



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MANUEL IEN

Manuel de l'application Affelnet 6^e à
destination des inspecteurs de l'éducation
nationale

Version - 26.2

Date - Février 2026

Auteur(s) - Diffusion Nancy

Table des matières

1. Généralités	3
1.1. Présentation générale de l'application	3
1.2. Les fonctions de l'IEN	3
1.3. Chronologie des états applicatifs et des traitements	4
1.4. Les actions de l'IEN dans l'application Affelnet 6 ^e	9
1.5. Page d'accueil	9
1.6. Ergonomie générale	10
1.6.1. Consultation	10
1.6.2. Recherche d'éléments	12
1.6.3. Liste de résultats	13
1.7. Fiche récapitulative élève	15
1.7.1. Fiche récapitulative élève	15
1.7.2. Données 1er degré	17
1.8. Indicateur d'état du collège de secteur	18
1.9. Statut de l'adresse	19
2. Dossiers élèves	20
2.1. Menu	20
2.2. Suivi/relance des écoles	20
2.2.1. Suivi/relance des écoles	20
2.2.2. Détails du dossier de l'école	22
2.2.3. Relance des écoles publiques	23
2.2.3.1. Relance des écoles publiques	23
2.2.3.2. Édition du message de relance	24
2.2.3.3. Récapitulatif de la relance	24
2.3. Suivi des élèves	25
2.4. Fiche récapitulative élève	26
2.4.1. Recherche d'une fiche élève	26
3. Résultats	28
3.1. Menu	28
3.2. Bilan de l'entrée en 6 ^{ème}	28
3.2.1. Bilan de l'entrée en 6 ^{ème}	28
3.2.2. Tableau de bord d'une école	29

1. Généralités

Ce document a pour objet de fournir à l'inspecteur de l'éducation nationale, un guide d'utilisation des fonctionnalités qui lui sont propres dans l'application Affelnet 6^e. L'ensemble des fonctionnalités de l'application est présenté dans le document « Manuel général ».

1.1. Présentation générale de l'application

L'application Affelnet 6^e est destinée à gérer l'affectation pour l'entrée au collège public en classe de 6^{ème} dans le département, à la prochaine rentrée.

L'application Affelnet 6^e couvre :

- L'importation des informations concernant les élèves à partir de la base élèves du 1^{er} degré et s'enrichit des données des élèves ne fréquentant pas une école publique du département, et sollicitant auprès du DSDEN, une affectation dans un collège public du département ;
- Le recueil des vœux des responsables des élèves ;
- La pré-affectation et l'affectation ;
- L'édition des notifications d'affectation et le transfert des dossiers des élèves affectés dans la base élèves du 2nd degré (SIECLE-BEE) ;
- L'édition de statistiques.

1.2. Les fonctions de l'IEEN

La partie « IEN » de l'application Affelnet 6^e est destinée à suivre la saisie des dossiers des élèves par école et par circonscription et consulter l'affectation des élèves de la circonscription.

Depuis 2015, l'application permet de gérer les secteurs mono-collège et les secteurs multi-collèges. Le gestionnaire en DSDEN peut indiquer si la carte scolaire des collèges du département comprend ou non des secteurs de recrutement à plusieurs collèges. Selon le paramétrage en mode secteur mono ou multi-collèges, un ou plusieurs collège(s) de secteur seront affichés.

Depuis 2018, le gestionnaire en DSDEN a la possibilité d'importer la carte scolaire d'un département selon un format bien défini. Cela va permettre de déterminer automatiquement le(s) collège(s) de secteur des élèves en fonction de leur adresse à la rentrée.

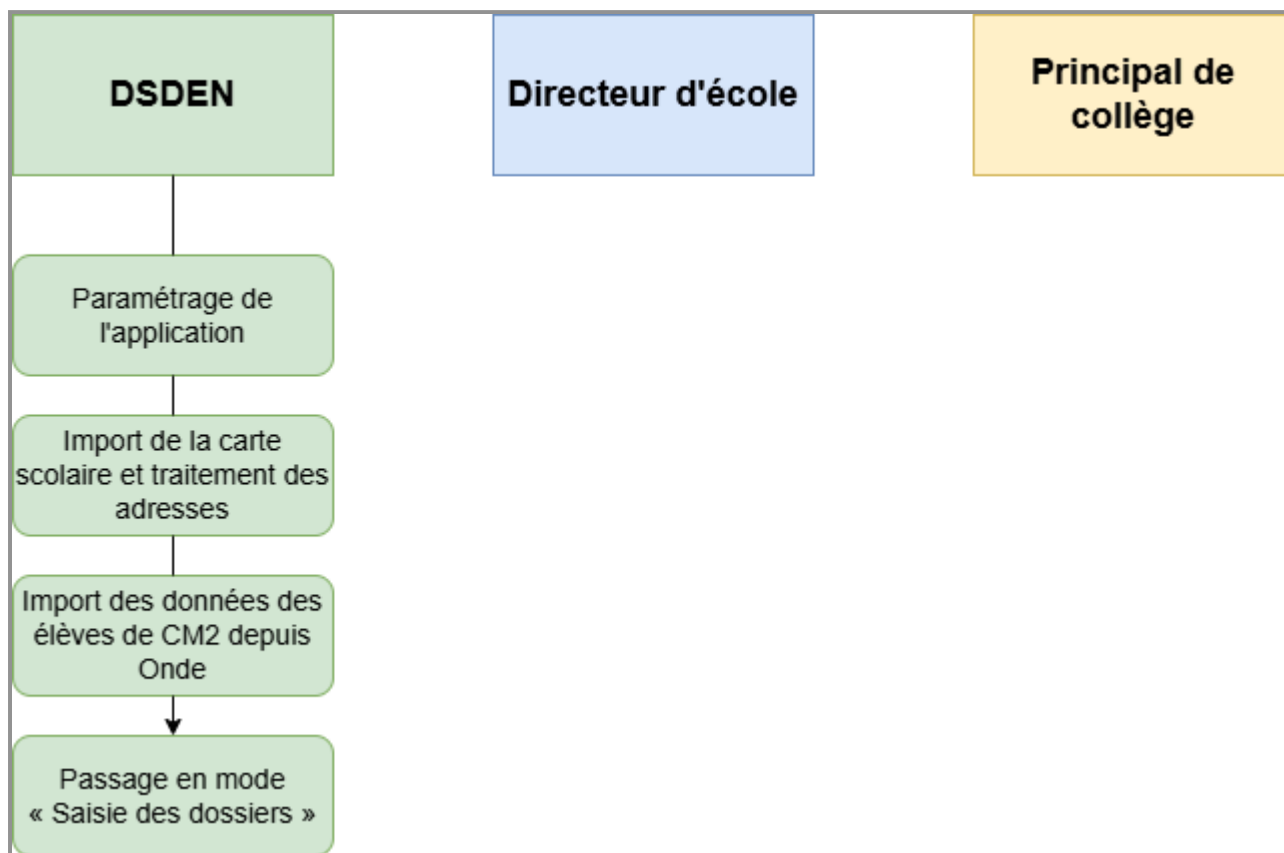
À partir de la version 24.4 de 2024, le gestionnaire en DSDEN a la possibilité de renseigner la carte scolaire en procédant par des exclusions de rues. Autrement dit, permettre de changer le collège de secteur pour une rue sans passer par une sectorisation par zone pour l'ensemble de la commune.

L'IEEN est limité à sa circonscription.

