

---

# AFFELNET 6<sup>e</sup>

## Manuel général

---

<b>1</b>	<b>Historique des évolutions.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Présentation de l'application.....</b>	<b>6</b>
2.1	Principe de l'affectation 6 <sup>ème</sup> .....	6
2.2	Périmètre de l'application .....	8
2.3	Acteurs de l'application.....	9
<b>3</b>	<b>Chronologie des traitements .....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Echanges.....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Description des profils.....</b>	<b>12</b>
5.1	Fonctionnalités accessibles, par population d'utilisateurs .....	12
5.1.1	L'inspecteur d'académie - directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale .....	12
5.1.2	Les directeurs d'école .....	13
5.1.3	Les principaux de collège de département.....	13
5.1.4	Les inspecteurs de l'éducation nationale de circonscription .....	13
<b>6</b>	<b>Gestion des nomenclatures.....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Import des élèves de ONDE.....</b>	<b>16</b>
7.1	Cadre légal .....	16
7.2	Principe .....	17
7.3	Traitement des données par AFFELNET 6 <sup>e</sup> .....	18
7.4	Compte-rendu du traitement .....	18

<b>8</b>	<b>Fonctionnalités de l'application.....</b>	<b>20</b>
8.1	Ergonomie générale .....	20
8.2	Ecran d'accueil.....	21
8.3	Recherche d'élèves .....	21
8.4	Listes résultat.....	23
8.5	Le point d'interrogation.....	24
<b>9</b>	<b>Documentation de l'application .....</b>	<b>25</b>

## 1 Historique des évolutions

Version	Éléments modifiés	Date	Rédacteur
10.1	Création	02-2010	
10.2	Ajout cadre légal.	03-2010	
11.1	Ajout des fonctionnalités générales.	03-2011	
12.1	Actualisation des écrans IA devient DSDEN.	02-2012	
13.1.0	SCONET devient SIECLE	02-2013	
14.1.0	Ajout de la notion d'import d'un dossier élève intra-académique (DASEN).	02-2014	
15.1.0	Ajout de la notion d'import d'un dossier élève du secteur privé de l'académie (DASEN).	02-2015	
15.1.1	Ajout de la notion de mixité scolaire.	03-2015	
23.1	<a href="#">Chronologie des traitements</a>  <a href="#">Echanges</a>	02-2023	JBE

	Mise à jour des schémas sur la chronologie des traitements et sur les échanges entre AFFELNET 6 <sup>e</sup> et les autres applications.		
24.4	<p><a href="#">Carte scolaire</a></p> <p>Il est possible de renseigner la carte scolaire en procédant par des exclusions de rues.</p> <p><a href="#">Gestion des nomenclatures</a></p> <p>Récupération des établissements ouverts à N+1 lors de la précampagne.</p>	09-2024	SPI
24.5	<p><a href="#">Echanges</a></p> <p>Modification de la communication entre 6<sup>e</sup> et les autres applications.</p>	12-2024	SPI

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>AFFELNET 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

## 2 Présentation de l'application

---

L'application AFFELNET 6<sup>e</sup> est une interface entre la base des élèves du 1<sup>er</sup> degré (ONDE) et la base des élèves du 2<sup>nd</sup> degré (SIECLE base élèves établissement).

Elle recueille les vœux des élèves, propose les affectations, transfère les dossiers des élèves affectés dans la base élève de SIECLE et permet d'éditer des statistiques.

Les données sont intégrées dans la base de données de SIECLE.

Les principaux objectifs sont :

- Gérer l'affectation des élèves en 6<sup>ème</sup> dans un collège public ;
- Gérer l'affectation des élèves en 6<sup>ème</sup> en tenant compte des mesures prises pour l'assouplissement de la carte scolaire ;
- Gérer l'affectation des élèves en 6<sup>ème</sup> en tenant compte de la mixité scolaire ;
- Dématérialiser le dossier d'entrée en classe de 6<sup>ème</sup> de collège public ;
- Donner aux familles et aux collèges le résultat de l'affectation ;
- Disposer d'indicateurs départementaux sur l'affectation.

### 2.1 Principe de l'affectation 6<sup>ème</sup>

Les dossiers des élèves sont initialisés à partir d'une extraction des élèves de ONDE, susceptibles d'entrer en 6<sup>ème</sup> au collège.

Les parents des élèves qui quitteront l'école à la rentrée suivante expriment, à l'aide d'un formulaire dit « Fiche de liaison », leurs choix d'établissements et de formation.

Ce choix, appelé « vœu » ou « demande », peut concerner le(s) collèg(e)s de leur secteur (déterminés à partir de l'adresse de résidence de l'élève le jour de la rentrée), une offre de formation contingentée ou faire l'objet d'une demande de dérogation.

Une offre de formation contingentée est une formation dont le module élémentaire de formation (MEF) est différent de « 6<sup>ème</sup> », par exemple « 6<sup>ème</sup> Musique » ;

Dans le cas général, les vœux sont collectés par les directeurs d'école. Les principaux de collég(e) et les personnels de la direction des services départementaux peuvent toutefois créer des élèves qui doivent participer à l'affectation mais qui n'ont pas été extraits de ONDE.

Les inspecteurs de l'éducation nationale suivent les demandes des élèves des écoles de leur circonscription.

La gestion est intra-départementale. Néanmoins, le gestionnaire de la « DSDEN d'accueil » potentielle a la possibilité d'importer le dossier d'un élève venant d'un autre département de l'académie et peut également importer le dossier d'un élève de CM2 issu du secteur privé.

