

# AFFELNET 6<sup>e</sup>

## Manuel IEN



1	Hi	istorique des évolutions	3
2	Ge	énéralités	4
	2.1	Objet du document	
	2.2	Présentation générale de l'application	
	2.3	Les fonctions de l'IEN	4
	2.4	Les actions de l'IEN dans l'application AFFELNET 6 <sup>e</sup>	5
3	Cł	hronologie des traitements	6
4	Er	gonomie générale	7
5	Pa	age d'accueil	8
6	D	ossiers élèves	9
-	6.1	Suivi / relance des écoles	
	6.2	Suivi des élèves	
	6.3	Fiche récapitulative élève	
7	Ré	ésultats	
	7.1	Bilan de l'entrée en sixième	13

## 1 Historique des évolutions

Version	Éléments modifiés	Date	Rédacteur
11.1	Version initiale		
12.1	IA devient DSDEN	04-2012	CBE
13.1	Actualisation version 2013	02-2013	CSR
14.1	Actualisation version 2014	02-2014	CSR
15.2	Actualisation version 2015	03-2015	CSR
17.1	Actualisation version 2017	02-2017	CSR
18.1	Actualisation version 2018	02-2018	CSR
19.1	Actualisation version 2019	02-2019	JBE
20.1	Actualisation version 2020	01-2020	JBE
21.1	Actualisation version 2021	02-2021	JBE
21.3	Actualisation 21.3	05-2021	JBE
23.1	Chronologie des traitements	02-2023	JBE
	Mise à jour des schémas sur la chronologie des traitements.		
24.4	<u>Carte scolaire</u>	09-2024	SPI
	Le gestionnaire en DSDEN a la possibilité de renseigner la carte scolaire en procédant par des exclusions de rues.		
24.5	Mise à jour de captures d'écran.	10-2024	ACO

## 2 Généralités

### 2.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir à l'inspecteur de l'éducation nationale, un guide d'utilisation des fonctionnalités qui lui sont propres dans l'application AFFELNET 6<sup>e</sup>.

L'ensemble des fonctionnalités de l'application est présenté dans le document « AFFELNET6\_manuel\_general ».

## 2.2 Présentation générale de l'application

L'application AFFELNET 6<sup>e</sup> est destinée à gérer l'affectation pour l'entrée au **collège public en classe de 6**<sup>ème</sup> **dans le département,** à la prochaine rentrée.

L'application AFFELNET 6<sup>e</sup> couvre :

- L'importation des informations concernant les élèves à partir de la base élèves du 1<sup>er</sup> degré et s'enrichit des données des élèves ne fréquentant pas une école publique du département, et sollicitant auprès du DASEN, une affectation dans un collège public du département ;
- Le recueil des vœux des responsables des élèves ;
- La pré-affectation et l'affectation ;
- L'édition des notifications d'affectation et le transfert des dossiers des élèves affectés dans la base élèves du 2<sup>nd</sup> degré (SIECLE-BEE);
- L'édition de statistiques.

Utilisée dans les écoles élémentaires, elle a une présentation et une ergonomie proche de celle de ONDE dans le contenu de ses pages.

### 2.3 Les fonctions de l'IEN

La partie « IEN » de l'application AFFELNET 6<sup>e</sup> est destinée à suivre la saisie des dossiers des élèves par école et par circonscription et consulter l'affectation des élèves de la circonscription.

Depuis 2015, l'application permet de gérer les secteurs mono-collège et les secteurs multi-collèges. Le gestionnaire en DSDEN peut indiquer si la carte scolaire des collèges du département comprend ou non des secteurs de recrutement à plusieurs collèges. Selon le paramétrage en mode secteur mono ou multi-collèges un ou plusieurs collège(s) de secteur seront affichés.

Depuis 2018, le gestionnaire en DSDEN a la possibilité d'importer la carte scolaire d'un département selon un format bien défini. Cela va permettre de déterminer automatiquement le(s) collège(s) de secteur des élèves en fonction de leur adresse à la rentrée.

A partir de la version 24.4 de 2024, le gestionnaire en DSDEN a la possibilité de renseigner la carte scolaire en procédant par des exclusions de rues. Autrement dit, permettre de changer le collège de secteur pour une rue sans passer par une sectorisation par zone pour l'ensemble de la commune. L'IEN est limité à sa circonscription.