1.3. Chronologie des états applicatifs et des traitements

Procédure

1. Paramétrage fonctionnel



État applicatif : Paramétrage fonctionnel

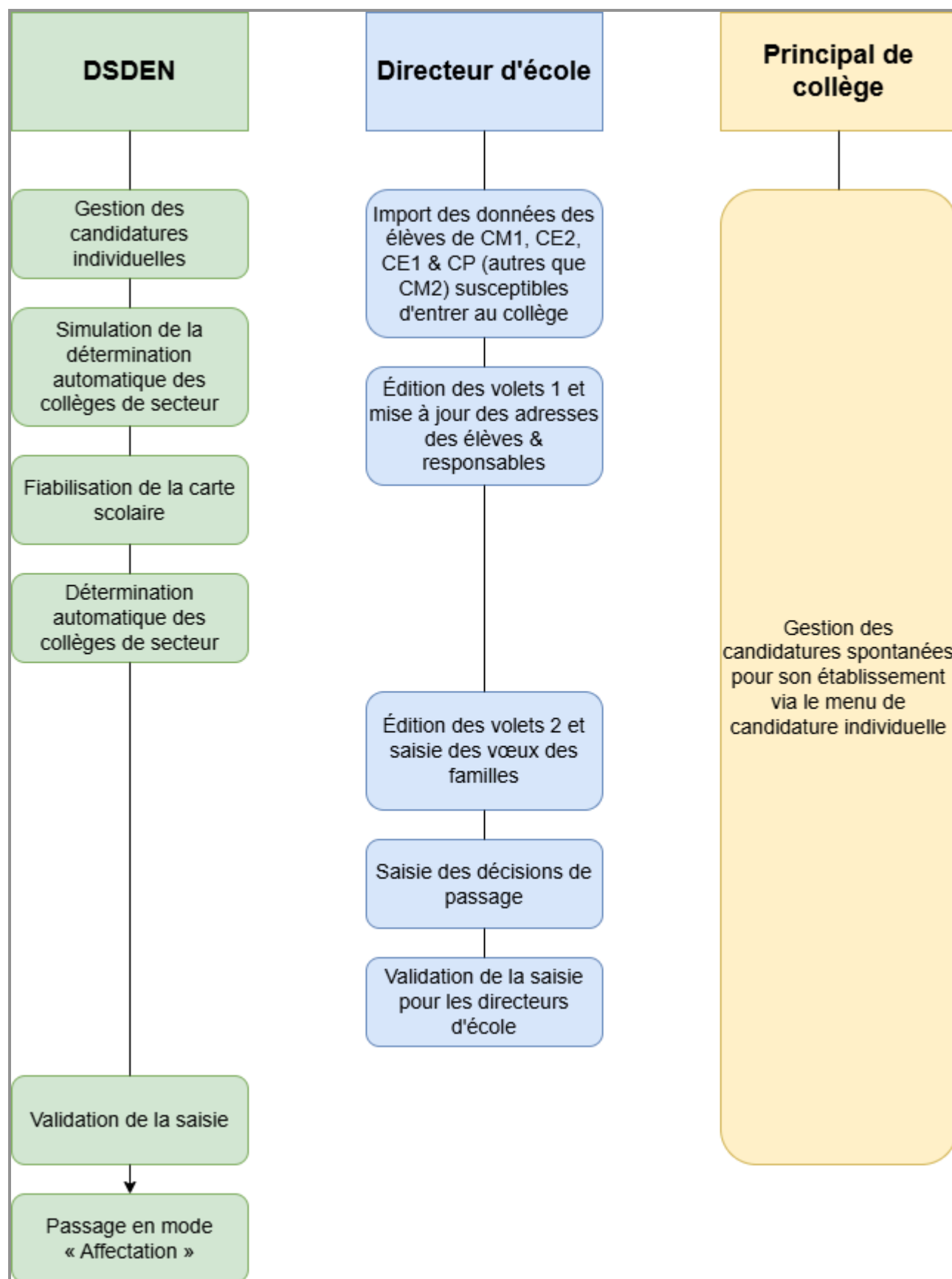
DSDEN

- Paramétrage de l'application ;
- Import de la carte scolaire et traitement des adresses ;
- Import des données des élèves de CM2 ;
- Passage en état « Saisie des dossiers ».

Changement de phase applicative

Un département passe de la phase « **Paramétrage fonctionnel** » à « **Saisie des dossiers** » après la réalisation de l'import des données depuis Onde.

2. Saisie des dossiers



État applicatif : Saisie des dossiers

DSDEN

- Gestion des candidatures individuelles ;
- Simulation de la détermination automatique des collèges de secteur ;
- Fiabilisation de la carte scolaire ;
- Détermination automatique des collèges de secteur ;
- Validation de la saisie ;
- Passage en état « Affectation ».

Directeur d'école

- Import des données des élèves de CM1, CE2, CE1 & CP (autres que CM2) susceptibles d'entrer au collège ;
- Édition des volets 1 et mise à jour des adresses des élèves & responsables ;
- Édition des volets 2 et saisie des vœux des familles ;
- Saisie des décisions de passage ;
- Validation de la saisie pour les directeurs d'école.

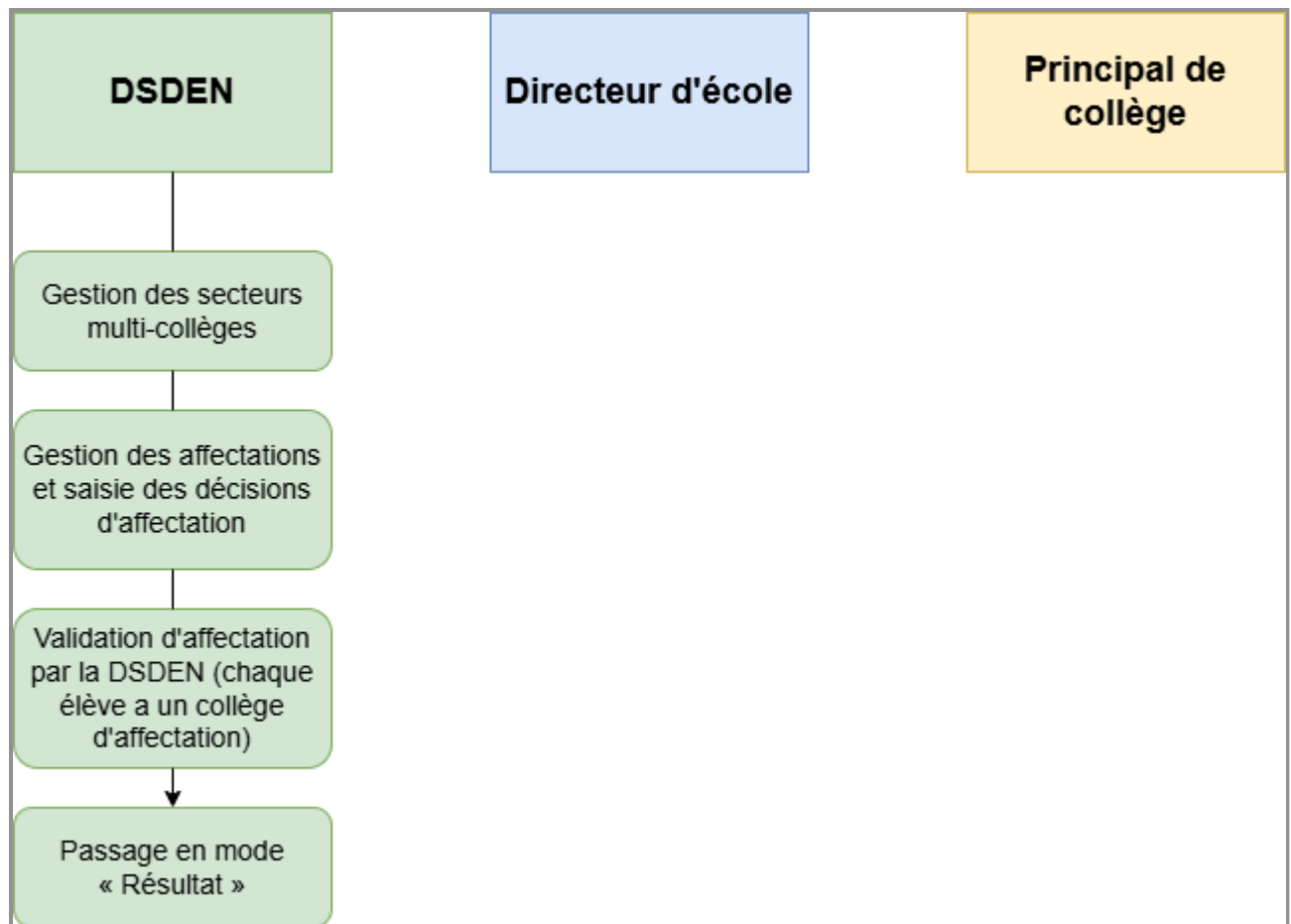
Principal de collège

Gestion des candidatures spontanées pour son établissement via le menu de candidature individuelle.