La loi de refondation de l'école de la République du 8 juillet 2013 ouvre la possibilité aux conseils généraux d'ouvrir un secteur de recrutement à plusieurs collég(e)s publics, dans la limite d'un périmètre de transports urbains, pour favoriser davantage la mixité sociale.

Depuis la version 15.1.1 de 2015, il est possible de gérer les secteurs multi-collég(e)s dans AFFELNET 6<sup>e</sup>.

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>AFFELNET 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

Depuis la version 18.1.0.0 de 2018, le gestionnaire en DSDEN a la possibilité d'importer la carte scolaire d'un département selon un format bien défini. Cela va permettre de déterminer automatiquement le(s) collègue(s) de secteur des élèves en fonction de leur adresse à la rentrée.

A partir de la version 24.4 de 2024, il est possible de renseigner la carte scolaire en procédant par des exclusions de rues. Cette évolution apporte certaines améliorations :

- Réduction du nombre de lignes à renseigner dans la carte scolaire ;
- Allègement du temps de travail pour constituer ou corriger la carte scolaire ;
- Réduction du temps de traitement lors de l'intégration de la carte scolaire dans l'application.

## 2.2 Périmètre de l'application

Les natures UAI des établissements d'origine possibles sont :

Nature UAI	Description
151	Écoles de niveau élémentaire
152	Écoles élémentaires annexe d'IUFM
153	Écoles élémentaires d'application
154	Écoles primaires françaises
160	Écoles de plein air

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>AFFELNET 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

Nature UAI	Description
161	Écoles autonomes de perfectionnement
162	École de niveau élémentaire spécialisée
169	École régionale du premier degré

Les élèves peuvent également provenir d'écoles virtuelles, auquel cas ils seront rattachés à la direction des services départementaux du département ou d'établissements français à l'étranger.

Les établissements d'origine doivent avoir une date d'ouverture antérieure à la rentrée de l'année précédant l'affectation.

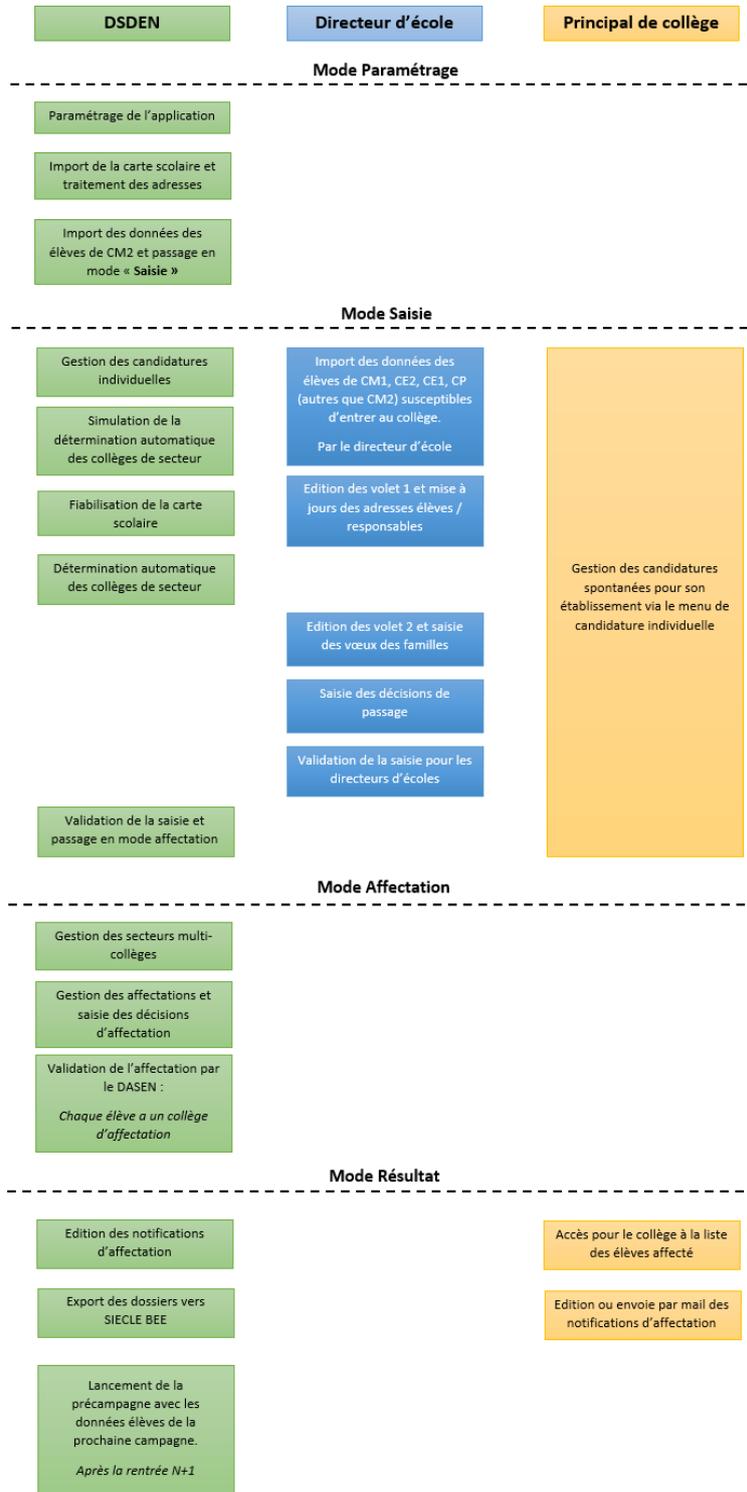
Les établissements d'affectation possibles sont tous les collèges (Type UAI « CLG ») et les EREA du secteur public du département concerné. Ils doivent être ouverts pour la rentrée scolaire d'affectation.

