP AIX EN PROVENCE	2 fois par semaine	depuis le 01/03/2020	Autre	Modifier Supprimer
ORTHOPHONISTE Orthophoniste Orthophoniste en liberal	1 fois par semaine	du 14/03/2018 au 20/12/2018	Orthophoniste	Modifier Supprimer

de 1 à 2 sur 2 lignes

<< < 1 > >>

Les constats ERSEH

Date	Statut	Motif	Recours	Actions
03/02/2021	En attente de mise en oeuvre	En attente d'admission (par le chef d'établissement)	aucun	voir modifier supprimer

[Faire un constat](#)

> Légendes des couleurs des constats

8.2.9.3 Domaine « AIDE HUMAINE »

Si le module « GESTIONNAIRE AESH » est utilisé et qu'un AESH a été affecté à un élève du vivier, un encart « Affectation(s) DSDEN » apporte l'information.

Les décisions MDPH

afficher les rejets, les refus de la famille et les décisions obsolètes (i.e. remplacées par une décision plus récente)

CDAPH	Du	Au	PEJS	Rejet CDAPH	Refus famille	Recours	Détails	Actions
31/01/2019	01/09/2019	31/08/2023	non	non	non	aucun	12 heures par semaine Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne - Assurer les conditions de sécurité et de confort Accompagnement des jeunes dans l'accès aux activités d'apprentissage (scolaires, éducatives, culturelles, sportives, artistiques ou professionnelles) Accompagnement des jeunes dans les activités de la vie sociale et relationnelle A DEFAUT D ULIS	voir modifier supprimer

Ajouter une décision "Auxiliaire de vie scolaire individuel"

Affectation(s) DSDEN

Du	Au	Type contrat	Volume horaire	Identité	Etablissement(s) d'exercice
01/09/2019	31/08/2021	AESH-HT2-CDD	12.00	C/ [REDACTED]	0131180M - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE MAURICE PLANTIER 0130108X - SEGPA CLG JAS DE BOUFFAN

Les constats ERSEH

Date	Statut	Motif	Recours	Contrat	Actions
27/08/2019	Mise en œuvre complète		aucun		voir

8.2.10 Ajouter un constat

Le constat d'une décision se fait à un moment donné et s'applique à la dernière décision saisie. En fonction du statut de ce constat, L'ERSEH peut sélectionner un motif pour détailler si nécessaire ou encore indiquer qu'un recours a eu lieu.

8.2.10.1 Saisie du statut et du motif

Si les statuts sont identiques quel que soit le domaine sélectionné, les motifs varient.

Nouveau constat sur le volet "Auxiliaire de vie scolaire individuel" pour [REDACTED]

Statut

En attente de mise en oeuvre

Mise en oeuvre partielle

Mise en oeuvre complète

Fin de mise en oeuvre

Aucun recours effectué

Date d'effet

30/01/2020

Type de contrat de l'AVS-I

Enregistrer Annuler

8.2.10.2 Saisie du recours

ATTENTION : Cette information a été positionnée ici au lancement de AGESH. Avec l'ouverture des modules « GESTIONNAIRE AESH » et « GESTIONNAIRE AFFECTATION SCOLAIRE », il est prévu de basculer la saisie des recours au niveau des personnels concernés.

Nouveau constat sur le volet "Auxiliaire de vie scolaire individuel" pour

Statut

En attente de mise en oeuvre

Motif

En attente d'affectation (par la DSDEN)

Recours de la famille

Aucun recours effectué

Aucun recours effectué

Recours gracieux DSDEN

Recours TA DSDEN

Type de contrat de l'AVS-I

8.2.11 Historique des constats

Le constat est réalisé pour toutes les décisions : domaine & type. L'historique des constats réalisés s'affiche avec un code couleur qui permet de visualiser l'état de chaque constat.

Les constats ERSEH

Date	Statut	Motif	Recours	Actions
27/09/2019	Fin de mise en oeuvre	Refus de la famille	aucun	voir modifier supprimer
05/03/2021	Mise en oeuvre complète		aucun	voir modifier supprimer

▼ Légendes des couleurs des constats

	En attente de mise en oeuvre
	Mise en oeuvre partielle
	Mise en oeuvre complète
	Fin de mise en oeuvre

8.2.12 Point sur le constat « Rendue obsolète par la mise en œuvre d'une décision du projet cible »

Dans certains cas, les CDAPH notifient des projets « cibles » et des projets « alternatifs ». Les décisions ne sont donc pas toutes au même niveau et la mise en œuvre d'une décision cible peut rendre caduc une décision d'un projet alternatif.

