

Guide AFF-SCO



RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR

*Liberté
Égalité
Fraternité*



ACADÉMIE
DE TOULOUSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Application de Gestion pour les Élèves en Situation de Handicap



*Ce guide présente les fonctionnalités et
les actes de gestions spécifiques de*

l'Application de gestion pour les élèves en situation de handicap
AGESH

Profil AFFECTATION SCOLAIRE

Sommaire

1. AGENSH : accès	3
1.1 Connexion	3
1.2 Choix du profil	3
1.3 Écran d'accueil	4
2. AGENSH : Concepts et Processus liés à l'orientation scolaire	5
2.1 Activation du module Affectation scolaire	5
2.2 Paramétrage des dispositifs ULIS	5
2.3 Campagnes	5
2.4 Domaine et types de décision	5
2.5 Vœux, Projets et motif	6
2.6 Les différents mouvements : Entrant, Restant et Sortant	7
2.7 Processus	8
3. AGENSH : Menus	9
3.1 ULIS	9
3.2 Enseignement adapté	30
3.3 Paramètres département	33
3.4 Editions	37
3.5 Référentiels	38
3.6 Mon compte	40

1. AGESH : accès

1.1 Connexion

La connexion à AGESH, se fait par l'intermédiaire du portail Arena :
https://appli.in.ac-nom_academie.fr/AGESH/



AGESH est une application à authentification forte, la connexion doit être réalisée à l'aide de son mot de passe.

1.2 Choix du profil

Un utilisateur avec plusieurs profils verra un écran intermédiaire s'afficher, choisir le profil AFFECTATION SCOLAIRE souhaité.





Sélection du profil

Veuillez sélectionner un profil :

Superviseur affectation scolaire - VAUCLUSE

Valider

1.3 Écran d'accueil

L'écran du gestionnaire AFFECTATION SCOLAIRE se présente de la façon suivante :



- **En violet** Pour les informations liées à l'identité et au profil
- **En vert** Pour changer de profil
- **En rouge** Pour quitter l'application et retourner sur le portail ARENA
- **En marron** Pour les menus de l'application

2. AGESH : Concepts et Processus liés à l'orientation scolaire

2.1 Activation du module Affectation scolaire

Pour activer le module affectation scolaire, il faut configurer les vœux. Dès lors que ce paramétrage est enregistré, les ERSEH ont accès aux interfaces de gestion des ULIS de leur secteur et ils peuvent ainsi saisir les vœux.

ATTENTION

L'activation du module « affectation scolaire » a des répercussions sur la gestion des dossiers élèves. En effet, dès lors que le module est activé et qu'un projet est renseigné pour un élève, il n'est plus possible de le transférer, sauf si le projet est enlevé.

Le système ne fait plus ce contrôle quand la campagne correspondante est finalisée.

2.2 Paramétrage des dispositifs ULIS

Le paramétrage des dispositifs ULIS doit être fait manuellement car il n'existe pas de procédure automatisée qui permette de récupérer les informations depuis les systèmes d'information (EPP / AGAPE).

2.3 Campagnes

Le module AFFECTATION SCOLAIRE fonctionne au travers de campagnes annuelles. A chaque rentrée scolaire, une nouvelle campagne est initialisée de façon automatique.

Il existe une campagne par type d'établissement scolaire :

- Ecole
- Collège
- Lycée

Une campagne est caractérisée par 3 phases successives :

- Initialisation
- Saisie des vœux
- Tenue des commissions
- Finalisation

2.4 Domaine et types de décision

Les campagnes concernent 2 types de décisions liées au domaine « orientation scolaire » :

- Les unités localisées d'inclusion scolaire
- L'enseignement adapté

Une campagne permet de gérer l'ensemble des élèves susceptibles d'avoir ou avec une notification.

2.5 Vœux, Projets et motif

Pour les élèves concernés par ces types de décision, les enseignants référents ont la possibilité de saisir les vœux et les projets des élèves.

Il existe 2 types de **vœux** en fonction de s'ils ont saisis avant ou après la décision de la CDAPH :

- Avant CDAPH : à la suite d'une ESS, l'enseignant référent indique les vœux de la famille pour les dispositifs ULIS ou les établissements d'enseignement adapté souhaités
- Après CDAPH : lorsque la CDAPH notifie une décision, l'ERSEH indique les vœux de la famille

Pour les élèves scolarisés dans des dispositifs ULIS, l'enseignant référent a aussi la possibilité d'indiquer le **projet** de l'élève, à savoir s'il souhaite rester ou sortir de l'ULIS dans laquelle il est.

Lorsqu'un projet est renseigné, il faut lui indiquer un motif qui dépendra du type de projet et de certaines informations annexes.

Exemple de sélection d'un motif pour un projet de type « sortant »

Exemple de sélection d'un motif pour un projet de type « restant »

2.6 Les différents mouvements : Entrant, Restant et Sortant

Un élève est donc associé à un ou deux mouvements pour une campagne donnée. Ces 3 mouvements sont

- **Entrant**
- **Sortant**
- **Restant**

Un élève peut être « sortant » pour un dispositif ULIS « A » et, comme s'il a fait 2 vœux dans les dispositifs ULIS « B » et « C », apparaître comme « entrant » pour ces 2 dispositifs ULIS.

Les élèves « **entrant** » d'un dispositif ULIS sont déclinés de 3 façons.

2.6.1 Entrant

Sont considérés comme « entrant » dans un dispositif ULIS, les élève avec :

- Une notification valide à la rentrée scolaire prochaine
- Une scolarisation dans un autre dispositif ULIS
- Un projet connu avec comme :
 - Type « sortant »
 - Motif « montée pédagogique »
- Un vœu dans le dispositif ULIS en question

2.6.2 Nouvel entrant

Sont considérés comme « nouvel entrant » dans un dispositif ULIS, les élève avec :

- Une notification valide à la rentrée scolaire prochaine
- Une scolarisation dans un dispositif ULIS
- Un projet connu différent de l'association :
 - Type « sortant »
 - Motif « montée pédagogique »
- Un vœu dans le dispositif ULIS en question

2.6.3 Nouvel entrant potentiel

Sont considérés comme « nouvel entrant potentiel » dans un dispositif ULIS, les élèves avec des vœux renseignés au niveau de l'ESS mais sans décision valide pour la rentrée scolaire.

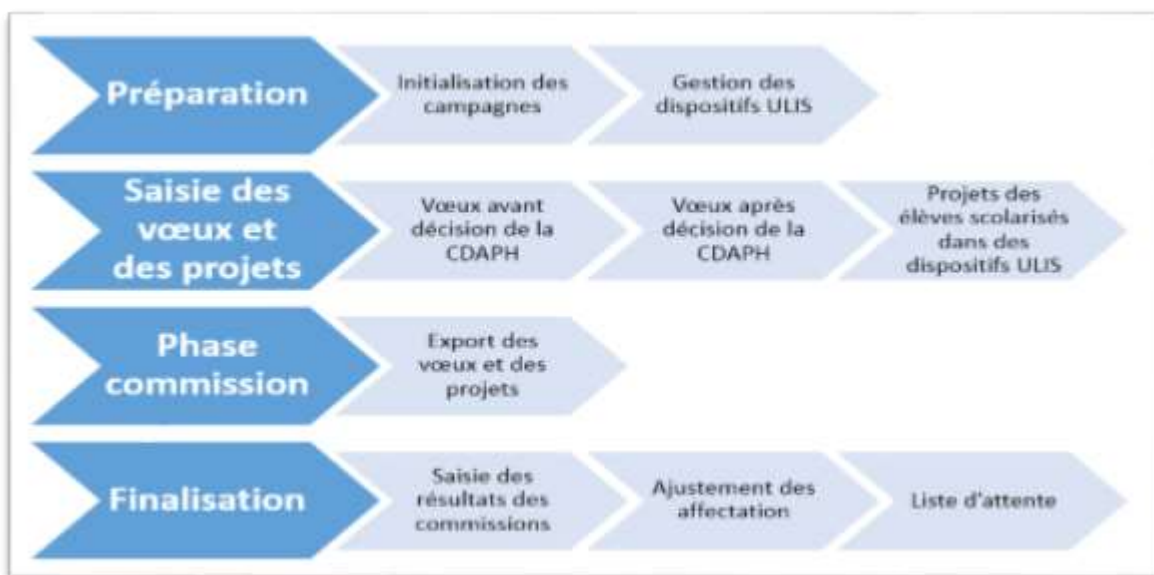
2.7 Processus

2.7.1 Restrictions pour l'enseignement adapté

AGESH permet de gérer l'ensemble d'une campagne pour les dispositifs ULIS mais s'arrête à l'export des vœux pour l'enseignement adapté.

En effet, des élèves non gérés dans AGESH peuvent souhaiter rejoindre un établissement d'enseignement adapté. C'est pour cette raison que la phase de saisie des résultats des commissions pour l'enseignement adapté n'est pas traitée dans le module AFFECTATION SCOLAIRE.

2.7.2 Campagne pour les dispositifs ULIS



2.7.3 Campagne d'enseignement adapté



3. AGESH : Menus

Lors de la connexion, un tableau de bord récapitule les dates des différentes campagnes.

Dates des campagnes				
Ulis Ecole				
Date de début : 01/09/2020	Date butoire : 05/03/2021	Date de la commission : 05/03/2021	Date de l'édition du PV : 05/03/2021	Date de fin : 31/08/2021
Ulis Collège				
Date de début : 01/09/2020	Date butoire : 05/03/2021	Date de la commission : 05/03/2021	Date de l'édition du PV : 05/03/2021	Date de fin : 31/08/2021
Ulis Lycée				
Date de début : 01/09/2020	Date butoire : 05/03/2021	Date de la commission : 05/03/2021	Date de l'édition du PV : 05/03/2021	Date de fin : 31/08/2021
Segpa				
Date de début : 01/09/2020	Date butoire : 05/03/2021	Date de la commission : 05/03/2021	Date de l'édition du PV : 05/03/2021	Date de fin : 31/08/2021

La barre de menus ci-dessous permet de naviguer.

Accueil	Ulis	Enseignement adapté	Paramètres département	Éditions	Mon Compte	FAQ
---------	------	---------------------	------------------------	----------	------------	-----

- **Accueil** Revenir sur la page d'accueil
- **Ulis** Menus de gestion pour les ULIS
- **Enseignement adapté** Menus de gestion pour l'enseignement adapté
- **Paramètres département** Menus pour paramétrer les éléments départementaux
- **Editions** Liste des éditions disponibles
- **Mon compte** Menu de gestion du compte utilisateur
- **FAQ** Afficher l'aide en ligne

Ces menus et les actions associées sont détaillés dans les paragraphes suivants.



Le menu « Paramètres département » ainsi que certains sous menus sont seulement disponibles avec le profil « SUPERVISEUR DEPARTEMENTAL ».