## 2.3 Acteurs de l'application

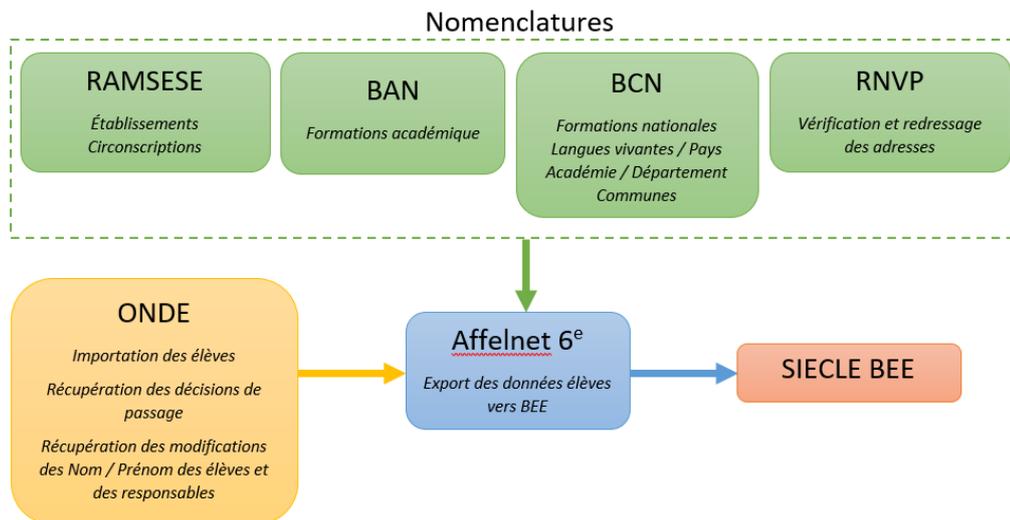
L'ensemble des acteurs intervenant dans le cadre de l'affectation en 6<sup>ème</sup> sont :

- Le directeur de l'école publique d'origine ;
- L'inspecteur de l'éducation nationale (IEN) ;
- Le gestionnaire de la direction des services départementaux, en charge de l'affectation au collège public en classe de sixième (DASEN) ;
- Le principal du collège public d'affectation.

### 3 Chronologie des traitements



## 4 Echanges



### AFFELNET 6<sup>e</sup> communique avec plusieurs applications en utilisant OMOGEN API.

Les nomenclatures permettent de récupérer :

- Les établissements & circonscriptions de RAMSESE ;
- Les formations académiques de BAN ;
- Les formations nationales, langues vivantes, pays, académies, département & communes de la BCN ;
- La vérification et le redressement des adresses via le service RNVP.

L'application ONDE nous permet de récupérer :

- Les élèves d'écoles publiques et privées sous contrat ;
- Les décisions de passage ;
- Les modifications des noms & prénoms des élèves et des responsables.

En fin de campagne, les élèves ayant été affectés à un collège sont envoyés à BEE via **OMOGEN Fichier**.

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>AFFELNET 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

## 5 Description des profils

Chaque acteur suivant son profil a accès à un sous ensemble de données et a la responsabilité de certains actes de gestion.

<b>Administrateur académique</b>	<b>Accès aux données de l'académie</b>
Gestionnaire DSDEN	Accès aux données des écoles du département
IEN	Accès aux données des écoles de sa circonscription
Personnel de l'inspection départementale	Même droit que l'IEN
Directeur d'école	Accès aux données des élèves de son école qui ont été extraits de ONDE
Principal de collège	Accès aux données des élèves qu'il crée dans AFFELNET 6e et à celles des élèves affectés dans son établissement
Personnel de collège	Même droit que le principal

### 5.1 Fonctionnalités accessibles, par population d'utilisateurs

#### 5.1.1 L'inspecteur d'académie - directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale

- Paramétrer l'application ;
- Gérer les dossiers élèves (importés de ONDE et créés) ;
- Suivre la campagne ;
- Traiter l'affectation ;
- Accéder aux statistiques.

### 5.1.2 Les directeurs d'école

- Éditer les fiches de liaison volets 1 et 2 pour les familles ;
- Compléter les dossiers élèves ;
- Saisir les vœux des familles ;
- Saisir les décisions de passage des élèves.

### 5.1.3 Les principaux de collège de département

- Gérer les candidatures spontanées pour son établissement ;
- Éditer les notifications des futurs élèves de son établissement.

### 5.1.4 Les inspecteurs de l'éducation nationale de circonscription

- Suivre la campagne de saisie des directeurs d'école.