Ainsi, le constat « Rendu obsolète ... » n'est disponible que pour les décisions des projets alternatifs.

Nouveau constat sur le volet "Accompagnant des élèves en situation de handicap mutualisé" pour

Statut (requis)

Fin de mise en oeuvre

Motif (requis)

Rendue obsolète par la mise en oeuvre d'une décision du projet cible

Recours de la famille (requis)

Aucun recours effectué

Date d'effet (requis)

05/03/2021

Enregistrer **Annuler**

D'autre part, quand on ajoute une mise en œuvre complète pour une décision du projet cible, le système affiche la liste des décisions alternatives associées à la même date de CDAPH.

Liste des décisions alternatives pour la CDAPH de 03-07-2018

Sélectionner les décisions rendues obsolètes pour cette mise en œuvre complète:

	Décisions (Domaine - Type)	Projet	Date de début	Date de fin
<input type="checkbox"/>	Aide humaine	ALTERNATIF	01/09/2018	31/08/2021 20/01/2021

Ajouter un constat de fin de mise en œuvre

L'enseignant référent peut alors ajouter directement un constat « Rendue obsolète ... » pour la / les décision(s) sélectionnée(s).

8.2.13 Les préconisations

Cette section liste l'ensemble des préconisations en cours et passées.

Liste des préconisations pour l'élève Sephora BOTELLA

Préconisations	État actuel	Nb préconisations	Actions
Adaptations pédagogiques (Evaluations adaptées)	du 21/01/2021 au 20/08/2025	1	voir en détail Modifier ajouter une préconisation
Adaptations pédagogiques (Exercices différenciés)	Aucune Préconisation en cours	1	voir en détail Modifier ajouter une préconisation
Adaptations pédagogiques (Adaptation des consignes)	du 21/01/2021 au 31/08/2025	1	voir en détail Modifier ajouter une préconisation
Adaptations pédagogiques (Adaptation des supports)	du 21/01/2021 au 31/08/2025	1	voir en détail Modifier ajouter une préconisation
Aménagements pédagogiques (Mise à disposition d'outils pédagogiques adaptés)	du 21/01/2021 au 31/08/2025	1	voir en détail Modifier ajouter une préconisation
Aménagements pédagogiques (Temps majoré ou réduction du travail demandé)	du 21/01/2021 au 31/08/2025	1	voir en détail Modifier ajouter une préconisation

Ajouter une ou plusieurs préconisation(s)

▼ Légendes des couleurs des préconisations

Préconisation Active
Préconisation Inactive

8.2.13.1 Ajouter une ou plusieurs préconisations

Ajout d'une préconisation de la CDAPH pour l'élève

Origine
GEVA-Sco réexamen sans ESS

Type
 OUTILS DE COMMUNICATION SUPPORTS DE COURS (CLEF USB, PHOTOCOPIES...) TEMPS MAJORÉ OU RÉDUCTION DU TRAVAIL DEMANDÉ

Aménagements pédagogiques
 Temps majoré ou réduction du travail demandé
 Mise à disposition d'outils pédagogiques adaptés
 Tutorat
 Outils de communication
 Double jeu de livres
 Supports de cours (clef USB, photocopies...)
 Aménagement des activités physiques et sportives
 Programmation adaptée des enseignements (exemple : CAP en 3 ans...)

Date de début

Date de fin

Enregistrer **Annuler**

8.2.13.2 Modifier une préconisation

Modification d'une préconisation de la CDAPH pour l'élève

Origine
GEVA-Sco réexamen sans ESS

Type
Programmation adaptée des enseignements (exemple : CAP en 3 ans...)

Aménagements pédagogiques

- Temps majoré ou réduction du travail demandé
- Mise à disposition d'outils pédagogiques adaptés
- Tutorat
- Outils de communication
- Double jeu de livres
- Supports de cours (clé USB, photocopies...)

Aménagement des activités physiques et sportives

- Programmation adaptée des enseignements (exemple : CAP en 3 ans...)
- Autres

Adaptations pédagogiques

- Adaptation des supports
- Adaptation des consignes
- Exercices différenciés
- Evaluations adaptées
- Programmation adaptée des objectifs d'apprentissage
- Autres

Autres accompagnements (CAMSP, CMPP, SAPAD, CNED, orthophonie...)

Mobilier adapté

Mesures préparatoires à l'orientation professionnelle (stages, évaluations, bilans)

8.2.13.3 Remarques

Lors d'un ajout, il est possible de sélectionner plusieurs préconisations en même temps.