3.1 ULIS

Le menu ULIS propose plusieurs sous menus correspondants aux différentes étapes d'une campagne.

Accueil	Ulis	Enseignement adapté	Paramètres département	Éditions	Référentiels	Mon Compte	FAQ
<ul style="list-style-type: none"> Affectation en cours d'année Liste des élève en attente Etat des saisies Export des vœux Phase commission Liste des incohérences Configurer les vœux Parametrer dispositif ULIS 							
Ulis Date de d 01/09/20							
Date de la commission : 25/05/2021							
Date de l'édition du PV : 01/06/2021							
Date de fin : 31/08/2021							
Ulis Date de d 01/09/20							
Date de la commission : 06/04/2021							
Date de l'édition du PV : 15/04/2021							
Date de fin : 31/08/2021							

3.1.1 Affectation en cours d'année

Lorsqu'à la fin de la campagne précédente, les décisions de la commission ont été validés, les affectations ont été créés pour l'année en cours.

Suite à des mouvements divers, il se peut qu'un élève soit affecté en cours d'année au sein d'un dispositif ULIS. Cette opération est faite par ce menu.

3.1.1.1 Sélection du type d'établissement

La première étape consiste à sélectionner le type d'établissement.

ETAT DE LA CAMPAGNE 2020-2021			
type d'établissement	affecté	scolarisé	Action
Ecole	106	109	affecter
Collège	64	65	affecter
Lycée	4	7	affecter

3.1.1.2 Sélection du dispositif ULIS

Liste des dispositifs ULIS										
5	lignes par page	Rechercher...								
Circonscription	Secteur	Etablissement	Coordonnateur	Capacité d'accueil	Elèves affectés	Libellé	Spécialités	Validité	Etat	Actions
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN IENA-ASH	Gap Drac Avance	0050134U ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE FONTREYNE GAP FONTREYNE GAP FONTREYNE 05000 GAP		12	23	TFC	TFC	depuis le 01/01/2000	Actif	modifier pv des entrants
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN IENA-ASH	Gap Drac Avance	0050134U ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE FONTREYNE GAP FONTREYNE GAP FONTREYNE 05000 GAP	MULOT emeline	12	0	TED	TFC	depuis le 01/01/2000	Actif	modifier pv des entrants
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN IENA-ASH	Gap et Privé	0050135V ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE GAP BEAUREGARD GAP BEAUREGARD 05000 GAP		12	12	TFC	TFC	depuis le 01/01/2000	Actif	modifier pv des entrants
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN IENA-ASH	Embrun Gull Durance	0050174M ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE EMBRUN PASTEUR EMBRUN PASTEUR 05200 EMBRUN		12	12	TFC	TFC	depuis le 01/01/2000	Actif	modifier pv des entrants
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN IENA-ASH	Briançon	0050493J ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE BRIANCON MI-CHAUSSEE BRIANCON MI-CHAUSSEE 05100 BRIANCON		12	25	TFC	TFC	depuis le 01/01/2000	Actif	modifier pv des entrants

de 1 à 5 sur 9 lignes

[Retour](#)

<< < 1 2 > >>

3.1.1.3 Etat de l'ULIS et liste des élèves potentiels

L'affectation en cours d'année d'un dispositif ULIS affiche 2 tableaux.

- La partie gauche liste l'ensemble des élèves affectés dans le dispositif ULIS sélectionné et des informations complémentaires (scolarisation dans cet ULIS, transfert manuel, hors campagne) et des actions (déplacer, éditer le PV, consulter le dossier de l'élève)
- La partie droite affiche la liste des élèves ayant une décision d'orientation scolaire ULIS sans constat de fin de mise en œuvre et non affecté

The screenshot displays the AGESH interface with two main panels. The left panel, titled 'LISTE DES ÉLÈVES AFFECTÉS À L'ULIS', shows a table with columns for 'Élève affecté', 'Scolarisation', 'Transfert manuel', 'Hors campagne', and 'Actions'. It lists several students with their IDs and provides buttons for 'Déplacer', 'Editer PV', and 'Voir'. The right panel, titled 'LISTE DES ÉLÈVES AVEC UNE DÉCISION EN COURS ET NON SCOLARISÉ DANS UN DISPOSITIF ULIS', shows a table with columns for 'Élève non affecté', 'Décision', 'Date CDAPH', 'Prise en compte dans la campagne précédente', and 'Actions'. It lists students with their IDs and provides buttons for 'Déplacer', 'Editer PV', and 'Voir'. A central instruction box explains how to add or remove students from the list.

3.1.1.4 Affecter / Désaffecter un élève

- En cliquant sur le bouton « Déplacer » on désaffecte l'élève
- En cliquant sur le bouton « < Déplacer » on affecte l'élève

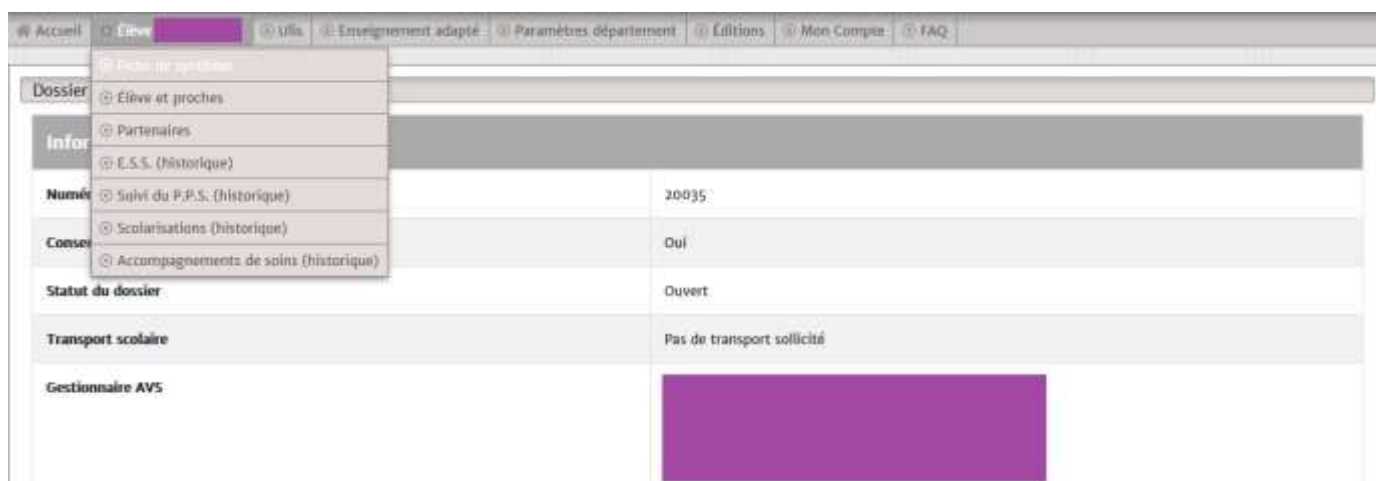
3.1.1.5 Editer le PV



Exemple de PV d'affectation

3.1.1.6 Consulter le dossier de l'élève

En cliquant sur « Voir », il est possible de consulter en détail le dossier de l'élève. Un menu contextuel permet alors de naviguer dans les différentes interfaces de gestion du dossier.



3.1.2 Liste des élèves en attente

La liste des élèves en attente liste l'ensemble des élèves ayant une notification d'orientation scolaire en ULIS valide pour l'année en cours (ou à venir) et non scolarisés dans un dispositif ULIS.

Une notification d'orientation scolaire est considérée comme valide s'il n'y a pas de constat de fin de mise en œuvre.

Liste des élèves en attente (ULIS)

5 lignes par page Année scolaire 2021/2022 Rechercher...

Élève sur liste d'attente	Secteur	Établissement	Ense	Décision	Constat	Date CDAPH	Décision type	Présent dans la campagne précédente	Actions
	14/03/2019 → 31/08/2023 #1: 0050800C	Mise en œuvre complète	07/04/2020	alternatif	-	Voir
	01/09/2021 → 31/08/2024 #1: 0050177R	Mise en œuvre complète	25/05/2021	cible	-	Voir
	01/09/2018 → 31/08/2023	Mise en œuvre complète	26/08/2021	cible	-	Voir
	01/09/2020 → 31/08/2024 #1: 0050483V	Mise en œuvre complète	28/05/2020	cible	-	Voir
	01/09/2021 → 31/08/2024		25/02/2021	cible	-	Voir

de 1 à 5 sur 266 lignes

[Retour](#)

Plusieurs informations sont affichées :

- La période de la décision

- Le constat ERSEH associé à la décision
- La date de la CDAPH
- Le type de projet (cible / alternatif)
- La présence dans la campagne de l'année précédente

3.1.3 Etat des saisies

L'état des saisies permet au gestionnaire AFFECTATION SCOLAIRE de suivre l'état d'avancement de saisie des projets par les ERSEH.

Indicateurs				
Type	Projets connus >	Projets inconnus	Total	
> ECOLE	35	106	141	RECALCULER ECOLE
> COLLÈGE	23	51	74	RECALCULER COLLEGE
> LYCÉE	0	11	11	RECALCULER LYCEE

Chaque ligne peut être déployée afin de consulter le détail.

Indicateurs				
Type	Projets connus >	Projets inconnus	Total	
▼ ECOLE	35	106	141	RECALCULER ECOLE
> Gap Drac Avance -	35	12	47	RECALCULER GAP DRAC AVANCE
> Gap et Privé -	0	40	40	RECALCULER GAP ET PRIVE
> Embrun Guil Durance -	0	15	15	RECALCULER EMBRUN GUIL DURANCE
▼ Briançon -	0	39	39	RECALCULER BRIANCON
00504933, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE BRIANCON MI-CHAUSSEE, BRIANCON MI-CHAUSSEE, 05100 BRIANCON	0	31	31	RECALCULER 00504933
00504933, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE BRIANCON MI-CHAUSSEE, BRIANCON MI-CHAUSSEE, 05100 BRIANCON	0	8	8	RECALCULER 00504933
▼ COLLÈGE	23	51	74	RECALCULER COLLEGE
▼ Gap et Privé -	11	14	25	RECALCULER GAP ET PRIVE
00500103, COLLEGE CENTRE, 05010 GAP	11	2	13	RECALCULER 00500103
0050025A, COLLEGE MAUZAN, 05000 GAP	0	12	12	RECALCULER 0050025A
> Embrun Guil Durance -	0	11	11	RECALCULER EMBRUN GUIL DURANCE
> Briançon -	1	26	27	RECALCULER BRIANCON
> Gap Drac Avance -	11	0	11	RECALCULER GAP DRAC AVANCE
> LYCÉE	0	11	11	RECALCULER LYCEE

3.1.4 Export des vœux

L'export des vœux permet de générer pour un ou plusieurs secteurs d'une circonscription, les vœux renseignés par les ERSEH (vœux et projets).

Il est possible de sélectionner plusieurs types d'affichage pour le rendu du fichier.