Changement de phase applicative

Un département passe de la phase « **Saisie des dossiers** » à « **Affectation** » après la validation de la saisie des dossiers par la DSDEN.

3. Affectation



État applicatif : Affectation

DSDEN

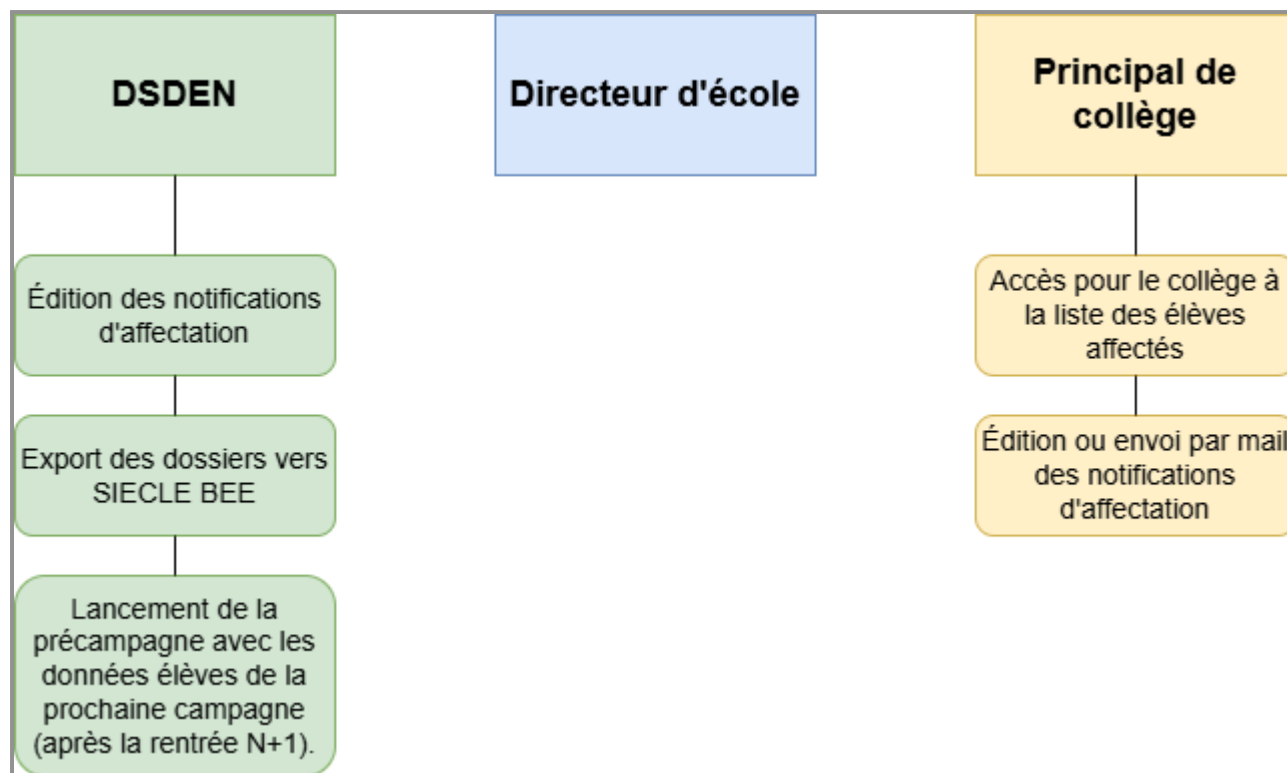
- Gestion des secteurs multi-collèges ;
- Gestion des affectations et saisie des décisions d'affectation ;
- Validation d'affectation par la DSDEN (chaque élève a un collège d'affectation) ;
- Passage en état « Résultat ».

Durant cette phase, il est possible de procéder à la pré-affectation autant de fois que nécessaire.

Changement de phase applicative

Un département passe de la phase « **Affectation** » à « **Exploitation des résultats** » après la validation de l'affectation par la DSDEN.

4. Résultat



État applicatif : Résultat

DSDEN

- Édition des notifications d'affectation ;
- Export des dossiers vers SIECLE BEE ;
- Lancement de la précampagne avec les données élèves de la prochaine campagne (après la rentrée N+1).

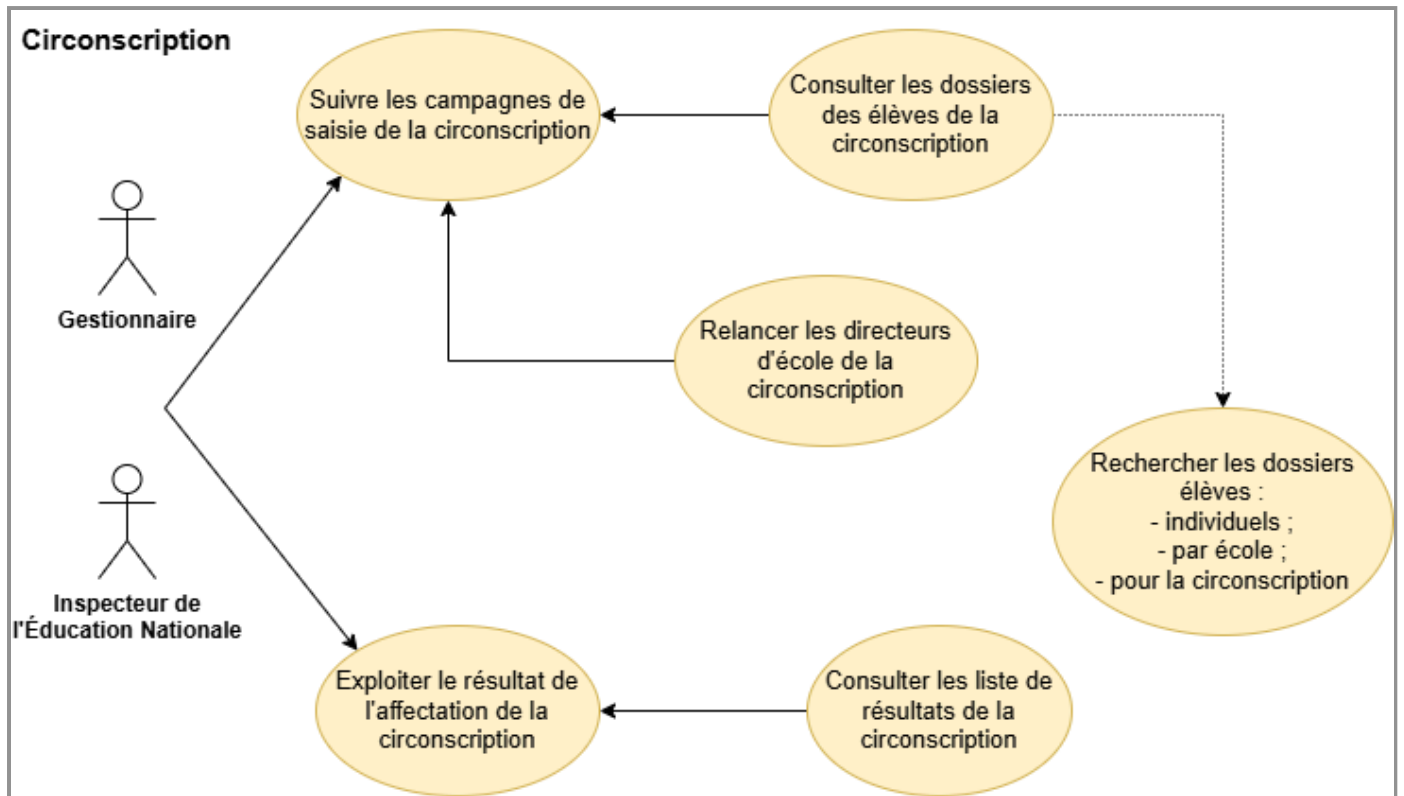
Principal de collège

- Accès pour le collège à la liste des élèves affectés ;
- Édition ou envoi par mail des notifications d'affectation.

Changement de phase applicative

Un département retourne à la phase « **Paramétrage fonctionnel** » lors du lancement d'une nouvelle campagne. Un script est joué à l'installation de la version XX.1.0.0, qui réinitialise la base de données.