9. ULIS

9.1 Préambule

Les fonctionnalités décrites ci-dessous sont liées à l'utilisation du module AFFECTATION SCOLAIRE pour votre département.

Tant que le paramétrage des vœux n'a pas été enregistré, le menu « ULIS » ne vous sera pas accessible ainsi que les fonctionnalités décrites dans cette partie du guide utilisateur.

Les fonctionnalités en question vont permettre :

- Consulter l'état de l'ensemble des dispositif ULIS référencés
- Renseigner le « projet » des élèves scolarisés dans un dispositif ULIS
- Renseigner le(s) « vœu(x) » des élèves ayant une décision d'orientation scolaire de type « ULIS »
- Participer à la phase de commission d'affectation

9.2 Glossaire et concepts

9.2.1 Campagnes

Le module AFFECTATION SCOLAIRE fonctionne au travers de campagnes annuelles. A chaque rentrée scolaire, une nouvelle campagne est initialisée de façon automatique.

Il existe une campagne par type d'établissement scolaire :

- Ecole
- Collège
- Lycée

Une campagne est caractérisée par 3 phases successives :

- Initialisation
- Saisie des vœux
- Tenue des commissions
- Finalisation

9.2.2 Domaine et types de décision

Les campagnes concernent 2 types de décisions liées au domaine « orientation scolaire » :

- Les unités localisées d'inclusion scolaire
- L'enseignement adapté

Une campagne permet de gérer l'ensemble des élèves susceptibles d'avoir ou avec une notification.

9.2.3 Vœux, Projets et motif

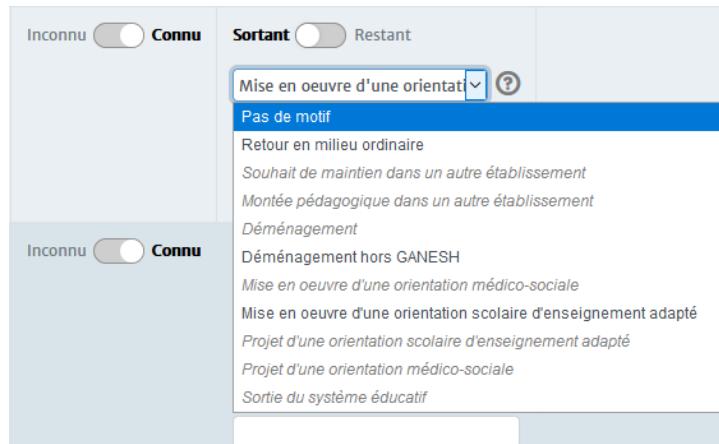
Pour les élèves concernés par ces types de décision, les enseignants référents ont la possibilité de saisir les vœux et les projets des élèves.

Il existe 2 types de **vœux** en fonction de s'ils ont saisis avant ou après la décision de la CDAPH :

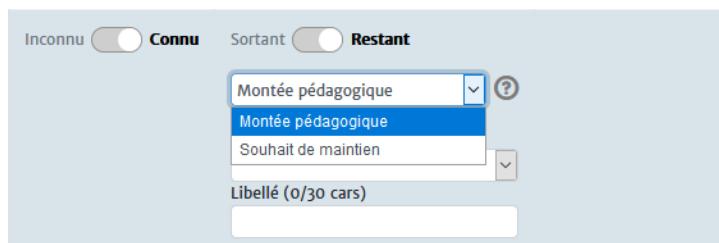
- Avant CDAPH : à la suite d'une ESS, l'enseignant référent indique les vœux de la famille pour les dispositifs ULIS ou les établissements d'enseignement adapté souhaités
- Après CDPAH : lorsque la CDAPH notifie une décision, l'ERSEH indique les vœux de la famille

Pour les élèves scolarisés dans des dispositifs ULIS, l'enseignant référent a aussi la possibilité d'indiquer le **projet** de l'élève, à savoir s'il souhaite rester ou sortir de l'ULIS dans laquelle il est.

Lorsqu'un projet est renseigné, il faut lui indiquer un motif qui dépendra du type de projet et de certaines informations annexes.



Exemple de sélection d'un motif pour un projet de type « sortant »



Exemple de sélection d'un motif pour un projet de type « restant »

9.2.4 Les différents mouvements : Entrant, Restant et Sortant

Un élève est donc associé à un ou deux mouvements pour une campagne donnée. Ces 3 mouvements sont

- **Entrant**
- **Sortant**
- **Restant**

Un élève peut être « sortant » pour un dispositif ULIS « A » et, comme s'il a fait 2 vœux dans les dispositifs ULIS « B » et « C », apparaître comme « entrant » pour ces 2 dispositifs ULIS.