Paramètres pour l'exportation des vœux au format Excel

Type de décision (requis)

ulis

Type d'établissement (requis)

Tous

Date (requis)

Circonscription (requis)

CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN

Secteur (requis)

Tous

En-tête (requis)

complete

Sommaire (requis)

sans

Export vœux ESS/PPS (requis)

sans

Masquer les restants (requis)

afficher

Exporter

Il est possible de cibler un export jusqu'à l'établissement si un secteur a été sélectionné. Voici un exemple de fichier généré. Récapitulatif de la page d'accueil :

Date de l'observation	Date de l'export	Etablissement	Dispositif	En cours	Avenir	Restant	Restant de Sortant	Entrant	Nouvel entrant	Nouvel entrant potentiel	Sans état
06/05/2021	06/05/2021	ECOLE ELEMENTAIRE D'APPLICATION F. MISTRAL/APPL	480 TFC	12	12	12	10	0	1	4	1
		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE CUCQUES (DE)	918 TFC	8	8	12	7	0	1	1	1

Vue détaillée d'un dispositif ULIS.

Date de l'observation	Date de l'export	Dispositif	En cours	Avenir	Restant	Restant de Sortant	Entrant	Nouvel entrant	Nouvel entrant potentiel	Sans état
06/05/2021	06/05/2021	0131567H - TFC - 12 place(s)	12	12	12	10	0	1	4	1

3.1.5 Phase commission - Initialisation

Dans AGESH, ce sont les ERSEH qui saisissent les scolarités des élèves, leurs vœux et leurs projets.

Pour éviter des temps de traitement coûteux, une phase d'initialisation des commissions doit être fait en cliquant sur les boutons « recalculer ». Le premier lancement doit être fait au mois de novembre, quand on est sûr que les scolarités sont à jour.

Note : En cours d'année scolaire, certains écarts peuvent se produire. Il est alors important de relancer le calcul pour s'assurer que toutes les affectations des élèves ont bien été traitées. Le tableau reprend les 3 types de campagne : école, collège et lycée et permet de saisir les résultats des commissions.

Note : Dans la section « paramétrage de la campagne », la date butoir permet de bloquer la saisie des vœux pour les ERSEH et éviter ainsi de se retrouver dans une situation instable.

Bonnes pratiques :

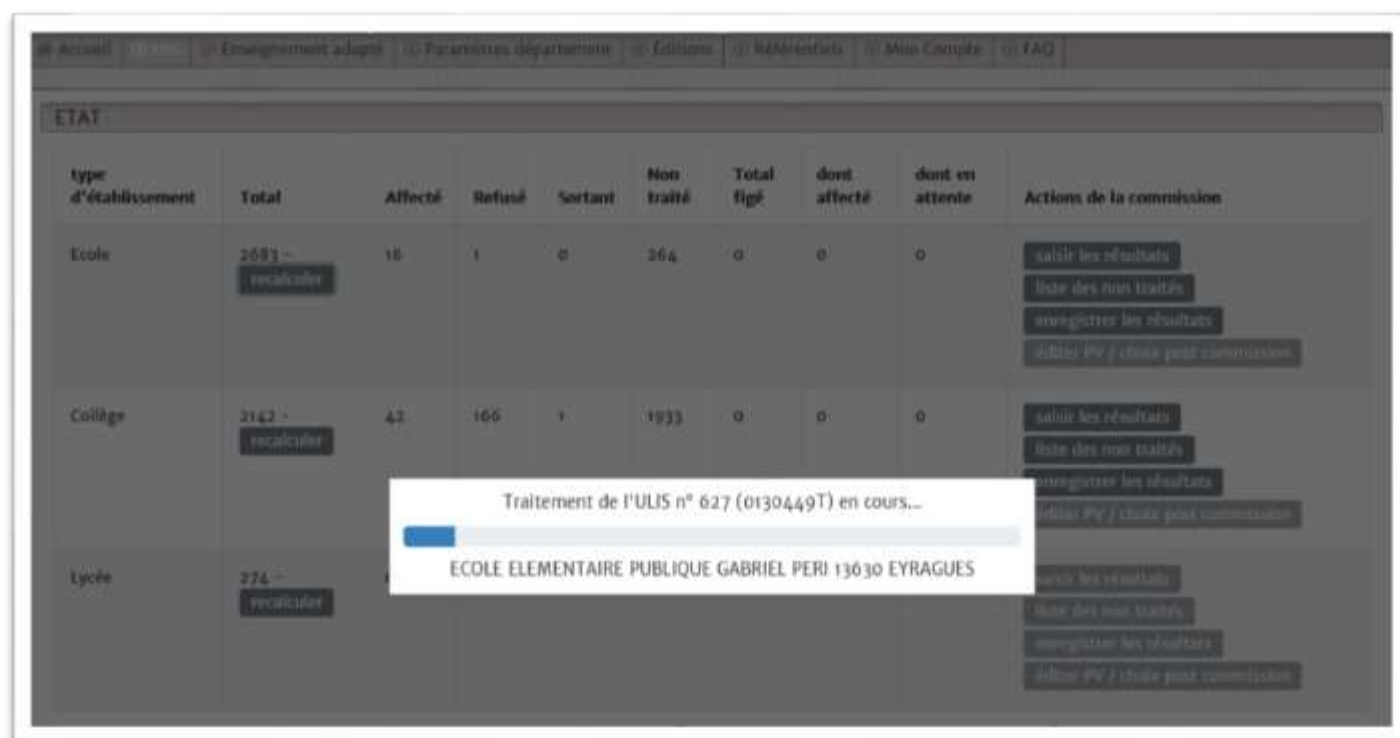
- Informer les ERSEH des dates limites de saisie des vœux et des projets pour les différentes campagnes. Lancer plusieurs calculs en cours d'année au début de chaque mois et à la date de blocage de saisie des vœux.
- S'assurer que les projets ont bien été renseignés (cf. menu précédent)

Tant que l'enregistrement des choix n'a pas été fait, il est toujours possible de modifier un résultat. L'enregistrement des choix fige la situation et se fait en 2 temps successifs « enregistrer les choix » puis « finaliser les choix ».

ATTENTION : Il faut impérativement faire ces 2 opérations à la suite pour que les résultats soient correctement figés.

Les différentes colonnes du tableau indiquent :

- **Type d'établissement** Etablissements concernés par la campagne
- **Total** Nombre de dossiers élèves concernés
- **Colonnes liées à l'action « saisir les résultats » :**
 - **Affecté** Nombre d'élèves affectés
 - **Refusé** Nombre d'élèves refusés
 - **Sortant** Nombre d'élève sortant
 - **Non traité** Nombre d'élèves non traités
- **Colonnes liées à l'action « enregistrer les choix » :**
 - **Total figé** Nombre d'élèves dont le dossier est figé suite à la validation
 - **Dont affecté** Nombre d'élèves affectés
 - **Dont en attente** Nombre d'élèves



Calcul des effectifs

ETAT									
type d'établissement	Total	Affecté	Refusé	Sortant	Non traité	Total figé	dont affecté	dont en attente	Actions de la commission
Ecole	3259 – recalculer	38	0	0	3221	0	0	0	saisir les résultats liste des non traités enregistrer les résultats éditer PV / choix post commission
Collège	2142 – recalculer	42	166	1	1933	0	0	0	saisir les résultats liste des non traités enregistrer les résultats éditer PV / choix post commission
Lycée	274 – recalculer	0	0	0	274	0	0	0	saisir les résultats liste des non traités enregistrer les résultats éditer PV / choix post commission

Tableau de campagne en cours de saisie des résultats des commissions pour les lycées

3.1.6 Phase commission – saisie des résultats

A l'issue des commissions d'une campagne, le gestionnaire va « **saisir les résultats** ».

Après avoir sélectionné la campagne adéquate, la liste des dispositifs ULIS associés affiche pour chaque ULIS plusieurs informations :

- Informations sur l'ULIS
- Des données sur l'état actuel de l'ULIS
- Des données sur l'état de l'ULIS et son attractivité pour la rentrée scolaire à venir
- Des actions (affecter, exporter, recalculer)

Liste des dispositifs ULIS (école)

10 Affiliés par page

Rechercher...

Actions	Établissement	Commune	Libellé dispositif	Spécialité(s)	ANNÉE EN COURS			ANNÉE À VENIR			Vosés E.S.S. (seuils CDAPE)			Vosés P.P.S. (seuils CDAPE)			État des affectations				
					Elève(s) scolarisé(s)	Capacité d'accueil	Affecté(s)	Projet incoming	Projet coming Backant(s)	Projet coming Backant(s)	1	2	3	1	2	3	Total	Affecté	Refusé	Sorti(e)	Non traité
Affecter Expurger Replacer	MAIRIE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE EMILIE ZOLA 84100 VASSON-LA- ROMANNE	VASSON-LA- ROMANNE	TIC	TIC	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Affecter Expurger Replacer	MAIRIE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE EMILIE ZOLA 84100 VASSON-LA- ROMANNE	VASSON-LA- ROMANNE	TIC	TIC	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Affecter Expurger Replacer	MAIRIE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE LA CHASSE 84100 VASSON-LA- ROMANNE	VASSON-LA- ROMANNE	TIC	TIC	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Affecter Expurger Replacer	MAIRIE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN MOULIN QUARTIER LA CLUSE 84100 VASSON-LA- ROMANNE	VASSON-LA- ROMANNE	TIC	TIC	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Affecter Expurger Replacer	MAIRIE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE EMILIE ZOLA 84100 VASSON-LA- ROMANNE	VASSON-LA- ROMANNE	TIC	TIC	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Écran de sélection des dispositifs ULIS pour la saisie des résultats de la commission

Liste des élèves pour l'ULIS (TIC)

5 Affiliés par page Recherche...

Masquer les élèves non traités Masquer les élèves affectés Masquer les élèves refusés Masquer les élèves affectés sortants