1.4. Les actions de l'IEN dans l'application Affelnet 6^e



Actions de l'IEN

1.5. Page d'accueil

La page d'accueil permet d'accéder aux différents menus de l'application accessibles sur la partie gauche de l'écran. Les choix possibles sont fonction du profil de la personne connectée.

L'écran affiche le calendrier des différentes activités du processus d'affectation et éventuellement un message d'actualité.


Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 11/03/2024 au 06/07/2025
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 11/03/2024 au 24/12/2024
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 14/06/2024 au 30/01/2025
Paramètres de l'application	DSDEN	du 01/10/2023 au 31/12/9999
Précampagne	DSDEN	du 01/09/2024 au 31/12/9999
Dossiers élèves	DSDEN	du 31/01/2024 au 31/01/2025
Affectation des élèves	DSDEN	du 31/01/2024 au 30/09/2024
Résultats	DSDEN	du 31/01/2024 au 30/09/2024
Suivi d'exploitation	DSDEN	du 31/01/2024 au 30/09/2024
Dossiers élèves	Inspecteur de l'Éducation Nationale	du 11/03/2024 au 31/08/2024
Résultats	Inspecteur de l'Éducation Nationale	du 14/06/2024 au 31/08/2024
Dossiers élèves	Principal de collège	du 14/06/2024 au 31/08/2024
Résultat de l'affectation	Principal de collège	du 14/06/2024 au 31/08/2024

1. Messages informatifs

Si la table des messages contient un message en cours de validité saisi au préalable par l'administrateur ou la DSDEN, il est affiché au-dessus du calendrier.

Les messages normaux sont affichés en gris avec un pictogramme . Les messages importants sont affichés en rouge avec un pictogramme .

2. Notifications

Lorsque de nouveaux messages info-flash sont postés, une bulle de notification  apparaît, spécifiant le nombre de nouveaux messages.

3. Calendrier

Cet écran indique le calendrier pour l'année en cours, avec les informations suivantes :

- Activités ;
- Responsables ;
- Dates du calendrier.

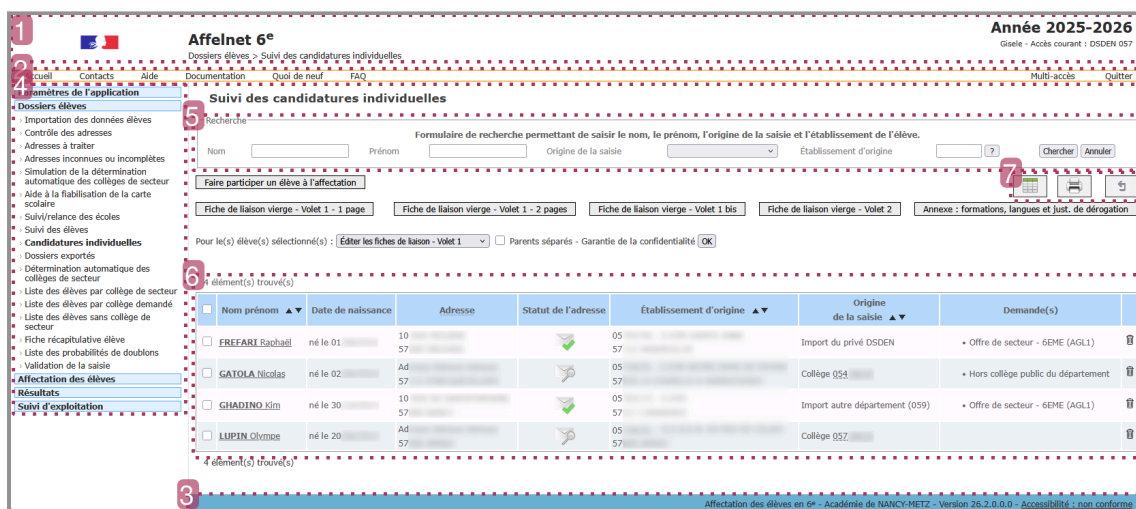
Remarque

Les dates renseignées au niveau du calendrier d'activité sont les dates définies et saisies par le gestionnaire DSDEN.

1.6. Ergonomie générale

1.6.1. Consultation

Cet écran permet de détailler l'affichage suite à la sélection d'une option de menu.



Affilnet 6^e
Dossiers élèves > Suivi des candidatures individuelles
Année 2025-2026
Géolocalisation : DSDEN 057

Suivi des candidatures individuelles

Recherche : Formulaire de recherche permettant de saisir le nom, le prénom, l'origine de la saisie et l'établissement de l'élève.
Nom : Prénom : Origine de la saisie : Établissement d'origine : ?

Faire participer un élève à l'affectation

Fiche de liaison vierge - Volet 1 - 1 page | Fiche de liaison vierge - Volet 1 - 2 pages | Fiche de liaison vierge - Volet 1 bis | Fiche de liaison vierge - Volet 2 | Annexe : formations, langues et just. de dérogation

Pour le(s) élève(s) sélectionné(s) : Parents séparés - Garantie de la confidentialité

	Nom prénom ▲▼	Date de naissance	Adresse	Statut de l'adresse	Établissement d'origine ▲▼	Origine de la saisie ▲▼	Demande(s)
<input type="checkbox"/>	EREFARI Rachael	né le 01 57	10		05 57	Import du privé DSDEN	• Offre de secteur - 6EME (AGL1)
<input type="checkbox"/>	GATOLA Nicolas	né le 02 57	Ad		05 57	Collège 054	• Hors collège public du département
<input type="checkbox"/>	GHADINO Kim	né le 30 57	10		05 57	Import autre département (059)	• Offre de secteur - 6EME (AGL1)
<input type="checkbox"/>	LUPIN Olivee	né le 20 57	Ad		05 57	Collège 057	

4 élément(s) trouvé(s)

Affectation des élèves en 6^e - Académie de NANCY-METZ - Version 26.2.0.0.0 - Accessibilité : non conforme

1. Bandeau haut

- Logo du ministère ;
- Nom de l'application ;
- Année scolaire ;
- Nom & statut de la personne connectée ;
- Établissement ;
- Étape du menu.

2. Bandeau inférieur

Liens présents sur le bandeau inférieur :

- **Accueil** : retour sur la page d'accueil ;
- **Contacts** ;
- **Aide** : aide relative à la page en cours ;
- **Documentation** : lien vers le guide utilisateur ;
- **Quoi de neuf** : lien vers les actualités de l'application ;
- **FAQ** : foire aux questions
- **Multi-accès** (seulement en cas de connexion en tant qu'Administrateur) ;
- **Quitter** : lien de déconnexion.

3. Bandeau bas

- Nom de l'application ;
- Nom de l'académie ;
- Version de l'application ;
- Mention de conformité indiquant l'accessibilité.

4. Menus & sous-menus

L'accès aux différents sous-menus se fait par simple clic de leur intitulé. Le sous-menu courant apparaît en gras dans la liste.

5. Critères de recherche

Cet encadré permet de sélectionner un ou plusieurs critères de recherche (variables selon le menu).

+ Voir aussi

Le chapitre  Recherche d'éléments ^[p.12]

6. Liste d'éléments




Les éléments d'un écran s'affiche toujours sous forme de liste. Il est possible de restreindre les éléments affichés à l'aide d'une recherche.

+ Voir aussi

Le chapitre  Liste de résultats ^[p.13]

7. Boutons d'action

Ces boutons permettent de réaliser les actions suivantes :

- Ouvrir et/ou enregistrer la liste au format tableur  ;
- Télécharger la liste au format PDF pour l'imprimer  ;
- Retourner à la page précédente ou à la page d'accueil .

1.6.2. Recherche d'éléments

Plusieurs menus offrent la possibilité de sélectionner une population d'éléments pour affichage avant d'exécuter une action sur tout ou partie des éléments répondant aux critères choisis.

1. Critères de recherche

Cet encadré permet de sélectionner un ou plusieurs critères de recherche (variables selon le menu).

Exemple

Dans l'exemple ci-dessus les critères disponibles sont :

- Nom ;
- Prénom ;
- Origine de la saisie ;
- Établissement d'origine.

2. Champ à remplir


Les  champs vide peuvent être remplis pour effectuer la recherche.