**Pour mettre en place la politique d'habilitation vous devez consulter le document suivant : [AFFELNET6EME POLITIQUE HABILITATION\\_v1.15 \(PDF, 885 ko\)](#)**

## 6 Gestion des nomenclatures

Pour la gestion de l'affectation 6<sup>ème</sup>, un ensemble de nouvelles nomenclatures nationales venant de la BCN sont à intégrer dans SIECLE. Il s'agit de :

Table BCN	Tables de travail SIECLE	Table de gestion SIECLE	Description	LOT
NZONET AB	NXSWNZONE TAB	ZONE_ETAB	Zones par établissement	Lot GEO
TTYPZ	NXSWTTYPZ	TYPE_ZONE	Type de Zone	Lot GEO
ZONE	NXSWZONE	ZONE	Zones	Lot GEO
NETABAD M	NXSWNETAB ADM	ETAB_ADM	Établissements administratifs (DSDEN, Rectorat, Circonscription...)	Lot GEO
CYCLE_1 D	NXSWCYCLE1 D	CYCLE_1D	Cycles pour le 1er degré	Lot DIVERS
NIVEAU_1 D	NXSWNIVEAU 1D	NIVEAU_1D	Correspondance Niveau-Cycle	Lot DIVERS

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>AFFELNET 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

Table BCN	Tables de travail SIECLE	Table de gestion SIECLE	Description	LOT
LIEN_PAR ENTE_1D	NXSWPAREN TE1D	LIEN_PARENT E_1D	Liens de parenté 1er degré	Lot DIVERS
MOTIF_D EROGATI ON	NXSWMOTIF D	MOTIF_DERO GATION	Motifs de dérogation	Lot DIVERS

Les deux lots nécessaires GEO et DIVERS sont réceptionnés :

- En général lors de l'installation de l'application ou d'une nouvelle version ;
- Quelques fois en dehors de l'application.

Ces lots sont extraits de la base centrale des nomenclatures (BCN) qui est gérée par la DEPP au ministère.

Les consignes de traitements de ces lots sont données lors de leur livraison. Ils doivent être traités sans attendre par l'administrateur de la base de données du Rectorat.

Suite à l'ouverture de la précampagne, le chargement des nomenclatures permettra de récupérer les établissements ouverts de l'année en cours, ainsi que les établissements ouverts à N+1.

## 7 Import des élèves de ONDE

---

### 7.1 Cadre légal

**Arrêté du 20 octobre 2008 portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel relatif au pilotage et à la gestion des élèves de l'enseignement du premier degré article 6 4<sup>o</sup>alinéa :**

« Le principal du collège d'affectation de l'élève entrant en classe de sixième est habilité à recevoir les données relatives à l'identification et aux coordonnées de l'élève, à l'identité et aux coordonnées des parents ou responsables ».

Cela se traduit par les éléments suivants précisés dans la déclaration faite à la CNIL :

- **Données d'identification de l'élève :** Nom, nom d'usage, prénom (s), sexe, date de naissance, code INSEE de la commune de naissance, libellé de la commune de naissance, pays de naissance, adresse, code postal de résidence, code pays de résidence ;
- **Données d'identification des responsables :** niveau de responsabilité (« Représentant légal » ou « Personne en charge de l'élève »), lien avec l'élève (MERE, PÈRE, TUTEUR, FRATRIE, ASCENDANT, AUTRE MEMBRE DE LA FAMILLE, EDUCATEUR, ASSISTANT FAMILIAL, GARDE D'ENFANT, AIDE SOCIALE À L'ENFANCE, AUTRE LIEN), (personne physique ou morale), civilité, nom, nom d'usage, prénom, adresse, code postal, commune (code et libellé), téléphone, adresse courriel, code pays.

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>AFFELNET 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

## 7.2 Principe

Les deux applications ONDE et AFFELNET 6<sup>e</sup> sont installées en académie. Le transfert des données élèves est effectué au niveau de chaque département, sous la responsabilité d'un gestionnaire de la direction des services départementaux (DASEN).

**L'import des données** est lancé par le gestionnaire DSDEN dans l'interface de l'application AFFELNET 6<sup>e</sup> via le menu « Importation des données élèves ». L'import nécessite cinq prérequis :

- Aucune offre de formation ne doit être rattachée à une formation ou un établissement fermé. Si c'est le cas il est nécessaire de les supprimer via le menu « Offre de formation » ;
- Aucun contrôle des adresses ne doit être en cours dans le département. Le contrôle des adresses est effectué après un import, il est nécessaire d'attendre la fin du batch avant de relancer un nouvel import ;
- Aucun rapprochement d'adresses ne doit être en cours dans le département. De même que le contrôle d'adresse, il est effectué après un import et doit être finalisé avant de pouvoir relancer un nouvel import ;
- Aucun dossier élève n'a été modifié pour le département ;
- L'application doit être en mode paramétrage fonctionnel ou en mode saisie.

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>AFFELNET 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

### 7.3 Traitement des données par AFFELNET 6<sup>e</sup>

L'application AFFELNET 6<sup>e</sup> réalise l'import des données via le webservice ONDE.

Lorsqu'on choisit l'élément de menu « Importation des données élèves », l'application propose de réaliser l'import.

**Importation des données élèves de CM2 issues de Onde**

**Prérequis au lancement de l'import des élèves depuis onde**

- aucune offre de formation n'est rattachée à une formation ou un établissement fermé
- aucun contrôle des adresses en cours sur le même département que l'import
- aucun dossier élève n'a été modifié pour le département
- l'application est en mode paramétrage fonctionnel ou saisie
- aucun rapprochement d'adresses en cours sur le même département que l'import

Un clic sur le bouton « Démarrer » déclenche le traitement d'import.