Les élèves « **entrant** » d'un dispositif ULIS sont déclinés de 3 façons.

9.2.4.1 Entrant

Sont considérés comme « entrant » dans un dispositif ULIS, les élèves avec :

- Une notification valide à la rentrée scolaire prochaine
- Une scolarisation dans un autre dispositif ULIS
- Un projet connu avec comme :
 - Type « sortant »
 - Motif « montée pédagogique »
- Un vœu dans le dispositif ULIS en question

9.2.4.2 Nouvel entrant

Sont considérés comme « nouvel entrant » dans un dispositif ULIS, les élèves avec :

- Une notification valide à la rentrée scolaire prochaine
- Une scolarisation dans un dispositif ULIS
- Un projet connu different de l'association :
 - Type « sortant »
 - Motif « montée pédagogique »
- Un vœu dans le dispositif ULIS en question

9.2.4.3 Nouvel entrant potentiel

Sont considérés comme « nouvel entrant potentiel » dans un dispositif ULIS, les élèves avec des vœux renseignés au niveau de l'ESS mais sans décision valide pour la rentrée scolaire.

•

9.3 Les sous-menus

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing links like Accueil, Élève, Partenaires, Référentiels, Agenda, Transferts, Ulis, Éditions, and Mon Compte. Below this, a 'Dossier de l'élève' section is visible. On the right, there is a vertical sidebar with several items: Mes ulis, Phase commission, Phase résultat, Ulis académique école, Ulis académique collège, and Ulis académique lycée. The 'Informations techniques' section contains fields for Numéro de dossier and Consentement de la famille.

Les sous menus dont les fonctionnalités sont expliquées dans les paragraphes suivants, permettent respectivement :

- « **Mes ULIS** » affiche la liste et le détail des dispositifs ULIS du secteur de l'ERSEH et 3 actions afin
 - De gérer les projets des élèves scolarisés dans un dispositif ULIS du secteur pour la campagne en cours
 - D'exporter les projets et les vœux associés à un dispositif ULIS du secteur pour la campagne en cours
 - De consulter la liste des élèves affectés dans un dispositif ULIS du secteur pour les campagnes passées et celle en cours
- **Phase commission** affiche les dispositifs ULIS du secteur ainsi que les dispositifs ULIS partagés. Cela permet de consulter la liste des élèves non traités, acceptés et refusés.
- **Les ULIS académiques**

9.4 Sous menu : Mes ULIS

Le menu « mes ULIS » affiche la liste des dispositifs ULIS rattachés aux établissements de secteur de l'ERSEH.

Liste des dispositifs ULIS																
Etablissement	Commune	Libellé dispositif	Spécialité(s)	ANNÉE EN COURS			ANNÉE A VENIR			Vœux E.S.S. (avant CDAPH)			Vœux P.P.S. (après CDAPH)			Actions
				Elève(s) scolarisé(s)	Capacité d'accueil	Affecté(s)	Projet connu	Projet connu Restant(s)	Projet connu Sortant(s)	1	2	3	1	2	3	
0840016L LYCÉE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE VICTOR HUGO 84208 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC 211	TFC	3	15	4	3	1	2	0	0	0	4	0	0	Gérer Exporter Liste affectés
0840621U ECOLE PRIMAIRE PRIVEE MARIE PILA 84200 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC	TFC	5	12	5	3	4	1	0	0	0	3	0	0	Gérer Exporter Liste affectés
0840761W COLLEGE ALPHONSE DAUDET 84201 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC 231	TFC	14	15	14	5	0	2	0	0	0	8	0	0	Gérer Exporter Liste affectés
0840850T ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE FRANCOIS JOUVE 84200 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC	TFC	11	12	11	5	9	2	0	0	0	0	0	0	Gérer Exporter Liste affectés
0840972A ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA QUINTINE 84200 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC	TFC	12	12	12	5	6	6	0	0	0	2	1	0	Gérer Exporter Liste affectés

de 1 à 5 sur 5 lignes

<< < 1 > >>

Le tableau récapitulatif indique 3 sortes d'informations :

- Informations sur l'implémentation du dispositif
- Informations sur l'état actuel de l'ULIS (année en cours)
- Informations sur l'état à venir
- Actions :
 - « Gérer »
 - « Exporter »
 - « Liste des affectés »

9.4.1 Informations sur l'implémentation du dispositif

L'établissement, la commune, le libellé et la/les spécificité(s) sont issus du paramétrage des ULIS (cf. paragraphe associé).