3. Liste déroulante

Cliquer sur un  menu déroulant permet de sélectionner une valeur dans la liste qui s'affiche.

4. Point d'interrogation

Certaines informations, par exemple les établissements, la langue ou les communes sont proposées sous forme de liste de valeurs dans l'application.

Un clic sur le **point d'interrogation**  se situant à droite du champ à saisir permet d'afficher les choix possibles et de cliquer sur la valeur souhaitée.

5. Chercher

Ce bouton permet de lancer la recherche. La liste répondra aux critères sélectionnés.

6. Annuler

Ce bouton permet de réinitialiser la recherche.

Conseil

Les filtres de recherche peuvent persister au niveau de l'application et produire par exemple des listes vides d'élèves. Ne pas hésiter à réinitialiser la recherche en cliquant sur le bouton.

1.6.3. Liste de résultats

Le résultat d'une recherche s'affiche toujours sous forme de liste. Dans certains cas il est possible de restreindre la population en sélectionnant des éléments de la liste.

Élèves affectés

Avertissement

- L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.
- L'édition des notifications et l'export pour publipostage est possible uniquement pour les élèves dont la décision de passage est "Passage en 6^e".
- Vous pouvez saisir ou modifier les décisions de passage dans la page "Décisions de passage autres que 6^e".

Établissement d'origine ? Établissement d'accueil ? Nom élève Notification éditée Notification envoyée par courriel

Secteur de l'établissement d'origine Écoles publiques Formation GEME Décision de passage Passage en 6e État de l'export vers BEE Réceptionné


[Filtre(s) actif(s) : Secteur école origine = PU ET (Code Maf de la formation d'affectation finale = 10010012110) ET (null = P) ET Date d'envoi des notifications d'affectation par courrier électronique != null ET (État de l'export vers BEE = RC). Pour initialiser les filtres, cliquez sur annuler.]

28 élément(s) trouvé(s)


<input type="checkbox"/>	Nom prénom	Date de naissance	Établissement d'origine	Établissement d'accueil	Rang	Dérogation	Formation d'accueil	Décision de passage	État de l'export vers BEE	Langues	Date édition notification	Date envoi notification par courriel
<input type="checkbox"/>	ABRICUJ Patrick Quentin Lionel	20/12/2012	0573459A - E.E.PU 57680 CORNY-SUR-MOSELLE	0572015F - CLG PILATRE DE ROZIER 57130 ARS-SUR-MOSELLE	1		GEME	Passage en 6e	Réceptionné	LV1: ALLEMAN...	11/10/2024	24/10/2024
<input type="checkbox"/>	BLABURO Eugène Simon	26/10/2013	0573479X - E.P.PU VAL DE MANCE 57132 ARS-SUR-MOSELLE	0572015F - CLG PILATRE DE ROZIER 57130 ARS-SUR-MOSELLE	1		GEME	Passage en 6e	Réceptionné	LV1: ANGLAIS ...	11/10/2024	24/10/2024
<input type="checkbox"/>	BLABURO Ombeline Marianne	22/10/2013	0573479X - E.P.PU VAL DE MANCE 57132 ARS-SUR-MOSELLE	0572015F - CLG PILATRE DE ROZIER 57130 ARS-SUR-MOSELLE	1		GEME	Passage en 6e	Réceptionné	LV1: ANGLAIS ...	11/10/2024	24/10/2024
<input type="checkbox"/>	BLAPBORO Adrien	26/03/2013	0572972W - E.P.PU LES COTEAUX 57130 ANCY-DORNOT	0572015F - CLG PILATRE DE ROZIER 57130 ARS-SUR-MOSELLE	1		GEME	Passage en 6e	Réceptionné	LV1: ALLEMAN...	11/10/2024	24/10/2024

1. Liste d'éléments


2. Sélection globale

Pour sélectionner tous les éléments de la liste, cliquer sur la case située dans le bandeau contenant les en-têtes de colonnes .

3. Sélection unique

Pour ne sélectionner que certains éléments, cliquer sur les cases situées à gauche des éléments concernés .

4. Ordre de tri





Les boutons en forme de flèche vers le haut ou vers le bas  permettent de trier l'information en colonnes.

5. Accès aux détails de l'élément

Si le nom de l'élément apparaît souligné, en cliquant dessus, on accède à son dossier.

6. Pages suivantes et précédentes

La page courante et le nombre total de pages de résultats sont indiqués ici. Les boutons permettent respectivement :

- De revenir à la première page  ;
- De revenir à la page précédente  ;
- D'aller à la page suivante  ;
- D'aller à la dernière page .

1.7. Fiche récapitulative élève

À partir de plusieurs sous-menus d'Affelnet 6^e, on peut accéder à la **fiche récapitulative de l'élève** en cliquant sur son nom.

1.7.1. Fiche récapitulative élève

Description de l'écran

Fiche récapitulative élève	
Données 1er degré	
ÉLÈVE	
INE	16 C
NOM	BRJFILU Sexe Masculin
NOM d'usage	
Prénom(s)	Firmin
Né(e) le	/ / 2013 à F (57) - FRANCE
Niveau ou cycle	CM2
ADRESSE 1 (adresse utilisée pour déterminer le collège de secteur)	
Adresse	10 RUE DE [REDACTED] Commune B [REDACTED]
Code Postal	57 [REDACTED]
Scolarité actuelle	
Établissement	057 P - E.E.PU DU [REDACTED] 57 T [REDACTED]
Circonscription d'inspection	057 M - IEN B [REDACTED]
Langue(s) vivante(s)	ALLEMAND LV1
Informations sur le dossier d'affectation	
Origine	Onde
Création	le 05/02/2024 à 14:48:36
Mise à jour	le 03/12/2024 à 16:51:55
RESPONSABLES	
Mère	
MADAME Benjamine KRINGUPE Représentant légal	
10 RUE DE [REDACTED]	
57 - B [REDACTED]	
🏠 00999959901420	📞 00999507276789
85d0ae5dfcd82eb7db1b23886aad2dba9b3852c8@ [REDACTED].fr	
Père	
MONSIEUR Sébastien BRJFILU Représentant légal	
10 RUE DE [REDACTED]	
57 - B [REDACTED]	
📞 00999376146483	
SCOLARITÉ DEMANDÉE	
Décision de passage	
Collège(s) de secteur	057 D - CLG A [REDACTED] 57 B [REDACTED]
Détermination du collège de secteur	
Collège de secteur retenu par l'IA-DASEN	057 D - CLG A [REDACTED] 57 B [REDACTED]
Langues vivantes	ALLEMAND LV1
Offre de secteur	057 - GEME 057 D - CLG A [REDACTED] 57 B [REDACTED]
Choix de la famille	Offre de secteur acceptée
Données 1er degré	

Fiche récapitulative élève

Le bloc **Élève** contient les informations suivantes à propos de l'**élève** :

- INE ;
- Nom ;
- Sexe ;
- Nom d'usage ;
- Prénom(s) ;
- Date & lieu de naissance ;
- Niveau ou cycle.

Le bloc **Adresse 1** contient les informations suivantes à propos de l'**adresse de l'élève** :

- Adresse ;
- Statut de l'adresse ;
- Code postal ;
- Commune.

 **Remarque**

Il s'agit de l'adresse utilisée pour déterminer le collège de secteur.

Le bloc **Scolarité actuelle** contient les informations suivantes à propos de la **scolarité actuelle de l'élève** :

- Établissement ;
- Circonscription d'inspection ;
- Langue(s) vivante(s).

Le bloc **Informations sur le dossier d'affectation** contient les informations suivantes à propos du **dossier d'affectation de l'élève** :

- Origine ;
- Date de création ;
- Date de dernière mise à jour.

Le bloc **Responsables** contient les informations suivantes à propos des **responsables de l'élève** :

- Rôle ;
- Nom ;
- Adresse ;
- Statut de l'adresse ;
- Numéro(s) de téléphone ;
- Adresse mail.


Le bloc **Scolarité demandée** contient les informations suivantes sur la **scolarité du 1^{er} degré de l'élève** :

- Décision de passage ;
- Collège(s) de secteur ;
- Détermination du collège de secteur ;
- Collège de secteur retenu par l'IA-DASEN ;
- Langues vivantes ;
- Offre de secteur ;
- Choix de la famille.