Identité	Scolarisation	Date dernière E.S.S.	Vosés	Discipline d'orientation scolaire/soins sociaux en cours et à venir	Projet	État	Action
	Claire CE2 Niveau CE2 Modèle: Élève ordinaire 84100 VASSON-LA-ROMANNE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE EMILIE ZOLA	04/02/2021		BC ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2021) BC ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2022) Date de confirmation des notes : 03/05/2021	Nouvel entrant	Non traité	Non traité Affecter Refuser
	Claire CM1 Niveau CM1 Modèle: Dispositif ULIS 84100 VASSON-LA-ROMANNE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE EMILIE ZOLA	21/06/2021		BC ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2022) BC ULIS (du 01/09/2022 au 31/08/2023)	Projet incoming	Non traité	Non traité Affecter Refuser
	Claire CE2 Niveau CE2 Modèle: Dispositif ULIS 84100 VASSON-LA-ROMANNE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE EMILIE ZOLA	21/06/2021		BC ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2022) BC ULIS (du 01/09/2022 au 31/08/2023) Date de confirmation des notes : 24/05/2021	Nouvel entrant	Non traité	Non traité Affecter Refuser
	Claire CE2 Niveau CE2 Modèle: Dispositif ULIS 84100 VASSON-LA-ROMANNE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE EMILIE ZOLA	24/01/2021		BC ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2022) BC ULIS (du 01/09/2022 au 31/08/2023) BC ULIS (du 01/09/2023 au 31/08/2024)	Projet incoming	Non traité	Non traité Affecter Refuser
	Claire CE2 Niveau CE2 Modèle: Élève ordinaire 84100 VASSON-LA-ROMANNE ÉCOLE ÉLEMENTAIRE PUBLIQUE EMILIE ZOLA	18/01/2021		BC ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2022) BC ULIS (du 01/09/2022 au 31/08/2023) BC ULIS (du 01/09/2023 au 31/08/2024)	Nouvel entrant	Non traité	Non traité Affecter Refuser

de 1 à 5 sur 15 lignes

Valider les actions Retour Ajouter un élève Affecter tous les restants Partager

Écran de saisie des résultats de la commission pour une ULIS

3.1.6.1 Les 5 états possibles

Il faut saisir les résultats par ULIS en les sélectionnant une à une et en précisant pour chaque élève son état :

- **Affecté**
L'élève est affecté au sein de ce dispositif ULIS
- **Affecté (dans un) autre établissement**
L'élève a été affecté dans un autre établissement via une campagne finalisée
- **Rejeté**
L'élève n'est pas affecté au sein de ce dispositif ULIS

- **Sortie définitive**

L'élève quitte le dispositif ULIS

- **Non traité**

La décision n'a pas été saisie

Règle de gestion : Lorsqu'un élève est affecté sur une ULIS, les autres vœux sont automatiquement positionnés à « rejeté ».

Un code couleur dans la colonne « Vœux » permet de visualiser si un vœu a été accepté (**vert**), rejeté (**rouge**), non traité (**noir**).

3.1.6.2 Les règles liées à l'affectation

Lorsqu'un élève est affecté à un dispositif ULIS, tous les autres vœux sont automatiquement positionnés à l'état « rejeté ».

3.1.6.3 Les différentes actions liées à l'affectation

Durant la phase de commission, les actions proposées vont varier en fonction :

- Du projet (connu / inconnu) des élèves scolarisés dans les dispositifs ULIS
- Du mouvement (restant / sortant) des projets saisis
- Des vœux renseignés
- De la présence ou non d'une décision active à la rentrée scolaire prochaine

Les actions possibles sont les suivantes :

NON TRAITE : Lié à l'état « Non traité »

L'état « non traité » est positionné par défaut pour tous les élèves.

RETABLIR : Lié à l'état « Non traité »

Cette action concerne les élèves positionnées à l'état « sortie définitive » et qui reviennent à l'état « non traité ».

	[S] ULIS (du 04/12/2018 au 07/07/2021) [C] Enseignement adapté (SEGPA, EREA) (du 01/09/2021 au 31/08/2025)	Restant Décision comité départemental	Sortie définitive	<div>Rétablir</div> <div>Non traité</div> <div>Sortir</div>
--	---	--	-------------------	---

RESTER : Lié à l'état « Affecté »

Cette action concerne les élèves qui ont comme projet de « rester » dans le dispositif ULIS pour la prochaine rentrée scolaire. Elle permet d'affecter l'élève dans le dispositif ULIS. Il est possible de traiter en masse tous les élèves « restants ».

	[C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2021) [C] IME (du 09/06/2020 au 12/01/2029)	Sortant Mise en oeuvre d'une orientation médico-sociale	Non traité	<div>Rester</div> <div>Non traité</div> <div>Sortir</div>
--	---	--	------------	---

REFUSER : Lié à l'état « Rejeté »

Cette action permet de rejeter le vœu.

<p>X</p> <p>340254V, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA CROIXE, 84120 PERTUIS</p>	<p>[C] ULIS (du 23/05/2018 au 31/08/2022) [S] SESSAD pour déficience intellectuelle (du 23/05/2018 au 31/08/2022)</p>	<p>Entrant Montée pédagogique dans un autre établissement</p> <p>Classe <input type="text"/></p> <p>Libellé <input type="text"/></p>	<p>Non traité</p>	<p>Non traité</p> <p>Affecter</p> <p>Refuser</p>
--	---	--	-------------------	--

SORTIR : Lié à l'état « Sortie définitive »

Cette action permet d'indiquer que l'élève ne sera pas affecté dans ce dispositif ULIS à la rentrée scolaire prochaine.

	<p>[C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2021) [C] IME (du 09/06/2020 au 12/01/2029)</p>	<p>Sortant Mise en oeuvre d'une orientation médico- sociale</p>	<p>Non traité</p>	<p>Rester</p> <p>Non traité</p> <p>Sortir</p>
--	---	---	-------------------	---

DOSSIER FIGE : lié à une campagne finalisée

Lorsque l'élève est en fin de cycle (CM2, 3^{ème}), il participe alors à 2 campagne. En fonction de l'avancée de l'une par rapport à l'autre plusieurs cas peuvent se produire et dans certains cas, il n'est plus possible d'agir via les actions. Voici les différents cas de figures possibles :

- Lorsque la campagne « COLLEGE » est finalisée, les élèves de la campagne « ECOLE » avec le mouvement « Sortant » et le motif « Montée pédagogique dans un autre établissement » deviendront des dossiers figés. Il ne sera plus possible pour les ERSEH de modifier les mouvements et motifs pour les élèves concernés par la campagne « LYCEE ».
- Lorsque la campagne « ECOLE » est finalisée, il ne sera plus possible pour les ERSEH de modifier les mouvements et motifs pour les élèves concernés par la campagne « COLLEGE ».
- Lorsque la campagne « LYCEE » est finalisée, les élèves de la campagne « COLLEGE » avec le mouvement « Sortant » et le motif « Montée pédagogique dans un autre établissement » deviendront des dossiers figés.

AJOUTER UN ELEVE : Lié à l'état « Affecté »

Il est possible d'affecter un élève qui n'a pas fait de vœu en cliquant sur le bouton « Ajouter un élève » situé en bas de page. Selon la situation de l'élève, plusieurs cas de figures peuvent se produire. Les impacts sont détaillés lors de l'étape 3.

de 1 à 11 sur 11 lignes

[Valider les actions](#)
[Retour](#)
[Masquer les élèves non traités](#)
[Masquer les élèves affectés](#)
[Masquer les élèves refusés](#)
[Ajouter un élève](#)
[Affecter tous les restants](#)
[Partager](#)

Étape 1 - Rechercher l'élève à ajouter

Veuillez indiquer le prénom et le nom de l'élève concerné.

Prénom (obligatoire)

Nom (obligatoire)

Suivant

Étape 2 - Résultat de la recherche

Un ou plusieurs élèves existants correspondent aux données renseignées.

☒ [0840171E] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA CROISIERE
[0840939F] - gère par le secteur "Sainte-Cécile-Les-Vignes" ([0840939F])

Précédent Suivant

Étape 3 - Informations sur l'orientation de l'élève

Identité : [0840171E]

Orientation d'origine: Pas de décision(s) ajoutée(s) par l'ERSEH.

Voici la liste de(s) vœu(x) formulé(s) :

- ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA
- ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE POURTOULES
- ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE CASTEL

Nouvelle orientation : Affecté(s) dans l'établissement ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA CROISIERE

Précédent Ajouter au dispositif

SUPPRIMER L'AJOUT MANUEL : Non lié à un état

La suppression de l'ajout manuel permet d'enlever l'élève ajouté (cf. procédure ci-dessous).



La suppression d'un élève ajouté manuellement ne modifie pas les éventuels autres vœux saisis et qui auront été positionnés à « rejeté ».

VOEUX P.P.S. #1: 0840159S, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA, 84110 VAISON-LA-ROMAINE #2: 0840335H, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE POURTOULES, 84100 ORANGE #3: 0840360K, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE CASTEL, 84100 ORANGE	[C] ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2023)	Entrant Décision comité départemental Classe <input type="text"/> Libellé de la formation <input type="text"/>	Affecté	Supprimer l'ajout manuel
--	---	---	---------	--------------------------

AFFECTER TOUS LES RESTANTS : Lié à l'état « affecté »

Cette action permet d'affecter en seul clic tous les élèves avec un projet « restant ».

de 1 à 11 sur 11 lignes

3.1.7 Phase commission – saisie de la classe et du libellé de la formation

Si les champs sont renseignés, le PV d'affectation affichera la/les informations(s). Ces informations peuvent être renseignés tout au long de la campagne, aussi bien par l'ERSEH que par le gestionnaire.

[S] IME (du 08/11/2019 au 31/07/2024)

Entrant
Première entrée

Non traité

Classe

Libellé

3.1.8 Phase commission – Partage d'un dispositif ULIS

Durant la période des commissions, il est possible de partager un dispositif ULIS avec les ERSEHs concernés durant la phase de commission via le bouton « Partager ».

Note : Sont considérés comme ERSEH concernés, l'ERSEH qui a dans son secteur l'établissement qui héberge le dispositif ULIS ainsi que les ERSEHs qui ont au moins un élève avec un vœu pour ce dispositif ULIS.



Sélection du mode de partage du dispositif ULIS

Liste des élèves pour l'ULIS : TFC (08401595, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA, 84110 VAISON-LA-ROMAINE)

5 lignes par page

Rechercher...

Identité	Scolarisation	Date dernière E.S.S.	Voeux	Décisions en cours et à venir	Projet	Etat
	Classe: CE1 Niveau: CE1 Modalité: Dispositif ULIS 08401595 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VAISON-LA-ROMAINE	22/05/2021	voeux P.P.S. #1: 08401595, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA, 84110 VAISON-LA-ROMAINE	[S] ULIS (du 01/09/2019 au 07/07/2024)	Restant Montée pédagogique Classe : CE2 Libellé :	Affecté
Hors secteur (Sorgues)	Classe: CE1 Niveau: CE1 Modalité: Classe ordinaire 0840247M ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN VILAI 84350 COURTHEZON	09/11/2020	voeux P.P.S. #1: 0840920U, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE MARCEL RIPERT, 84170 MONTEUX	[C] ULIS (du 01/12/2020 au 31/08/2024)	Entrant Première entrée Classe : Libellé :	Non traité
	Classe: CE1 Niveau: CP Modalité: Dispositif ULIS 08401595 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VAISON-LA-ROMAINE	26/11/2020		[C] ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2022) [S] SESSAD pour déficience intellectuelle (du 22/08/2017 au 31/08/2020) [C] ULIS (du 01/09/2020 au 31/08/2021)	Restant Montée pédagogique Classe : CE2 Libellé :	Affecté
	Classe: 6G Niveau: 6G Modalité: Classe ordinaire 0840035G COLLEGE JOSEPH D ARBAUD 84110 VAISON-LA-ROMAINE	19/11/2019		[S] ULIS (du 08/01/2019 au 07/07/2020) [S] SESSAD pour troubles du comportement (fin de mise en oeuvre) [C] Enseignement adapté (SEGPA, EREA) (refus famille)	Entrant Première entrée Classe : Libellé :	Non traité
Hors secteur (Sainte-Cécile-les-Vignes)	Classe: CP Niveau: CP Modalité: Classe ordinaire 0840931F ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE FREDERIC MISTRAL 84850 CAMARET-SUR-AIGUES	25/01/2021	voeux P.P.S. #1: 08401595, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA, 84110 VAISON-LA-ROMAINE #2: 0840335H, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE POURTOULES, 84100 ORANGE #3: 0840360K, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE CASTEL, 84100 ORANGE	[C] ULIS (du 01/09/2021 au 31/08/2023)	Entrant Première entrée Classe : Libellé :	Non traité

de 1 à 5 sur 10 lignes

Retour

<< 1 2 3 4 >>

Exemple d'ULIS partagée pour un ERSEH

3.1.9 Phase commission – Liste des non traités

La liste des élèves « non traités » permet de connaître, dispositif ULIS par dispositif ULIS, les élèves pour lesquels il n'y a pas encore eu de décision de rendue.