9.4.2 Informations sur l'état actuel du dispositif

Ce sont les données valides pour l'année en cours, à savoir :

- **Elève(s) scolarisé(s)** nombre d'élèves scolarisés dans cette ULIS (par l'ERSEH)
- **Capacité d'accueil** issue du paramétrage de l'ULIS
- **Affecté(s)** nombre d'élèves affectés (par le gestionnaire AFF SCO)

9.4.3 Informations sur l'état à venir

Ce sont l'ensemble des données valides à la rentrée scolaires prochaine.

Les 5 informations sont réparties entre les **projets** et les **vœux**.

- Les **projets** concernent les élèves actuellement scolarisés au sein de ce dispositif ULIS et permet d'indiquer leur **projet** pour la rentrée scolaire prochaine.
- Les **vœux** comptabilisent le nombre de **vœux** saisis au niveau des ESS (avant décision de la CDAPH) ou au niveau du PPS (après décision de la CDAPH).

La gestion du dispositif ULIS permet de saisir les projets des élèves pour la rentrée scolaire à venir.

9.4.4 Actions

9.4.4.1 Gérer le dispositif ULIS

Pour chaque ULIS de son secteur, il est possible de voir la situation de cette ULIS à la rentrée scolaire prochaine.

La page de gestion affiche ainsi de nombreuses informations puisque sont regroupés à la fois les élèves qui y sont actuellement scolarisés mais aussi ceux qui seraient susceptibles d'y entrer lors de la prochaine rentrée scolaire.

Liste des élèves pour l'ULIS : TSLA (0840060), COLLEGE PRIVE ST JEAN BAPTISTE DE LA SALLE, 84008 AVIGNON												
	Affection ULIS	Date dernière E.S.S.	Voeux	Décisions d'orientation scolaire/médico - sociale en cours et à venir	Projet	Mouvement	Action					
				[C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2024)	Inconnu <input checked="" type="checkbox"/> Connu	Sortant <input checked="" type="checkbox"/> Restant Montée pédagogique						
				[C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2023)	Inconnu <input checked="" type="checkbox"/> Connu	Sortant <input checked="" type="checkbox"/> Restant Montée pédagogique						
				[C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2023)	Inconnu <input checked="" type="checkbox"/> Connu	Sortant <input checked="" type="checkbox"/> Restant Montée pédagogique						
				[S] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2023)	Inconnu <input checked="" type="checkbox"/> Connu	Sortant <input checked="" type="checkbox"/> Restant Montée pédagogique						
				[C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2024)	Inconnu <input checked="" type="checkbox"/> Connu	Sortant <input checked="" type="checkbox"/> Restant Montée pédagogique						
de 1 à 5 sur 9 lignes												
<input type="button" value="Enregistrer"/>		<input type="button" value="Retour"/>	<input type="button" value="Masquer les élèves entrants"/>	<input type="button" value="Masquer les élèves scolarisés dans l'ulis"/>								

Les filtres en bas de l'écran permettent de sélectionner tous les élèves ou d'en masquer certains selon le critère choisi.

Les élèves intéressés par cette ULIS sont visualisables rapidement via les colonnes « identité » et « mouvement » (cas des 3^{ème} et 6^{ème} lignes).

Pour les élèves scolarisés, l'ERSEH doit indiquer le projet de l'élève dès lors qu'il le connaît. Tant que cette saisie n'est pas réalisée, le projet reste à l'état « inconnu ».

Quand le projet est « connu », l'élève peut rester ou sortir de l'ULIS. Quel que soit le type de mouvement choisi, il faut sélectionner un motif. Certains motifs sont interdits en fonction de la situation de l'élève.

- La sortie du système éducatif n'est possible que si l'élève a plus de 16 ans.
- La montée pédagogique est interdite pour les classes de fin (CM2, 3^{ème}).

La classe et le libellé sont repris dans l'édition du PV d'affectation. Ces informations peuvent être renseignées et complétées par l'ERSEH mais aussi par le GESTIONNAIRE AFFECTATION SCOLAIRE durant toute la campagne.



L'édition des PV d'affectation utilise la / les adresses mails des représentants légaux de l'enfant. Il faut donc impérativement renseigner ces éléments pour que le PV puisse être édité.