Données 1^{er} degré

Le bouton  ouvre une nouvelle page dans le navigateur qui contient les informations provenant de Onde concernant la scolarité du 1^{er} degré [p.17] de l'élève.




Imprimer les informations

Le bouton  permet de télécharger les informations de la page dans un fichier PDF et de pouvoir ensuite l'imprimer.

1.7.2. Données 1er degré

Cet écran s'ouvre dans une nouvelle fenêtre du navigateur et contient les **informations sur l'élève en école primaire**.

Description de l'écran

Données 1er degré			
Scolarité actuelle			
Établissement	057	P ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE DU	
		T	
Circonscription d'inspection	057	M IEN B	
Langue(s) vivante(s)	ALLEMAND		
ÉLÈVE			
INE	16	C	
NOM	BRIJFILU	Sexe	Masculin
NOM d'usage			
Prénoms(s)	Firmin		
Né(e) le	/ /	/2013 à F	(57) - FRANCE
Niveau ou cycle	CM2		
ADRESSE 1			
Adresse	10 RUE DE		
Code Postal	57	Commune	B
RESPONSABLES			
Mère			
MADAME Benjamine KRINGUPE		Représentant légal	
10 RUE DE			
57 - B			
 00999959901420		 00999507276789	
85d0ae5dcfd82eb7db1b23886aad2dba9b3852c8@ .fr			
Père			
MONSIEUR Sébastien BRIJFILU		Représentant légal	
10 RUE DE			
57 - B			
 00999376146483			

Données 1er degré

Le bloc **Scolarité actuelle** contient les informations suivantes sur la **scolarité du 1^{er} degré de l'élève** :

- Établissement ;
- Circonscription d'inspection ;
- Langue(s) vivante(s).

Le bloc **Élève** contient les informations suivantes sur l'**élève** :

- INE ;
- Nom ;
- Sexe ;
- Nom d'usage (le cas échéant) ;
- Prénom(s) ;
- Date & lieu de naissance ;
- Niveau ou cycle.

Le bloc **Adresse** contient les informations suivantes sur l'**adresse de l'élève** :






- Adresse ;
- Code postal ;
- Commune.

Le bloc **Responsables** contient les informations suivantes sur le(s) **responsable(s) de l'élève** :

- Statut (père, mère, ...) ;
- Nom & prénom ;
- Adresse ;
- Numéro(s) de téléphone ;
- Adresse mail.







1.8. Indicateur d'état du collège de secteur

L'**indicateur d'état** permet d'informer l'utilisateur sur la **manière dont le collège de secteur a été renseigné** (état du collège de secteur).


Indicateur	État du collège de secteur
	Saisie manuelle
	Calcul abouti
	Calcul abouti hors du département
	Calcul non abouti
	Calcul impossible

1.9. Statut de l'adresse

Le **statut de l'adresse** peut prendre l'une des valeurs suivantes :

Icône	Description
	Adresse validée automatiquement
	Adresse validée manuellement
	Adresse à vérifier
	Adresse non référencée
	Adresse confirmée
	Adresse non contrôlée

Adresse validée automatiquement

L'adresse est validée par le service RNVP , en l'état ou à quelques modifications près : passage en majuscules, suppression d'espaces en début et fin de ligne, etc...

Exemple

« 10 Rue de l'Ardèche 57000 Metz » devient « 10 RUE DE L ARDECHE 57070 Metz ».
Aucune action n'est attendue.

Adresse validée manuellement

Lorsque l'utilisateur valide une proposition d'adresse, celle-ci passe alors au statut « Validée manuellement » .

Adresse à vérifier

C'est une adresse pour laquelle le service RNVP retourne une ou plusieurs propositions d'adresses **approchantes** , nécessitant une action de l'utilisateur.

Adresse non référencée

C'est une adresse non connue et pour laquelle le service RNVP ne retourne aucune proposition d'adresse **approchante** .

Adresse confirmée

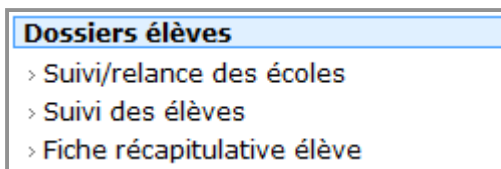
C'est une adresse à l'origine « À vérifier » ou « Non référencée » que l'utilisateur confirme en l'état , malgré l'absence de validation par le service RNVP.

Adresse non contrôlée

C'est une adresse qui n'a pas pu être contrôlée en raison de l'indisponibilité temporaire du service RNVP .

2. Dossiers élèves

2.1. Menu



Menu IEN - Dossiers élèves

Le menu **Dossier élèves** contient les sous-menus suivants :

- Suivi/relance des écoles ^[p.20] ;
- Suivi des élèves ^[p.25] ;
- Fiche récapitulative élève ^[p.26].

2.2. Suivi/relance des écoles

2.2.1. Suivi/relance des écoles

Cet écran affiche le **suivi de toutes les écoles par circonscription**. Tous les élèves y figurent.

Description de l'écran

Suivi/relance des écoles publiques

Recherche

Circonscription ?

École ?

École avec ou sans élève ?

Écoles à afficher ?

524 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 53

Circonscription d'inspection																	
École	Saisie val	Nb elv	Nb volets 1	Adr non ctr	Adr à trait	Adr conf	Elv sans rep leg	Elv sans CLG sect	Nb échecs détermin. auto	Nb volets 2	Elv sans dem	Elv hors CLG PU	Nb déroq	Nb dem SEGPA	Nb dem ULIS	Sans déc. pass.	Appels en cours
circonscription:0570158H - JEV BOULAY																	
05 P ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	oui ✓	13	13 ✓	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	13 ✓	0 ✓	0	1	0	0	0	0
05 L ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	non ✗	4	4 ✓	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	4 ✓	0 ✓	0	0	0	0	0	0
05 N ÉCOLE PRIMAIRE PUBLIQUE LE	oui ✓	17	17 ✓	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	17 ✓	0 ✓	3	0	0	0	0	0
05 R ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE OTTONVILLE	oui ✓	4	4 ✓	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	4 ✓	0 ✓	0	0	0	0	0	0
05 T ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	non ✗	11	11 ✓	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	11 ✓	0 ✓	0	1	0	0	0	0
05 V ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	oui ✓	1	1 ✓	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	1 ✓	0 ✓	0	0	0	0	0	0
05 E ÉCOLE PRIMAIRE	oui ✓	9	9 ✓	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	9 ✓	0 ✓	1	0	0	0	0	0
05 H ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	non ✗	5	5 ✓	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	5 ✓	0 ✓	0	0	0	0	0	0
05 J ÉCOLE PRIMAIRE PUBLIQUE	oui ✓	8	8 ✓	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	8 ✓	0 ✓	1	0	0	0	0	0
05 D ÉCOLE PRIMAIRE PUBLIQUE	oui ✓	18	17 ✗	0 ✓	0 ✓	0	0 ✓	0 ✓	0 ✓	17 ✗	0 ✓	1	0	0	1	0	0





524 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 53

Nombre d'élèves dans des écoles publiques du département 11529 Nombre d'écoles publiques du département (avec élèves) 524 Nombre d'écoles publiques du département (avec élèves) avec volet 1 non édité pour tous les élèves 22 Nombre d'écoles publiques du département (avec élèves) avec volet 2 non édité pour tous les élèves 23 Nombre d'écoles publiques du département (avec élèves) sans saisie validée 179	Relancer les écoles avec volet 1 non édité pour tous les élèves Relancer les écoles avec volet 2 non édité pour tous les élèves Relancer les écoles sans saisie validée
--	---

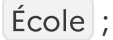
Ces compteurs ne tiennent pas compte des filtres appliqués sur la liste ci-dessus

Suivi/relance des écoles

L'encadré **Recherche** permet d'effectuer une recherche via les critères suivants :

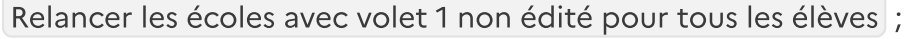
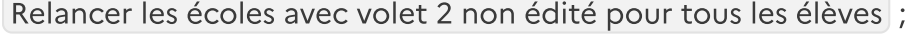
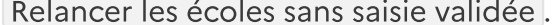
-  Circonscription ? ;
-  École ? ;
-  Écoles avec ou sans élèves ;
-  Écoles à afficher .