#### AFFELNET 6<sup>e</sup>

Manuel IEN

## 2.4 Les actions de l'IEN dans l'application AFFELNET 6<sup>e</sup>





## 3 Chronologie des traitements





## 4 Ergonomie générale





## 5 Page d'accueil

La page d'accueil permet d'accéder aux différents menus de l'application situés sur la partie gauche de l'écran.

Lorsqu'il est complet, le menu de l'IEN comporte deux grandes étapes décomposées en fonctions. Le gestionnaire DSDEN peut invalider certaines fonctions de façon permanente ou temporaire.

Par exemple, il peut invalider les dossiers élèves.

Ensuite l'écran affiche le calendrier des différentes activités du processus d'affectation et éventuellement un message d'actualité.

			Lorsque de nouveau postés, une bulle de	x messages info-flash sont notification apparaît.		
	Accueil <sup>9</sup> Contacts	Aide	Documentation	Quoi de neuf		
	Dossiers élèves Résultats				Bienv	enue sur
Si la table des en cours de va l'administrateu	messages contient un mess lidité (saisie au préalable pa ur ou la DSDEN dans messag	age Ir ge	Actualités			
into-tlash), il e: calendrier. En rouge les m messages norr	st affiché au-dessus du iessages importants, en gris naux.	les	Campagne	pour la rentrée de l'	année scolaire 2024-2025	
				Activité		Responsabilité
			Dossiers élèves		Inspecteur de l'Éducation Nationale	
			Résultats		Inspecteur de l'Éducation Nationale	
	L			Calendrier des différentes activités du processus d'affectation.	3	



## 6 Dossiers élèves

#### 6.1 Suivi / relance des écoles

L'utilisateur habilité accède à cette page en cliquant sur le bouton « **Suivi des écoles** » du menu de gauche. Cet écran affiche le suivi de toutes les écoles de la circonscription de l'IEN. Tous les élèves y figurent. En cliquant sur l'établissement, on accède alors au détail de tous les dossiers (saisis par le directeur).

Tableau de boi	rd				
Établissement	10 March 10				
Mél. établissement			Tél. établissement		
Nb dossiers en appel	0/20		Validation directeur non		
Dederster					1
Recherche	Autre établissement		Nom de l'élève		
	?			Chercher Annuler	
Nom ▲▼	Prénom	Niveau	Collège(s) de secteur	Dérogation	Décision
Α		CM2	Hors du département		
B		CM2	Hors du département		
B		CM2	Hors du département		
B		CM2	05		
C		CM2	05		

Le lien présent sur le nom permet d'accéder à la fiche récapitulative de l'élève.

Dans le premier écran, le cadre en bas de la page permet de relancer les écoles selon 3 critères :

- Relancer les écoles avec volet 1 non édité pour tous les élèves ;
- Relancer les écoles avec volet 2 non édité pour tous les élèves ;
- Relancer les écoles sans saisie validée.

Suivi/relance des écoles publiques	5																
Recherche																	
École							?										
École avec ou sans élève						Ecoles avec	élèves 🔻						_				
Écoles à afficher				Tou	ites les éco	les			7					Chercher	Annuler		
																\$	5
2 élément(s) trouvé(s)																	
					Circonso	ription d'i	nspection										
École	<u>Saisie</u> <u>val</u>	<u>Nb elv</u>	<u>Nb</u> volets 1	Adr non ctr	<u>Adr à</u> trait	Adr conf	Elv sans rep leg	Elv sans CLG sect	<u>Nb</u> échecs détermin. auto	<u>Nb</u> volets 2	Elv sans dem	Elv hors CLG PU	<u>Nb</u> dérog	Nb dem SEGPA	<u>Nb dem</u> <u>ULIS</u>	Sans déc. pass.	Appels en cours
circonscription: -																	
	non 🗙	20	0 🗙	0 🗸	79 🗙	0	0 🗸	<u>20</u> 🗙	0 🗸	0 🗙	20 🗙	0	0	0	0	20	0
	non 🗙	20	0 🗙	0 🗸	72 🗙	0	0 🗸	<u>20</u> 🗙	0 🗸	0 🗙	20 🗙	0	0	0	0	20	0
2 élément(s) trouvé(s)																•	5
	No	mbre tot	al d'ólòvo	a dans la c	irconscri	ntion 40											
Nombre d'écoles de la circonscription (ave	ec élèves)	avec vole	et 1 non éc	lité pour t	ous les é	lèves 2		R	elancer les é	coles avec	volet 1 nor	édité pour	tous les é	lèves			
Nombre d'écoles de la circonscription (ave	ec élèves)	avec vole	et 2 non éc	ité pour t	ous les é	lèves 2		R	elancer les é	coles avec	volet 2 nor	édité pour	tous les é	lèves			
Nombre d'écoles d	le la circor	scription	(avec élè	ves) sans	saisie va	lidée 2		R	elancer les é	coles sans	saisie valid	ée					
Ces compteurs ne tiennent pas compte des filtres appliqués	sur la liste	ci-dessus															