 **Récupération des informations du traitement... Tentative n°2. (Veuillez patienter)**

*Si vous quittez cette page, vous pourrez consulter ultérieurement le compte-rendu du traitement.*

### 7.4 Compte-rendu du traitement

A l'issue de l'import sont affichés :

- Les anomalies concernant les élèves dans un message d'avertissement ;
- Les anomalies concernant les établissements qui n'ont pas pu être traités ;
- Les compteurs suivants :
  - Nombre d'école(s) traitée(s) ;

- Nombre d'élève(s) inséré(s) ;
- Nombre d'élève(s) rejeté(s) ;
- La liste des établissements avec le nombre d'élève(s) inséré(s) pour chaque établissement.

Le détail des erreurs et problèmes rencontrés seront inscrits dans le compte-rendu du traitement. Notification des résultats au gestionnaire ONDE.

Dans le cas où des erreurs auraient été rencontrées pour certains établissements, il est possible de relancer l'import uniquement pour les établissements manquants. Ce nouvel import n'effacera aucune donnée précédemment importée.

## Importation des données élèves de CM2 issues de Onde

### Prérequis au lancement de l'import des élèves depuis onde

- aucune offre de formation n'est rattachée à une formation ou un établissement fermé
- aucun contrôle des adresses en cours sur le même département que l'import
- aucun dossier élève n'a été modifié pour le département
- l'application est en mode paramétrage fonctionnel ou saisie
- aucun rapprochement d'adresses en cours sur le même département que l'import

### Avertissement

- Il existe des établissements qui n'ont pas pu être traités lors d'un précédent import.

Démarrer l'import pour 15 établissement(s) non traité(s)

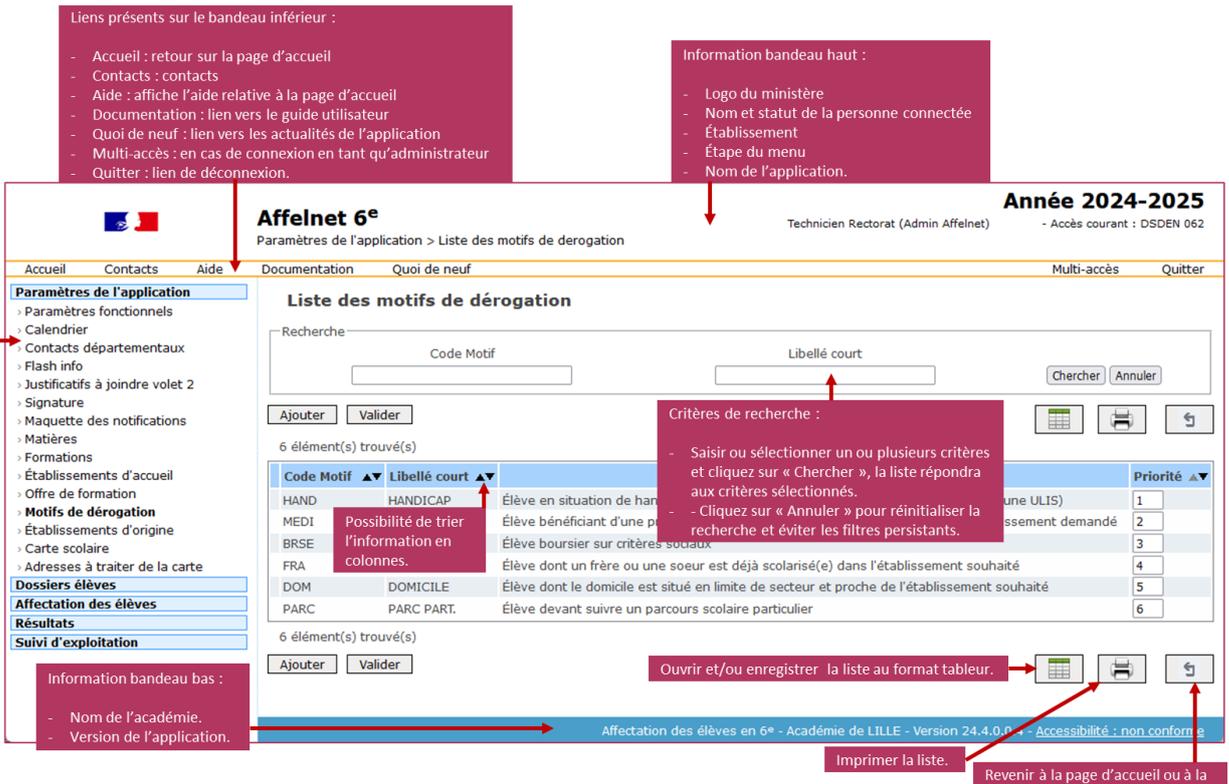
Une fois que tous les établissements ont été importés, il est de nouveau possible de lancer un import complet si nécessaire. Ce nouvel import complet effacera les données précédemment importées (cette manipulation n'est plus possible si un élève a été modifié).

## 8 Fonctionnalités de l'application

### 8.1 Ergonomie générale

Ce chapitre a pour objectif de familiariser l'utilisateur avec les fonctions de navigation, de sélection de critères de recherche et d'affichage des résultats mises en œuvre dans cette application.

Afin de faciliter la prise en main de l'outil, l'ergonomie choisie se rapproche de celle de l'application ONDE.



**Liens présents sur le bandeau inférieur :**

- Accueil : retour sur la page d'accueil
- Contacts : contacts
- Aide : affiche l'aide relative à la page d'accueil
- Documentation : lien vers le guide utilisateur
- Quoi de neuf : lien vers les actualités de l'application
- Multi-accès : en cas de connexion en tant qu'administrateur
- Quitter : lien de déconnexion.