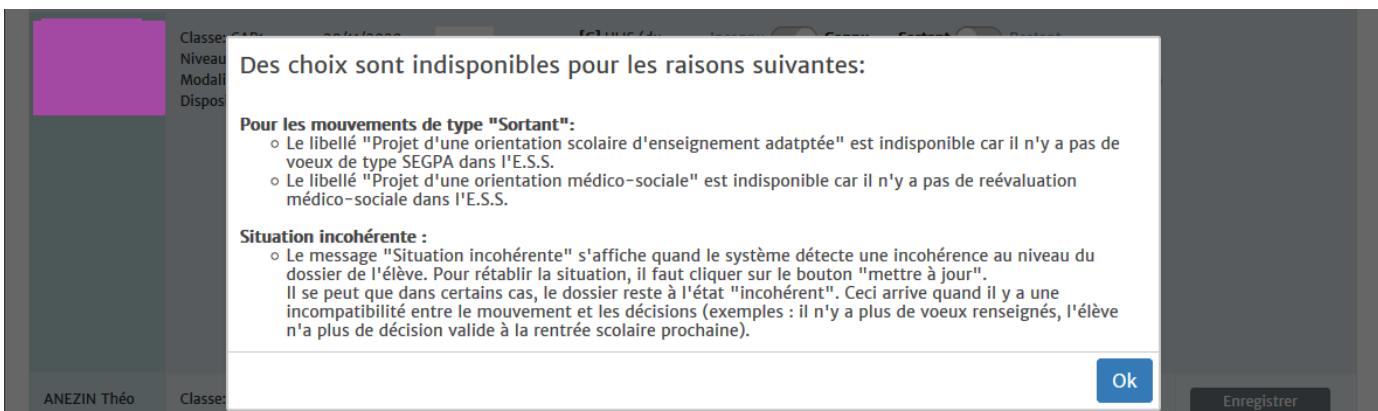
Dans le cas des maintiens ou des souhaits de changement d'établissement, si la notification est valide, l'ERSEH peut accéder aux vœux.

	Classe: CAP1 Niveau: CAP1 Modalité: Dispositif ULIS	15/11/2019	voeux P.P.S.	[C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2022)	Inconnu <input type="checkbox"/> Connu <input checked="" type="checkbox"/>	Sortant <input type="checkbox"/> Restant <input checked="" type="checkbox"/>	Souhait de maintien dans un <input type="button" value="?"/>	Modifier voeux
								Modifier décision



Pour les élèves restant dans l'ULIS et ayant une notification valide, il n'est pas nécessaire de saisir un vœu pour cette ULIS.

Un menu d'aide est disponible en cliquant sur le (?).



9.4.4.2 Exporter des vœux

L'ensemble des vœux et des projets renseignés sont exportables par le gestionnaire AFFECTATION SCOLAIRE de votre département.

L'export mis à disposition des ERSEH concerne l'export simple (seulement le premier vœu). L'export du gestionnaire AFFECTATION SCOLAIRE est bien plus enrichi.

Cet export est mis à disposition des ERSEHs afin de leur permettre d'échanger sur la même base d'élèves si besoin.

9.4.4.3 Liste des affectés

La liste des affectés permet de consulter les élèves affectés pour une année scolaire à un dispositif ULIS.

Il est possible de modifier l'année scolaire.

Deux liens rapides permettent :

- D'accéder à la fiche de synthèse de l'élève
- D'accéder à la scolarisation de l'élève

Liste des élèves affectés								
	Identité	Scolarité	A participé à la campagne	Transfert manuel	Créé par	Mis à jour par	Actions	
	#1. COLLEGE ALPHONSE DAUDET (CARPENTRAS) Du 01/09/2021 au 31/08/2022	oui				Le 16/05/2021 à 17:55	Synthèse Scolarisation	
	Pas de scolarisation pour l'année 2021-2022	oui				Le 16/05/2021 à 17:55	Synthèse Scolarisation	
	#1. COLLEGE ALPHONSE DAUDET (CARPENTRAS) Du 01/09/2021 au 31/08/2022	oui				Le 16/05/2021 à 17:55	Synthèse Scolarisation	
	#1. COLLEGE ALPHONSE DAUDET (CARPENTRAS) Du 01/09/2021 au 31/08/2022	oui				Le 16/05/2021 à 17:55	Synthèse Scolarisation	
	#1. COLLEGE ALPHONSE DAUDET (CARPENTRAS) Du 01/09/2021 au 31/08/2022	oui				Le 16/05/2021 à 17:55	Synthèse Scolarisation	

de 1 à 5 sur 15 lignes

[Retour](#)