L'encadré central donne les informations suivantes sur le **suivi des écoles** :

-  École ;
- Saisie validée ;
- Nombre d'élèves ;
- Nombre de volets 1 édités ;
- Nombre d'adresses non contrôlées ;
- Nombre d'adresses à traiter ;
- Nombre d'adresses confirmées ;
- Nombres d'élèves sans responsable légal ;
- Nombres d'élèves sans collèges de secteur ;
- Nombre d'échecs de la détermination automatiques ;
- Nombre de volets 2 édités ;
- Nombres d'élèves sans demande ;
- Nombres d'élèves hors collèges publics ;
- Nombre de dérogations ;
- Nombre de demandes en SEGPA ;
- Nombre de demandes en ULIS ;
- Nombres d'élèves sans décision de passage ;
- Nombre d'appels en cours.

Le lien sur l'  école permet d'accéder aux  détails ^[p.22] de tous les dossiers (saisis par le directeur).

L'encadré inférieur permet de **relancer les écoles** selon trois critères :


-  Relancer les écoles avec volet 1 non édité pour tous les élèves ;
-  Relancer les écoles avec volet 2 non édité pour tous les élèves ;
-  Relancer les écoles sans saisie validée .

Le lien sur une des  relances à effectuer permet d'accéder à la  liste des établissements concernés ^[p.23].

Export tableur

Le bouton  permet d'ouvrir et/ou enregistrer la liste d'éléments au format tableur.

Imprimer les informations

Le bouton  permet de télécharger les informations de la page dans un fichier PDF et de pouvoir ensuite l'imprimer.

2.2.2. Détails du dossier de l'école

Description de l'écran

Tableau de bord

Établissement 05 JP - E.E.PU - 57 7
 Tél. établissement 06
 Mèl. établissement 96b2370479b35f571ee8ec1e8d07c120b1274441@ac-nancy-metz.fr
 Validation directeur oui
 Nb dossiers en appel 0/13

13 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 2

Recherche
 Autre établissement : 0570413P ?
 Nom de l'élève :
 Chercher Annuler

Nom	Prénom	Niveau	Collège(s) de secteur	Dérogation	Décision
BRIFILU	Firmin	CM2	05 D - CLG		Passage en 6e
BRIFILU	Lilou	CM2	05 D - CLG		Passage en 6e
CASDARU	Ermenegilde	CM2	05 D - CLG		Passage en 6e
CHILCINI	Mathieu	CM2	05 D - CLG		Passage en 6e
DRUCFILU	Georges	CM2	05 D - CLG		Passage en 6e
GHEPRACA	Loic	CM2	05 D - CLG	oui	Passage en 6e
GRUCBOCE	Stéphanie	CM2	05 D - CLG		Passage en 6e
PHABJURI	Ombelline	CM2	05 D - CLG		Passage en 6e
PHENBICU	Gianni	CM2	05 D - CLG		Passage en 6e
YARRABE	Loic	CM2	05 D - CLG		Passage en 6e




13 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 2

Détails du dossier de l'école


L'encadré en haut de la page contient des **informations sur l'établissement** :

- Nom, département & ville ;
- Adresse mail ;
- Numéro de téléphone ;
- Nombre de dossiers en appel ;
- Validation par le directeur.

L'encadré **Recherche** permet d'effectuer une recherche via les critères suivants :

-  Identifiant de l'établissement  ;
-  Nom de l'élève.

L'encadré central contient les informations suivantes sur les **élèves de l'établissement** :


-  Nom ;
- Prénom ;
- Collège(s) de secteur ;
- Dérogation ;
- Décision.

Le lien sur le  nom d'un élève permet d'accéder à la  fiche récapitulative ^[p.15] de ce dernier.

Export tableur

Le bouton  permet d'ouvrir et/ou enregistrer la liste d'éléments au format tableur.


Imprimer les informations

Le bouton  permet de télécharger les informations de la page dans un fichier PDF et de pouvoir ensuite l'imprimer.

2.2.3. Relance des écoles publiques

2.2.3.1. Relance des écoles publiques

Description de l'écran

Relance des écoles publiques					
(Filtre(s) actif(s) : (Nombre d'élèves avec volet 2 non édité > 0))					
Relancer les écoles sélectionnées   					
23 élément(s) trouvé(s)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Identifiant	Type	Nom	Adresse	Téléphone
circonscription:05 M - IEN B.					
<input checked="" type="checkbox"/>	05 P	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE		14 rue	03
<input checked="" type="checkbox"/>	05 E	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE		16 rue	03
circonscription:05 N - IEN C.					
<input checked="" type="checkbox"/>	05 D	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE		62 rue	06
<input checked="" type="checkbox"/>	05 G	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE		2 place	03
circonscription:05 P - IEN F.					
<input checked="" type="checkbox"/>	05 Z	ECOLE PRIMAIRE		Rue M	03
<input checked="" type="checkbox"/>	05 W	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE		1 rue D	03
circonscription:05 W - IEN M.					
<input checked="" type="checkbox"/>	05 E	ECOLE PRIMAIRE		41 rue	03
<input checked="" type="checkbox"/>	05 E	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE		31 bou	03
<input checked="" type="checkbox"/>	05 IA	ECOLE ELEMENTAIRE APPLICATION		10 rue	03
circonscription:05 Z - IEN S.					
<input checked="" type="checkbox"/>	05 IT	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE		2 rue c	03

Relance des écoles publiques

Le bloc central donne les informations suivantes sur les **établissements pouvant être relancés** :

- Identifiant ;
- Type ;
- Nom ;
- Adresse ;
- Numéro de téléphone.


Relancer les écoles sélectionnées

Après avoir sélectionné une ou plusieurs écoles publiques, le bouton **Relancer les écoles sélectionnées** permet de valider la sélection et d'accéder à l'écran d'édition de notification de la relance ^[p.24].

Export tableur

Le bouton  permet d'ouvrir et/ou enregistrer la liste d'élément au format tableur.

Imprimer les informations

Le bouton  permet de télécharger les informations de la page dans un fichier PDF et de pouvoir ensuite l'imprimer.

2.2.3.2. Édition du message de relance

Description de l'écran

Relance des écoles publiques

Le message suivant sera transmis aux écoles sélectionnées précédemment.

De

Objet

Madame, Monsieur,

A ce jour, vous n'avez pas encore édité le volet 1 pour tous vos élèves.
Merci de le faire avant le ./././..

Le 25/10/2024, ... (signature)

Nombre de caractère(s) utilisé(s) : 161/10000

Édition du message de relance des écoles publiques

Le bloc central permet de modifier le **message de relance des écoles publiques** via les champs suivants :

- Adresse de l'expéditeur, qui correspond à l'adresse renseignée en base pour la DSDEN ;
- Objet de la relance ;
- Corps de la relance .

Attention

La signature n'est pas automatique, il est nécessaire de modifier le texte entre parenthèse.

Prévisualiser le message

Le bouton permet de visualiser le message avant de l'envoyer [p.24].

2.2.3.3. Récapitulatif de la relance

Cet écran contient la **prévisualisation du message**, avec la possibilité de revenir à la modification, ainsi que la liste des écoles concernées.

Description de l'écran

Relance des écoles publiques

Le message suivant sera transmis aux écoles sélectionnées précédemment.

De

Objet

Madame, Monsieur,

A ce jour, vous n'avez pas encore édité le volet 1 pour tous vos élèves.
Merci de le faire avant le ./././..

Le 22/10/2024, ... (signature)

Liste des écoles concernées par la relance

Identifiant	Type	Nom	Adresse	Téléphone
000001	École	École Maternelle de la Vallée	10 rue de la Vallée, 54000 Nancy	03 83 39 12 34
000002	École	École Élémentaire de la Vallée	10 rue de la Vallée, 54000 Nancy	03 83 39 12 34
000003	École	École Maternelle de la Vallée	10 rue de la Vallée, 54000 Nancy	03 83 39 12 34
000004	École	École Élémentaire de la Vallée	10 rue de la Vallée, 54000 Nancy	03 83 39 12 34
000005	École	École Maternelle de la Vallée	10 rue de la Vallée, 54000 Nancy	03 83 39 12 34
000006	École	École Élémentaire de la Vallée	10 rue de la Vallée, 54000 Nancy	03 83 39 12 34

Prévisualisation du message de relance des écoles publiques

L'encadré supérieur contient les informations suivantes sur le **message de relance** :

- Adresse de l'expéditeur ;
- Objet ;
- Corps du message.