#### L'utilisateur clique sur la relance à effectuer, ce qui le conduit sur la liste des établissements concernés.

Relance	les écoles publiques	de la circonscriptio	on	
(Filtre(s) actif(s) :	(Nombre d'élèves avec volet 1 no	n édité > 0))		
Relancer les école	sélectionnées			III (III) (IIII) (III) (IIII) (III)
2 élément(s) tro	uvé(s)			
Identif	ant Type	Nom	Adresse	Téléphone
circonscription:				
				03 83 21 03 13
				03 83 31 70 72
2 élément(s) tro	uvé(s)			
Relancer les école	sélectionnées			1

Une fois les écoles sélectionnées. En cliquant sur « **Relancer les écoles sélectionnées** » l'utilisateur accède à l'écran suivant :

Relance des écoles publiques de la circonscription	
Le message suivant sera transmis aux écoles sélectionnées précédemment.	
De Objet [AFFELNET 6EME] Edition du volet 1	]
Madame, Monsieur, A ce jour, vous n'avez pas encore édité le volet 1 pour tous vos élèves. Merci de le faire avant le// Le 14/01/2020, (signature)	//
	Prévisualiser le message

Sur cet écran, l'adresse de l'expéditeur correspond à l'adresse renseignée en base pour la circonscription. En (1) l'objet modifiable, en (2) la zone de texte personnalisable.

Attention : La signature n'est pas automatique, il est nécessaire de modifier le texte entre parenthèse.

En cliquant sur « **Prévisualiser le message** » l'utilisateur arrive sur une page récapitulative.

Relance d	es écoles publiques de	e la circonscri	ption	
Le message suiva	nt sera transmis aux écoles sélec	ctionnées précédemn	nent.	
De	and the second second second			
Objet	[AFFELNET 6EME] Édition du v	olet 1		
Madame, Monsieur	5			
A ce jour, vous n'a Merci de le faire av Le 14/01/2020,	vez pas encore édité le volet 1 pour /ant le// (signature)	tous vos élèves.		
Modifier le messa	ge	la relance		Envoyer le message
Liste des				
Identifiant	Туре	Nom	Adresse	Téléphone
				03 83 21 03 13
				03 83 31 70 72



Cette page contient la prévisualisation du message, avec la possibilité de revenir à la modification, ainsi que la liste des écoles concernées. Pour finaliser, l'utilisateur clique sur « **Envoyer le message** ».

## 6.2 Suivi des élèves

Cette liste permet d'afficher par défaut la liste complète des élèves des écoles publiques de la circonscription de l'IEN, concernés par l'entrée au collège, par école d'origine.

En cliquant sur le nom d'un élève, on arrive directement sur la fiche récapitulative de l'élève.

Il est possible de restreindre cette liste à une seule école d'origine en la précisant dans le critère de recherche.

Accueil	Contacts	Aide	Documentation	Quoi de neuf						Multi	-accès Quitter
Dossiers éle > Suivi des é > Suivi des > Fiche récar	lèves écoles élèves pitulative élève		Suivi des	élèves							
Résultats				Ecole d'origine		L	7	G	nercher Annu	er	
											5
			Nom - P	rénom la	Date de aissance	Collège(s) de secteur	Formation demandée	Collège demandé	Dérogation	Motif(s) de dérogation	Décision d'affectation
			Circonscription : (	0540126U - IEN SAIN	VT MAX						
			Ecole : 0540169R	- E.P.PU - 54510 AR7	T-SUR-MEUR	THE					
				36.0	1/2002	054	Offre de secteur - 6EME (AGL1, CAT2)	054: CLG			Non traité
				054)	Demande 1 - 6EME BILANGUE DE CONTINUITE (AGL1, SUE2)	054: - CLG	oui	• PARC PART.	Non traité		
						ALDUN-LE-ROMAN	Offre de secteur - 6EME (AGL1, SUE2)	054) - CLG			Non traité
	/		ART	61/8	2/2004	054	Offre de secteur - 6EME (HEB1, LMD2)	054 CLG			Non traité

Le lien présent sur le nom permet d'accéder à la fiche récapitulative de l'élève.