9.4.5 Règles et remarques importantes sur les vœux et les projets

- Il n'est plus possible de saisir des vœux pour les décisions après la date butoir de saisie des vœux et ce, jusqu'à l'enregistrement des résultats de la campagne.
- S'il y a une décision valide à la rentrée scolaire prochaine, ce sont les vœux associés à cette décision qui sont pris en compte.
- Il n'est pas possible de saisir des vœux ESS s'il existe une décision valide à la rentrée scolaire avec un constat de fin de mise en œuvre.
- Les élèves avec un constat de fin de mise en œuvre pour une décision valide à la rentrée scolaire prochaine, ne sont pas pris en compte.
- Pour les élèves scolarisés dans un dispositif ULIS et qui souhaiterait en rejoindre un autre, il faut indiquer que leur projet est de « sortir » du dispositif ULIS dans lequel ils sont. Cela ne veut pas dire qu'ils vont le quitter, mais seulement que leur projet est de le quitter.

9.5 Sous menu : Phase commission

Durant la phase commission, il est possible de consulter l'état d'avancement pour les ULIS de son secteur, ainsi que les ULIS qui ont été partagées avec l'ERSEH.

Les ULIS qui peuvent être partagées sont celles où au moins un des élèves du secteur de l'ERSEH ont fait un vœu.

Liste des dispositifs ULIS partagés							
10	lignes par page						
Etablissement	Commune	Libellé dispositif	Spécialité(s)	Type établissement	Partagé par		Actions
0840016L LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE VICTOR HUGO 84208 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC 211	TFC	mes ulis			Voir
0840761W COLLEGE ALPHONSE DAUDET 84201 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC 231	TFC	mes ulis			Voir
0840621U ECOLE PRIMAIRE PRIVÉE MARIE PILA 84200 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC	TFC	mes ulis			Voir
0840850T ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE FRANCOIS JOUVE 84200 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC	TFC	mes ulis			Voir
0840972A ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA QUINTINE 84200 CARPENTRAS	CARPENTRAS	TFC	TFC	mes ulis			Voir
0840159S ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VAISON-LA-ROMAINE	VAISON-LA-ROMAINE	TFC	TFC	ulis partagé			Voir

de 1 à 6 sur 6 lignes

Liste des élèves pour l'ULIS : TFC (0840159S, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA, 84110 VAISON-LA-ROMAINE)							
5	lignes par page						
Identité	Scolarisation	Date dernière E.S.S.	Voeux	Décisions en cours et à venir	Projet		Etat
	Classe: CE1 Niveau: CE1 Modalité: Dispositif ULIS 0840159S ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VAISON-LA-ROMAINE	27/05/2021	vœux P.P.S. #1: 0840159S, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA, 84110 VAISON-LA-ROMAINE	[S] ULIS (du 01/09/2019 au 07/07/2024) [C] ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2022) [S] SESSAD pour déficience intellectuelle (du 22/08/2017 au 31/08/2020) [C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2021)	Restant Montée pédagogique Classe : CE2 Libellé :		Affecté
	Classe: CP Niveau: CP Modalité: Dispositif ULIS 0840159S ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VAISON-LA-ROMAINE	26/11/2020		[C] ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2022) [S] SESSAD pour déficience intellectuelle (du 22/08/2017 au 31/08/2020) [C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2021)	Restant Montée pédagogique Classe : CE2 Libellé :		Affecté
	Classe: 6G Niveau: 6G Modalité: Classe ordinaire 0840039G COLLEGE JOSEPH D ARBAUD 84110 VAISON-LA-ROMAINE	19/11/2019		[S] ULIS (du 08/01/2019 au 07/07/2020) [S] SESSAD pour troubles du comportement (fin de mise en œuvre) [C] Enseignement adapté (SEGPA, EREA) (refus famille)	Nouvel entrant Classe : Libellé :		Non traité
Hors secteur (Sainte-Cécile-Les-Vignes)	Classe: CP Niveau: CP Modalité: Classe ordinaire 0840931F ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE FRÉDÉRIC MISTRAL 84850 CAMARET-SUR-AIGUES	25/01/2021	vœux P.P.S. #1: 0840159S, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA, 84110 VAISON-LA-ROMAINE #2: 0840035H, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE POURTOULES, 84100 ORANGE #3: 0840360K, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE CASTEL, 84100 ORANGE	[C] ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2023)	Nouvel entrant Classe : Libellé :		Non traité
	Classe: CM2 Niveau: CM2 Modalité: Dispositif ULIS 0840159S ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VAISON-LA-ROMAINE	26/11/2020		[C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2021) [S] SESSAD pour déficience intellectuelle (fin de mise en œuvre) [C] Enseignement adapté (SEGPA, EREA) (du 01/09/2021 au 31/08/2025)	Sortant Mise en œuvre d'une orientation scolaire d'enseignement adapté Classe : Libellé :		Non traité

de 1 à 5 sur 15 lignes

[Retour](#)

9.6 Sous menu : Phase résultat

Ce tableau permet aux ERSEH d'avoir une vision synthétique des décisions d'affectation pour les élèves de son secteur.