**Information bandeau haut :**

- Logo du ministère
- Nom et statut de la personne connectée
- Établissement
- Étape du menu
- Nom de l'application.

**Menu et sous menu :**  
L'accès aux différents sous-menus se fait par simple clic de leur intitulé.

**Information bandeau bas :**

- Nom de l'académie.
- Version de l'application.

**Critères de recherche :**

- Saisir ou sélectionner un ou plusieurs critères et cliquez sur « Chercher », la liste répondra aux critères sélectionnés.
- Cliquez sur « Annuler » pour réinitialiser la recherche et éviter les filtres persistants.

**Possibilité de trier l'information en colonnes.**

**Ouvrir et/ou enregistrer la liste au format tableur.**

**Imprimer la liste.**

**Revenir à la page d'accueil ou à la page précédente.**

**Année 2024-2025**  
Technicien Rectorat (Admin Affelnet) - Accès courant : DSDEN 062

**Affelnet 6<sup>e</sup>**  
Paramètres de l'application > Liste des motifs de derogation

Accueil Contacts Aide Documentation Quoi de neuf Multi-accès Quitter

**Paramètres de l'application**

- Paramètres fonctionnels
- Calendrier
- Contacts départementaux
- Flash info
- Justificatifs à joindre volet 2
- Signature
- Maquette des notifications
- Matières
- Formations
- Établissements d'accueil
- Offre de formation
- Motifs de derogation**
- Établissements d'origine
- Carte scolaire
- Adresses à traiter de la carte
- Dossiers élèves
- Affectation des élèves
- Résultats
- Suivi d'exploitation

**Liste des motifs de derogation**

Recherche

Code Motif Libellé court

Ajouter Valider Chercher Annuler

6 élément(s) trouvé(s)

Code Motif	Libellé court	Priorité
HAND	HANDICAP	1
MEDI	Élève bénéficiant d'une p...	2
BRSE	Élève boursier sur critères sociaux	3
FRA	Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité	4
DOM	Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité	5
PARC	Élève devant suivre un parcours scolaire particulier	6

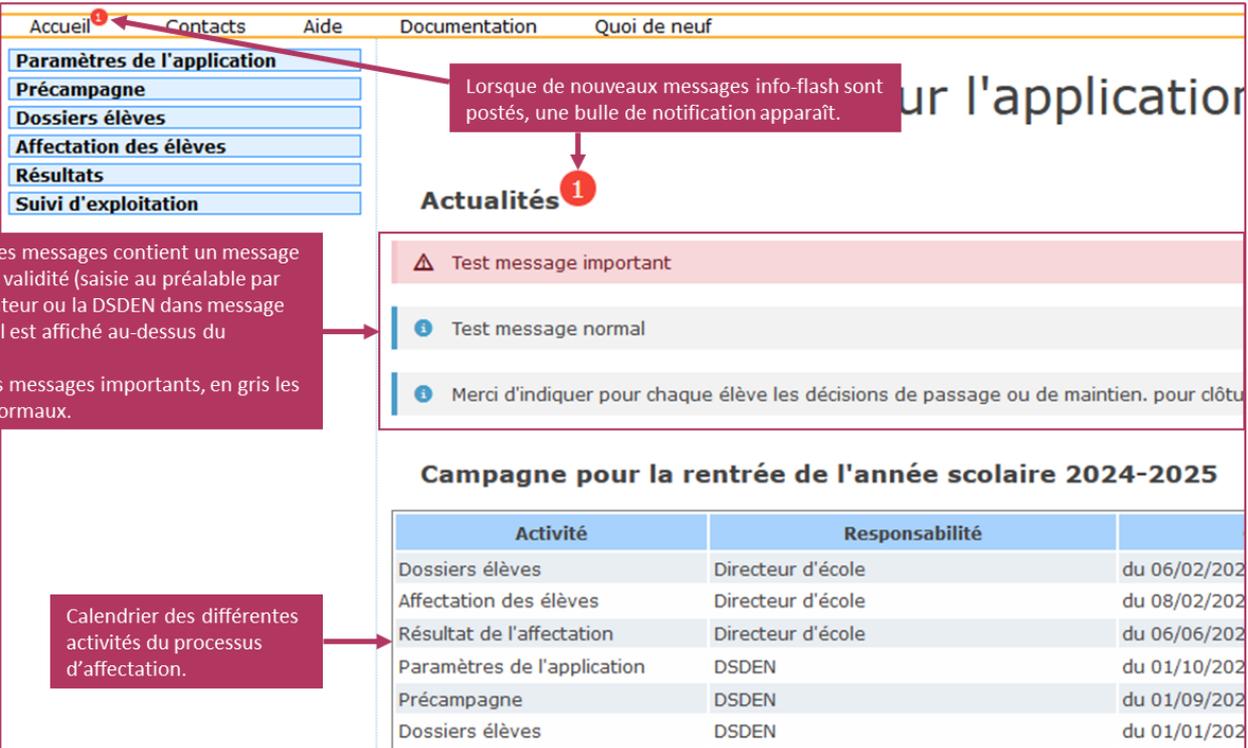
6 élément(s) trouvé(s)

Ajouter Valider

Affectation des élèves en 6<sup>e</sup> - Académie de LILLE - Version 24.4.0.0 - Accessibilité : non conforme

## 8.2 Ecran d'accueil

La page d'accueil permet d'accéder aux différents menus de l'application accessibles sur la partie gauche de l'écran. Les choix possibles sont fonction du profil de la personne connectée.