L'encadré inférieur donne les informations suivantes sur les **établissements concernés par la relance** :

- Identifiant ;
- Type ;
- Nom ;
- Adresse ;
- Numéro de téléphone.

Modifier le message

Le bouton **Modifier le message** permet de retourner à la page précédente ^[p.24], permettant de modifier le message.

Envoyer le message

Le bouton **Envoyer le message** permet de finaliser la procédure et d'envoyer le message par mail aux établissements concernés.

2.3. Suivi des élèves

Cet écran permet d'afficher par défaut la liste complète des **élèves des écoles publiques du département concernés par l'entrée au collège**, déclinée par circonscription et école d'origine.

Description de l'écran

Suivi des élèves								
Recherche		Circonscription	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td colspan="4"></td>				
		École d'origine	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td colspan="4"></td>				
					<input type="button" value="Chercher"/>	<input type="button" value="Annuler"/>		
524 école(s) trouvée(s) Page : 1 / 53								
Nom - Prénom	Date de naissance	Collège(s) de secteur	Formation demandée	Collège demandé	Dérogation	Motif(s) de dérogation	Décision d'affectation	
Circonscription : 05 M - IEN B								
Ecole : 05 P - E.E.PU D - 57 7								
BRUFILU Firmin	2013	05 D - CLG A	Offre de secteur - 6EME (ALL1, AGL2)	05 D - CLG A			Pris automatiquement	
CHILCINI Mathieu	2013	05 D - CLG L	Offre de secteur - 6EME (AGL1, ALL2)	05 D - CLG L			Pris automatiquement	
DRUCFILU Georges	2013	05 D - CLG L	Offre de secteur - 6EME (AGL1, ALL2)	05 D - CLG L			Pris automatiquement	
GHEPRACA Loic	2013	05 D - CLG L	Demande 1 - 6EME (ALL1, AGL2)	05 D - CLG A	oui	• PARC PART.	Pris automatiquement	
			Offre de secteur - 6EME (ALL1, AGL2)	05 D - CLG L			Quitte l'offre / pris ailleurs	

Suivi des élèves

L'encadré **Recherche** permet d'effectuer une recherche via les critères suivants :

- Circonscription ;
- École d'origine .

L'encadré central donne les informations suivantes sur le **suivi des élèves** :

- Nom & prénom de l'élève ;
- Date de naissance ;
- Collège(s) de secteur ;
- Formation demandée ;
- Collège demandé ;
- Dérogation ;
- Motif(s) de dérogation ;
- Décision d'affectation.


Le lien sur le **nom & prénom d'un élève** permet d'accéder à la  fiche récapitulative ^[p.15] de ce dernier.

Le bandeau sous l'en-tête des colonnes indique la **circonscription et l'école primaire d'origine des élèves** présents dans la liste.

Export tableur

Le bouton  permet d'ouvrir et/ou enregistrer la liste d'éléments au format tableur.

Imprimer les informations

Le bouton  permet de télécharger les informations de la page dans un fichier PDF et de pouvoir ensuite l'imprimer.

2.4. Fiche récapitulative élève

2.4.1. Recherche d'une fiche élève


Cet écran permet d'afficher la **fiche récapitulative de l'élève** (si la saisie correspond aux critères de recherche) ou une **liste d'élèves** dans le cas de critères de recherche plus larges (exemple : tous les noms qui commencent par la lettre B).

Description de l'écran

Recherche d'une fiche élève

Recherche

<input style="width: 90%;" type="text" value="B"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="button" value="Chercher"/> <input type="button" value="Annuler"/>
--	--	--	--



1209 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 242

Nom ▲▼	Prénom ▲▼	INE ▲▼	Date de naissance ▲▼	École d'origine ▲▼
BABCANI	Sylvestre	16 DF	/ / 2013	057 F - E.E.PR S 57 M
BABCINU	Joséphine	16 FB	/ / 2013	057 R - E.PPU B 57 Ti

1209 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 242

Recherche d'une fiche élève

L'encadré **Recherche** permet d'effectuer une recherche via les critères suivants :

- **Nom** ;
- **Prénom** ;
- **INE**.

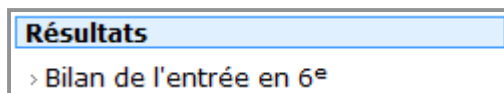
Après une recherche, l'encadré central donne les informations suivantes sur les **élèves** :

- **Nom** ;
- **Prénom** ;
- **INE** ;
- **Date de naissance** ;
- **École d'origine**.

Le lien sur le **nom d'un élève** permet d'accéder à la **fiche récapitulative** ^[p.15] de ce dernier.

3. Résultats

3.1. Menu



Menu IEN - Résultats

Le menu **Résultats** contient les sous-menus suivants :

- Bilan de l'entrée en 6^e [p.28].

3.2. Bilan de l'entrée en 6^{ème}

3.2.1. Bilan de l'entrée en 6^{ème}

Cet écran permet à l'Inspecteur de l'Éducation Nationale de consulter l'**affectation des élèves de sa circonscription**.

Description de l'écran

Bilan de l'entrée en 6^e : liste des écoles de la circonscription

35 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 3

Recherche École ? Chercher Annuler

Circonscription d'inspection	
École	
circonscription:057 N - IEN	
057	P ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 B
057	P ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 P
057	X ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 B
057	P ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 R
057	A ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 B
057	P ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE 57 H
057	V ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 P
057	W ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 R
057	S ECOLE PRIMAIRE 57 L
057	U ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 L
057	Y ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 G
057	M ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 L
057	T ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 B
057	V ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 V
057	Y ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 57 E

35 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 3


Bilan de l'entrée en 6^{ème}

L'encadré **Recherche** permet d'effectuer une recherche via les critères suivants :

- École.

L'encadré central donne les informations suivantes sur les **écoles de la circonscription** :

- Identifiant ;
- Type d'établissement ;
- Code postal ;
- Commune.

Cliquer sur l'identifiant d'une école permet d'accéder à son  tableau de bord ^[p.29].

3.2.2. Tableau de bord d'une école

Cet écran permet à l'IEN de visualiser le **résultat de l'affectation de tous ses élèves** en sélectionnant au préalable une école.

Description de l'écran

Tableau de bord de l'entrée en 6^e

10 élément(s) trouvé(s)

Avertissement

• L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.

Autre établissement: 057 V ? Valider

Recherche

Nom

Chercher Annuler

Nom ▲▼	Prénom	Collège d'affectation ▲▼			Formation ▲▼	Motif dérogation
CHUJAGNU	Rainier	057	Z - CLG	57. D	6EME	AUTRES
DEFFIRO	Ninette	057	W - CLG DE LA	57. C	6EME	
FODLAMU	Séverin	057	W - CLG DE LA	57. C	6EME	
GHARFAGA	Edouard	057	W - CLG DE LA	57. C	6EME	
GLEPCADI	Adrian	057	W - CLG DE LA	57. C	6EME	
KRAIMODE	Maximilienne	Demande d'affectation hors collège public du département				
NETVELE	Candice	057	W - CLG DE LA	57. C	6EME	
NOFMODA	Luce	057	W - CLG DE LA	57. C	6EME	DOMICILE
XOTNUDA	Loic	057	W - CLG DE LA	57. C	6EME	
YELGIRE	Mariam	057	W - CLG DE LA	57. C	6EME	

10 élément(s) trouvé(s)

Tableau de bord

L'encadré **Autre établissement** permet de choisir une autre école pour visualiser son tableau de bord.

L'encadré **Recherche** permet d'effectuer une recherche via les critères suivants :

- Nom des élèves .

L'encadré inférieur donne les informations suivantes sur les **élèves** :

- Nom ;
- Prénom ;
- Collège d'affectation ;
- Formation ;
- Motif de dérogation.

Le lien sur le nom d'un élève permet d'accéder à la  fiche récapitulative ^[p.15] de ce dernier.