Résultats de la commission ULIS pour les dispositifs du secteur											
	5 lignes par page	<input type="text"/> Rechercher...									
Etab. Secteur	A-Z	Identité	Mouvement	Affection	Scolarité	A participé à la campagne	Transfert manuel	Créé par	Mis à jour par	Actions	
0840027Y ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LA COLLINE 84400 APT		Sans état	0840417X ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE HENRI BOSCO 84400 APT	Pas de scolarisation pour l'année 2021-2022		oui		Le 04/06/2021 à 10:45	Le 04/06/2021 à 10:45	Synthèse	
0840207U ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN MOULIN 84210 PERNES-LES-FONTAINES		Entrant	0840759U COLLEGE CHARLES DE GAULLE (PLACE) 84405 APT	Pas de scolarisation pour l'année 2021-2022	oui			Le 16/05/2021 à 17:55	Le 01/06/2021 à 15:16	Synthèse Demander le transfert	
0840417X ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE HENRI BOSCO 84400 APT		Entrant	0840759U COLLEGE CHARLES DE GAULLE (PLACE) 84405 APT	Pas de scolarisation pour l'année 2021-2022	oui			Le 16/05/2021 à 17:55	Le 01/06/2021 à 15:16	Synthèse	
0840417X ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE HENRI BOSCO 84400 APT		Entrant	0840759U COLLEGE CHARLES DE GAULLE (PLACE) 84405 APT	Pas de scolarisation pour l'année 2021-2022	oui			Le 16/05/2021 à 17:55	Le 01/06/2021 à 15:16	Synthèse	
0840417X ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE HENRI BOSCO 84400 APT		Entrant	0840759U COLLEGE CHARLES DE GAULLE (PLACE) 84405 APT	Pas de scolarisation pour l'année 2021-2022	oui			Le 16/05/2021 à 17:55	Le 01/06/2021 à 15:16	Synthèse	

de 1 à 5 sur 44 lignes

<< < 1 2 3 4 5 ... 9 > >>

9.7 Sous menus : ULIS académiques

Il y a 3 tableaux pour consulter les dispositifs ULIS académiques :

- Celui des écoles
- Celui des collèges
- Celui des lycées

Liste des dispositifs ULIS															
	10 lignes par page	<input type="text"/> Rechercher...													
Etablissement	Commune	Libellé dispositif	Spécialité(s)	ANNÉE EN COURS			ANNÉE À VENIR			Voeux E.S.S. (avant CDAPH)			Voeux P.P.S. (après CDPAH)		
				Elève(s)	Capacité d'accueil	Affecté(s)	Projet inconnu	Projet connu Restant(s)	Projet connu Sortant(s)	1	2	3	1	2	3
0131262B COLLEGE JACQUES PREVERT LA ROSE 13013 MARSEILLE 13 ^e ARRONDISSEMENT	MARSEILLE 13 ^e ARRONDISSEMENT	TFC 92	TFC	8	13	8	8	0	0	0	1	0	3	4	1
0131266F COLLEGE NATHALIE SARRAUTE 13400 AUBAGNE	AUBAGNE	TFC 93	TFC	13	13	13	13	0	0	6	3	0	8	12	1
0131318M COLLEGE PRIVE ST JOSEPH 13100 AIX-EN-PROVENCE	AIX-EN-PROVENCE	TFC 94	TFC	11	13	11	11	0	0	0	0	0	8	0	0
0131349W COLLEGE PRIVE LA PRÉSENTATION 13300 SALON-DE-PROVENCE	Ersh: Leroy Laurene Salon-de-Provence	TSIA 95	TSIA	6	13	6	6	0	0	0	0	0	1	1	0
0131379D COLLEGE PRIVE NOTRE DAME DE LA JEUNESSE 13396 MARSEILLE 11 ^e ARRONDISSEMENT	MARSEILLE 11 ^e ARRONDISSEMENT	TFC 96	TFC	10	13	12	10	0	0	0	0	0	2	0	0