Annotations:

- Accueil (with notification bubble)
- Contacts
- Aide
- Documentation
- Quoi de neuf
- Paramètres de l'application
- Précampagne
- Dossiers élèves
- Affectation des élèves
- Résultats
- Suivi d'exploitation
- Actualités (with notification bubble '1')
- Test message important
- Test message normal
- Merci d'indiquer pour chaque élève les décisions de passage ou de maintien. pour dôt...
- Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2024-2025
- Tableau des activités
- Calendrier des différentes activités du processus d'affectation.

Textes explicatifs :

- Lorsque de nouveaux messages info-flash sont postés, une bulle de notification apparaît.
- Si la table des messages contient un message en cours de validité (saisie au préalable par l'administrateur ou la DSDEN dans message info-flash), il est affiché au-dessus du calendrier. En rouge les messages importants, en gris les messages normaux.
- Calendrier des différentes activités du processus d'affectation.

Activité	Responsabilité	
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 06/02/202
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 08/02/202
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 06/06/202
Paramètres de l'application	DSDEN	du 01/10/202
Précampagne	DSDEN	du 01/09/202
Dossiers élèves	DSDEN	du 01/01/202

L'écran affiche le calendrier des différentes activités du processus d'affectation et éventuellement un message d'actualité.

## 8.3 Recherche d'élèves

Plusieurs menus offrent la possibilité de sélectionner une population d'élèves pour affichage avant d'exécuter une action sur tout ou partie des élèves répondant aux critères choisis.

**Édition des fiches de liaison - Volet 1**

Nom       Prénom       Parents séparés - Garantie de la confidentialité       Volet 1 édité

Pour le(s) élève(s) sélectionné(s) :

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom	Niveau ou cycle	Parents séparés - Garantie de la confidentialité	Date de dernière édition ▲▼
<input type="checkbox"/>	<a href="#">BLIRCINU</a>	Luc	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">BRIDLAMI</a>	Boniface	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CAMNALU</a>	Manuela	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">DEFVACE</a>	Odette	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">FRUDFILE</a>	Rosine	CM2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GHUPNUCI</a>	Noéime	CM2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GODVACI</a>	Margault	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GRAJRABE</a>	Hermine	CM2	<input type="checkbox"/>	17/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GREPDANA</a>	Orianne	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TIFFIRU</a>	Jean-Baptiste	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">WUPJILO</a>	Alois	CM2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">XANDONI</a>	Colombe	CM2	<input type="checkbox"/>	

Mécanisme de la recherche :

- Choisir un ou plusieurs critères (variables selon le menu). Dans l'exemple ci-dessus les critères disponibles sont :
  - Nom ;
  - Prénom ;
  - Information « Parents séparés – Garantie de confidentialité » (« Oui » ou « Non ») ;
  - Information sur l'édition du volet 1 (« Oui » ou « Non ») ;
- Lancer la recherche en cliquant sur « Chercher », la liste répondra aux critères sélectionnés ;
- Cliquer sur « Annuler » pour réinitialiser la recherche.

**ATTENTION** : les filtres de recherche peuvent persister au niveau de l'application et produire par exemple des listes vides d'élèves. Ne pas hésiter à réinitialiser la recherche en cliquant sur « Annuler ».

## 8.4 Listes résultat

Le résultat d'une recherche s'affiche toujours sous forme de liste. Dans certains cas il est possible de restreindre la population en sélectionnant des éléments de la liste.

**Édition des fiches de liaison - Volet 1**

Nom     Prénom     Parents séparés - Garantie de la confidentialité     Volet 1 édité

Pour le(s) élève(s) sélectionné(s) :

<input type="checkbox"/>	Nom ▼	Prénom	Niveau ou cycle	Parents séparés - Garantie de la confidentialité	Date de dernière édition ▲▼
<input type="checkbox"/>	<a href="#">BLIRGINU</a>	Luc	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">BRIDLAMI</a>	Boniface	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CAMNALU</a>	Manuela	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">DEFVACE</a>	Odette	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">FRUDFILE</a>	Rosine	CM2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GHUPNUCI</a>	Noéime	CM2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GODVACI</a>	Margault	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GRAJRABE</a>	Hermine	CM2	<input type="checkbox"/>	17/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GREPDANA</a>	Orianne	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TIFFIRU</a>	Jean-Baptiste	CM2	<input type="checkbox"/>	13/03/2024
<input type="checkbox"/>	<a href="#">WUPJILO</a>	Alois	CM2	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">XANDONI</a>	Colombe	CM2	<input type="checkbox"/>	