Liste des élèves non traités - Collège			
5	lignes par page	Rechercher...	
Identité	ULIS	Projet	Actions
	ULIS TFC 0840006A COLLEGE VIALA 84000 AVIGNON	Entrant Montée pédagogique dans un autre établissement Classe : Libellé :	Allez à l'affectation
	TFM TFA 209 0840011F COLLEGE SAINT EXUPERY 84370 BEDARRIDES	Sortant Retour en milieu ordinaire Classe : Libellé :	Allez à l'affectation
	TFM TFA 209 0840011F COLLEGE SAINT EXUPERY 84370 BEDARRIDES	Sortant Pas de motif Classe : Libellé :	Allez à l'affectation
	TFM TFA 209 0840011F COLLEGE SAINT EXUPERY 84370 BEDARRIDES	Sortant Retour en milieu ordinaire Classe : Libellé :	Allez à l'affectation
	TFM TFA 209 0840011F COLLEGE SAINT EXUPERY 84370 BEDARRIDES	Restant Montée pédagogique Classe : Libellé :	Allez à l'affectation
de 1 à 5 sur 550 lignes			

3.1.10 Phase commission – Finalisation

Lorsque tous les résultats de la campagne ont été saisi, il faut enregistrer les résultats puis les figer. Cette double opération permet à la fois de sauvegarder les informations saisies mais aussi, rendre la main aux ERSEH pour qu'ils puissent saisir à nouveau les vœux des familles.

Vous allez figer les dossiers des établissements de type "LYCÉE".
Cette action est irréversible.
Voulez-vous continuer ?

oui **non**

Attention !
Tous les dossiers n'ont pas été traités. Cette action est irréversible.
Souhaitez-vous continuer ?

oui **non**

Validation en 2 temps pour l'enregistrement des résultats de la commission

ETAT									
type d'établissement	Total	Affecté	Refusé	Sortant	Non traité	Total figé	dont affecté	dont en attente	Actions de la commission
Ecole	2708 – recalculer	37	22	2	2647	561	542	19	saisir les résultats liste des non traités enregistrer les résultats éditer PV / choix post commission
Collège	2127 – recalculer	923	805	149	250	1358	1217	141	saisir les résultats liste des non traités enregistrer les résultats éditer PV / choix post commission
Lycée	274 – recalculer	0	0	0	274	0	0	0	saisir les résultats liste des non traités enregistrer les résultats éditer PV / choix post commission

Tableau de fin de commission

3.1.11 Phase commission – Édition des PV

En cliquant sur finaliser les choix, il est alors possible de :

- Éditer les PV d'affectation (pour tous ou pour les entrants seulement)



Pour pouvoir éditer un PV d'affectation il faut que plusieurs éléments soient renseignés, à savoir : les éléments du cartouche ainsi que la date d'édition du PV. Ces informations sont à renseigner par le SUPERVISEUR AFFECTATION SCOLAIRE.

- Procéder aux éventuels ajustements

Liste des dispositifs ULIS

5 lignes par page

Rechercher...

Circonscription ASH	Secteur	Etablissement	Coordonnateur	Capacité d'accueil	Elèves affectés	Libellé	Spécialités	Validité	Etat	Actions
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE BEN ASH	Sorgues	08400111 COLLEGE SAINT LOUPERY 84370 BEDARRIDES	Solène CHERON	15	7	TIM/TIA 309	TIM, TIA	depuis le 01/09/2004	Actif	modifier pv d'affectation pv des entrants
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE BEN ASH	Cadenet	08400141 COLLEGE LUBERON (LE) 84160 CADENET	William PALLIER	15	13	TFC 210	TFC	depuis le 01/09/2009	Actif	modifier pv d'affectation pv des entrants
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE BEN ASH	Isle sur la Sorgue	08400181 COLLEGE PAUL GAUTHIER 84300 CAVAILLON	Séphanie HELARY	15	15	TFC 212	TFC	depuis le 01/09/2008	Actif	modifier pv d'affectation pv des entrants
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE BEN ASH	Cavillon	08400201 COLLEGE CLOVIS HUGUES 84305 CAVAILLON	Ingrid VALENTOT	15	15	TFC 213	TFC	depuis le 01/09/2004	Actif	modifier pv d'affectation pv des entrants
CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE BEN ASH	Montoux	08400282 COLLEGE CHARLES DOCHÉ 84210 PERNES-LES-FONTAINES	Nelson GEANTY	15	15	TFC 214	TFC	depuis le 01/09/2001	Actif	modifier pv d'affectation pv des entrants

de 1 à 5 sur 33 lignes

Retour Éditer tous les PV Éditer les PV de tous les entrants

Tableau de finalisation d'une campagne

Liste des élèves affectés à l'ULIS

08400181, COLLEGE PAUL GAUTHIER, 84300 CAVAILLON - TFC 212

5 lignes par page

Rechercher...

Elève affecté

Campagne / Transfert manuel

Classer

Actions

1. Choisir l'établissement ULIS

2. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de gauche par un "glisser-déposer"

3. Choisir l'établissement ULIS

4. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

5. Choisir l'établissement ULIS

6. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

7. Choisir l'établissement ULIS

8. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

9. Choisir l'établissement ULIS

10. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

11. Choisir l'établissement ULIS

12. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

13. Choisir l'établissement ULIS

14. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

15. Choisir l'établissement ULIS

16. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

17. Choisir l'établissement ULIS

18. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

19. Choisir l'établissement ULIS

20. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

21. Choisir l'établissement ULIS

22. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

23. Choisir l'établissement ULIS

24. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

25. Choisir l'établissement ULIS

26. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

27. Choisir l'établissement ULIS

28. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

29. Choisir l'établissement ULIS

30. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

31. Choisir l'établissement ULIS

32. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

33. Choisir l'établissement ULIS

34. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

35. Choisir l'établissement ULIS

36. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

37. Choisir l'établissement ULIS

38. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

39. Choisir l'établissement ULIS

40. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

41. Choisir l'établissement ULIS

42. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

43. Choisir l'établissement ULIS

44. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

45. Choisir l'établissement ULIS

46. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

47. Choisir l'établissement ULIS

48. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

49. Choisir l'établissement ULIS

50. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

51. Choisir l'établissement ULIS

52. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

53. Choisir l'établissement ULIS

54. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

55. Choisir l'établissement ULIS

56. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

57. Choisir l'établissement ULIS

58. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

59. Choisir l'établissement ULIS

60. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

61. Choisir l'établissement ULIS

62. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

63. Choisir l'établissement ULIS

64. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

65. Choisir l'établissement ULIS

66. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

67. Choisir l'établissement ULIS

68. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

69. Choisir l'établissement ULIS

70. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

71. Choisir l'établissement ULIS

72. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

73. Choisir l'établissement ULIS

74. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

75. Choisir l'établissement ULIS

76. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

77. Choisir l'établissement ULIS

78. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

79. Choisir l'établissement ULIS

80. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

81. Choisir l'établissement ULIS

82. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

83. Choisir l'établissement ULIS

84. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

85. Choisir l'établissement ULIS

86. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

87. Choisir l'établissement ULIS

88. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

89. Choisir l'établissement ULIS

90. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

91. Choisir l'établissement ULIS

92. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

93. Choisir l'établissement ULIS

94. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

95. Choisir l'établissement ULIS

96. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

97. Choisir l'établissement ULIS

98. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

99. Choisir l'établissement ULIS

100. Cliquer sur "Affecter" ou déplacer le nom de l'élève vers le tableau de droite par un "glisser-déposer"

de 1 à 3 sur 10 lignes

Retour

Écran d'ajustement de fin de commission

3.1.12 Phase commission – Suivi des élèves

En dessous du tableau des campagnes ULIS, la liste des élèves permet de connaître pour l'ensemble des campagnes l'état d'affectation des élèves en fonction du projet, du mouvement, ...

Il est possible de filtrer selon l'état du dossier (traité / non traité / inconnu) ou de faire une recherche.

Accueil
Outils
Enseignement adapté
Paramètres département
Editeurs
Références
Mon Compte
FAQ

ETAT

type d'établissement	Total	Affecté	Refusé	Sortant	Non traité	Total figé	dont affecté	dont en attente	Actions de la commission
Ecole	865 - recalculer	528	103	0	236	2570	2569	51	<div>valider les résultats</div> <div>liste des non traités</div> <div>enregistrer les résultats</div> <div>valider PV / choix post commission</div>
Collège	716 - recalculer	338	100	60	218	1240	1084	156	<div>valider les résultats</div> <div>liste des non traités</div> <div>enregistrer les résultats</div> <div>valider PV / choix post commission</div>
Lycée	103 - recalculer	0	0	0	103	0	0	0	<div>valider les résultats</div> <div>liste des non traités</div> <div>enregistrer les résultats</div> <div>valider PV / choix post commission</div>

LISTE DES ELEVES

5

lignes par page

Analyser les dossiers (pas d'analyse effectuée)

☒ [Traité]
☒ [Non traité]
☐ [Inconnu]

Rechercher...