Remarque : si l'école est dans un secteur multi-collèges tous les collèges de secteur seront affichés :

- S'ils sont précédés d'une \*, cela signifie que l'ordre de préférence des parents n'a pas été renseigné ;
- Si l'ordre a été renseigné, il sera affiché devant les collèges de secteur.

### 6.3 Fiche récapitulative élève

Accueil Contacts Aide	Documentation Quoi de r	ieuf			Multi-accès	Quitter
Dossiers élèves > Suivi des écoles > Suivi des écoles > Suivi des élèves > Fiche récapitulative élève Résultats	Recherche d'une Recherche	Nom	Prénom	INE	Chercher Annuler	
						5
	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	INE ▲▼	Date de naissance ▲▼	École d'origine 🔺	
			12391314691	61/10/2004	054 E.E.PU	
			10070404033	10/10/2002	054 E.P.PU	
	1000000		12713601498	02/02/2004	054 E.P.PU	
		-	12874233878	82/02/2004	054 E.E.PU	
	100000	1014	127890781200	45/15/2004	054 - E.P.PU	

Après avoir saisi la première lettre du nom on accède à la liste des élèves dont le nom commence par cette lettre.

Si on saisit le nom de l'élève on arrive sur sa fiche récapitulative.



Le statut de l'adresse de l'élève et des responsables est affiché. Il est explicité dans une info-bulle au survol de la souris.

Le statut de l'adresse peut prendre l'une des valeurs suivantes :

- « Validée »
- « A vérifier » ;
- « Non référencée » ;
- « Confirmée » ;
- « Non contrôlée ».

Ce sont les directeurs d'école et/ou l'IA DASEN qui peuvent agir sur le statut de l'adresse de l'élève.

Ce n'est pas une obligation de leur part de valider toutes les adresses mais juste une préconisation pour favoriser la future détermination automatique du collège de secteur.

<u>Remarque</u> : dans le cas de secteurs multi-collèges, tous les collèges de secteurs sont affichés ainsi que le collège de secteur désigné par le gestionnaire en DSDEN.



## 7 Résultats

#### 7.1 Bilan de l'entrée en sixième

Cette liste permet à l'IEN de visualiser le résultat de l'affectation de tous ses élèves en sélectionnant au préalable une école.

Sont affichés :

- Nom;
- Prénom ;
- Etablissement d'accueil ;
- Formation ;
- Dans le cas d'une demande de dérogation, le motif de la demande (à la différence du directeur qui sait uniquement s'il y a une dérogation ou non).

Fortie on skalme						
	Apartment					
	· Califor is boursets pres	ertert die Arreies person	nelles concernent les élèves doit être sécurisés. Cette éditors ne doit pas être diffusés vie vitermet s	sul des selveurs sur seiturtels et le duit pas âtre "mise	e 'içes' à disposition du public.	
			n italizzenant	(mm*a+ )(#		New?
	Recherche		Non	Den	e [Ania:]	
	100 CT.	Printer	College & effectation 4*		Function 47	Red
	80	1.00	Rainlan en cycle (2)			-
	ALCONG 1	Second Second	Demande d'affectation hors collège public du bépartement			
	ALC: N	100	server in the other had not been a set		104	
	and the second s	1014	Demande d'affectation hore collège public du blaartement			
	1000	10.0	MARKET OF SCHOOL SHARE MORE AND ADDRESS		104	
	100		served that has not been been at any		676	
	Anna	1000	Manager, but head provide and and provided		104	
	And Address of Concession, Name	-	maning - 1.2 feets 2' week 1.45 and rectively.		ADME DODA	
	10000	Sec. 1	Manuffy - 1.2 hour and the store of the store		KENE SECAL	
	4000		second that without cause provident of some		104	
	Annes	-	Million occupier index and street		60474678	
	A contraction of the local division of the l		MARKED - CALLOR ACCORDING HIGH MICH AND ADDRESS OF MARKE		104	
	A COMPANY OF A COMPANY	100	sensor to be bride note and are at any		1015	
	1000		Minute to and Minute and Lark Art House		104	HARCHART.
	4000	1000	description - and human provide states who integra		104	
	Amount of the local division of the local di		meners: (1) lookateens and excent		104	
	ALC: NOT		Manuferry and Long Street and Manuferry		101	
	Annual V		MANDE: 12 149,0000 Mail IN 1992		1016	
	2000		and in the set water and the		ARME THEATRE	HARCHART.
	Parameters.	1995	. Sementie d'effecteturi fors collège public du dépertement			