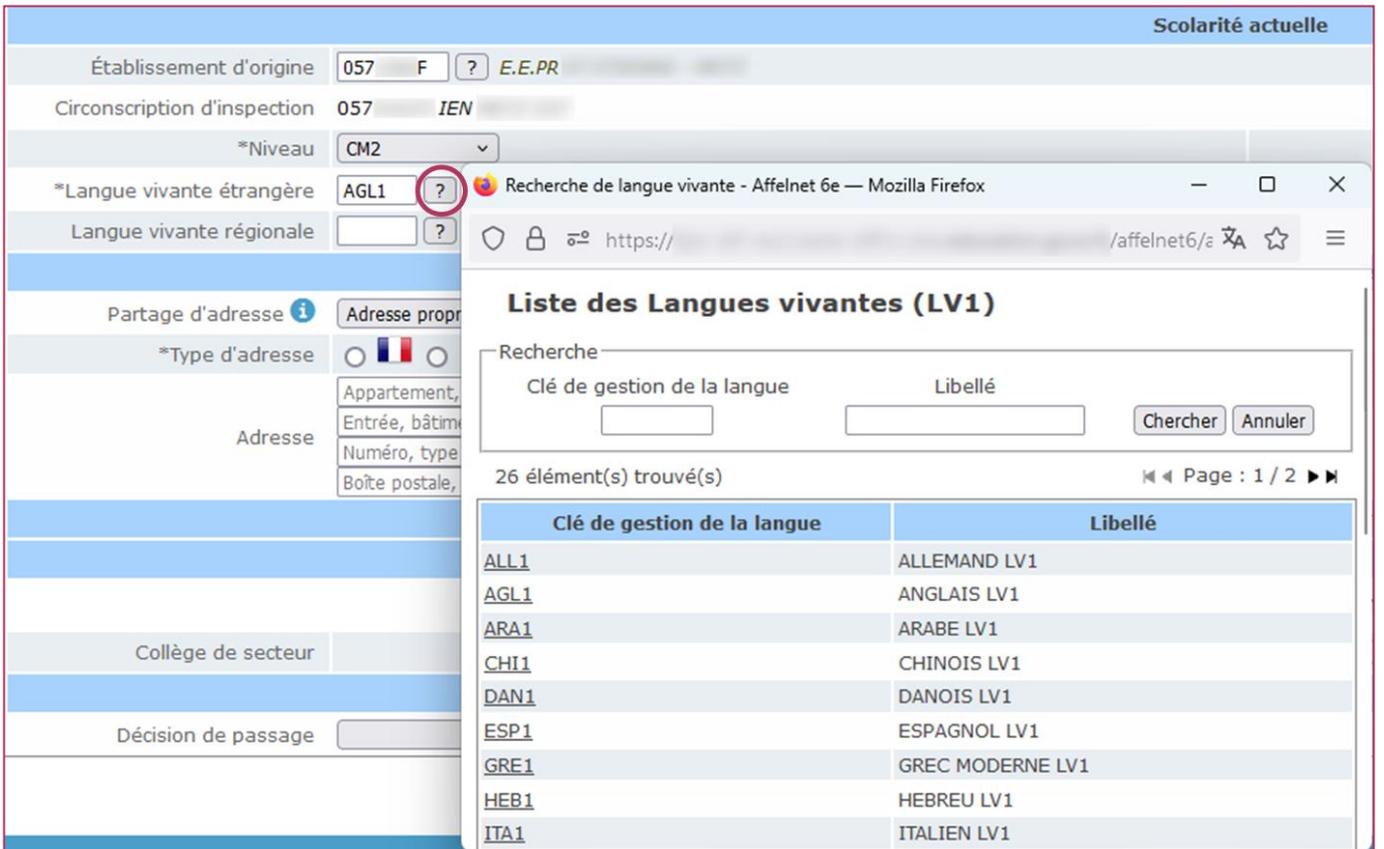
Pour sélectionner **tous les élèves** de la liste, cliquer sur la case située dans le bandeau contenant les en-têtes de colonnes (voir cercle rouge).

Pour ne sélectionner que certains élèves, cliquer sur les cases situées à gauche des élèves concernés.

Si le nom de l'élève apparaît en bleu et souligné, en cliquant sur le nom de l'élève, on accède à son dossier.

## 8.5 Le point d'interrogation

Certaines informations, par exemple le collège de secteur ou la langue vivante, font l'objet d'une aide à la saisie. Un clic sur le point d'interrogation se situant à droite du champ à saisir, permet d'afficher les choix possibles et de cliquer sur la valeur souhaitée.



The screenshot shows the 'Scolarité actuelle' section of the Affelnet 6e interface. The 'Langue vivante étrangère' field is set to 'AGL1' and has a question mark icon next to it. A search overlay is displayed, titled 'Liste des Langues vivantes (LV1)'. The overlay contains a search bar with the text 'Recherche' and a search button. Below the search bar, there is a table with two columns: 'Clé de gestion de la langue' and 'Libellé'. The table lists 11 languages with their corresponding codes and labels. The page number 'Page : 1 / 2' is visible at the bottom right of the overlay.

Clé de gestion de la langue	Libellé
<a href="#">ALL1</a>	ALLEMAND LV1
<a href="#">AGL1</a>	ANGLAIS LV1
<a href="#">ARA1</a>	ARABE LV1
<a href="#">CHI1</a>	CHINOIS LV1
<a href="#">DAN1</a>	DANOIS LV1
<a href="#">ESP1</a>	ESPAGNOL LV1
<a href="#">GRE1</a>	GREC MODERNE LV1
<a href="#">HEB1</a>	HEBREU LV1
<a href="#">ITA1</a>	ITALIEN LV1

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>AFFELNET 6<sup>e</sup></p> <p>Manuel général</p>	<p>Diffusion nationale</p>
---	---	----------------------------

## 9 Documentation de l'application

---

L'ensemble de la documentation et les supports de formation AFFELNET 6<sup>e</sup> sont à disposition sur le site de diffusion (cliquer sur le lien ci-dessous pour vous y rendre directement) : [Site de diffusion Nancy-Metz](#)