Identité

Scolarisation

Projet / Modif

Entrant / Restant dans

Projet d'origine

Actions

Aucune donnée disponible dans le tableau.

aucune ligne à afficher

1

2

3

4

5

Écran complet de la phase commission avec la « liste des élèves »



Lancement du traitement d'analyse

LISTE DES ELEVES					
5	lignes par page	Analyser les dossiers (pas d'analyse effectuée)	<input checked="" type="checkbox"/> [Traité] <input checked="" type="checkbox"/> [Non traité] <input type="checkbox"/> [Inconnu]	Rechercher...	
Identité	Scolarisation	Projet / Motif	Entrant / Restant dans	Projet d'origine	Actions
né le 26/12/2006 NON TRAITE	ULIS : ULIS B 0840970Y COLLEGE GERARD PHILIPPE 75 RUE PABLO PICASSO 84035 AVIGNON	Projet inconnu			Voir le dossier
née le 05/10/2011 Traité	ULIS : TFC 0840468C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA TRILLADE B 75 avenue des Sources 84000 AVIGNON	Restant Montée pédagogique	TFC 0840468C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA TRILLADE B 75 avenue des Sources 84000 AVIGNON	vœux P.P.S. #1: 0840468C (248), ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA TRILLADE B, 84000 AVIGNON	Voir le dossier
né le 25/12/2005 Traité	ULIS : ULIS A 0840970Y COLLEGE GERARD PHILIPPE 75 RUE PABLO PICASSO 84035 AVIGNON	Entrant	ULIS A 0840970Y COLLEGE GERARD PHILIPPE 75 RUE PABLO PICASSO 84035 AVIGNON	vœux P.P.S. #1: 0840970Y (239), COLLEGE GERARD PHILIPPE, 84035 AVIGNON	Voir le dossier
né le 24/09/2010 Traité	ULIS : TFC 0840399C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LOUIS GROS 46 impasse Monplaisir 84000 AVIGNON	Restant Montée pédagogique	TFC 0840399C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LOUIS GROS 46 impasse Monplaisir 84000 AVIGNON	vœux E.S.S. #1: 0840399C (254), ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LOUIS GROS, 84000 AVIGNON	Voir le dossier
né le 06/05/2009 Traité	ULIS : TFC 0840231V ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE STUART MILL 1 RUE ROBERT DE GENEVE 84000 AVIGNON	Entrant Montée pédagogique dans un autre établissement	ULIS A 0840970Y COLLEGE GERARD PHILIPPE 75 RUE PABLO PICASSO 84035 AVIGNON	vœux P.P.S. #1: 0840970Y (239), COLLEGE GERARD PHILIPPE, 84035 AVIGNON #2: 0840664R (220), COLLEGE JULES VERNE, 84134 LE PONTET	Voir le dossier

Liste des élèves

3.1.13 Configurer les vœux



Le menu accessible seulement avec le profil « SUPERVISEUR DEPARTEMENTAL ».

Le paramétrage des vœux configure ce que les ERSEH pourront renseigner lorsqu'ils ajouteront des vœux avant et après décision de la CDAPH. Il est préférable de ne pas les modifier en cours d'année à partir du moment où ils ont été configurés. Ce sont les éléments qui sont ensuite exportés (cf. § export des vœux).

Outre le premier paramètre obligatoire et la possibilité d'indiquer l'état de la demande de transport, les autres paramètres sont des questions auxquels l'enseignant référent pourra répondre lorsqu'il complètera les vœux. Il y a 2 sortes de questions, celles qui sont spécifiques à un vœu et celles qui sont communes. Les questions spécifiques à un vœu sont :

- Présence d'une fratrie / famille d'accueil dans cet établissement
- Choix de cet établissement pour la ou les spécialité(s) du dispositif ULIS
- Choix de cet établissement en raison d'un déménagement
- Choix de cet établissement en raison des places disponibles
- Rapprochement domicile

Les questions globales sont :

- Besoin d'accessibilité (rampe, ascenseur, etc.)

Côté ERSEH, l'interface de saisie des vœux se présente ainsi :

3.1.14 Editer la liste des incohérences

Comme plusieurs acteurs agissent en même temps sur les dossiers des élèves, plusieurs situations dites « incohérentes » peuvent advenir.

Cette édition permet de les repérer.

Il s'agit pour la plupart des cas d'une différence entre l'affectation saisie par le gestionnaire AFFECTATION SCOLAIRE et la scolarité renseignée par l'enseignant référent.

Elève	Secteur	Incohérence	Action
	Cavillon	1. L'élève est affecté dans le dispositif ulis TFC de ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN MOULIN mais n'est pas scolarisé en ulis.	voir le dossier
	Bullène	1. L'élève est scolarisé dans le dispositif ulis ULIS TFC de COLLEGE PRIVE ST GABRIEL mais n'a pas d'affectation ulis.	voir le dossier
	Sorgues	1. L'élève est scolarisé dans le dispositif ulis TFC 215 de COLLEGE VOLTAIRE mais n'a pas d'affectation ulis.	voir le dossier
	Vedène	1. L'élève est scolarisé dans le dispositif ulis TFC 235 de COLLEGE PAYS DES SORGUES (DU) mais n'a pas d'affectation ulis.	voir le dossier
	Carpentras 1	1. L'élève est scolarisé dans le dispositif ulis TFC 230 de COLLEGE JEAN HENRI FABRE mais n'a pas d'affectation ulis.	voir le dossier

de 1 à 5 sur 11 lignes

Rechercher les incohérences (dernière analyse le 18/05/21 à 15:38:07)

3.1.15 Paramétrer dispositifs ULIS



Le menu accessible seulement avec le profil
« SUPERVISEUR DEPARTEMENTAL ».

Le paramétrage des dispositifs ULIS permet d'indiquer quels sont les établissements bénéficiant d'un dispositif ULIS.

Règles de gestion :

- Un ERSEH ne peut saisir une scolarité avec une modalité ULIS qui si l'établissement en bénéficie d'un.
- Un établissement peut bénéficier de plusieurs dispositifs ULIS.
- Un dispositif ULIS peut être associé à plusieurs spécialités (*troubles*).
- Les dispositifs ULIS ont une période de validité si la date de fin est renseignée.
- Il est possible d'indiquer qu'un dispositif ULIS ouvrira à compter d'une date future.
- Un vœu saisi par un ERSEH vérifie qu'un dispositif ULIS est ouvert à la rentrée scolaire prochaine (01/09/2020).
- La capacité d'accueil est donnée à titre indicatif. Il n'y a pas de contrôle bloquant à la saisie d'une scolarité dans le cas où l'effectif dépasserait cette capacité d'accueil.

Liste des dispositifs ULIS

10 lignes par page

Rechercher...

Circoscription ASH	Secteur	Circoscription ID	Établissement	Coordonnateur	Capacité d'accueil	Libellé	Spécialités	Validité	Stat	Actions
CIRCOSCRPTION 1ER DEGRE EN ASH	Bellême		8540749 COLLEGE PRIVÉ ST GABRIEL 84000 VAUREAS		15	ULIS TFC	TFC	depuis le 01/09/2020	Actif	modifier supprimer
CIRCOSCRPTION 1ER DEGRE EN ASH	Avignon 2		8540088 COLLEGE PRIVÉ ST JEAN BAPTISTE DE LA SALLE 84000 AVIGNON		15	TSUA	TSUA	depuis le 14/08/2020	Actif	modifier supprimer
CIRCOSCRPTION 1ER DEGRE EN ASH	Sainte-Cécile-Les-Vignes	0640035	8540035 COLLEGE VICTOR SCHWELCHER 84300 SAINTE-CECILE-LES-VIGNES		15	TFC (0540035)	TFC	depuis le 01/09/2020	Actif	modifier supprimer
CIRCOSCRPTION 1ER DEGRE EN ASH	Avignon 1		8540996 LYCEE POLYVALENT RENÉ CHAN 84000 AVIGNON	AMAZARD Franck	15	ULIS TFC	TFC	depuis le 03/09/2019	Actif	modifier supprimer
CIRCOSCRPTION 1ER DEGRE EN ASH	Bellême	0640050	8540050 ÉCOLE PRIMAIRE PRIVÉ ST GABRIEL 84000 VAUREAS		12	TFC	TFC	depuis le 01/09/2020	Actif	modifier supprimer
CIRCOSCRPTION 1ER DEGRE EN ASH	Valençay	0640000	8540000 ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE JULIUS FERRY 84000 VAUREAS		12	TFC	TFC	depuis le 01/09/2020	Actif	modifier supprimer

de 1 à 10 sur 10 lignes

Ajouter un dispositif ULIS

Lorsqu'on ajoute un dispositif ULIS il faut saisir plusieurs informations :

- L'établissement dans lequel il est
- Son libellé et qui sera ensuite affiché dans les différents exports
- La capacité d'accueil proposée par défaut à 12
- Le coordonnateur
- La / les spécialités du dispositif(s)
- La période d'ouverture (date de début et date de fin)

Ajout d'un dispositif ULIS

Établissement (requis)

Rechercher un établissement

Libellé (requis)

Effectif (requis)

12

Coordonnateur

Spécialités

Pas de type sélectionné

Date de début

05/11/2020

Date de fin

Enregistrer Annuler

Pour les lycées professionnels qui fonctionnent en réseau, il est possible de le préciser en indiquant la « tête de réseau ULIS ».

Ajout d'un dispositif ULIS

Établissement (requiert)
0130006L, LP LYCEE DES METIERS GAMBETTA, 13080 AIX-EN-PROVENCE

Établissement tête de réseau ulis
Rechercher un établissement

Libellé (requiert)

Effectif (requiert)
12

Coordonnateur

Spécialités
Pas de type sélectionné

Date de début
05/11/2020

Date de fin

Enregistrer Annuler

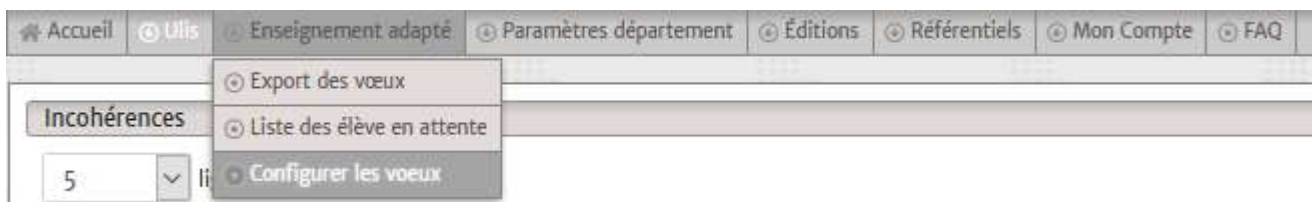
Note : Pour le moment, le paramétrage des dispositifs ULIS doit être géré manuellement. Des travaux sont en cours pour mettre en place une alimentation automatique depuis les SIERH. Cependant, cette alimentation ne permettra pas de compléter toutes les informations (cas des LP fonctionnant en réseaux et des dispositifs ULIS multi spécialités).

CIRCOSCRPTION IER DEGRE EN ASH-EST	GARDANNE	0130029G SECTION ENSEIGNANT PROFESSIONNEL MARIE MADELEINE FOURCADE 73541 GARDANNE Etablissement tête de réseau : 0130001F - LYCEE POLYVALENT EMILÉ ZOLA - 13100 AIX-EN- PROVENCE	Liste des dispositifs de la tête de réseau : #1, TFC 143 10 TFC	depuis le 01/09/2020	Asif	modifier supprimer historique
---------------------------------------	----------	--	--	-------------------------	------	-------------------------------------

Pour les LP en réseau, il sera possible de saisir la scolarité dans l'établissement scolaire, l'élève sera alors automatiquement considéré comme étant dans le dispositif ULIS de la tête de réseau.

3.2 Enseignement adapté

Une partie des élèves participant aux campagnes pour l'enseignement adapté n'étant pas géré dans l'application, il est seulement possible d'exporter les vœux saisis et de configurer les vœux.



3.2.1 Export des vœux

L'export des vœux permet de générer pour un ou plusieurs secteurs d'une circonscription, les vœux renseignés par les ERSEH.

Il est possible de sélectionner plusieurs types d'affichage pour le rendu du fichier.

Il est possible de cibler un export jusqu'à l'établissement si un secteur a été sélectionné.

Voici un exemple de fichier généré.



RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR



Le menu accessible seulement avec le profil
« SUPERVISEUR DEPARTEMENTAL ».

Le paramétrage des vœux configure les éléments que les ERSEH pourront renseigner lorsqu'ils ajouteront des vœux avant et après décision de la CDAPH. Il est préférable de ne pas les modifier en cours d'année à partir du moment où ils ont été configuré. Ce sont les éléments qui sont ensuite exportés (cf. § export des vœux).

Outre le premier paramètre obligatoire et la possibilité d'indiquer l'état de la demande de transport, les autres paramètres sont des questions auxquels l'enseignant référent pourra répondre lorsqu'il complètera les vœux. Il y a 2 sortes de questions, celles qui sont spécifiques à un vœu et celles qui sont communes. Les questions spécifiques à un vœu sont :

- Présence d'une fratrie / famille d'accueil dans cet établissement
- Choix de cet établissement en raison d'un déménagement
- Choix de cet établissement en raison des places disponibles
- Rapprochement domicile

Les questions globales sont :

- Besoin d'accessibilité (rampe, ascenseur, etc)

Côté ERSEH, l'interface de saisie des vœux se présente ainsi :

3.3 Paramètres département

Le paramétrage départemental concerne seulement le profil « Superviseur AFFECTATION SCOLAIRE ».

Les utilisateurs avec ce profil ont alors accès aux 2 sous menus suivants :

Accueil | Éève Alexis BAILLE | **Ulis** | Enseignement adapté | Paramètres département | Éditions | Mon Compte | FAQ

ETAT

Cartouche courrier
Campagne

3.3.1 Cartouche courrier

Le cartouche à compléter concerne l'édition des PV d'affectation pour les dispositifs ULIS. Tous les champs doivent être renseignés pour que les PV puissent être générés correctement.

Informations pour les courriers du département (orientation ulis) :

Service	Adresse postale du service	Adresse physique
Initiales de la division (requis)	Numéro et libellé de la voie	Numéro et libellé de la voie
Libellé de la division (requis)	N° appartement, boîte aux lettres, étage, couloir	N° appartement, boîte aux lettres, étage, couloir
Adresse e-mail du service (requis)	Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence	Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence
Téléphone (requis)	Code postal	Code postal
Fax	Commune	Commune

Signataire des courriers

Prénom (requis)	Statut (requis)	Fichier image de la signature Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Nom (requis)		Type de maison départementale Mda <input type="checkbox"/> Mdp <input type="checkbox"/>

Messages supplémentaires

Message supplémentaire sur le pv d'affectation	Message bas de page sur le pv d'affectation
--	---

Enregistrer | Visualiser le document vierge | Visualiser le document avec les informations renseignées

Il est possible de visualiser le document « vierge » ou avec « les informations renseignées ».

[illegible]

3.3.2 Campagne

Il existe 4 types de campagnes : 3 pour les ULIS (école, collège, lycée) et 1 pour l'enseignement adapté.

Chaque campagne est caractérisée par 5 dates.

Paramétrage campagne pour le département : VAUCLUSE

Ulis Ecole

Date début	Date début	date commission	date des enregistrements des résultats	date PV	Date fin
01/09/2021	29/04/2022	09/05/2022		04/07/2022	31/08/2022
La saisie des vœux commence le 01/09/2021 à 00:01 et se termine le 28/04/2022 à 23:59					

ULIS Collèges - SEGPA

Date début	Date début	date commission	date des enregistrements des résultats	date PV	Date fin
01/09/2021	29/04/2022	09/05/2022		04/07/2022	31/08/2022
La saisie des vœux commence le 01/09/2021 à 00:01 et se termine le 28/04/2022 à 23:59					

ULIS Lycées - EREA

Date début	Date début	date commission	date des enregistrements des résultats	date PV	Date fin
01/09/2021	20/05/2022	30/05/2022		04/07/2022	31/08/2022
La saisie des vœux commence le 01/09/2021 à 00:01 et se termine le 19/05/2022 à 23:59					

Segpa

Date début	Date début	date commission	date des enregistrements des résultats	date PV	Date fin
01/09/2021	29/04/2022	09/05/2022		04/07/2022	31/08/2022
La saisie des vœux commence le 01/09/2021 à 00:01 et se termine le 28/04/2022 à 23:59					

☐ Suppression automatique des vœux lorsque le projet de l'élève est concré et restant (sempa)
 ☐ Ne pas gérer les établissements privés

Enregistrer

Il est nécessaire de remplir les dates de la campagne le plus tôt.

Paramétrage campagne pour le département : HAUTES-ALPES

Ulis Ecole

Date début: 01/09/2021 Date butoir: 01/09/2021 Date commission: 07/06/2022 Date des enregistrements des résultats: 09/06/2022 Date PV: 31/08/2022 Date fin: 31/08/2022

La saisie des vœux commencera le 01/09/2021 à 00:01 et se terminera le ...

ULIS Collèges - SEGPA

Date début: 01/09/2021 Date butoir: Date commission: Date des enregistrements des résultats: Date PV: 31/08/2022 Date fin: 31/08/2022

La saisie des vœux commencera le 01/09/2021 à 00:01 et se terminera le ...

ULIS Lycées - EREA

Date début: 01/09/2021 Date butoir: Date commission: Date des enregistrements des résultats: Date PV: 31/08/2022 Date fin: 31/08/2022

La saisie des vœux commencera le 01/09/2021 à 00:01 et se terminera le ...

Segpa

Date début: 01/09/2021 Date butoir: Date commission: Date des enregistrements des résultats: Date PV: 31/08/2022 Date fin: 31/08/2022

La saisie des vœux commencera le 01/09/2021 à 00:01 et se terminera le ...

☐ Suppression automatique des vœux lorsque le projet de l'élève est connu et restant (implé)

☐ Ne pas gérer les établissements privés

Enregistrer

- La date de début et la date de fin ne sont pas modifiables et concernent l'année scolaire en cours.
- La date butoir est la date à partir de laquelle les ERSEH ne pourront plus saisir de vœux (cf. image ci-dessous).
- La date de la commission (ou de la première) est utilisée pour le calendrier des ERSEH.
- La date du PV est reportée sur le PV lors de l'édition à la finalisation de la phase des commissions.

Ci-dessous l'écran de saisie des vœux après CDAPH bloqués pour les ERSEH :

Visualisation des vœux pour le décideur de type "Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire"

Vœu #1
Établissement ULIS (implé): 0130004L, LP LYCEE DES METIERS GAMBETTA, 13080 AIX-EN-PROVENCE -

Présence d'une fratrie / famille d'accueil dans cet établissement ? (implé): Non

☐ Choisir ce vœu d'établissement pour le ou les spécialité(s) de dispositif ULIS (implé)

☐ Choisir ce vœu d'établissement en raison d'un aménagement (implé)

☐ Choisir ce vœu d'établissement en raison des places disponibles (implé)

Vœu #2
Établissement ULIS (implé): 064000TV, LYCEE POLYVALENT CHARLES DE GAULLE (PLACE), 84405 APT - TFC 208

Présence d'une fratrie / famille d'accueil dans cet établissement ? (implé): Non

☐ Choisir ce vœu d'établissement pour le ou les spécialité(s) de dispositif ULIS (implé)

☐ Choisir ce vœu d'établissement en raison d'un aménagement (implé)

☐ Choisir ce vœu d'établissement en raison des places disponibles (implé)

Revenir d'inséparabilité (emploi, économie, etc.)
☐ Oui (implé)
☐ Non (implé)

État de la demande de transport (implé): Transport mis en place

Spécifier

www.agesh.fr

quantité d'inséparabilité 0/2000

responsable de mettre à jour. Il existe des décisions d'affectation qui n'ont pas été finalisées.

Une option permet d'automatiquement supprimer les vœux pour les élèves dont comme « projet » de rester dans le dispositif ULIS.

/!\ Cette suppression concernera tous les ERSEHs du département. Si un projet est indiqué à tort comme restant, l'ERSEH devra alors ressaisir les vœux pour cet élève.

Une seconde option permet de dire si oui ou non, les établissements privés sont pris en compte dans les campagnes.

01/09/2021

29/04/2022

09/05/2022

La saisie des vœux commence le 01/09/2021 à 00:01 et se termine le 28/04/2022 à 23:59

☐ Suppression automatique des vœux lorsque le projet de l'élève est connu et restant (requis)
 ☐ Ne pas gérer les établissements privés

Enregistrer

3.4 Editions

Ce menu donne accès à plusieurs éditions.

Accueil
 Ulis
 Enseignement adapté
 Paramètres département
 Éditions
 Référentiels
 Mon Compte
 FAQ

ETAT
 Liste des Enseignants Référents
 Liste des élèves sans responsables légaux – école
 Liste des élèves sans responsables légaux – collège
 Liste des élèves sans responsables légaux – lycée

type d'établissement	Total	Affecté	Refusé	Sortant
ons de la commission				

3.4.1 Liste des enseignants référents

La liste des enseignants référents affiche les coordonnées de tous les ERSEH référencés dans l'application. En effet, comme tous les ERSEH peuvent saisir des vœux dans toutes les ULIS de l'académie. Il faut permettre à l'ensemble des gestionnaires AFFECTATION SCOLAIRE de les contacter.

Liste des Enseignants Référents

10 lignes par page

Rechercher...

Nom	Prénom	Coordonnées	Secteur	Circonscription ASH	Département	Académie
			MARSEILLE - CHARTREUX 2	0131850R CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH-EST 13080 AIX-EN-PROVENCE	BOUCHES-DU-RHONE	AIX-MARSEILLE
			ACCHARDI 2021	0060663N CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH 06 06181 NICE	ALPES-MARITIMES	NICE
			MARSEILLE 09 - ROY D'ESPAGNE 1	0133088L CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH- MARSEILLE SITE KORSEC 13001 MARSEILLE 1ER ARRONDISSEMENT	BOUCHES-DU-RHONE	AIX-MARSEILLE
			MARSEILLE - MALRAUX 3	0131850R CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH-EST 13080 AIX-EN-PROVENCE	BOUCHES-DU-RHONE	AIX-MARSEILLE
			MARSEILLE - MALRAUX 1	0131850R CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH-EST 13080 AIX-EN-PROVENCE	BOUCHES-DU-RHONE	AIX-MARSEILLE
			ISTRES	0134012R CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH-OUEST 13200 ARLES	BOUCHES-DU-RHONE	AIX-MARSEILLE
			GARDANNE	0131850R CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH-EST 13080 AIX-EN-PROVENCE	BOUCHES-DU-RHONE	AIX-MARSEILLE
			Mazan	0840053B CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH 84000 AVIGNON	VAUCLUSE	AIX-MARSEILLE
			OSDEN 2	0133088L CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH- MARSEILLE SITE KORSEC 13001 MARSEILLE 1ER ARRONDISSEMENT	BOUCHES-DU-RHONE	AIX-MARSEILLE
			LES PENNES MIRABEAU	0134012R CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN ASH-OUEST 13200 ARLES	BOUCHES-DU-RHONE	AIX-MARSEILLE

de 1 à 10 sur 289 lignes

3.4.2 Liste(s) des élèves sans responsables légaux

Trois listes sont mises à dispositions afin de vérifier que les élèves ont au moins un responsable légal renseigné.

Rappel : L'adresse du/des responsable(s) est utilisée dans l'édition du PV d'affectation.

Attention : Cette liste vérifie la présence d'au moins un responsable légal mais pas la présence et/ou la validité de l'adresse renseignée.

3.5 Référentiels

Accueil	Utilis	Enseignement adapté	Paramètres département	Éditions	Référentiels	Mon Compte	FAQ
					<ul style="list-style-type: none"> Etablissements Structures 		
Paramètres pour l'exportation des vœux au format Excel							

Deux référentiels sont mis à disposition :

- Le référentiel des établissements
- Le référentiel des structures

3.5.1 Référentiel des établissements

Le référentiel des établissements liste l'ensemble des établissements scolaires ainsi que les enseignants référents associés.

Liste des établissements

5 lignes par page

Rechercher...

Code Uai	Circonscription ID	Pia	Adresse	Joindre	Secteur	Département	Secteur Ersh	Ersh du secteur
0040001E		0040019Z	COLLEGE EMILE HONNORATY BOULEVARD SAINT PIERRE 04240 ANNOT	Tel: 0492832327 Fax: 0492833252 Mail: ce.0040001E@ac-aix-marseille.fr	PU	ALPES-DE-HTE-PROVENCE	DIGNE	
0040002F			COLLEGE PAYS DE BANON (DU) PLACE CHARLES VIAL 04150 BANON	Tel: 0492732112 Fax: 0492733590 Mail: ce.0040002F@ac-aix-marseille.fr	PU	ALPES-DE-HTE-PROVENCE	SISTERON SUD	
0040003G		Tête de pia	LYCEE POLYVALENT ANDRE HONNORAT 1 RUE HONNORAT 04400 BARCELONNETTE	Tel: 0492807010 Fax: 0492807011 Mail: ce.0040003G@ac-aix-marseille.fr	PU	ALPES-DE-HTE-PROVENCE	SISTERON	
0040004H		0040019Z	COLLEGE VERDON (DU) Rue du 11 Novembre 04120 CASTELLANE	Tel: 0492892050 Fax: 0492892059 Mail: ce.0040004H@ac-aix-marseille.fr	PU	ALPES-DE-HTE-PROVENCE	DIGNE	
0040007L		0040027H	LP LYCEE DES METIERS BEAU DE ROCHAS 10 AVENUE GENERAL LECLERC 04000 DIGNE-LES-BAINS	Tel: 0492310608 Fax: 0492316309 Mail: ce.0040007L@ac-aix-marseille.fr	PU	ALPES-DE-HTE-PROVENCE	DIGNE	

de 1 à 5 sur 3,124 lignes (filtré sur un total de 4,969 éléments)

<< < 1 2 3 4 5 ... 625 > >>

3.5.2 Référentiels des structures

Ce référentiel est issu du FINESS.

Liste des structures issues du F.I.N.E.S.S. (Fichier National des Établissements Sanitaires et Sociaux)

5 lignes par page

Rechercher...

Identifiant	Mise à jour	Coordonnées	Catégorie	Dép.	Actions
010000024	11/06/2020	CH DE FLEYRIAT 900 RTE DE PARIS 01440 VIRIAT Téléphone : 04 74 45 40 47 Télécopie : 04 74 45 41 14	Centre Hospitalier (C.H.)	001	Modifier
010000032	11/06/2020	CH DE BELLEY BP 139 52 R GEORGES GIRERD 01300 BELLEY Téléphone : 04 79 42 59 59 Télécopie : 04 79 42 59 96	Centre Hospitalier (C.H.)	001	Modifier
010000065	11/06/2020	CH DE TREVOUX - MONTPEISIER BP 615 14 R DE L'HOPITAL 01606 TREVOUX CEDEX Téléphone : 04 74 10 50 00 Télécopie : 04 74 10 50 19	Centre Hospitalier (C.H.)	001	Modifier
010000081	11/06/2020	CH DU PAYS DE GEX BP 437 160 R MARC PANISSOD 01174 GEX CEDEX Téléphone : 04 50 40 38 38 Télécopie : 04 50 40 38 25	Centre hospitalier, ex Hôpital local	001	Modifier
010000099	11/06/2020	CH DE MEXIMIEUX 13 AV DU DOCTEUR BOYER 01800 MEXIMIEUX Téléphone : 04 74 61 01 77 Télécopie : 04 74 34 71 84	Centre hospitalier, ex Hôpital local	001	Modifier

de 1 à 5 sur 26,003 lignes

<< < 1 2 3 4 5 ... 5201 > >>

3.6 Mon compte

Le menu « Mon compte » permet d'accéder, pour le moment, à un menu : celui de la consultation des messages.

Accueil	Élève Marwan BEN CHEIKH REJEB	Ulis	Enseignement adapté	Paramètres département	Éditions	Référentiels	Mon Compte	FAQ
							Mes messages	
							Outils	

Liste des structures issues du F.I.N.E.S.S. (Fichier National des Établissements Sanitaires et Sociaux)

3.6.1 Mes messages

Les messages sont générés automatiquement par l'application dès lors que certains actes de gestion ont été faits par les ERSEH, comme une intervention sur les vœux, les projets et les décisions d'orientation scolaire.

Messages

10 lignes par page

Rechercher...

<input type="checkbox"/>	Message	Date	Stat	Actions
<input type="checkbox"/>	[VOEUX ESS] Ajout d'un vœu de type "Etablissement SEGPA" pour l'élève [nom] le 26/02/2021 à 15:06:19 [afficher la suite]	26/02/2021 à 15:06:19	NON LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	[VOEUX ESS] Ajout d'un vœu de type "Etablissement ULIS" pour l'élève [nom] le 26/02/2021 à 15:05:39 [afficher la suite]	26/02/2021 à 15:05:39	NON LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	[DECISION] Une décision a été modifiée [masquer la suite]	26/02/2021 à 14:59:45	LU	Supprimer

Message:
La décision du dossier de l'élève [nom] a été modifiée.

<input type="checkbox"/>	[VOEUX ESS] Ajout d'un vœu de type "Etablissement SEGPA" pour l'élève [nom] le 26/02/2021 à 14:47:29 [afficher la suite]	26/02/2021 à 14:47:29	NON LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	[DECISION] Une décision a été créée [afficher la suite]	26/02/2021 à 14:18:30	NON LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	[VOEUX ESS] Ajout d'un vœu de type "Etablissement ULIS" pour l'élève [nom] le 24/02/2021 à 18:11:23 [masquer la suite]	24/02/2021 à 18:11:23	LU	Supprimer

Message:
Un vœu pour le dispositif ulis TFC de l'établissement 00504931-ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE BRIANCON MI-CHAUSSÉE-BRIANCON MI-CHAUSSÉE-05100 BRIANCON a été ajouté.

<input type="checkbox"/>	[VOEUX ESS] Ajout d'un vœu de type "Etablissement ULIS" pour l'élève [nom] le 22/02/2021 à 09:58:21 [afficher la suite]	22/02/2021 à 09:58:21	NON LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	[VOEUX ESS] Ajout d'un vœu de type "Etablissement ULIS" pour l'élève [nom] le 22/02/2021 à 09:45:44 [afficher la suite]	22/02/2021 à 09:45:44	NON LU	Supprimer
<input type="checkbox"/>	[DECISION] Une décision a été créée [masquer la suite]	19/02/2021 à 11:50:51	LU	Supprimer

Message:
La décision du dossier de l'élève [nom] dossier n° 19481 a été créée.

<input type="checkbox"/>	[DECISION] Une décision a été créée [afficher la suite]	19/02/2021 à 11:46:53	NON LU	Supprimer
--------------------------	---	-----------------------	--------	-----------

de 31 à 40 sur 287 lignes Aucune sélection

Supprimer les messages sélectionnés

<< < 1 2 3 4 5 ... 29 > >>

3.6.2 Outils

Deux outils sont mis à disposition :

- La recherche élève afin de pouvoir consulter le dossier d'un élève
- La liste des partages en cours (en période de commission)

Outils disponibles

Rechercher un élève	Rechercher un élève dans la base
Liste des partages en cours	Affiche la liste des partages en cours des résultats de la phase commission

3.6.2.1 Rechercher un élève

La recherche élève permet de rechercher un élève à partir de son nom et de son prénom et consulter son dossier.

Étape 1 - Rechercher un élève

Vous devez indiquer le prénom et le nom de l'élève concerné.

Prénoms (surnom) :

Nom (cognat) :

Suivant

3.6.2.2 Liste des partages en cours

Cette liste permet de voir l'ensemble des partages activé et à qui.

Liste des partages

10

lignes par page

Rechercher...

<input type="checkbox"/>	UTILIS	Utilisateur	Action
<input type="checkbox"/>	TPC 08401595 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VASSON-LA- ROMAINE		Supprimer le partage
<input type="checkbox"/>	TPC 08401595 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VASSON-LA- ROMAINE		Supprimer le partage
<input type="checkbox"/>	TPC 08401595 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VASSON-LA- ROMAINE		Supprimer le partage
<input type="checkbox"/>	TPC 08401595 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VASSON-LA- ROMAINE		Supprimer le partage
<input type="checkbox"/>	TPC 08401595 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VASSON-LA- ROMAINE		Supprimer le partage
<input type="checkbox"/>	TPC 08401595 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VASSON-LA- ROMAINE		Supprimer le partage
<input type="checkbox"/>	TPC 08401595 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE ZOLA 84110 VASSON-LA- ROMAINE		Supprimer le partage

de 1 à 7 sur 7 lignes

Aucune sélection

Supprimer le partage pour les utilisateurs sélectionnés